



## Consiglio dell'Università Università degli Studi della Repubblica di San Marino

Seduta del 02/08/2023 ore 14:30

### Anno 2023 - Verbale N. 6

#### Presenze :

prof. Corrado Petrocelli (Presidente)  
ing. Isabella Bizzocchi (Direttore Generale e segretario verbalizzante)  
prof. Massimo Brignoni (Consigliere)  
dott.ssa Claudia Gasperoni (Consigliere)  
prof. Michele Chiaruzzi (Consigliere)  
dott. Stefano Ciacci (Consigliere)  
dott. Cristina Bacciocchi (Presidente Collegio Sindaci Revisori)  
rag. Loretta Cavalli (Sindaco Revisore)  
dott. Marco Bologna (Sindaco Revisore)  
dott.ssa Elena D'Amelio (Rappresentante Personale Tecnico-Amministrativo)  
dott.ssa Romina Cecchetti (Responsabile SGC)

#### Assenti giustificati:

Sara Cerosio (Rappresentante Studenti)

Presiede la seduta il Prof. Corrado Petrocelli.

I Sindaci revisori Cavalli e Bologna si uniscono alla seduta alle h. 14.35, mentre la Presidente, Dott.ssa Bacciocchi, alle h. 14.40.

La seduta ha inizio alle ore 14.30

#### Preambolo :

#### COMUNICAZIONI RETTORE

Le comunicazioni del Rettore inerenti il nuovo Decreto Delegato n.90 del 1 giugno 2023 vengono posticipate al momento della discussione riguardante la pratica # 9 all'OdG.

### Ordine del Giorno

#### Presa D'atto

Il Rettore ringrazia il Collegio dei Sindaci Revisori per il puntuale ed efficace supporto costantemente offerto all'azione amministrativo-contabile dell'Università.

Nel corso della discussione della pratica #3 all'OdG il Rettore comunica al Consiglio gli eccellenti dati riguardanti le pre-immatricolazioni dei CdL in Design che, al termine della seconda tornata di test, risultano già superiori a quelle degli anni precedenti, segno dell'efficacia dell'azione di promozione portata avanti da tali corsi. Il Consigliere Brignoni ringrazia per l'apprezzamento.

La pratica #4 all'OdG riguarda l'aggiudicazione a Cineca della Trattativa Privata Diretta con una sola impresa per i servizi di gestione delle carriere, il protocollo informatico Titulus, il sistema IRIS per la pubblicazione e divulgazione della produzione scientifica UniRSM, il sistema PICA di gestione delle procedure di selezione pubblica dei docenti dei CdL e di tutta un'altra serie di software specifici indispensabili per progredire nel processo di digitalizzazione dell'attività accademica. Essendo tutti sistemi proprietari di Cineca e che per di più consentono lo scambio di dati diretto con le università partner, per adempiere alle norme sammarinesi sulla somministrazione di beni e servizi alla pubblica amministrazione si è proceduto con una formale gara d'appalto, facendola però rientrare nelle eccezioni previste all'art. 17, comma 5), del Decreto Delegato n.26/2015 e ss.mm.ii: inoltre, ad ulteriore riprova della specificità di tale fornitura, con delibera del CdS, appositamente richiesta, Cineca, quale consorzio di enti pubblici italiani, è stata esentata dall'obbligo di fidejussione bancaria a garanzia del contratto. E' auspicabile che, il prossimo anno, trattandosi di pratica già acquisita, tutto il processo di "approvvigionamento" da Cineca dei medesimi sistemi, risulti più agevole e spedito e che consenta entro i primissimi mesi dell'anno di giungere alla sottoscrizione del contratto.

1            N° 73            del 17/07/2023            Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

**Il CDU : Prende Atto**



dei Verbali definitivi del Collegio dei Sindaci Revisori relativi alla seduta del 29/03/2023 e del 15/06/2023, la "Relazione alla Commissione di Controllo della Finanza Pubblica in merito agli esiti delle verifiche effettuate Il semestre 2022" del 30/05/2023, la "Relazione in merito agli esiti della Vigilanza effettuata ai sensi dell'art.19 della legge 153/2013 - IV trimestre 2022 del 30/05/2023 e del I trimestre 2023 del 21/06/2023 predisposte dal Collegio dei Sindaci Revisori.

