



## Consiglio dell'Università Università degli Studi della Repubblica di San Marino

Seduta del 14/09/2023 ore 12:30

### Anno 2023 - Verbale N. 7

#### Presenze :

prof. Corrado Petrocelli (Presidente)  
ing. Isabella Bizzocchi (Direttore Generale e segretario verbalizzante)  
prof. Massimo Brignoni (Consigliere)  
dott.ssa Claudia Gasperoni (Consigliere)  
prof. Michele Chiaruzzi (Consigliere)  
dott. Cristina Baccocchi (Presidente Collegio Sindaci Revisori)  
rag. Loretta Cavalli (Sindaco Revisore)  
dott. Marco Bologna (Sindaco Revisore)  
dott.ssa Elena D'Amelio (Rappresentante Personale Tecnico-Amministrativo)  
dott.ssa Romina Cecchetti (Responsabile SGC)

#### Assenti giustificati:

dott. Stefano Ciacci (Consigliere)  
Sara Cerosio (Rappresentante Studenti)

Il Prof. Brignoni si unisce alla seduta alle h. 12.40.

Presiede la seduta il Prof. Corrado Petrocelli.  
Verificato il numero legale la seduta ha inizio alle ore 12.35

#### Preambolo :

#### Approvazione verbali CdU # 4 del 1 giugno e # 6 del 2 agosto 2023

#### COMUNICAZIONI RETTORE

Un breve aggiornamento sulla questione ratifica del Decreto Delegato di riforma dell'Università: a differenza di quanto auspicato nel corso della seduta CdU del 2 agosto u.s., il prolungarsi della discussione e dello scontro politico nel CGG di agosto sulla Legge di Variazione del Bilancio di Previsione 2023, ha comportato un ulteriore slittamento delle ratifiche di alcuni Decreti Delegati, seppur in scadenza a fine agosto. Fra essi, sfortunatamente, è rientrato purtroppo anche il DD n.90/2023 di riforma di UniRSM, pertanto, il Segretario di Stato con delega all'Università, su fortissima sollecitazione del Magnifico Rettore stesso, ha proceduto all'immediata "reiterazione" dello stesso in CdS, con inclusi gli emendamenti fondamentali proposti dai vertici dell'Ateneo (con la sola eccezione di quello riguardante l'esclusione dal controllo preventivo di legittimità sugli incarichi di docenza e sulle indennità di responsabilità scientifica da parte della CCFP) e un paio di quelli proposti dall'opposizione, e facendo salvi tutti gli effetti prodotti dal precedente Decreto Delegato n.90/2023, nel periodo di sua vigenza: il 30 agosto u.s. è stato quindi promulgato il Decreto Delegato n.125/2023, seguito dall'errata corrige pubblicato il 4 settembre. L'urgenza di tale provvedimento era dovuta al fatto che, una volta decaduto il DD n.90/2023 per mancato rispetto dei termini utili alla ratifica da parte del CGG, sarebbe tornata vigente la Legge n.67/2014 e, pertanto, invalidati tutti i provvedimenti urgenti adottati da UniRSM a seguito dell'entrata in vigore del DD n.90, inclusa la nuova composizione del CdU (con diritto di voto anche al rappresentante degli studenti) richiesta dall'EHEA nonché la proposta di nomina a Rettore del Prof. Petrocelli formulata dal Senato in data 22 giugno u.s. e trasmessa il giorno seguente al Segretario di Stato con delega all'Università per il parere di gradimento da parte del CGG. Era quindi imprescindibile l'immediata reiterazione del Decreto (per evitare che ritornasse vigente la Legge n.67/2014), e il recepimento in esso sia degli emendamenti di UniRSM che di un articolo che mantenesse validi e legittimi tutti i provvedimenti adottati nel periodo di effettiva vigenza del DD n.90/2023. Inoltre, per le medesime ragioni, era stato richiesto dai vertici universitari che la ratifica del DD n.125/2023 venisse inserita all'OdG delle sessioni del CGG di Settembre (dall'11 al 15 e dal 25 al 30), consentendo così di far deliberare in coda il parere di gradimento sulla nomina del Rettore (in scadenza, insieme alla DG il 30 settembre p.v.): ciò, purtroppo, ancora una volta, non è accaduto e quindi, allo stato attuale delle cose la situazione è equivalente a quella descritta nel corso della seduta CdU n. 6 di inizio agosto, con la sola differenza che ora saranno necessari dei provvedimenti di prorogatio per consentire ad UniRSM e ai suoi vertici di continuare ad operare in attesa della ratifica del Decreto Delegato.

