



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA  
DI SAN MARINO

**Consiglio dell'Università  
Università degli Studi della Repubblica di San Marino**

Seduta di mercoledì 5 giugno 2019 ore 14.30  
presso gli uffici della Segreteria Generale e Contabilità

**ANNO: 2019      VERBALE N. 5**

**Presenti:**

prof. Corrado Petrocelli (Presidente)  
ing. Isabella Bizzocchi (Direttore Generale e segretario verbalizzante)  
ing. Manuel Ciavatta (Consigliere)  
ing. Massimiliano Marino Mazza (Consigliere)  
prof. Massimo Brignoni (Consigliere)  
prof. Giacomo Esposito (Consigliere)  
dott.ssa Cristina Baccocchi (Sindaco Revisore)  
rag. Guido Zafferani (Sindaco Revisore)  
sig.ra Valeria Bronzetti (Rappresentante del personale tecnico-amministrativo)

**Assenti giustificati:**

sig. Marco Maria Lucidi (Rappresentante degli studenti)

Presiede la seduta il Prof. Corrado Petrocelli.

Inizio seduta h. 14.35

Il Consigliere Ing. Mazza si unisce a seduta iniziata (numero legale garantito dagli quattro componenti presenti).

**COMUNICAZIONI**

Il Rettore ed il Direttore Generale informano il Consiglio in merito alla Delibera del Congresso di Stato n. 11 del 29-04-2019, in cui viene richiesto alla DGFP di elaborare, entro 60 giorni dall'approvazione della summenzionata delibera, un progetto strutturato di accorpamenti per materie trasversali del settore pubblico allargato: dovranno quindi essere creati dei Gruppi di Progetto, uno per ogni macro-settore individuato (personale, informatica, statistica, logistica), incaricati di formulare un progetto strutturato di accorpamenti "finalizzati alla riduzione e riqualificazione della spesa corrente".

A seguito di tale lettera, i presidenti di AASS e AASLP, il Direttore Generale dell'ISS e il Rettore si sono incontrati e hanno deciso di inviare al Congresso di Stato, per tramite del Segretario Affari Interni, una lettera congiunta in cui spiegano le ragioni per cui un tale approccio (diktat) ad una materia così complessa e tempi così ristretti per l'attuazione, specie per gli Enti Autonomi di San Marino, non possa portare al raggiungimento degli obiettivi previsti, ma, anzi, ad interventi potenzialmente negativi sull'attività del Settore Pubblico Allargato ed, inevitabilmente sulla spesa pubblica. A fronte di tali considerazioni, i summenzionati rappresentanti legali, in qualità di presidenti dei rispettivi Consigli di Amministrazione degli Enti, non consentono ai propri Direttori di partecipare ai Gruppi di Progetto finché non si attui una pianificazione più razionale ed adeguata del progetto di formulazione degli accorpamenti.

Il CdU approva la linea di azione proposta dai rappresentanti legali e l'invio della contro-proposta degli Enti di un programma strutturato ed organico di collaborazione fra Enti e PA per individuare le aree veramente omogenee su cui intervenire per ottenere reali benefici da eventuali accorpamenti.

La Notte Bianca di UniRSM, interamente dedicata agli studenti, ha riscosso un notevole successo sul territorio e una discreta attenzione da parte dei media. Chi ha partecipato alla consegna dei sigilli di bronzo ai 25 studenti di UniRSM che si erano particolarmente distinti (che, a causa del meteo si è dovuta tenere al chiuso nell'aula magna del Santa Chiara invece che sul Pianello), è rimasto meravigliato sentendo ciò che hanno detto i ragazzi; come abbiano beneficiato dell'insegnamento sia dei corsi laurea che del dottorato nell'università di San Marino, non solo durante il percorso di studi ma anche e soprattutto dopo.

Il Rettore fornisce un breve aggiornamento sulle vicende relative alle possibili ipotesi di individuare delle sedi adeguate per la segreteria studenti e il Dipartimento DSU.