**2**      **N° 104**      del **21/07/2023**      Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

**Il CDU : Prende Atto**

dei contenuti della Relazione del Collegio dei Sindaci revisori al Bilancio Consuntivo 2022 di UniRSM.

**3**      **N° 93**      del **29/06/2023**      Dipartimento: **Segreteria Studenti**

**Il CDU : Prende Atto**

del documento di programmazione didattica d'Ateneo riguardante i termini di iscrizione e conseguenti applicazione delle more, delle attività di lezione, delle sessioni d'esame e di laurea nonché si conferma la pubblicazione dei bandi unici per Master e CAF. Si prende atto nonché del modello per la compilazione del programma della singola attività didattica che ogni docente è tenuto a redigere prima dell'avvio di ciascun a.a. del modello per la raccolta di informazioni utili al fine di predisporre i diplomi supplementi a cura dei direttori e referenti responsabili dei rispettivi corsi di studio. Si prende atto dell'apertura delle immatricolazioni per i cdL ad accesso libero, A.A. 2023/2024, fissata per il 17/07/2023.

**4**      **N° 97**      del **13/07/2023**      Dipartimento: **Ufficio Servizi per l'Informazione, la Comunicazione Digitale e la Pianificazione e Controllo**

**Il CDU : Prende Atto**

del verbale e del Provvedimento di Aggiudicazione della TP 4/USI/2023 3405/USI/2023 DEL 13/07/2023 ex art. 17 comma 5 lettera a), b) ed e) del DD 26/2015 s.m.i. - CINECA - servizi informatici per gli studenti e la didattica con il Consorzio di enti Pubblici CINECA ", già assegnatario della somministrazione. Manda il Rettore, quale Legale Rappresentante di UniRSM, per la sottoscrizione del Contratto.

## Ratifica

**5**      **N° 96**      del **13/07/2023**      Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

**Il CDU : Ratifica**

le spese autorizzate dal Direttore Generale in anno 2023.

## Approvazioni

Con riferimento alla pratica #6 all'OdG ha finalmente visto la luce il testo della nuova convenzione con UniPR per i CdL in Ingegneria Gestionale per le coorti immatricolate dall'AA 2023-2024. L'unica modifica da rilevare rispetto alle convenzioni precedenti è l'obbligo di erogare solo didattica in presenza; ciò quindi impedirà ad eventuali iscritti dalla sede distaccata di Lodi (peraltro in trend negativo, negli ultimi anni) di potersi iscrivere per frequentare a distanza.

La pratica #7 all'OdG si riferisce al regolamento del Dottorato di Ricerca in Scienze Economico-Gestionali. Interviene il Consigliere Brignoni per ribadire la richiesta già avanzata in Senato Accademico dal Prof. Varini in merito alla possibilità di inserire in tale dottorato una posizione per i corsi di Design (ICAR-13) data la comunanza di molti dei temi trattati fra i due settori disciplinari (in particolare la gestione dei processi produttivi) e considerando l'attuale collaborazione di UniPR con un professore ordinario del calibro del Prof. Tartarini, estremamente noto anche nell'ambito del Design. Il Rettore, come del resto già fatto in Senato Accademico, si complimenta per l'iniziativa che è più che bene accetta anche in un'ottica di trasversalità disciplinare, di orizzontalità e di abbattimento delle rigide barriere fra settori disciplinari che da diversi anni sono state innalzate nel sistema accademico italiano; il Rettore invita pertanto i Direttori del Design a prendere immediatamente contatto con gli omologhi del Dottorato di Ricerca di Gestionale per iniziare questa collaborazione che sarà certamente molto proficua per tutti.

