



Consiglio dell'Università Università degli Studi della Repubblica di San Marino

Seduta del 07/09/2021 ore 14:00

Anno 2021 - Verbale N. 7

Presenze :

Presenti:

prof. Corrado Petrocelli (Presidente)
ing. Isabella Bizzocchi (Direttore Generale e segretario verbalizzante)
prof. Michele Chiaruzzi (Consigliere)
prof. Massimo Brignoni (Consigliere)
dott.ssa Claudia Gasperoni (Consigliere)
dott. Stefano Ciacci (Consigliere)
dott.ssa Cristina Baccocchi (Presidente Collegio Sindaci Revisori)
rag. Loretta Cavalli (Sindaco Revisore)
dott.ssa Maria Elena D'Amelio (Rappresentante del personale tecnico-amministrativo)
Ing. Anna Viola Selva (Nuova Responsabile USI)
Dott.ssa Romina Cecchetti (Nuova Responsabile SGC)
Sara Cerosio (Rappresentante degli studenti)

Assenti giustificati:

Dott. Alberto Chezzi (Sindaco Revisore)

In collegamento telematico via TEAMS.

Verificata la sussistenza del numero legale il Rettore dà inizio alla seduta alle h.14.35.

Preambolo :

COMUNICAZIONI RETTORE

Il Rettore informa il Consiglio che l'Inaugurazione del Nuovo Anno Accademico 2021-2022, in presenza, si terrà martedì 19 ottobre presso la sala congressi Kursaal: è stato chiamato a tenere la Lectio Magistralis il Prof. Andrea Riccardi, fondatore della Comunità di Sant'Egidio, nonché Presidente della Dante Alighieri che ha dato la propria disponibilità.

Le attività accademiche riprenderanno in presenza e, per rispondere alle giustificate richieste di docenti, studenti e famiglie, in assenza di qualsiasi riscontro dalle autorità competenti, si è stabilito che si applicheranno le medesime disposizioni di sicurezza stabilite il 29 aprile u.s. e mai abrogate in UniRSM: obbligo di indossare la mascherina in tutti gli spazi di pertinenza dell'università, distanziamento, frequente arieggiamento dei locali, misurazione della temperatura all'ingresso delle sedi e igienizzazione delle mani. Tali disposizioni sono state considerate indispensabili dai vertici di ateneo per garantire la sicurezza di tutta la comunità universitaria, responsabilità che, come è noto, ricade interamente sulle spalle di tali vertici.

Proprio per dare un ulteriore segno di ottimismo agli studenti, di concerto con la segreteria Studenti si sta pensando di organizzare, i primi di ottobre, una cerimonia pubblica di consegna dei diplomi di laurea a coloro che hanno discusso la tesi e sono stati proclamati a distanza durante il lockdown: bisognerà però organizzarla al meglio, considerato il numero di potenziali partecipanti che si prevede.

Ordine del Giorno

Presa D'atto

1 **N° 144** del **30/08/2021** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

Verbali relativi alla licitazione privata per la fornitura di strumentazioni da laboratorio DESD (CdL Ingegneria Civile)

Il CDU : Prende Atto

dei verbali relativi alla licitazione privata e della conseguente aggiudicazione di tutti e tre i lotti della fornitura di strumentazioni da laboratorio DESD (CdL Ingegneria Civile) alla ditta **San Marino Sicurezza Srl.**



Approvazioni

Con riferimento alla pratica n.5 all'OdG, la Direttrice Generale precisa che l'incarico della tutor del corso, Dott.ssa Tarducci, verrà inviato successivamente ad approvazione del CdU (entro il 31 dicembre) per la stipula del suo complessivo contratto annuale di € 18.000,00.

La Direttrice Generale interviene in merito alla Pratica n. 6 all'OdG per illustrare al Consiglio il dettaglio della I Variazione del Bilancio di Previsione 2021 che prevede l'utilizzo di una quota aggiuntiva di avanzo per il finanziamento di iniziative strategiche quali: i bandi per progetti di ricerca interni a UniRSM, l'accredito di un contributo di € 150,00 ad ogni studente dei CdL che ne faccia richiesta, l'incremento delle borse di studio dei CdL, la possibilità per gli studenti di effettuare tamponi rapidi gratuitamente presso le farmacie sammarinesi, l'acquisto di un ingente ordine iniziale di merchandizing di ateneo per l'avvio della commercializzazione.

