



**Consiglio dell'Università  
Università degli Studi della Repubblica di San Marino**

Seduta del 15/09/2020 ore 14:30

**Anno 2020 - Verbale N. 6**

**Presenze :**

Presenti:

prof. Corrado Petrocelli (Presidente)  
ing. Isabella Bizzocchi (Direttore Generale e segretario verbalizzante)  
prof. Michele Chiaruzzi (Consigliere)  
prof. Massimo Brignoni (Consigliere)  
dott.ssa Claudia Gasperoni (Consigliere)  
dott. Marco Bologna (Presidente Collegio Sindaci Revisori)  
dott.ssa Cristina Bacciocchi (Sindaco Revisore)  
rag. Guido Zafferani (Sindaco Revisore)

Assenti giustificati:

dott. Stefano Ciacci (Consigliere)

Presiede la seduta il Prof. Corrado Petrocelli.

Inizio Seduta h. 14.40.

**Preambolo :**

COMUNICAZIONI RETTORE

Dati Iscrizioni: il flusso degli iscritti è lento ma i dati, finora, sono incoraggianti. E' in fase di predisposizione un sistema di monitoraggio dell'occupazione delle aule per riavviare le attività in sicurezza e in presenza. Il Rettore richiede il nulla osta del Consiglio per l'acquisto di dispositivi, presidi, attrezzature e tutto ciò che risulti indispensabile per il riavvio dell'attività didattica in presenza. E' in fase di valutazione l'approvvigionamento (acquisizione o noleggio) di Termoscanner da posizionare all'ingresso delle sedi universitarie per favorire il monitoraggio della temperatura all'entrata, senza peraltro causare assembramenti o ritardi dovuti al contingentamento degli accessi. Un'altra attrezzatura che potrà divenire indispensabile è il sanificatore di ambienti: anch'esso sarà un investimento oneroso, però imprescindibile per elevare il livello di sanificazione delle aule. Il Rettore e il Direttore Generale hanno già sensibilizzato i responsabili scientifici al fine di modulare i calendari delle lezioni e creare dei gruppi in "stile" scuola, per l'utilizzo delle aule: la classe di studenti rimane nell'aula mentre i docenti si spostano.

Il Rettore richiede l'autorizzazione del CdU per poter procedere in maniera spedita e urgente all'approvvigionamento di quanto necessario a garantire la ripresa in sicurezza dell'attività didattica in presenza, anche al di sopra delle deleghe di spesa assegnate a Rettore stesso e Direttore Generale: tutte le spese autorizzate da Rettore e Direttore Generale in tal senso, come sempre del resto, verranno poi portate a debita ratifica nel primo CdU utile. **Il CdU APPROVA**

Un elemento ancora in fase di definizione (molteplici contatti direttamente con ISS che al momento, però, non hanno prodotto risultati apprezzabili o applicabili) è il protocollo sanitario in caso di identificazione di un caso di contagio fra gli studenti, i docenti o il personale di UniRSM: risulta indispensabile per l'ateneo dotarsi di un sistema di tracciamento dei contatti di ciascun individuo durante la permanenza nelle sedi UniRSM e altrettanto essenziale avere, prima dell'inizio delle lezioni, e a garanzia di tutta la comunità accademica, un protocollo medico-sanitario predisposto da ISS di contenimento di eventuali contagi. Interviene il Dott. Bologna suggerendo di verificare l'applicabilità dell'ISMAR 8 per garantire a tutti gli studenti e docenti italiani residenti o soggiornanti per periodi continuativi a San Marino, assistenza medico-sanitaria in Repubblica.

Il Rettore informa il Consiglio sugli ultimi sviluppi del progetto di collaborazione con CEMEC (Centro Europeo di Medicina di Emergenza e delle Catastrofi) per l'istituzione della Scuola Internazionale sulle Catastrofi e le Multi-Emergenze: il presidente Enrico Bernini-Carri, ha già ottenuto il mandato del Consiglio d'Europa per l'istituzione di tale Scuola di formazione e ha delineato un progetto per istituirla, analogamente al CEMEC, nella Repubblica di San Marino. Insieme al Rettore, il presidente Bernini ha incontrato il Sindaco di Bari De Caro, Presidente di ANCI (Associazione Italiana dei Comuni Italiani), e ha già registrato un forte interesse nell'iniziativa della Scuola di Formazione. Il primo weekend di ottobre è stato inoltre organizzato dal CEMEC a San Marino un workshop in cui verrà illustrato il progetto a possibili stakeholder locali ed internazionali. UniRSM è stata invitata ad intervenire.