Il Rettore rassicura comunque il Consiglio sulla legittimità della seduta e composizione odierna del CdU, in piena continuità con i provvedimenti fin qui legittimamente adottati.



## Ordine del Giorno

### Comunicazioni

E' finalmente giunta la comunicazione ufficiale relativa alla Registrazione in EU del Marchio UniRSM: ora dopo quasi un decennio dalla promulgazione della norma di legge che li definiva, il logo e la denominazione ufficiale dell'Università di San Marino potranno godere delle dovute protezioni rispetto al loro indebito utilizzo.

1 N° 106 del 09/08/2023 Dipartimento: **Uffici Servizi Assistenza Legale**

#### Il CDU : Prende Atto

il Consiglio dell'Università prende atto della comunicazione di BREMA S.r.l. del 3 agosto 2023 in merito alla Registrazione del Marchio /logo UNIRSM come Marchio dell'Unione Europea in data 27 luglio 2023 (con validità estesa ai n.27 paesi aderenti all'UE) fino al 29 dicembre 2032.

### Approvazioni

Con le pratiche #2 e #3 all'OdG viene richiesta l'approvazione del CdU di due diverse convenzioni con l'Università di Modena e Reggio Emilia, attualmente diventato partner privilegiato dell'Università di San Marino per collaborazioni mutualmente interessanti e proficue:

- la prima si riferisce all'istituzione del nuovo **Master di I livello in Infermieristica di famiglia e di comunità** che verrà proposto per l'AA 2023-2024 per andare incontro alle pressanti richieste di formazione di un settore, come quello infermieristico, in evidente crisi, al pari del resto di quello medico.

- la seconda, invece, costituisce il rinnovo della convenzione mediante la quale, in AA 2022-2023, lo storico di **Master di I livello in Management dello sport-system** (MasterSport) non si è più tenuto in collaborazione con UniPR ma con UniMORE, riscuotendo sempre l'usuale successo, sia a livello di partecipanti (20 in ogni edizione) sia di riscontro mediatico e professionale.

Il Rettore, anche in una recente intervista rilasciata a RTV, si è molto complimentato con tutti i responsabili dell'Alta Formazione di UniRSM, in particolare con la Coordinatrice, Dott.ssa Capicchioni, per l'eccellente lavoro fatto negli ultimi anni da tale fondamentale settore dell'Ateneo sammarinese.

La Pratica #4 all'OdG si riferisce ad un bando di selezione pubblica per Tutor di supporto alle attività del Dipartimento che il DESD ha necessità di bandire per reperire in tempi brevi tale figura: a causa delle difficoltà riscontrate in passato e dell'insufficiente numero di candidati che, negli ultimi tempi, hanno partecipato a tali selezioni, il Dipartimento, per tramite della propria coordinatrice chiede di poter derogare dalla condizione riguardante il limite di età dei candidati. Ciò dovrebbe consentire di partire almeno da un numero leggermente superiore di potenziali candidati fra cui selezionare i più adatti per le necessità di UniRSM: l'incarico al momento è previsto della durata di 6 mesi in attesa di poter valutare gli effetti dei nuovi provvedimenti di legge.

Con la pratica #5 all'OdG di approvazione dell'emissione del bando di Borsa di Ricerca, viene ufficialmente avviato il Progetto di Ricerca interno finanziato dal DSU e intitolato "La dimensione educativa della pratica teatrale nella realtà sammarinese: Tra storia, progetto e comunità", sotto la direzione scientifica del Prof. Bastianelli.

Nella discussione della pratica #6 all'OdG il Rettore informa il Consiglio che nell'edizione 2023-2024 il Corso di Abilitazione all'Insegnamento (TFA) è stato riprogettato prevedendo un incremento del numero di CFU rilasciati (n. 60) e il conseguente aumento dei moduli e relativi costi di docenza così come della quota di iscrizione che passerà da € 1.500 a € 2.800; tutto ciò a seguito della promulgazione del Decreto Delegato n. 110 del 20 luglio 2023, con cui la Segreteria di Stato e il Dipartimento Istruzione hanno appunto stabilito tali nuove condizioni.

In merito alla pratica #7 all'OdG il Rettore chiarisce che la pubblicazione della collana del Centro Studi sulla Memoria ha subito negli scorsi anni diversi ritardi dovuti a varie ragioni, sia contingenti che personali, della Direzione Scientifica del Centro: in ogni caso entro il primo semestre del 2024 i volumi attualmente "in lavorazione della collana" verranno pubblicati.