- Tutti i Segretari competenti hanno ricevuto la delibera del CdU #4;
- Inevitabile presa d'atto del trasferimento coatto della Segreteria Studenti per consentire l'inizio dei lavori di ristrutturazione da parte di AASLP dell'immobile in via dei Cappuccini per consegnarlo nel più breve tempo possibile all'Ufficio del Turismo;
- Le Segreterie di Stato competenti si sono impegnate in una trattativa privata per i locali siti nell'immobile SUMS di via Piana e pare che al momento (da quanto riferito telefonicamente dal funzionario del Territorio al Direttore Generale), il canone di affitto annuo per i locali al piano strada e per l'uso NON ESCLUSIVO (condiviso con l'associazione SUMS) della sala al primo piano, si aggiri intorno a € 10.000 annui. In ogni caso, come ben precisato anche nella Delibera del CdU, tale soluzione deve essere trovata e, pertanto negoziata e consegnata ad UniRSM dallo Stato: l'Università non sarà parte in causa e attende solo nuove indicazioni (esclusivamente per iscritto, però) dalle Segreterie una volta che abbiano sottoscritto il relativo contratto di locazione;
- Il Rettore nelle ultime settimane ha avuto vari incontri con i Segreterai competenti e tutti si sono detti più che disponibili a trovare la migliore soluzione per le esigenze di UniRSM. Il Rettore ha chiaramente precisato con tutti i suoi interlocutori che è più che pronto per negoziare e concertare qualsiasi soluzione volta ad accompagnare l'Università nel proprio sviluppo ma che se l'intenzione non è quella, lui non si rende disponibile a nessun tipo di discussione;
- La possibilità di una permuta fra immobile di proprietà della Curia con uno di proprietà dello Stato, non è praticabile per varie ragioni normative e statutarie e per il fatto che per la maggior parte gli immobili di proprietà della Curia sono frutto di donazioni;
- Il reperimento di una sede provvisoria per la Segreteria Studenti appare al momento l'unica percorribile, sebbene per

niente adeguata; la stessa soluzione, però, non è praticabile per il DSU, poiché non è possibile richiedere agli studenti di andare un mese a fare lezione in un luogo e il successivo in un altro, né tantomeno di spostarsi per ogni lezione in una diversa sede sparsa per il Centro Storico.

La questione delle sedi di UniRSM ed anche quella dei contratti quinquennali per i professori che costituiscono il nucleo di base dell'ateneo sono state recentemente discusse in Consiglio Grande e Generale e su entrambe c'è stato il totale accordo fra maggioranza ed opposizione.

Mentre si discute la questione delle Collaborazioni da inviare a Delibera del Congresso di Stato (di cui, però, i contratti dei Professori Pluriennali non possono fare parte in quanto già previsti nel Piano Strategico Triennale di UniRSM, essendo indispensabili per portare avanti le attività di base dell'Università, e non assimilabili a contratti per collaboratori o consulenti occasionali o a progetto), il Direttore Generale informa il Consiglio di aver solo di recente provveduto a modificare la Bozza di delibera inviata dalla Segreteria Istruzione per i contratti di UniRSM: infatti, si era sempre utilizzato lo stesso format, sia che si trattasse di collaborazioni e consulenze occasionali o a progetto sia che, invece, si trattasse dei contratti annuali di docenza dei corsi di laurea o di quelli dei docenti dei corsi attivati da UniRSM. Ciò non è assolutamente corretto, dato che senza la prima tipologia di contratti, le attività dell'ateneo possono proseguire ugualmente, mentre senza la seconda si bloccherebbe la didattica; pertanto d'ora in poi nell'oggetto della delibera verrà chiaramente indicato se si tratta di collaborazioni di docenza o di altro tipo.

Il CdU concorda con l'interpretazione data da Rettore e Direttore Generale nella gestione delle delibere di Congresso di Stato per i contratti di UniRSM.

#### PRESE D'ATTO

##### Pratica 3030

Il Rettore comunica l'esito della selezione pubblica per la Borsa di Studio per l'affiancamento all'organizzazione didattica delle attività dell'Alta Formazione DESD per il periodo Maggio-Dicembre 2019: la vincitrice è la Dott.ssa Jenny Muccioli.

Il CdU prende atto e dà il benvenuto alla nuova borsista.

##### Pratica 3055

Il Rettore informa il CdU che, per poter gestire al meglio la contabilità di progetti sovvenzionati da fondi internazionali, come ad esempio quello nell'ambito dell'Erasmus+ della storia sono state create due nuove categorie di capitoli, una in entrata ed una in uscita, proprio per consentire il pieno rispetto delle regole contabili previste per le assegnazioni dei fondi e anche per andare in deroga, se necessario, sulle consuetudini della contabilità pubblica sammarinese. Nell'ambito del Dipartimento di Storia e del Progetto Erasmus+, sulle nuove due categorie, il Direttore Generale ha autorizzato l'accertamento e il relativo impegno di spesa di circa 370€ in più rispetto ai 17.000€ preventivati in entrata ed uscita, riconosciuti per la copertura dei rimborsi spese di trasferta dei responsabili di progetto.