**Ordine del Giorno**



## Comunicazioni

1 N° 119

del 01/09/2020

Dipartimento: **Rettorato**

Viene data comunicazione che l'Accordo di Collaborazione tra Istituti Culturali e UniRSM - 2020 approvato nella precedente seduta n. 5 è stato sottoscritto dal Rettore e dal Direttore degli Istituti Culturali, che è stata data la massima visibilità all'evento, tanto che RTV ha trasmesso un servizio ad esso dedicato.

**II CDU : Prende Atto**

della sottoscrizione dell'Accordo di Collaborazione fra Università degli Studi e Istituti Culturali di San Marino

## Presa D'atto

2 N° 114

del 09/09/2020

Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Viene trasmesso il Verbale del Collegio dei Sindaci Revisori relativo alla seduta del 07/07/2020.

Il CdU informa il Consiglio che è già stato comunicata al Segretario di Stato l'imminente scadenza del mandato dell'attuale Collegio e la conseguente necessità di nominare i Sindaci Revisori per il prossimo triennio.

**II CDU : Prende Atto**

3 N° 128

del 09/09/2020

Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Con la presente pratica viene trasmessa al Consiglio, per la dovuta presa d'atto, la II Revisione, puramente tecnica, del Bilancio di Previsione 2020, in cui sono stati incorporate tutte e solo le variazioni già autorizzate dal CdU dall'inizio dell'anno fino a Settembre. Si è ricordato anche ai componenti del CdU allora ancora non insediatisi, che il Bilancio di Previsione UniRSM era già stato variato una prima volta, lo scorso maggio, con una diminuzione della spesa di UniRSM (mediante l'applicazione di una riduzione annua del 10% a tutte le forme di emolumenti erogati dall'ateneo) e un'equivalente diminuzione del Contributo erogato dallo Stato a Previsione 2020 per parte corrente di € 360.000,00.

**II CDU : Prende Atto**

della II Variazione (assestamento tecnico) di Bilancio 2020 di UniRSM.

4 N° 115

del 28/08/2020

Dipartimento: **Rettorato**

Come da richiesta del Senato Accademico trasmessa per tramite del Magnifico Rettore al Segretario Istruzione, Università e Ricerca, è giunta l'autorizzazione della Segreteria stessa alla proroga straordinaria di un anno del mandato dei Direttori di Dipartimento DESD e DSS (rispettivamente Proff. Corradi e Canfora), al fine di garantire la debita continuità operativa all'attività accademica, specie nel post-emergenza da COVID-19.

**II CDU : Prende Atto**

dell'autorizzazione della Segreteria Istruzione, Università e Ricerca alla proroga straordinaria di un anno dei mandati dei Direttori dei Dipartimenti DESD e DSS.

## Ratifica

5 N° 120

del 01/09/2020

Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

A seguito della richiesta pervenuta dall'UO Acquisti, Servizi Generali e Logistica, viene richiesta la ratifica degli impegni di spesa aperti a copertura degli approvvigionamenti trasversali 2020-2021 per i Prodotti di Pulizia e la Cancelleria conseguenti a due nuove gare d'appalto in fase di avvio. Come da Protocollo Operativo sottoscritto con l'UO Acquisti, UniRSM è tenuta a garantire la copertura finanziaria per gli approvvigionamenti trasversali appaltati dalla Centrale Acquisti stessa.

**II CDU : Ratifica**

l'apertura degli impegni di spesa per il Rinnovo della Gara n. 1/2019 "Prodotti Pulizie" periodo aprile 2020/marzo 2021 e Gara n. 47/2019 "Cancelleria" periodo agosto 2020/luglio 2021 da parte dell'UO Acquisti, Servizi Generali e Logistica.

## Approvazioni

6 N° 97

del 02/09/2020

Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

La collaborazione con AASLP ha portato alla sottoscrizione dello Statuto per l'istituzione del Centro di Ricerca e Didattica sulle Manutenzioni Stradali: di recente a San Marino si sono verificati 2 incidenti proprio in tratti stradali identificati dal sistema come ad alto rischio e ad alta priorità in termini di manutenzione. Sfortunatamente, condizioni contingenti non hanno consentito di intervenire con la dovuta tempestività. Pertanto si auspica che la ancor più stretta collaborazione fra ricerca scientifica di UniRSM e AASLP sancita dal Centro in oggetto, consentano, in futuro, di intervenire sempre più adeguatamente e tempestivamente, così da evitare eventi negativi e seri come quelli riportati dal Rettore.