In merito alla pratica n.7 all'OdG, il Rettore informa il CdU in merito ai notevoli sforzi fatti per il mantenimento e il consolidamento delle attività considerate strategiche per l'Ateneo e per richiedere solo l'incremento del contributo Stato per il Bilancio di Previsione 2022 indispensabile al rifinanziamento del Bando per i Progetti di Ricerca Interni di UniRSM: dopo averli banditi nel 2021, si sarebbe rischiato di comprometterne l'efficacia per il rilancio del settore della Ricerca, se non si fosse potuto rinnovare l'iniziativa nel 2022.

Il Consigliere Brignoni interviene per chiedere alcuni chiarimenti in merito all'avanzo disponibile e anticipando che le nuove immatricolazioni al CdL triennale in Design stanno procedendo bene e ci si può aspettare un numero complessivo di iscritti al primo anno di poco inferiori a quelli pre-Covid. Il Rettore si complimenta per l'ottimo risultato ed informa il Consiglio sul fatto che la riduzione o l'incremento del numero di iscritti ha un impatto macroscopico sul bilancio di UniRSM, considerato anche che è emerso dai dati appena fornitigli che nell'ateneo sammarinese il rapporto fra personale docente/studenti è pari a 1/2, includendo in tale personale anche i collaboratori alla didattica, i tutor e i vari responsabili scientifici. Nelle università estere sono numeri impensabili! In questo senso sarebbe importante avere la possibilità di attuare le convenzioni con le università estere (Brasile in primis) per attirare iscritti stranieri aggiuntivi per i corsi di laurea: purtroppo, su questo fronte, il principale ostacolo è rappresentato dai visti extra-Shengen, che (come è stato anche confermato da un Funzionario del Dip. Affari Esteri) non vengono rilasciati da RSM ma solo dall'Italia o da altri Stati Europei di "ingresso" per gli stranieri e che quindi sono molto limitati a livello temporale. E' quindi indispensabile che vengano sottoscritti degli accordi con l'Italia che prevedano la concessione di visti di studio per gli iscritti ai CdL di UniRSM provenienti da paesi extra-Shengen, garantiti dall'iscrizione dello studente straniero presso UniRSM.

A questo proposito il Rettore rimarca anche un altro problema cui non si è ancora trovata soluzione: l'istituzione di un presidio medico cui si possano rivolgere TUTTI gli studenti iscritti ad UniRSM per effettuare tamponi, per ricevere informazioni in merito ad eventuali periodi di quarantena e per la predisposizione di un apposito Protocollo Sanitario anti-Covid per UniRSM. Senza tale presidio tutti gli sforzi profusi, anche a livello economico, dai vertici di ateneo in termini di sicurezza, di tracciamento e di procedure sanitarie, saranno vani, dal momento che non potranno mai gestire adeguatamente un caso positivo al Covid fra gli studenti italiani di UniRSM che vivono a San Marino per la maggior parte dell'anno.

Infine, in merito alla pratica n.8 all'OdG, il Rettore precisa che i termini di pagamento canonici applicati nel Settore Pubblico Allargato di San Marino non precludono la possibilità, in caso di manifesta necessità, di pagare prima della scadenza del termine ultimo: pertanto, quando il pagamento a 120gg fine mese data fattura può compromettere la fornitura di un servizio essenziale per l'Ateneo, l'Amministrazione di UniRSM è pienamente legittimata a ridurli a quelli funzionali alla fornitura del bene o del servizio.

2 **N° 131** del **26/07/2021** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

Alta Formazione DESD - Richiesta di approvazione CONVENZIONE interateneo per il Master in Strategia pianificazione degli eventi e degli impianti sportivi- rinnovabile fino al 2025 con minimi cambiamenti, fra cui l'incremento della quota destinata ad UniRSM.

Il CDU : Approva

la stipula della convenzione triennale tra l'Università degli Studi di San Marino, Università di Parma e Mastersport Institute srl per il Master in Strategia pianificazione degli eventi e degli impianti sportivi

3 **N° 133** del **05/08/2021** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

Approvazione compenso Direttore di Dipartimento DESD - Prof.ssa Anna Corradi per l'anno accademico 2021-2022

Il CDU : Approva

la spesa complessiva di € 6.262,50 per il pagamento del compenso per il Direttore del Dipartimento (primo trimestre: ottobre/dicembre 2021) e l'apertura di un eventuale impegno di spesa per l'attività di docenza nell'ambito dei corsi di laurea in Ingegneria Civile e Gestionale.
AUTORIZZA altresì come impegno obbligatorio 2022 la conseguente spesa di competenza dell'esercizio finanziario successivo.