L'attrezzatura cui si riferisce la pratica #8 all'OdG è stata donata all'Università, per chiusura attività, dal titolare della tipografia cui erano state affidate, negli ultimi 7 anni, le stampe delle nuove pergamene di laurea.

Con la pratica #9 all'OdG viene richiesta l'approvazione preventiva dell'usuale Piano di Approvvigionamento annuale richiesto dall'UO Acquisti a tutto il Settore Pubblico Allargato per cui essa funge da stazione appaltante per i servizi e beni trasversali.

Nel corso della discussione riguardante il punto #10 all'OdG, il Rettore prima illustra gli elementi fondamentali inseriti nella prima stesura del Bilancio di Previsione di Ateneo per il 2024 e per il triennio 2024-2026 che prevede il mantenimento di un trend positivo nelle entrate, specie grazie alle nuove immatricolazioni dei CdL in Design, tornati, negli ultimi due anni accademici ai livelli di iscritti pre-Covid, con circa un centinaio di iscritti all'anno per la triennale e dai quindici ai venti iscritti alla magistrale. La stima prudenziale delle entrate a bilancio di previsione, sempre attuata dalla Direttrice Generale, negli ultimi anni ha sempre consentito, nell'ultimo trimestre dell'anno, di mettere a disposizione dei CdL, dei Dipartimenti ma, in generale di tutto l'Ateneo, risorse aggiuntive per il finanziamento di progetti ed iniziative aggiuntive rispetto a quelle ipotizzate in sede di bilancio di previsione; infatti, registrando sempre un valore consuntivo di entrate derivanti dalle tasse di iscrizione e dai contributi esterni per collaborazioni superiore alle previsioni, si è riusciti a incrementare i finanziamenti e gli investimenti pur rimanendo sempre, rigorosamente, all'interno del risultato di gestione ipotizzato nel bilancio di previsione. Tale gestione prudenziale, applicata anche alla gestione del



"tesoretto" derivante dagli avanzi degli esercizi pregressi, ha sempre consentito di mantenere una piccola "riserva finanziaria di sicurezza" cui attingere solo per lo sviluppo di iniziative strategiche non procrastinabili.

Il Rettore evidenzia che negli ultimi mesi è stato registrato un incremento della richiesta di alloggi a San Marino anche da parte degli studenti provenienti dalle zone limitrofe e frequentanti i corsi al WTC: appare chiaro da tale elemento che per gli studenti fuori sede è comunque più conveniente sostenere l'onere di un affitto per rimanere cinque giorni a San Marino, piuttosto che fare i pendolari ogni giorno. Ciò rende sempre più stringente la necessità di reperire in territorio delle strutture da ridestinare a studentato e, in generale, a soggiorni di medio termine e di trovare soggetti che le possano gestire. L'Università, nonostante l'impegno profuso nella ricerca nei nove anni di mandato del Rettore, non è stata ancora in grado di risolvere tale problema, dal momento che, in ultima istanza, è al di fuori delle proprie competenze, nonostante abbia ricadute dirette sull'Ateneo e sulla completezza dei servizi che può offrire ai propri studenti.