**II CDU : Approva**

Lo Statuto e il Consiglio Scientifico del Centro di Ricerca e Didattica per la gestione e la progettazione di infrastrutture viarie.

7 N° 109

del 10/08/2020

Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Il Rettore informa i nuovi componenti del Consiglio in merito alle vicende "storiche" del CAF Internazionalizzazione. Interviene poi il Consigliere Chiaruzzi: il progetto CAF Internazionalizzazione a partire dalla sua istituzione nel 2015 ha purtroppo sempre tradito le speranze e la fiducia di UniRSM, nonostante gli investimenti e i contributi raccolti dallo Stato nonché dall'Università. In tutte le edizioni susseguitesi annualmente (anche in deroga al disposto degli Organi di Governo di attivare tali iniziative ogni due anni), il corso ha sempre faticato ad attrarre iscritti e, soprattutto, si è sempre attivato in deroga al principio deliberato dal CdU di autosostenibilità di tutti i corsi di Alta Formazione e Master. Si ravvisano anche notevoli conflitti di interessi nei ruoli ricoperti dal Direttore del CAF che contemporaneamente presiede anche Agenzia per lo Sviluppo Economico - Camera di Commercio, impegnata a coprire le perdite finanziarie del corso nella V edizione. Inoltre viene messo in maggior evidenza la fiducia sempre assegnata all'iniziativa da ben tre CdU negli scorsi anni, costantemente tradita a consuntivo di ciascuna edizione.

### II CDU : Approva

che, per evitare un eccessivo aggravio ad una delle due parti (UniRSM e Agenzia per lo Sviluppo Economico), si annullerà la spesa relativa alla quota del 10% spettante all'ateneo (€ 925) e che Agenzia per lo Sviluppo Economico - Camera di Commercio rifonderà l'Università solo la conseguente quota di spesa ancora eccedente le tasse di iscrizione, pari a € 1.650. Ciò al fine di provvedere al pagamento dell'intera quota di compenso richiesta dal Direttore Ferdinandi (€ 3.000 per la direzione + € 250 per la sostituzione di uno dei relatori).

Il CdU precisa altresì che NULLA di quanto spettante al Direttore Ferdinandi (€ 3.250) verrà liquidato da UniRSM prima che sia interamente incassato il contributo da Agenzia per lo Sviluppo - Camera di Commercio (€ 1.650).

**8 N° 122 del 02/09/2020 Dipartimento: Dipartimento di Storia, Cultura e Storia Sammarinese**

Grazie al lavoro sistematico nell'ambito del progetto di pubblicazione online di tutta la giurisprudenza sammarinese, il Direttore dell'Istituto Giuridico Sammarinese (IGS) è stato in grado di identificare le criticità e le priorità scientifiche dell'Istituto; quindi, a fronte dell'indiscutibile esigenza di poter contare in maniera stabile e continuativa su una figura professionale quale la Dott.ssa Marica De Angelis, responsabile revisione materiale pre-pubblicazione, ha valutato di poter abbassare l'ammontare delle borse di studio dedicate alla raccolta, così da mantenere in equilibrio il bilancio complessivo dell'IGS.

Gli incarichi degli attuali due borsisti sono in scadenza a fine anno, pertanto viene richiesta l'approvazione del CdU all'emissione dei relativi bandi di selezione, nonché l'autorizzazione di spesa preventiva sul Bilancio 2021 per l'ammontare delle due borse.

### II CDU : Approva

**L'emissione per un bando di selezione per n. 2 borse di studio finalizzate al proseguo della raccolta giurisprudenziale ed alla sua pubblicazione - Istituto Giuridico Sammarinese.**

AUTORIZZA altresì, la spesa quale impegno obbligatorio in anno 2021 per i relativi compensi di € 6.000 annui per ciascuna borsa.