Il CdU prende atto.

#### APPROVAZIONI

##### Pratica 3014

Si chiede l'emissione del Bando per la V edizione CAF sui Processi di Internazionalizzazione, A.A. 2019-2020. I Consiglieri precisano nuovamente che nessun compenso verrà riconosciuto a dipendenti pubblici o persone con incarichi pubblici che all'interno del CAF abbiano incarichi di docenza, tutoraggio o di referenti scientifici.

Il CdU, alle condizioni summenzionate, approva l'emissione del bando.

##### Pratica 3036

Il Rettore informa il Consiglio che proprio nella tarda mattinata odierna è stato firmato il Protocollo d'Intesa per la Pubblicazione online della Giurisprudenza, cui si riferisce la pratica in oggetto: l'accordo è stato sottoscritto dal Rettore, dai Segretari di Stato all'Istruzione, agli Esteri e alla Giustizia, agli Interni, dal Direttore del Dipartimento Affari Istituzionali e Giustizia, dal Magistrato Dirigente del Tribunale e dal Presidente dell'Ordine degli Avvocati e Notai, a dimostrazione dell'importanza trasversale di tale progetto che UniRSM porterà avanti tramite l'IGS. La Segreteria Giustizia erogherà un contributo di € 3.000 per una borsa di studio per la creazione fattiva di tale sito da cui potrà essere in futuro scaricata tutta la giurisprudenza sammarinese. La relativa delibera è già stata trasmessa al Congresso e si è solo in attesa della relativa legittimità.

Il CdU si complimenta per l'iniziativa e approva all'unanimità la sottoscrizione dell'accordo e l'emanazione del bando per la selezione del borsista.

##### Pratica 3018

Si tratta dell'attivazione del Corso-Concorso OPSPCONT richiesto dalla DGFP e per il quale la stessa erogherà ad UniRSM un contributo fino a € 5.000 per la copertura dei relativi costi.

Il CdU approva.

##### Pratica 3031

Viene richiesta l'approvazione per l'emissione del Bando per la V edizione della Scuola Giuridico-Economica sammarinese per l'A.A. 2019-2020. Negli scorsi tre anni non è stato possibile attivarla per un numero insufficiente di iscritti.

Il CdU approva l'emissione del bando.

##### Pratica 3050

Si chiede approvazione alla firma della convenzione e all'avvio dell'iter autorizzativo, sia presso UniRSM che presso UniURB, per l'attivazione del Master sulla Managerialità nella Dirigenza Pubblica, corso più e più volte richiesto dalla Segreteria Affari Interni. Il Rettore ringrazia i professori Pascucci e Capaldo, responsabili scientifici dell'iniziativa, e lo stesso Direttore Generale che nei mesi passati si sono adoperati affinché il progetto potesse vedere la luce e costituire l'ennesimo fiore all'occhiello di UniRSM.

Il CdU approva.

##### Pratiche 3032 e 3033

Viene richiesta l'approvazione all'emissione dei bandi per le nuove edizioni, per l'A.A. 2019-2020, rispettivamente dei Corsi TFA e SOS rivolti agli insegnanti delle scuole sammarinesi. Il Consiglio richiede che anche per questi due corsi, sebbene commissionati ad UniRSM direttamente dalla Segreteria Istruzione, venga garantito il principio della piena autosostenibilità, pertanto che venga attivato solo quello che abbia raggiunto il numero minimo di iscritti richiesto in tal senso. A questo proposito il Direttore Generale fa notare che anche il compenso dei due rispettivi responsabili scientifici avrà diversa incidenza sul bilancio del DSU a seconda che si attivi l'uno o l'altro corso: in particolare, nel caso si attivi solo il corso TFA, il compenso del responsabile scientifico del corso SOS verrà limitato a solo il 50% dell'importo annuo massimo previsto per i direttori di corso.

Il CdU approva l'emissione dei due bandi.

##### Pratica 3042

Si chiede l'emissione del Bando per l'VIII edizione del CAF per Tecnico dell'Apprendimento per l'A.A. 2019-2020: l'anno precedente i responsabili scientifici avevano deciso di non attivare il corso a causa del limitato numero di interessati,

recependo così quanto deliberato sia da CdU che da Senato Accademico in merito alla cadenza biennale dei corsi occasionali “tradizionali” di UniRSM.

