



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

DIPARTIMENTO DI STORIA, CULTURA E STORIA SAMMARINESI

BANDO DI CONCORSO PER UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PER CATALOGATORE DEI FONDI LIBRARI DEL DIPARTIMENTO DI STORIA

Il Dipartimento di Storia, Cultura e Storia Sammarinesi e la Biblioteca di Studi Storici, **indicono** un una Selezione pubblica per titoli per il conferimento di un incarico, per l'affiancamento ai **servizi di catalogazione, archiviazione e inventariazione dei beni librari**, mediante contratto di diritto privato a titolo retribuito.

Attività

- Catalogare il Fondo librario Fernand Braudel.
- Attività di assistenza al pubblico.
- Assistenza nella gestione delle risorse elettroniche.
- Affiancare il personale interno e il personale scientifico del Dipartimento
- L'attività verrà svolta presso la sede del Dipartimento di Storia in Via Salita alla Rocca, 44, San Marino, 47890.

Durata e importo

12 mesi, dal 1° luglio 2023 al 30 giugno 2024 per un importo totale € 12.000,00 (dodicimila euro) lordi. Il contratto è rinnovabile per un massimo di ulteriori 12 mesi.

Requisiti di ammissione

Il contratto è destinato a soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza o residenza sammarinese o altra cittadinanza europea o extra-europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e carichi pendenti;
- laurea magistrale, laurea con vecchio ordinamento;
- almeno 5 anni di esperienza di catalogazione certificata con SEBINA next;
- diploma di Biblioteconomia e bibliografia;
- conoscenza sull'organizzazione, gestione, funzionamento delle reti di cooperazione tra biblioteche;
- catalogazione descrittiva e catalogazione semantica.

Modalità di presentazione delle domande

La domanda redatta in carta libera indirizzata al Direttore del Dipartimento va corredata dai seguenti documenti, unitamente ai certificati attestanti i requisiti per l'ammissione e ad un dettagliato curriculum vitae e ad eventuali altri attestati dovrà pervenire **via e-mail entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 giugno 2023** all'indirizzo dss@unirmsm.sm del Dipartimento di Storia dell'Università degli Studi di San Marino.

- a) copia del documento di identità;
- b) certificato penale generale;
- c) certificato dei carichi pendenti;
- d) certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- e) certificato attestante il conseguimento del titolo di studio richiesto come requisito;
- f) curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale;
- g) eventuali titoli di studio aggiuntivi, pubblicazioni e attestazioni e documenti che possano costituire elemento di valutazione per le attività che il candidato andrà a svolgere;

I certificati di cui alle lettere b), c) e d) possono essere sostituiti con apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato, ai sensi dell'art. 12 della legge 5 ottobre 2011 n. 159.

Valutazione

La Commissione preposta esaminerà il curriculum di ciascun candidato valutando le conoscenze e le competenze attestate negli ambiti di interesse biblioteconomico.

Sulla base della documentazione consegnata la Commissione stilerà una graduatoria, pubblicata sul sito web dell'Università degli Studi (www.unirsm.sm).

Accettazione

Il candidato risultato primo in graduatoria dovrà comunicare l'accettazione dell'incarico entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria con una lettera e-mail inviata al Dipartimento di Storia o con la presentazione della stessa presso il Dipartimento. Il candidato vincitore è tenuto a prendere atto ed accettare integralmente, sotto la propria responsabilità, il Codice Etico di cui all'Allegato "B" della Legge 25 aprile 2014 n.67 e di non versare nelle condizioni di incompatibilità previste dalla summenzionata Legge.

In caso di mancata accettazione nei termini previsti si attingerà alla graduatoria residua dei candidati risultati idonei per l'attribuzione dell'incarico.

Trattamento dei dati personali

Ciascuna delle Parti sarà tenuta a rispettare i propri obblighi derivanti dal Regolamento UE 679/2016 e dalla Legge 21 dicembre 2018 n.171 (congiuntamente "vigenti normative sulla protezione dei dati personali"), nella misura in cui gli stessi siano applicabili alla attività di ricerca relativa al presente Bando. Le informative sui trattamenti dei dati personali effettuati dall'università degli Studi della Repubblica di San Marino, in qualità di Titolare del trattamento sono liberamente disponibili e scaricabili dall'apposita sezione "Privacy" del sito internet di Ateneo. L'Università degli Studi della Repubblica di San Marino effettua dei trattamenti per le finalità indicate nel presente atto nonché per finalità legate all'assolvimento di procedimenti amministrativi e in materia di amministrazione trasparente.

Rinuncia e decadenza

In caso di rinuncia da parte dell'interessato, lo stesso dovrà inviare comunicazione formale intestata al Coordinatore del Dipartimento, via posta ordinaria o mediante mail all'indirizzo: dss@unirsm.sm Sarà causa di decadenza dall'assegnazione dell'incarico la non osservanza delle indicazioni degli uffici o degli organi dell'università preposti oppure comportamenti incompatibili con il normale svolgimento dell'attività in oggetto.

Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti della presente procedura selettiva è individuata quale Unità organizzativa competente il Direttore del Dipartimento di Storia, Cultura e Storia Sammarinesi, via Salita alla Rocca, 44 – 47890 – Rep. San Marino.

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla Legge 25 aprile 2014, n. 67 e relativo Statuto.

Per informazioni: Dipartimento di Storia, Cultura e Storia Sammarinesi, via Salita alla Rocca, 44 - 47890 San Marino, 0549-882500 (9:00-12-00), e-mail: dss@unirsm.sm

Repubblica di San Marino, 12 maggio 2023.

Il Rettore
Prof. Corrado Petrocelli