**9 N° 130 del 09/09/2020 Dipartimento: Segreteria Generale e Contabilità**

Il Rettore e il Direttore Generale informano il Consiglio che nella predisposizione di questa prima bozza del Bilancio di Previsione 2021 si è mantenuto il solito criterio prudenziale sulle previsioni di entrata, pertanto, anche scontando gli inevitabili effetti post-COVID sul numero di iscritti, minime variazioni in negativo delle entrate sono state tenute in debita considerazione e a compensazione si è applicato interamente l'avanzo consolidato a fine 2019, pari a circa € 260.000. In ogni caso, per garantire il livello di sviluppo di UniRSM previsto, nonché per consolidare le iniziative già intraprese, è indispensabile che lo Stato supporti finanziariamente il proprio ateneo, così come del resto sta facendo l'Italia, sia a livello centrale che regionale. Al momento le reiterate richieste del Rettore hanno avuto successo a livello di associazioni di categoria, dato che l'USOT si è resa disponibile ad istituire una scontistica dedicata agli studenti in tutte le attività commerciali loro associate, tuttavia, dalle Istituzioni pubbliche, non si sono ancora avute conferme o rassicurazioni in merito al sostegno finanziario necessario allo sviluppo, ma soprattutto, al consolidamento dell'Università.

A questo proposito il Rettore informa il Consiglio di aver già avanzato alla Segreteria di Stato Istruzione specifiche richieste in merito a borse di studio o contributi di diritto allo studio aggiuntivi, oltre a quelli (24 borse di studio) già erogati da UniRSM con risorse proprie, nonché contributi per affitti o per l'acquisto di attrezzature informatiche, o anche solo gadget di benvenuto per gli studenti.

Interviene il Dott. Bologna proponendo di richiedere direttamente alla Segreteria Finanze delle norme di legge per detrazioni fiscali in caso di contributi e sostegno allo studio ("Adotta lo studente"), o anche semplici sponsorizzazioni all'Ente.

Interviene successivamente il Prof. Chiaruzzi affinché vengano "progettate" migliori norme di legge che proiettino il Paese San Marino nel futuro, così come già accaduto per l'entrata dell'intera Repubblica di San Marino nel progetto Erasmus+ con lo scambio reciproco di studenti e progetti con fondi europei, tramite l'intervento diretto di UniRSM.

Viene poi stabilito di convocare d'urgenza il Patto Territoriale per discutere le possibili interazioni virtuose fra Politica, Territorio e Università.

Il Rettore riporterà al Segretario di Stato competente le idee e proposte emerse nella discussione odierna al fine di dare nuovo impulso alle iniziative che coinvolgono direttamente l'Università, in primis per ottenere nuovamente un'audizione presso la Commissione Consigliare competente, nonché di fronte a tutte le parti politiche.

### II CDU : Approva

la prima versione del Bilancio di Previsione di UniRSM per l'anno 2021 formulato sulla base dei desiderata di tutti i Dipartimenti che prevede una richiesta di Contributo Stato pari complessivamente a € 3.860.000 di cui 3.610.000 su Titolo I ed € 250.000 sul Titolo II.

## Autorizzazioni di spesa

**10 N° 102 del 02/09/2020 Dipartimento: Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

A seguito dell'autorizzazione ricevuta alla proroga straordinaria di un anno del mandato della Direttrice di Dipartimento DESD, viene con al presente richiesta la relativa autorizzazione di spesa per l'erogazione del compenso annuo.

### II CDU : Autorizza

la spesa complessiva di € 5.636,25 per il pagamento del compenso per il Direttore del Dipartimento (primo trimestre: ottobre/dicembre 2020).  
AUTORIZZA altresì come impegno obbligatorio 2021 la conseguente spesa di competenza dell'esercizio finanziario successivo.

**11 N° 123 del 02/09/2020 Dipartimento: Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

Si richiede l'autorizzazione all'erogazione ad UniBO della terza rata della Borsa di Dottorato relativa al 34° Ciclo di Dottorato Architettura e Culture del Progetto - Anno Accademico 2020/21 (CdL Design)

### II CDU : Autorizza

la spesa complessiva di € 21.726,20 in favore dell'Università degli Studi di Bologna per il completamento del 34° Corso di Dottorato in "Architettura e culture del progetto".

**12 N° 124 del 09/09/2020 Dipartimento: Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**



Si chiede l'autorizzazione del CdU per l'apertura dell'accertamento del contributo erogato dalla Provincia di Forlì Cesena e dei conseguenti impegni di spesa nell'ambito del relativo progetto conto terzi (CdL Ingegneria Civile).