Il CdU approva.

Pratica 3049

La pratica si riferisce agli ultimi sviluppi intervenuti nella questione del risarcimento danni avanzato da una dipendente di UniRSM a causa di un infortunio occorso durante l’orario di servizio. L’avv. Albertini relaziona il Consiglio in merito alle tre opzioni proposte dall’avvocato di parte incaricato da UniRSM:

1) Procedere a richiedere una perizia medica di parte per l’accertamento della presunta invalidità fisica;

2) Procedere ad un accordo extra-giudiziale;

3) Procedere per le vie legali senza accettare qualsiasi tipo di responsabilità per l’accaduto a carico di UniRSM, nel caso in cui la dipendente non ritiri la richiesta di risarcimento danni.

Il Rettore ed il Direttore Generale illustrano la loro concorde posizione a riguardo, vale a dire che, l’infortunio occorso alla dipendente è semplicemente il frutto di una pura casualità per cui UniRSM non può essere in alcun modo considerata responsabile o inadempiente (in termini di sicurezza sul lavoro).

Il Consiglio, all’unanimità concorda con la posizione espressa da Rettore e Direttore Generale e approva di procedere secondo la terza opzione proposta dall’avvocato di parte di UniRSM.

Sempre a questo riguardo, il Rettore ed il Direttore Generale comunicano al Consiglio che, secondo quanto concordato in una precedente seduta, si è provveduto ad un’estensione della polizza infortuni a copertura di tutti i dipendenti pubblici di UniRSM (si veda pratica n. 3046 all’OdG odierno).

AUTORIZZAZIONI

Pratica 3035

La pratica si riferisce all’apertura degli impegni di spesa relativi a tutti i corsi di laurea del DESD per il primo periodo del nuovo anno accademico 2019-2020: oneri per Direzioni CdL, Docenze, Collaborazioni alla didattica e contratti di Collaborazione per i responsabili Laboratori, Stage, Orientamento, ecc.

Come si evince dagli allegati alla pratica l’importo richiesto per le docenze e le collaborazioni alla didattica risulta superiore alla disponibilità del relativo capitolo, in quanto in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione 2019, la stima estremamente prudentiale delle entrate dei medesimi CdL aveva determinato un proporzionale abbassamento di tali voci di spesa. Una volta accertate le entrate relative alla prima rata del nuovo anno accademico che si attendono nettamente superiori rispetto a quelle preventivate, si provvederà tramite variazioni compensative in entrata e uscita a reperire la necessaria disponibilità su tale capitolo per attivare tutti gli insegnamenti, anche quelli opzionali che, al momento, vengono tenuti in standby. Nel frattempo vincolando altre disponibilità di spesa dei medesimi corsi di laurea relativi a spese non obbligatorie e vincolanti (ad esempio pubblicazioni, trasferte, quote aggiuntive per direzioni di corso, ecc.) si potrà avere la certezza matematica di poter far fronte a quanto dovuto: tali disponibilità naturalmente torneranno disponibili una volta accertate le maggiori entrate relative alla prima rata di iscrizione al nuovo anno accademico (quindi entro il 4° trimestre dell’anno).

Il CdU autorizza la spesa complessiva e la procedura proposta tramite impegni provvisori sulle disponibilità di spesa non obbligatorie e variazioni compensative sulle maggiori entrate una volta accertato l’importo relativo alla prima rata del nuovo anno accademico, per garantire la necessaria copertura finanziaria alle spese relative ai CdL.

Pratica 3038

La pratica si riferisce all’apertura di accertamenti ed impegni relativi alla terza fase del progetto Conto Terzi del Design per le Case Museo della Romagna.

Il CdU si complimenta per l’importante iniziativa giunta ormai al terzo anno e autorizza.

Pratica 3040

La pratica si riferisce all’apertura di accertamenti ed impegni relativi al progetto Conto Terzi del Design per il Videomapping commissionato, per il secondo anno consecutivo, ad UniRSM dalla Giochi del Titano in occasione delle giornate giapponesi.

Il CdU autorizza.

Pratica 3041

La pratica è relativa alla richiesta di apertura dell’impegno di spesa per la promozione del Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale Triennale e Magistrale che ancora una volta verterà su una forte campagna su web e social media.