Negli stanziamenti in uscita previsti nel bilancio 2024 risulta evidente un netto incremento di tutte le voci relative al personale, sia tecnico-amministrativo che accademico: ciò è essenzialmente dovuto agli adempimenti conseguenti all'entrata in vigore del Decreto Delegato di riforma di UniRSM, come l'assunzione di nuovo personale tecnico-amministrativo a supporto delle strutture aggiuntive previste, nonché l'assunzione a tempo indeterminato e relativa ricostruzione di carriera dei professori universitari. Un'altra voce di spesa che a partire dal 2024 si manterrà sempre a valori decisamente superiori rispetto al passato è quella relativa ai sistemi informatici: ciò, naturalmente, deriva dall'avanzamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione di Ateneo, anche in relazione al Sistema di Assicurazione della Qualità; in particolare dei processi didattici (verbalizzazione digitale) e di ricerca (IRIS e pubblicazione e divulgazione online della produzione scientifica di UniRSM), ma anche la prosecuzione dell'informatizzazione di quelli amministrativo-contabili-gestionali. Per tali ragioni, la richiesta di contributo Stato per l'anno 2024 necessaria a garantire la copertura finanziaria per tali incrementi di spesa ipotizzata dalla Direzione Generale nell'ordine di € 4.340.000, di cui € 4.200.000 sul Titolo I ed € 140.000 sul Titolo II, a parere del Rettore potrebbe anche essere leggermente incrementata e "arrotondata" a € 4.500.000 (con un incremento proporzionale delle quote relativa a ciascun Titolo di bilancio). Trattandosi tuttavia della prima stesura e, come tale, ancora soggetta a negoziazione con le Finanze (che la riceveranno subito dopo l'approvazione del CdU), si è deciso di mantenere, in questa fase, i valori ipotizzati dall'Amministrazione universitaria. Il Rettore passa la parola alla Direttrice Generale per qualche riferimento più tecnico o per fornire maggiori dettagli ai Consiglieri. La DG informa il Consiglio che un'altra voce di spesa incrementata nel bilancio di previsione è quella delle utenze, per seguire il trend costantemente positivo nell'ultimo anno e mezzo. Inoltre precisa che in questa prima stesura a livello di retribuzioni del personale accademico è stato ipotizzato un valore di spesa leggermente superiore a quello dell'anno in corso e tale da permettere, attingendo eventualmente anche dal fondo per le spese straordinarie, di arrivare al primo assessorato di bilancio di previsione 2024; la ragione alla base di tale scelta è l'impossibilità, allo stato attuale delle cose di definire con un sufficiente grado di certezza il regime retributivo che verrà applicato ai Professori Universitari. La Direttrice, di concerto con il Rettore, ha già predisposto sia una bozza di stato giuridico per tali PDR (profili di ruolo) sia un'ipotesi di regime retributivo e progressione e ricostruzione di carriera per i Professori Associati e per gli Ordinari. Tuttavia, non essendo stato ancora possibile dividerla con la DGFP né, tantomeno, con le OO.SS., non è assolutamente possibile, in questo momento, basarvi delle previsioni di bilancio realistiche. Una volta definiti tali elementi, in sede di prima variazione di bilancio di previsione 2024, che si auspica avvenga fra maggio e giugno e non, come quest'anno in settembre, potrà essere richiesto un incremento del contributo Stato per parte corrente per la necessaria e specifica copertura finanziaria necessaria all'inquadramento delle figure che risulteranno qualificabili come Professori Universitari. Un ringraziamento sentito da parte del Rettore alla Direttrice Generale e a tutto il personale della Segreteria Generale e Contabilità e dell'amministrazione in generale.

Per quanto concerne la pratica #11 all'OdG, pare sia stato finalmente raggiunto l'obiettivo auspicato da UniRSM di affidare ad AASLP sia la gestione della gara d'appalto che la direzione dei lavori di manutenzione straordinaria della copertura dell'ex-Monastero Santa Chiara. Nel corso dell'incontro dello scorso 22 agosto della Direttrice Generale e della Responsabile SGC con la Direttrice e i tecnici AASLP è stato infatti concordato che l'Università trasferirà all'Azienda i fondi accantonati sia nel 2021 che nel 2022, per l'ammontare totale previsto dal computo metrico predisposto dai loro tecnici e da quello incaricato da UniRSM (Arch. Michelotti), e AASLP si occuperà dell'intera realizzazione dei lavori richiesti, divisi in lotti a seconda della diversa priorità; il prima possibile (e, comunque, entro la fine dell'anno, per evitare irreparabili danni a persone o cose) quelli nella zona Nord-Ovest del Monastero in cui la copertura risulta quasi completamente compromessa, e successivamente, nel corso del 2024, quelli meno urgenti nelle altre aree. La presidente del Collegio Sindacale, in qualità di sindaco revisore anche di AASLP, conferma che una analoga pratica è già stata inserita all'OdG della prossima seduta del CdA dell'Azienda. Tutto il Consiglio plaude alla positiva conclusione di questa vicenda che sta impegnando i vertici UniRSM da più di due anni, tanto da obbligare gli stessi, lo scorso agosto, a richiedere al Segretario di Stato con delega all'Università una manleva, nei loro confronti, per gli eventuali danni cagionati a persone e/o cose per l'impossibilità di far realizzare i necessari interventi di manutenzione straordinaria dell'ex-Monastero Santa Chiara.