**II CDU : Autorizza**

la spesa complessiva di €26.400,00 così ripartita:

€18.480,00 - Compensi per consulenze, a favore del Responsabile Progetto, Prof.ssa Francesca Dezi e di ingegneri esperti nel settore geotecnico  
€5.280,00 Quota 20% DESD per Rimborso spese viaggi e soggiorni e compensi per docenze CdL Ingegneria Civile  
€2.640,00 Quota 10% Ateneo per servizi agli studenti

Autorizza altresì l'entrata per la somma di €26.400,00 quale contributo da parte della Provincia di Forlì Cesena.

**13 N° 127 del 09/09/2020**

Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

L'amministrazione di UniRSM ha provveduto a verificare che le quote incassate dagli iscritti di Lodi per l'anno accademico 2019-2020 sono nettamente sufficienti a sostenere il contributo di € 15.000 da assegnare all'Istituto Bassi di Lodi a parziale compensazione dei costi sostenuti per la sede locale e per il lavoro amministrativo a supporto dei corsi di Laurea di Geometra Laureato e Ingegneria Gestionale.

**II CDU : Autorizza**

la spesa complessiva di EURO 15.000,00 a favore dell'Istituto 'Agostino Bassi' di Lodi.

**14 N° 129 del 10/09/2020**

Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

**II CDU : Autorizza**

la spesa complessiva di €4.863,60 in favore di Metro Com Engineering s.p.a. per l'acquisto di attrezzature per il Laboratorio Prove Materiali ((CdL Ingegneria Civile)).

**15 N° 111 del 12/08/2020**

Dipartimento: **Dipartimento di Storia, Cultura e Storia Sammarinese**

Si richiede il rinnovo dei contratti annuali di tutti i responsabili scientifici del Dipartimento DSS e la relativa autorizzazione di spesa per la corrispondenza della quota di competenza 2020.

**II CDU : Autorizza**

la spesa complessiva di €. 26.100 così ripartita: €22.500,00 compensi per Responsabili scientifici; € 3600,00 compensi per contratti di collaborazione.  
AUTORIZZA altresì come impegno obbligatorio 2021 la conseguente spesa di competenza dell'esercizio finanziario successivo.

**16 N° 125 del 10/09/2020**

Dipartimento: **Dipartimento di Storia, Cultura e Storia Sammarinese**

Richiesta di autorizzazione per incrementare a n.10 le borse di studio per il XV Ciclo del Dottorato di Storia, garantendo così sia le n.9 borse di Dottorato erogate da UniRSM che quella aggiuntiva intitolata al Prof. Panciera: ciò è stato reso possibile dai notevoli risparmi a seguito della riorganizzazione delle sessioni di dottorato resasi necessaria a causa delle disposizioni per il contenimento del COVID-19.

**II CDU : Autorizza**

di autorizzare la spesa, quale impegno obbligatorio per il triennio successivo, per l'emissione di n. 10 Borse di Studio per il XV Ciclo di Dottorato, realizzabile a seguito delle minori spese che verranno registrate a consuntivo 2020.

**17 N° 126 del 08/09/2020**

Dipartimento: **Dipartimento di Storia, Cultura e Storia Sammarinese**

Si richiede l'autorizzazione di spesa per la sottoscrizione di un accordo di ricerca fra il CSSS e l'Istituto per la storia della resistenza e dell'Italia contemporanea della Provincia di Rimini.

**II CDU : Autorizza**

l'apertura di un impegno di spesa per la somma complessiva di €1.500,00 in favore di: l'Istituto per la storia della resistenza e dell'Italia contemporanea della Provincia di Rimini

**18 N° 118 del 09/09/2020**

Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Viene richiesta l'autorizzazione al rinnovo dei contratti annuali dei Responsabili Scientifici del Dipartimento DSU per l'anno accademico 2020/2021 e quella per la stipula del contratto triennale del Direttore di Dipartimento, Prof. Luigi Guerra.

**II CDU : Autorizza**

Compenso prof. Luigi Guerra ottobre-dicembre 2020 euro 5.035,05;

Compenso prof. Giacomo Stella ottobre-marzo 2020 euro 7.236,00;

Compenso prof. Patrizia Violi ottobre-marzo 2020 euro 4.020,00;

Compenso Federica Zanetti ottobre-marzo 2020 euro 2.412,00.

AUTORIZZA altresì come impegni obbligatori 2021 le conseguenti spese di competenza dell'esercizio finanziario successivo.