Con la pratica #8 all'OdG si richiede la proroga dell'attuale mandato dell'OIV al 30 settembre 2023 e l'approvazione preventiva del rinnovo del loro mandato triennale concordemente alla nomina del Prof. Petrocelli quale Rettore UniRSM per il triennio accademico 2023-2026, formulata dal Senato Accademico e trasmessa al Segretario di Stato pertinente a fine giugno e in attesa del parere di gradimento del Consiglio Grande e Generale (ai sensi dell'art. 12, commi 4 e 5, del nuovo Decreto Delegato n.90/2023 di riforma dell'Università).

**IL RETTORE ESPRIME LA PROPRIA GRATITUDINE A TUTTI I COMPONENTI DELL'OIV** che, nello scorso triennio, sotto la guida sapiente del Prof. Capaldo, ha saputo supportare, migliorare, indirizzare e fornire linee guida indispensabili per consentire ad UniRSM di entrare di diritto e accreditarsi nei consessi internazionali delle università. Di concerto con lo stesso OIV e la Segreteria di Stato con delega all'Università, è stato stabilito di incaricare l'IEP (Institutional Evaluation Programme) di EUA quale Agenzia Esterna di Valutazione per la Repubblica di San Marino; inizialmente si era pensato all'Agenzia del Vaticano (AVEPRO) che però, da un'analisi successiva, non è risultata ancora in possesso dei requisiti necessari a farla operare al di fuori del circuito vaticano stesso. Di contro e come anche evidenziato dagli esperti in QA del Processo di Bologna, non ci si è indirizzati verso l'ANVUR italiana perché non adatta alle peculiarità e specificità dell'unica università pubblica di un micro-stato. Al Consiglio viene richiesta, contestualmente alla pratica #8, l'autorizzazione preventiva per la spesa relativa al rinnovo triennale del mandato dell'OIV nella sua attuale composizione.

Il Rettore comunica al Consiglio che l'OIV si è anche reso disponibile ad affiancare e formare la persona che verrà selezionata quale Responsabile del Presidio della Qualità di Ateneo (rif. pratica #10 all'OdG). Tale disponibilità dei componenti dell'OIV consentirà all'Ateneo di evitare il gravoso onere di incaricare, appositamente, un consulente esperto esterno (già di per sé impresa improba, dato il limitatissimo numero di tali figure anche nel panorama italiano) per svolgere tali compiti per un periodo non inferiore ai sei mesi. Per tale ragione verrà richiesta in un momento successivo l'autorizzazione del Consiglio per l'erogazione di un compenso aggiuntivo a ciascun componente per le suddette incombenze aggiuntive.



La pratica #9 all'OdG si riferisce specificatamente agli adempimenti conseguenti l'entrata in vigore del Decreto Delegato n.90 del 1 giugno 2023 "Assetto Istituzionale ed Organizzativo dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino": in realtà, in sede di predisposizione della pratica ci si aspettava che oggi si sarebbe discusso il testo, opportunamente emendato secondo le richieste di UniRSM, già ratificato dal Consiglio Grande e Generale: purtroppo così non è dal momento che il prolungarsi della discussione politica su temi caldi, in particolare la legge di prima revisione del Bilancio di Previsione 2023, ha determinato lo slittamento alla seduta del CGG di agosto di tutta una serie di punti, inizialmente inseriti all'OdG in Luglio. Ciò per l'operatività dell'Ateneo costituisce un problema non trascurabile dal momento che il Decreto costituisce una vera e propria riforma di legge, avendo abrogato integralmente la Legge n.67/2014 e pertanto prevede una serie di modifiche sostanziali nell'assetto organizzativo di UniRSM a partire dalla composizione degli Organi di Governo centrale e dipartimentale. Inoltre, come deliberato dal Senato Accademico, determina una discontinuità netta con il passato e quindi l'azzeramento di tutti i mandati e le cariche precedenti, motivo per il quale è stato necessario che il Senato deliberasse una proroga delle attuali cariche e mandati fino al 30 settembre per consentire di indire tutte le necessarie elezioni e definire le nuove nomine dei rappresentanti in tempo utile per l'inizio del nuovo anno accademico.