Il CdU autorizza.

Pratica 3051

La pratica è relativa alla richiesta di autorizzazione di spesa per i Workshop curriculari del Design: quest’anno più di € 9000 (quasi il 50% degli oneri totali) per la loro realizzazione sono stati reperiti tramite contributi esterni: circa € 6000 da AASS per due workshop su progetti di proprio interesse e circa €3000 da Vivida.

Il CdU autorizza.

Pratica 3052

Si chiede l’accertamento relativo alla quota spettante per l’organizzazione del Master Sport edizione 2018-2019: parte di tale quota verrà impegnata per fornire servizi agli studenti (capitolo 1745).

Il CdU autorizza.

Pratica 3054

Si richiede il riconoscimento, all’Istituto omnicomprensivo di Lodi per la collaborazione nell’ambito del Corso per Geometra Laureato, di un contributo annuo pari a € 15.000: come già discusso e deliberato in una precedente seduta, il contributo poteva essere pari al 10% delle entrate complessive incassate nell’anno accademico 2018-2019 dagli studenti di Lodi iscritti al corso per geometra laureato (ed in futuro anche a tutti i corsi in streaming) oppure ad una franchigia pari a € 15.000 nel caso le entrate fossero state nettamente superiori a € 150.000. Nel caso specifico, una volta calcolate le entrate complessive, si è optato per quest’ultima soluzione.

Il CdU autorizza.

Pratica 3039

La pratica si riferisce all’apertura dell’impegno di spesa relativo alla promozione del Corso di Laurea in Comunicazione e Digital Media, quest’anno nettamente inferiore rispetto a quella “di lancio” dello scorso anno.

Il CdU autorizza.

A questo proposito il Direttore Generale informa il Consiglio su un recente incontro avuto, insieme alla Dott.ssa D’Amelio responsabile dell’Ufficio Internazionalizzazione e alla Dott.ssa Bucci della Segreteria Affari Esteri, con l’ambasciatore olandese in merito ad una possibile collaborazione fra UniRSM e l’Università di Amsterdam proprio nell’ambito del Corso di Comunicazione e Digital Media. L’università olandese vanta un altissimo livello in tale ambito e uno dei loro professori è già stato reclutato come docente del corso sammarinese nel nuovo anno accademico: pertanto per il futuro sviluppo a livello internazionale di quest’ultimo sarebbe molto positivo stringere un formale rapporto di collaborazione con l’ateneo olandese. La pratica relativa al Bilancio Consuntivo viene posticipata alla fine della seduta.



Pratica 3044

Si tratta della spesa necessaria alla digitalizzazione del Fondo Young per renderlo fruibile in maniera migliore evitando che venga accidentalmente danneggiato durante la consultazione fisica. La cifra necessaria (€16.900) verrà imputata fra le spese in conto capitale, poiché anche la versione digitale diventerà parte integrante del patrimonio di UniRSM; a tal fine, nell'immediato la responsabile della Biblioteca ha chiesto di abbassare di tale cifra l'impegno annuo per l'acquisto di libri e periodici in attesa di verificare quale sarà l'esborso complessivo in tal senso in un periodo più prossimo alla fine dell'anno solare.

Il CdU autorizza.

Pratica 3046

La pratica si riferisce all'estensione della polizza infortuni ai 38 dipendenti pubblici di UniRSM, già in precedenza anticipata nel corso della seduta.

Il CdU autorizza.

Pratica 3048

Si chiede l'apertura di un impegno preventivo di spesa in conto capitale per l'acquisto del nuovo sistema di storage dati di UniRSM (FAS): l'attuale sistema in uso, infatti, entro novembre diventerà obsoleto e non ne verrà più garantita la manutenzione. Trattandosi del primario sistema di storage dei dati informatici di UniRSM non è possibile rischiare in tal senso quindi è indispensabile sostituirlo prima che vada in obsolescenza.

L'impegno preventivo richiesto dai tecnici di USI per tramite del loro responsabile amministrativo ad interim, avv. Albertini è nell'ordine di € 25.000: dato che si deve garantire la completa compatibilità con il sistema attualmente in uso per non compromettere il trasferimento dei dati alla nuova unità, è indispensabile indirizzare la richiesta di approvvigionamento solo a fornitori di sistemi compatibili, pertanto si procederà con il metodo della licitazione privata.