4 **N° 139** del **26/08/2021** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

Alta Formazione DESD e DSS - Richiesta di approvazione emissione BANDO TUTOR D'AULA

Il CDU : Approva

l'emissione del bando per il reclutamento di un tutor d'aula per le attività didattiche dell'Alta Formazione. L'impegno di spesa di 4.000€ è già stato stanziato

5 **N° 142** del **25/08/2021** Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Emissione Bando Master DSA I e II Livello congiunto con l'Università di Modena e Reggio Emilia Dipartimento di Scienze Biomediche 2021/2022

Il CDU : Approva



la pubblicazione del Bando per l'iscrizione al Master di 1° Livello in Tecniche per la rieducazione de Disturbi Specifici dell'Apprendimento e al Master di 2° Livello in Valutazione e Trattamento Neuropsicologico dei Disturbi Specifici di Apprendimento.

APPROVA altresì

l'invio a delibera del Congresso di Stato della tabella degli incarichi del corso.

6	N° 124	del 25/08/2021	Dipartimento: Segreteria Generale e Contabilità
Approvazione Bilancio Tecnico di Assestamento anno 2021.			

II CDU : Approva

il Bilancio di Assestamento 2021 con tutte le variazioni previste, in particolare relative all'applicazione di una quota aggiuntiva dell'avanzo consolidato al termine dell'esercizio finanziario 2020.

7	N° 141	del 01/09/2021	Dipartimento: Segreteria Generale e Contabilità
Approvazione 1a Versione Bilancio di Previsione 2022 e Bilancio Triennale 2022/2024 UniRSM.			

II CDU : Approva

la prima versione del Bilancio di Previsione di UniRSM per l'anno 2022 formulata a partire dai desiderata di tutti i Dipartimenti che determina una richiesta di Contributo Stato pari complessivamente a € 3.980.000, di cui € 3.770.000 sul Titolo I ed € 210.000 sul Titolo II.

8	N° 140	del 20/08/2021	Dipartimento: Biblioteca
Termini di pagamento fatture relative all'acquisto di beni librari			

II CDU : Approva

il pagamento anche a 30gg fine mese data fattura delle liquidazioni di spesa relative all'acquisizione di beni librari.

Autorizzazioni di spesa

La richiesta di autorizzazione per la realizzazione dell'Inaugurazione dell'Anno Accademico di cui alla pratica n. 9 all'OdG è puramente indicativa, dal momento che non sono stati ancora ricevuti tutti i preventivi di spesa e, soprattutto, non sono state ancora definite tutte le iniziative che avranno luogo in tale giornata: di certo, per dare una dimostrazione di ottimismo per il futuro, sarà indispensabile investire il massimo impegno di tutti per il successo dell'iniziativa.

Il Rettore in seguito, si complimenta con i referenti dei corsi di Design per aver aperto ed invitato ai Workshop che si stanno per inaugurare, docenti e studenti provenienti da università straniere nonché esponenti del settore di altissimo profilo.

Con riferimento alla pratica n. 18 all'OdG, a causa dei ritardi che hanno caratterizzato le assegnazioni dalla graduatoria del Concorso Pubblico per ESPAMMI in ambito economico, è risultato indispensabile per far fronte alle incombenze amministrativo-contabili dei prossimi mesi (Bilancio e chiusura dell'anno) richiedere la disponibilità della ex-responsabile del settore amministrativo-contabile dell'ateneo, in quiescenza dal 1 settembre u.s., ad accettare un incarico di collaborazione a titolo gratuito per l'affiancamento della persona che la dovrà sostituire, nonchè per fornire l'expertise necessaria e far fronte alle summenzionate incombenze. Il Rettore informa anche il Consiglio che a seguito della pubblicazione della graduatoria del Concorso Pubblico per Esperto Amministrativo (ESPAMMI) in ambito Economico e alla lista delle possibili UO di assegnazione, la seconda persona in graduatoria ha chiesto un incontro con Rettore e Direttrice Generale per raccogliere informazioni precise sul ruolo da svolgere all'Università per sostituire la responsabile del settore amministrazione e contabilità dell'ateneo: da più parti infatti aveva ricevuto opinioni molto positive sull'Università di San Marino. Una dimostrazione tangibile dell'alta considerazione in cui è tenuta attualmente l'Università e della sua reputazione anche nell'ambito del Settore Pubblico Allargato.