La Direttrice Generale interviene per informare il Consiglio in merito a quanto discusso nella riunione con il Segretario di Stato Belluzzi svoltasi nella mattinata odierna: a causa dello slittamento della quasi totalità dei punti all'OdG del CGG dello scorso luglio ad agosto, ratifica del DD UniRSM inclusa, non sarà più possibile, come inizialmente previsto dal Segretario stesso, richiedere, nella medesima seduta di agosto, il parere di gradimento del CGG per la nomina, formulata e trasmessa dal Senato Accademico lo scorso 23 giugno, del Prof. Corrado Petrocelli quale Rettore dell'Università di San Marino per il triennio accademico 2023-2026. La richiesta di parere di gradimento, per questioni meramente formali e normative, dovrà necessariamente slittare ad una seduta successiva a quella in cui verrà ratificato il decreto, ciò significa, quindi settembre: è già stato segnalato al Segretario che tale periodo è a ridosso della scadenza del mandato rettorale, nonché di quello della Direttrice Generale stessa, e che l'Università dovrà sbrigare tutta una serie di conseguenti adempimenti, tuttavia al momento non ci sono molte alternative, se non cercare di inserire nei primi punti all'OdG di settembre la delibera del CGG sul gradimento.

Il Rettore, come già fatto in Senato, ringrazia i presenti per la fiducia nuovamente riconosciutagli, e chiarisce che la sua disponibilità e volontà di accettare un nuovo mandato sono dovute, e limitate, ad una serie di adempimenti, di progetti e di "passaggi obbligati" ormai avviati e imprescindibili e che, in questo momento, rischierebbero di venire compromessi da un avvicendamento alla guida dell'Università.

Interviene il Consigliere Chiaruzzi per rimarcare la necessità di correggere un errore materiale all'art. 18, comma 3, lettera c), in riferimento all'Istituzione dei Centri Interdipartimentali di Ricerca e Didattica: infatti, per tali centri, le risorse finanziarie non saranno assegnate dal Consiglio di Dipartimento ma dal Consiglio dell'Università. Il Rettore e la Direttrice assicurano al Consigliere che tale errore è stato opportunamente segnalato e inserito fra la serie di emendamenti al Decreto richiesti dall'Università in sede di ratifica dello stesso.

Interviene anche il Consigliere Brignoni per chiedere se a seguito della ratifica del Decreto Delegato l'Università promulgherà un regolamento elettorale interno. Il Rettore indica che UniRSM si è già dotata di un regolamento elettorale che dovrà, naturalmente, essere revisionato alla luce delle modifiche conseguenti al DD n.90: tuttavia, come già anche indicato nella circolare rettorale inviata nelle scorse settimane a Direttori e Coordinatori di Dipartimento, le procedure elettorali si svolgeranno secondo le modalità preesistenti e con le attuali composizioni dei Consigli di Dipartimento. Solo dopo il 1 ottobre, una volta definite le nuove composizioni degli Organi di Governo si modificheranno le procedure e i regolamenti interni, incluso quello elettorale.

Il Rettore provvederà ad informare il CdU non appena riceverà aggiornamenti sull'iter legislativo del Decreto, auspicando che non intervengano ulteriori ritardi che impediscano di rientrare nei termini di legge previsti (90 gg) per la ratifica; in tale malaugurata ipotesi, si renderebbe infatti necessario reiterare il decreto.