Un'altra criticità sarà il posizionamento del nuovo sistema: infatti, tutte le sedi attualmente disponibili, ad eccezione del WTC non sono dotate delle necessarie caratteristiche "ambientali e logistiche" per l'adeguato posizionamento del sistema FAS; il Direttore Generale ha quindi garantito ai tecnici USI che nella nuova sede per DSU e Segreteria Studenti verrà ricavato uno spazio dedicato e adeguato a tale fine.

Il CdU autorizza.

Si passa a questo punto a discutere la pratica n. 3053 relativa al Bilancio Consuntivo 2018 di UniRSM.

Il Direttore Generale dà lettura all'intero Consiglio della Relazione di corredo e si discutono gli elementi fondamentali: totale entrate e uscite e relativa composizione in termini di macrovoci, livello di residui attivi e passivi, risultato di gestione e avanzo di amministrazione consolidato, aderenza e differenza rispetto al Bilancio Preventivo 2018.

Al termine di una lunga e articolata discussione, complimentandosi per la oculata e rigorosa gestione, il CdU approva il Bilancio Consuntivo 2018 di UniRSM e la relativa relazione.

PRATICHE FUORI ODG

Pratica 3059

Il Direttore Generale ed il Rettore hanno ritenuto indispensabile inserire fuori OdG la pratica in oggetto per consentire l'avvio nei tempi più brevi possibili della procedura congiunta con AASLP e AASS per la selezione del consulente incaricato dell'adeguamento alla Legge n. 171/2018 (Legge sul Trattamento dei Dati Personali delle Persone Fisiche) e alla nomina di DPO congiunto per i tre enti.

Viene di conseguenza richiesta l'apertura di un impegno preventivo di spesa per il processo di adeguamento (e la relativa formazione del personale in tal senso) e il contratto per il primo anno del DPO, stimato nell'ordine di circa €30.000. In tal modo i tre direttori degli enti potranno interpellare vari studi di consulenti specializzati in ambito Privacy delle persone fisiche e procedere con una valutazione comparativa degli stessi per procedere con l'incarico di quello che risulterà il migliore per le necessità degli enti.

Il CdU autorizza.

Alle ore 16.50 la seduta è tolta.

Pratica n. 3014 Data: 04/04/2019 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta di autorizzazione per attivazione CAF PROCESSI INTERNAZIONALIZZAZIONE V - A.A.2019/20

Decisione: Approva

Descrizione: l'emissione del bando per la V edizione del CAF sui Processi di Internalizzazione.

Nota:

Pratica n. 3030 Data: 19/04/2019 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Trasmissione verbali colloquio per BORSA DI STUDIO ALTA FORMAZIONE

Decisione: Prende atto

Descrizione: che la vincitrice della borsa di studio per l'affiancamento all'organizzazione didattica dei Master e Caf del DESD è risultata la Dottoressa GENNI MUCCIOLI (incarico maggio-dicembre 2019)

Nota:

Pratica n. 3035 Data: 30/05/2019 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa e ricavo cdl in Design - Ingegneria Civile - Costruzioni - Ingegneria Gestionale a.a. 2019/2020

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura di impegni di spesa per la somma di € 696.803,75 suddivisi come segue:  
€656.053,75 per costi di docenza (e gli eventuali storni da altri Capitoli del medesimo Centro di Costo che si rendessero necessari per il raggiungimento della disponibilità finanziaria per l'intero ammontare indispensabile all'avvio del I semestre dell'a.a.2019/2020);  
€17.750,00 per costi di direzione; €23.000,00 per costi di coordinamento tecnico e didattico.

Nota:

Pratica n. 3038 Data: 28/05/2019 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta autorizzazione impegni e accertamenti per Progetto Case Museo Poeti e Scrittori della Romagna (terza fase 2019)

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva di € 12.295,08 così ripartita: €4.900,00 Oneri per docenti e collaboratori, Dott. Enrico Zavatta, Prof. Michele Zannoni, Dott.ssa Elena La Maida, Dott. Emanuele Lumini  
€500,00 Coordinamento progetto, Prof. Alessandra Bosco  
€2.200,00 Sviluppo del kit per ciascuna istituzione, a favore della ditta FabLab  
€1.006,56 Rimborsi spese viaggi e soggiorni, per costi di trasferta e sopralluoghi € 2.459,02 Quota 20% Dipartimento DESD (Rimborsi viaggi e soggiorni a favore del personale scientifico del CdLDesign) €1.229,50 Quota ateneo uniRSM.  
Autorizza altresì l'entrata per la somma di €12.295,08 relativa al contributo del Comune di Forlì.