9	N° 150	del 02/09/2021	Dipartimento: Rettorato
Richiesta autorizzazione preventiva spesa per Inaugurazione Anno Accademico 2021-2022			

II CDU : Autorizza

l'apertura di un impegno di spesa provvisorio pari ad € 10.000,00 per la realizzazione dell'Inaugurazione dell'Anno Accademico 2021-2022. A consuntivo dell'iniziativa, la quota non necessaria verrà rimessa a disponibilità di bilancio.

10	N° 132	del 26/08/2021	Dipartimento: Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto
Richiesta autorizzazione di spesa per realizzazione San Marino Design Workshop 2021			

II CDU : Autorizza

la spesa complessiva di € 29.392,00 e verrà così suddivisa:
€19.400,00 compensi relatori e tutor,
€3.992,00 viaggi e ospitalità relatori,
€500,00 spese per materiale vario, in favore di fornitori vari,
€500,00 spese per promozione e comunicazione, in favore di fornitori vari,
€5.000,00 spese per pubblicazione finale dei lavori.

11	N° 145	del 27/08/2021	Dipartimento: Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto
Richiesta di autorizzazione spesa e pubblicazione Bando per n. 3 collaborazioni studentesche - Anno Accademico 2021/2022 (CdL Ingegneria Gestionale e CdL Costruzioni)			



II CDU : Autorizza

la spesa complessiva di € 3.600,00 per n. 3 collaborazioni studentesche 2021/2022 nell'ambito del Dipartimento DESD.

12 N° **135** del **06/08/2021** Dipartimento: **Dipartimento di Storia, Cultura e Storia Sammarinesi**

Rinnovo contratti annuali DSS dei Responsabili Scientifici, Direttori e collaboratori per l'AA 2021-2022

II CDU : Autorizza

la spesa complessiva di €. 29.000 così ripartita: €25.000,00 compensi per Responsabili scientifici; € 4000,00 compensi per contratti di collaborazione. AUTORIZZA altresì come impegno obbligatorio 2022 la conseguente spesa di competenza dell'esercizio finanziario successivo.

13 N° **138** del **09/08/2021** Dipartimento: **Dipartimento di Storia, Cultura e Storia Sammarinesi**

Autorizzazione di spesa per l'erogazione di n. 10 borse di dottorato e accertamento proventi da tasse di iscrizione degli studenti del XV Ciclo Dottorato Internazionale della Scuola Sammarinese di Studi Storici.

II CDU : Autorizza

la spesa complessiva di € 40.000,00 per n. 10 borse di studio per il XV Ciclo Dottorato SSSS. Autorizza altresì l'entrata per la somma di € 9.920,00 relativa alle tasse d'iscrizione.

14 N° **143** del **01/09/2021** Dipartimento: **Dipartimento di Storia, Cultura e Storia Sammarinesi**

Alta Formazione DSS - Richiesta di autorizzazione per ricavo e spesa per attivazione del CORSO PER DIRIGENTI IN SERVIZIO NELLA PA, commissionato da DGFP.

II CDU : Autorizza

l'attivazione del corso di formazione in servizio per dirigenti PA sulla valutazione della performance. Il contributo della DGFP per la sua realizzazione ammonta a € 2.500,00.

Autorizza altresì la relativa variazione compensativa in entrata ed uscita per una spesa complessiva di € 2.500,00 così ripartita:

€ 500,00 responsabile scientifico
€ 1.600,00 compenso docenze
€ 150,00 tutor
€ 250,00 quota 10% UNIRSM

15 N° **149** del **31/08/2021** Dipartimento: **Dipartimento di Storia, Cultura e Storia Sammarinesi**

Alta Formazione DSS - Richiesta di autorizzazione per contratto annuale 2021/2022 Prof.ssa MARICA DE ANGELIS quale collaboratore scientifico dell'Istituto Giuridico Sammarinese

II CDU : Autorizza

il rinnovo del contratto di collaborazione scientifica con l'Istituto Giuridico Sammarinese per l'anno accademico 2021/2022 a favore di Prof.ssa Marica DE ANGELIS per l'ammontare annuo di 8.500,00€

16 N° **127** del **31/08/2021** Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

II CDU : Autorizza

l'apertura dei seguenti impegni di spesa di competenza 2021 per i Responsabili Scientifici DSU per l'A.A. 2020-2021:

Prof. Giacomo Stella €9.000,00 ottobre 2021-marzo 2021, previo storno di Bilancio di €130,00 dal cap.3260;

Prof.ssa Patrizia Violi €5.000,00 ottobre 2021-marzo 2021,

Prof.ssa Federica Zanetti ottobre 2021- marzo 2021 €3.000,00, previo storno di Bilancio di €2.000,00 dal cap.3260 e di €1.000,00 dal cap.3560;

17 N° **147** del **31/08/2021** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Attivazione figure di Tutor alla Pari di supporto allo Sportello di Ascolto DSA

II CDU : Autorizza

la spesa complessiva di € 6.000 da imputare sul cap. 1745 "Oneri per servizi agli studenti" per l'attivazione delle figure di "Tutor alla Pari" nell'ambito dello Sportello di Ascolto sui DSA.