La pratica #10 all'OdG invece si riferisce ad uno dei primi urgenti adempimenti conseguenti all'entrata in vigore del Decreto Delegato n.90/2023, vale a dire l'istituzione del Presidio della Qualità di Ateneo e le Politiche UniRSM sulla QA, che costituiscono i primi elementi su cui si focalizzerà la valutazione dell'Agenzia Esterna. Contestualmente, la Direttrice Generale informa il Consiglio che di recente, alla luce della immediata disponibilità della candidata terza classificata nel Concorso Pubblico gestito da UniRSM per PDR di ESPTEC in ambito Gestionale, si è concordato con l'OIV che questa possa costituire allo stato attuale la soluzione più vantaggiosa per l'Ateneo per evitare i tempi morti e gli oneri aggiuntivi dovuti all'emissione ex-novo di un corso-concorso pubblico per reperire tale figura; si è quindi pensato di richiedere l'assegnazione immediata di tale persona all'Università per iniziare subito il suo affiancamento e la sua formazione in servizio da parte dell'OIV stesso. La Direttrice ricorda anche che l'autorizzazione all'assunzione di una nuova unità di personale per il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) era già stata deliberata dal CdU nella seduta n.4/2023 insieme alla richiesta di incremento del Contributo Stato, da inserire eventualmente nella legge di Il Variazione di Bilancio di Previsione 2023, nel caso gli stanziamenti di spesa a disposizione non ne avessero consentito la totale copertura finanziaria.

**6**      **N° 87**      del **19/06/2023**      Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

**Il CDU : Approva**

la sottoscrizione degli accordi di cooperazione interuniversitaria UNIPR - UNIRSM applicabili alle coorti di studenti immatricolate negli anni accademici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026 (CdS Ingegneria gestionale)

**7**      **N° 90**      del **19/06/2023**      Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

**Il CDU : Approva**

il Regolamento didattico e la pubblicazione del bando del Dottorato di Ricerca in Ingegneria economico-gestionale.

**8**      **N° 99**      del **14/07/2023**      Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

**Il CDU : Approva**

I rinnovi dei disciplinari di incarico dei componenti dell'OIV : Prof. Guido Capaldo, Dott. Marco De Giorgi, Prof. Leonardo Tagliente, in scadenza il prossimo 31 agosto 2023 per la durata prevista a seguito della ricezione del gradimento da parte del CGG sulla nomina del Rettore.

**AUTORIZZA preventivamente**

la spesa relativa al rinnovo del mandato triennale dell'OIV nella sua attuale composizione per il triennio accademico 2023-2026.

*La presente delibera diverrà esecutiva a seguito del parere favorevole del Congresso di Stato*



9 N° 85 del 14/07/2023 Dipartimento: **Rettorato**

**Il CDU : Approva**

la richiesta delle deroghe alle disposizioni relative agli accorpamenti di funzioni nel Settore Pubblico Allargato; in particolare, quelle relative agli appalti trasversali, alla Privacy e alla gestione del personale tecnico amministrativo di UniRSM, quale formale riconoscimento della maggiore autonomia organizzativa e gestionale di UniRSM, statuita dall'art. 3 del Decreto Delegato n. 90/2023.

DA MANDATO al Direttore Generale di procedere con la proposta di modifica del II fabbisogno dell'Università alla luce delle nuove esigenze di personale tecnico amministrativo di UniRSM.

10 N° 86 del 14/06/2023 Dipartimento: **Rettorato**

**Il CDU : Approva**

Il testo del REGOLAMENTO PER LA COMPOSIZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA) e il documento relativo alle POLITICHE DELLA QUALITÀ DI ATENEO e da mandato al Rettore e al Direttore Generale di procedere con gli adempimenti conseguenti.

## Autorizzazioni di spesa

La pratica #11 all'OdG si riferisce all'autorizzazione per una variazione compensativa in entrata e uscita per incamerare il contributo di € 1.300,00 da parte della Segreteria di Stato per il Territorio e l'Ambiente per realizzare una pubblicazione dei risultati del progetto di ricerca affidato all'Ing. Davide Forcellini sulla resilienza sismica di Palazzo Pubblico, da presentare alla 18° World Conference on Earthquake Engineering (WCEE 2024) che si terrà dal 30 giugno al 5 luglio 2024 a Milano. Il Rettore si complimenta per l'iniziativa, ulteriore dimostrazione di apprezzamento per la produzione scientifica di UniRSM.