Nota:

Pratica n. 3040 Data: 28/05/2019 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta autorizzazione impegni e accertamenti per Progetto Videomapping (seconda edizione)

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione:

la spesa complessiva di €10.000,00 così ripartita: €4.260,00 Oneri docenti: Proff. Caffarelli, Luca, Gennaretti, La Maida, Lipari  
€2.740,00 Noleggio videoproiettore laser e sorveglianza notturna  
€ 2.000,00 Quota 20% DESD per viaggi e soggiorni personale CdL Design  
  
€1.000,00 Quota 10% Ateneo  
  
Autorizza altresì l'entrata per la somma di €10.000,00 quale contributo dalla società Giochi del Titano.

Nota:

Pratica n. 3041 Data: 27/05/2019 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta autorizzazione di spesa per promozione CdL Ingegneria Civile e CdL Ingegneria Gestionale

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva di € 5.735,00 così ripartita:  
€2.215,00 progettazione grafica e promozione web  
€1.600,00 promozione on line (FB, Instagram, Google)  
€1.920,00 stampa brochure

Nota:

Pratica n. 3051 Data: 30/05/2019 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa per San Marino Design Workshop 2019

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva di € 21.310,00 così ripartita:  
€18.200,00 compensi relatori e tutor, €2.310,00 ospitalità relatori, €500,00 spese per materiale didattico, in favore di fornitori vari, €300,00 spese per promozione e comunicazione, in favore di fornitori vari  
Autorizza altresì l'entrata per la somma di € 9.000,00 relativa al contributo di AASS e ditta Vivida.

Nota:

Pratica n. 3052 Data: 28/05/2019 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta di autorizzazione apertura accertamento MASTER SPORT 2018/19

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'acquisizione della quota spettante a unisrm, relativa alle tasse di iscrizione al XXIII Master Internazionale in Strategie e Pianificazione Eventi e Impianti Sportivi 2018/19.

Nota:

Pratica n. 3054 Data: 30/05/2019 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa per contributo Istituto Lodi (CdL Costruzioni e Gestione del Territorio)

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva di €15.000,00 in favore dell'Istituto 'Agostino Bassi' di Lodi.

Nota:

Pratica n. 3018 Data: 08/04/2019 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta di autorizzazione per attivazione Corsi di Formazione per la P.A./OPSCONT - IGS

Decisione: Approva

Descrizione: l'avvio del corso per OPSCONT, II edizione, su mandato della DGFP e con il supporto economico della stessa.

Nota:

Pratica n. 3031 Data: 24/04/2019 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto:	Richiesta di autorizzazione per attivazione SCUOLA GIURIDICO-ECONOMICA V ed - A.A.2019/20
Decisione:	Approva
Descrizione:	l'emissione del bando per la V edizione della SCUOLA SAMMARINESE DI ALTA FORMAZIONE PER LE PROFESSIONI GIURIDICHE ED ECONOMICHE.
Nota:	

Pratica n. 3036    Data: 07/05/2019    Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto:	Trasmissione bozza PROTOCOLLO D'INTESA PER LA PUBBLICAZIONE DELLA GIURISPRUDENZA
Decisione:	Approva
Descrizione:	la stipula del Protocollo d'intesa e conseguente bando di borsa di studio per la pubblicazione telematica della giurisprudenza sammarinese.
Nota:	

Pratica n. 3050    Data: 23/05/2019    Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto:	Trasmissione bozza Convenzione MASTER DIRIGENTI per avvio iter - IGS
Decisione:	Approva
Descrizione:	l'avvio del progetto per l'istituzione del Master e Corso di Specializzazione "Le pratiche manageriali nella PA" e, per quanto di competenza, la relativa bozza di Convenzione con l'Università di Urbino per il rilascio del titolo congiunto.
Nota:	

Pratica n. 3055    Data: 29/05/2019    Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto:	Comunicazione creazione nuove categorie bilancio
Decisione:	Prende atto
Descrizione:	dell'imputazione degli impegni ed accertamenti relativi al progetto ERASMUS+ nelle nuove categorie di bilancio inserite per i progetti internazionali. AUTORIZZA altresì l'aumento in Entrata ed Uscita di €370,00 a seguito dell'incremento del contributo Europeo.
Nota:	