**19 N° 113 del 09/09/2020**

Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Si richiede l'autorizzazione di spesa per la prosecuzione della collaborazione con il Dott.Davide Giorgetta per la conclusione del progetto di rifacimento del Sito Web UniRSM.

**II CDU : Autorizza**

la spesa complessiva di € 3.750,00 in favore del Dott. Davide Giorgetta per la conclusione del progetto di rifacimento del Sito Web UniRSM

**20 N° 112 del 19/08/2020**

Dipartimento: **Ufficio Servizi per l'Informazione, la Comunicazione Digitale e la Pianificazione e Controllo**

Nel difficile periodo attraversato e nella necessità di implementazione di tutto il comparto informatico di UniRSM, si conferma la volontà dei vertici di Ateneo di trattenere il Sig. Luca Biordi date le capacità, le competenze e la dedizione dimostrate in questi tre anni in cui ha collaborato con UniRSM. Per questa ragione viene richiesta la prosecuzione del rapporto di collaborazione con una nuova lettera di incarico per il trimestre Ottobre-Dicembre 2020.

A questo proposito il Direttore Generale ha provveduto all'integrazione del fabbisogno con figure tecniche aggiuntive che consentano di migliorare l'efficienza del comparto informatico.

**II CDU : Autorizza**



la spesa e relativo storno di bilancio per il rinnovo lettera di incarico trimestrale (ottobre - dicembre 2020) per la somma di € 4500,00.

**21 N° 117 del 04/09/2020** Dipartimento: **Ufficio Servizi per l'Informazione, la Comunicazione Digitale e la Pianificazione e Controllo**

**Il CDU : Autorizza**

si autorizza l'apertura di un impegno di spesa per l'acquisto di un server da destinarsi alla funzione di "backup" per un importo massimo di 7000,00€

**22 N° 131 del 10/09/2020** Dipartimento: **Ufficio Servizi per l'Informazione, la Comunicazione Digitale e la Pianificazione e Controllo**

**Il CDU : Autorizza**

si autorizza l'apertura di un impegno di spesa PREVENTIVO sul capito 1780 per € 23000,00 per l'acquisto di quanto necessario per predisporre nuovo Datacenter e connettività presso la nuova sede

## Fuori Ordine del Giorno

### Autorizzazioni di spesa

Il Rettore illustra al Consiglio le ragioni di urgenza che hanno determinato la necessità di portare le due seguenti pratiche fuori ordine del giorno.

**23 N° 133 del 14/09/2020** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

In maniera preventiva, nel caso non fosse stata approvata la richiesta di delega a Rettore e Direttore Generale per l'autorizzazione di spese urgenti correlate alle misure di contenimento del COVID-19 e della ripresa in sicurezza delle attività, viene richiesta l'autorizzazione di spesa per l'acquisto urgente delle attrezzature elettroniche ed informatiche indispensabili per garantire la didattica a distanza, in parallelo con quella in presenza.

**Il CDU : Autorizza**

la spese complessiva di € 3.162,46 in favore di Micronics Srl.

**24 N° 132 del 14/09/2020** Dipartimento: **Dipartimento di Storia, Cultura e Storia Sammarinesi**

Recentemente, è emerso un serio problema logistico relativo agli allievi del Dottorato di Storia a seguito della requisizione degli appartamenti di Montegiardino da parte della Protezione Civile per le misure di contenimento e quarantena dell'epidemia da COVID-19. Da discussioni intercorse con il Segretario di Stato all'Istruzione, il Rettore ha ricevuto l'impegno da parte dello Stato a reperire soluzioni alternative per poter mettere a disposizione dei Dottorandi alloggi adeguati nei periodi di soggiorno a San Marino e sostenere gli oneri economici aggiuntivi che UniRSM affronterà a causa di tale requisizione.

**Il CDU : Autorizza**

si autorizza la spesa di 2.900,00 euro per il rimborso spese per gli allievi del XIV Ciclo di dottorato per alloggio nei mesi sett.ott. 2020 e relativo storno di bilancio dal capitolo 4560 al capitolo 4745 "Oneri per servizi agli studenti".

### Varie ed Eventuali :

La seduta è tolta alle ore 17.00.

Il Magnifico Rettore  
prof. Corrado Petrocelli

Il Verbalizzante  
ing. Isabella Bizzocchi