Con la pratica #12 all'OdG viene richiesta l'autorizzazione di spesa per circa € 10.700,00 da aggiungere a quanto accantonato e portato a residuo nel 2022 per la realizzazione dei Workshop curricolari del Design che si terranno in settembre, per un ammontare di spesa complessivo pari a € 21.630,00.

La pratica #14 si riferisce ad un'autorizzazione di spesa relativa ai tre volontari (uno dei quattro inizialmente selezionati si è ritirato) del Servizio Civile Universale Volontario Italiano assegnati al progetto proposto da UniRSM nell'ambito delle Biblioteche di Ateneo e sotto la supervisione e la guida della Dott.ssa Claudia Gattei. Negli ultimi sette anni, come già più volte ricordato dal rettore, nell'ambito di tale programma, sono stati assegnati a UniRSM più di 20 volontari selezionati e qualificati, completamente remunerati dall'Italia. A seguito del COVID, il Ministero Italiano ha revisionato il programma del Servizio Civile Volontario all'Estero, riducendo la diaria dei volontari. Per tale ragione, quest'anno si rende necessaria, da parte di UniRSM, un'integrazione economica, nell'ordine di € 7.000,00, da aggiungere alla ridotta remunerazione erogata dall'Italia per consentire ai tre volontari di risiedere a San Marino e lavorare per un anno presso la nostra Università in maniera dignitosa.

Nel corso della discussione della pratica # 15 all'OdG, il Rettore cede la parola alla Direttrice Generale per illustrarne in maggior dettaglio i contenuti. Si richiede l'autorizzazione del CdU a procedere con una trattativa privata diretta con la sola ditta Lantech-Longwave, distributore ufficiale degli apparati e delle licenze Palo Alto di protezione dell'infrastruttura di rete in uso presso l'Ateneo. A fronte di un costo dell'usuale e obbligato rinnovo annuale delle licenze superiore a € 20.000,00 (costo continuamente incrementatosi anno dopo anno dal 2018 ad oggi), il fornitore ha proposto il *revamping* dell'attuale infrastruttura (ritiro degli apparati attualmente in uso e che dovranno essere obbligatoriamente sostituiti per "end-of-life" in ottobre 2024, sostituzione con nuovi apparati e tre anni di licenza d'uso gratuiti) per la somma complessiva di € 20.000,00. Ricevute le necessarie garanzie e assicurazioni dai tecnici di USI sulla compatibilità di tale sostituzione con le esigenze di UniRSM, si ritiene che l'opzione economicamente più vantaggiosa possa solo essere quella proposta da Lantech-Longwave, unico distributore autorizzato Palo Alto in grado di ritirare gli apparati forniti e attualmente in uso presso UniRSM.

Nel corso della discussione della pratica #16 all'OdG per l'autorizzazione di spesa per la quota associativa annuale richiesta dall'Università della Pace, associazione costituita dalle Università degli studi delle Marche - Ancona, Camerino, Macerata e Urbino - oltre alla Regione Marche come socio sostenitore e a numerose altre Associazioni ed Enti regionali, interviene il Consigliere Chiaruzzi per richiedere informazioni aggiuntive su tale associazione e sulle relative iniziative di interesse comune con UniRSM.

Il Rettore accoglie la richiesta del Consigliere Chiaruzzi e sospende l'approvazione e l'autorizzazione di spesa, in attesa di ricevere tali informazioni di dettaglio dalla Prof.ssa Karen Venturini, promotrice dell'iniziativa di associazione con l'Università della Pace.

11 N° 101 del 20/07/2023 Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

**Il CDU : Autorizza**

l'entrata per la somma di €1.300,00 quale contributo da parte della Segreteria di Stato per il Territorio e l'Ambiente.

AUTORIZZA altresì la relativa spesa complessiva di € 1.300,00 a favore del Prof. Davide Forcellini per la realizzazione di una pubblicazione relativa ad uno studio di resilienza sismica.