APPROVA altresì

l'emissione del bando per n.5 Borse di studio 150h per la selezione dei "Tutor alla pari" fra gli studenti dei Corsi di Laurea UniRSM.

18 N° **148** del **31/08/2021** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Attivazione incarico a titolo gratuito ex-responsabile Segreteria Generale e Contabilità

II CDU : Autorizza

la spesa complessiva pari ad un massimo di € 1.000,00 da imputare sul capitolo n. 1340 "Rimborsi spese viaggi e soggiorni" dei collaboratori non continuativi, previo storno dal capitolo n. 1130 "Stipendi al personale dipendente".

APPROVA altresì

la sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico per collaborazione a titolo gratuito in favore della sig.ra Marina Santi, per il supporto e la continuità operativa della Segreteria Generale e Contabilità nel periodo di fine anno e per il passaggio di consegne alla nuova figura di responsabile del medesimo Ufficio.

19 N° **146** del **30/08/2021** Dipartimento: **Ufficio Servizi per l'Informazione, la Comunicazione Digitale e la Pianificazione e Controllo**

Richiesta apertura impegno di spesa € 3.125,00 a favore di REWORK-LABS s.r.l. per acquisto N°1 iMac 27 da destinare alla Dott.ssa Benedetta Simoncelli

II CDU : Autorizza



L'impegno di spesa pari a € 3.125,00 come risulta dal preventivo di Trattativa privata pervenuto da REWORK-LABS s.r.l. in data 6 agosto 2021.

Fuori Ordine del Giorno

Autorizzazioni di spesa

La presente pratica è stata inserita fra le sopravvenute urgenti in quanto rappresenta un'appendice d'ordine indispensabile per consentire l'avvio in presenza delle attività didattiche presso la nuova sede del DSU: si chiede di poter procedere all'acquisto degli oscuranti richiesti presso lo stesso fornitore selezionato dalla proprietà (SAIS) per garantire una certa uniformità con quanto già approvvigionato nel corso della ristrutturazione dell'immobile.

20 N° 152 del 08/09/2021 Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

II CDU : Autorizza

A seguito dei lavori commissionati alla Ditta Appaltante della nuova sede Universitaria del Dipartimento di Scienze Umane e della Segreteria Studenti, si trasmette il preventivo di **€9.700,00 e la relativa richiesta di apertura di spesa**, della **Ditta Bartoli Collezioni Tessili, unico fornitore individuato dall'Architetto Michelotti dopo numerosi sopralluoghi effettuati, in grado di fornire i rulli oscuranti per la sede.**

Si trasmette inoltre il preventivo della **Ditta Enerlight**, l'unica Ditta che ha eseguito tutti i lavori elettrici della nuova sede, per il cablaggio urgente in vista dell'inizio delle lezioni del Corso di Laurea in Comunicazione e Digital Media previsto per il 27 settembre, delle scrivanie dell'aula informatica di **€5.440,00, richiedendo quindi l'apertura dell'impegno di spesa.**

Si trasmette il preventivo inviato dalla Titan Vetro, unico fornitore individuato e scelto dalla Ditta Appaltante, per la fornitura delle porte a vetro e degli specchi della nova sede, di €1.8850,00, e si richiede l'apertura dell'impegno di spesa.

Varie ed Eventuali :

La Rappresentante degli studenti interviene per chiedere se sia previsto, con la ripresa delle lezioni in presenza, un sistema di prenotazione del posto in aula, nel caso la numerosità del corso sia superiore alla capienza dell'aula di lezione: il Rettore replica affermando che gli orari dei vari corsi sono stati elaborati prevedendo la possibilità di assegnare più di un aula contemporaneamente ai corsi maggiormente numerosi, al fine di consentire a tutti gli studenti iscritti di assistere in presenza alla lezione.

La seduta è tolta alle ore 15.25

Il Magnifico Rettore
prof. Corrado Petrocelli

Il Verbalizzante
ing. Isabella Bizzocchi