Pratica n. 3032    Data: 24/04/2019    Proponente: Dipartimento di Scienze Umane

Oggetto:	Richiesta di attivazione per TFA 2019/2020 -corso per aspiranti insegnanti
Decisione:	Approva
Descrizione:	l'emissione del bando per il Corso per aspiranti insegnanti (TFA).
Nota:	

Pratica n. 3033    Data: 24/04/2019    Proponente: Dipartimento di Scienze Umane

Oggetto:	Richiesta di autorizzazione per attivazione SOS 2019/2020 -corso di specializzazione per l'insegnamento di sostegno
Decisione:	Approva
Descrizione:	l'emissione del Bando per il Corso di Specializzazione per insegnanti di sostegno.
Nota:	

Pratica n. 3039    Data: 13/05/2019    Proponente: Dipartimento di Scienze Umane

Oggetto:	Richiesta di autorizzazione di spesa per pubblicizzazione e promozione CDL Comunicazione e Digital Media 2019/2020
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione:	la spesa complessiva di €7.675,00,00 così ripartita: €4.940,00 per promozione; €735,00 stampa manifesti; €2.000,00 affissione.		
Nota:			
Pratica n.	3042	Data: 14/05/2019	Proponente: Dipartimento di Scienze Umane
Oggetto:	Richiesta di autorizzazione per attivazione TECNICO dell'Apprendimento VIII		
Decisione:	Approva		
Descrizione:	l'emissione del Bando per l'attivazione del Corso di Alta Formazione in Tecnico dell'Apprendimento.		
Nota:			
Pratica n.	3047	Data: 16/05/2019	Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Richiesta di ratifica spese autorizzate dal Direttore Generale febbraio, marzo, aprile 2019		
Decisione:	Ratifica		
Descrizione:			
Nota:			
Pratica n.	3049	Data: 22/05/2019	Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Richiesta risarcimento danni - infortunio sul lavoro dip Unirsm - avvocato di parte.		
Decisione:	Approva		
Descrizione:	la terza opzione proposta dal legale di parte dell'Università di procedere con una causa legale nell'eventualità che la dipendente non ritiri la richiesta di risarcimento danni.		
Nota:			
Pratica n.	3053	Data: 29/05/2019	Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Richiesta approvazione Bilancio Consuntivo anno 2018 Università degli Studi.		
Decisione:	Approva		
Descrizione:	il Bilancio Consuntivo 2018 e la relativa Relazione nonchè manda alla SGC per gli adempimenti di competenza e per la definitiva revisione del Collegio dei Sindaci.		
Nota:			
Pratica n.	3044	Data: 14/05/2019	Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Biblioteca
Oggetto:	Postproduzione scansioni sezione antica Fondo Young per Portale Internet Culturale		
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario		
Descrizione:	la spesa complessiva di €16.900,00 per postproduzione scansioni sezione antica Fondo Young per Portale Internet Culturale, abbassando l'impegno n.631 (originariamente di importo pari ad €50.000,00).		
Nota:			
Pratica n.	3046	Data: 15/05/2019	Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Giuridico-Le...
Oggetto:	Preventivo Appendice Polizza Cumulativa Infortuni n.243580303 Generali Ass. SpA per N°38 Dipendenti		
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario		
Descrizione:	l'incremento di spesa per l'Appendice Polizza Cumulativa Infortuni n.243580303 Generali Ass. SpA per N°38 Dipendenti.		
Nota:			



Pratica n.	3048	Data:	21/05/2019	Proponente:	Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Giuridico-Le...
Oggetto:	Richiesta apertura impegno spesa € 25.500,00 per fornitura Sistema FAS Informatica di storage attraverso gara d'appalto da destinare all'USI				
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
Descrizione:	la spesa preventiva complessiva di €25.500,00 per l'emissione della licitazione privata per la fornitura del Sistema FAS Informatica di storage.				
Nota:					

Pratica n.	3059	Data:	05/06/2019	Proponente:	Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Richiesta di autorizzazione preventiva di spesa e relativo storno per progetto adeguamento a Legge 171/2018 - GDPR				
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
Descrizione:	la spesa preventiva e relativo storno di Bilancio per l'ammontare complessivo di €30.000,00 per l'assegnazione della consulenza necessaria all'adeguamento alla L. 171/2018 e nomina del DPO per UniRSM.				
Nota:					

La seduta del CAU termina alle ore 16.50