12 N° 103 del 25/07/2023 Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

**Il CDU : Autorizza**



la spesa complessiva pari a € 10.680,00 e relativi storni, per la realizzazione di Workshop, così ripartita:

- € 9.100,00 compensi relatori e tutor Workshop
- € 1.080,00 viaggi e ospitalità relatori Workshop
- € 500,00 materiali didattici e laboratorio Workshop

APPROVA altresì

l'utilizzo di impegni di spesa precedentemente autorizzati, a copertura di ulteriori costi inerenti ai Workshop 2023, per un totale di € 10.950,00

**13**      **N° 94**      del **10/07/2023**      Dipartimento: **Dipartimento di Storia, Cultura e Storia Sammarinesi**

**II CDU : Autorizza**

l'apertura dei seguenti impegni di spesa:

- € 7.488,00 per compensi docenti XVI Ciclo Dottorato SSSS - sett./ott 2023, nel cap. 4260 "Compensi per docenze"
- € 12.000,00 Compensi Tutors allievi XIV e XV Ciclo Dottorato SSSS, nel cap. 4300 "Compensi per Tutors"
- € 1.800,00 gettoni docenti Convegno 29/30 settembre 2023, nel cap. 4320 "Gettoni per relatori"
- € 3.600,00 componenti commissioni di Tesi, nel cap. 4320 "Gettoni per relatori"
- € 16.430,00 Ospitalità, rimborsi spese viaggi e soggiorni Docenti, nel cap. 4340 "Rimborso spese viaggi e soggiorno"

**14**      **N° 95**      del **13/07/2023**      Dipartimento: **Biblioteca**

**II CDU : Autorizza**

la riduzione della variazione compensativa in entrata e uscita autorizzata dal CDU nella seduta n. 4 del 01.06.23 da € 21.180,00 ad € 15.390,00 relativa al contributo del Servizio Civile Universale per il vitto e alloggio in favore di N. 3 Volontari, periodo luglio 2023-giugno 2024.

AUTORIZZA altresì la riduzione dell'accertamento n. 221/2023 e dell'impegno n. 798/2023 ad € 15.390,00

AUTORIZZA l'apertura dell'impegno di spesa di € 3.919,55 sul cap. 1745 in favore dei 3 Volontari quale contributo di UniRSM per l'alloggio e la permanenza a San Marino dal 21 luglio 2023 al 31 dicembre 2023 e il finanziamento dell'intero progetto fino al 21 giugno 2024

AUTORIZZA la liquidazione anticipata della mensilità giugno 2024 a fine luglio 2023.

**15**      **N° 102**      del **19/07/2023**      Dipartimento: **Ufficio Servizi per l'Informazione, la Comunicazione Digitale e la Pianificazione e Controllo**

**II CDU : Autorizza**

la conduzione di una Trattativa Privata con la società Lantech Longwave ai sensi dell'art. 17 comma 5 lettera d) del Decreto Delegato 26/2015 s.m.i. e l'accettazione dell'offerta di revamping tecnologico di € 20.000,00

AUTORIZZA altresì l'apertura di un impegno di spesa per euro 20.000,00 in conto capitale sul capitolo 1780 "Acquisto attrezzature, macchine ed arredi" e la contestuale chiusura dell'impegno di spesa obbligatorio n. 479

**16**      **N° 89**      del **16/06/2023**      Dipartimento: **Rettorato**

**II CDU : Non Autorizza**

per il momento l'adesione all'Associazione Università della Pace, in attesa di valutare in maniera più approfondita i possibili ambiti di collaborazione con l'Università della Pace anche in ragione del pagamento di una quota associativa annua.

**RICHIEDE** altresì

alla proponente, Prof.ssa Karen Venturini, di relazionare il CdU fornendo ulteriori dettagli in merito all'Associazione Università della Pace.

**Varie ed Eventuali :**

La seduta è tolta alle ore 15.25.

Il Magnifico Rettore  
prof. Corrado Petrocelli

Il Verbalizzante  
ing. Isabella Bizzocchi