2 N° 105 del 07/08/2023 Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

**Il CDU : Approva**

per quanto di competenza e in subordine all'approvazione del Senato Accademico, la stipula della Convenzione con Università Policlinica delle Marche per l'avvio del **Master di I livello in Infermieristica di famiglia e di comunità.**

3 N° 123 del 30/08/2023 Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

**Il CDU : Approva**

per quanto di competenza e in subordine all'approvazione del Senato Accademico, la stipula della Convenzione con Università di Modena e Reggio Emilia per l'avvio del **Master di I livello in Management dello sport-system**

4 N° 129 del 08/09/2023 Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

**Il CDU : Approva**

la pubblicazione del bando di selezione per un Tutor di supporto attività corsi di studio DESD (corsi di laurea e laurea magistrale)

5 N° 107 del 09/08/2023 Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**



**II CDU : Approva**

l'emissione del bando di borsa di studio "La dimensione educativa della pratica teatrale nella realtà sammarinese: Tra storia, progetto e comunità" proposta dal Consiglio DSU.

**6** N° **110** del **17/08/2023** Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

**II CDU : Approva**

il prospetto economico preventivo e l'emissione del Bando del TFA - Corso di formazione abilitante all'insegnamento nella Scuola Media Inferiore e nella Scuola Secondaria Superiore - secondo le disposizioni del D.D 20 luglio 2023 n.110 che ne regola il passaggio a 60 CFU

**7** N° **116** del **23/08/2023** Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

**II CDU : Approva**

la bozza di accordo con la casa editrice il Mulino per le pubblicazioni del centro di ricerca DSU "Centro Studi sulla Memoria".

**8** N° **100** del **30/08/2023** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

**II CDU : Approva**

l'accettazione della donazione all'Università di un proiettore professionale completo di basamento e del lettore DVD Samsung Blu Ray da parte dello Studio AG srl.

**9** N° **115** del **30/08/2023** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

**II CDU : Approva**

il piano di approvvigionamento 2024 di UniRSM per i beni e servizi trasversali come previsto da Protocollo Operativo sottoscritto con l'Uff. **Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali**.

**10** N° **118** del **25/08/2023** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

**II CDU : Approva**

la prima versione del Bilancio di Previsione di UniRSM per l'anno 2024 formulata a partire dai desiderata di tutti i Dipartimenti che determina una richiesta di Contributo Stato pari complessivamente a € 4.340.000, di cui € 4.200.000 sul Titolo I ed € 140.000 sul Titolo II

**11** N° **120** del **29/08/2023** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

**II CDU : Approva**

il trasferimento di € 79.017,72 in favore di A.A.S.L.P., come da computo metrico estimativo predisposto dal referente tecnico A.A.S.L.P. in data 1/9/2023, di cui € 50.000 sull'impegno n. 200 in conto capitale e € 29.017,72 sull'impegno n.708, per l'avvio della gara d'appalto per i lavori di installazione della linea vita e di manutenzione della copertura ex Monastero Santa Chiara .

## Autorizzazioni di spesa

Con riferimento alla pratica #13 all'OdG il contributo erogato dalla Fondazione Cini è destinato ad un progetto di ricerca applicata affidato al Design per la valorizzazione del patrimonio artistico, ambientale e architettonico dell'isola di San Giorgio a Venezia e la conseguente realizzazione di materiali sonori e tattili nell'ambito del progetto finanziato dall'EU "Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei e luoghi della cultura privati".

Per quanto concerne la pratica #15 all'OdG, viene precisato che l'autorizzazione di spesa per la quota del Direttore di Dipartimento DSU per l'ultimo trimestre 2023 era già stata autorizzata fra le spese obbligatorie di inizio anno, trattandosi di un'indennità per carica istituzionale prevista per legge; ora, a seguito delle elezioni svoltesi nel Consiglio di Dipartimento è stato confermato per un secondo mandato il Prof. Luigi Guerra, quindi anche tale quota verrà erogata in suo favore.

Con riferimento alla pratica #16 all'OdG viene precisato in favore dei componenti del CdU e in linea con deliberazioni precedentemente adottate dal Consiglio, che, per quanto riguarda le remunerazioni annue relative alla Direttrice del MasterCom, Prof.ssa Cosenza e la tutor organizzativa, Dott.ssa Giardi, verrà erogata loro una tranche non superiore al 25% del totale annuo anche nel caso di mancata attivazione del master stesso: tale deroga alla disposizione dell'imprescindibile autosostenibilità è dovuta al lavoro per diversi mesi che comunque comporta per tali due figure la predisposizione e l'emissione del bando di iscrizione. La spesa complessiva per le due parziali tranches di compenso, nel caso malaugurato di mancata attivazione del corso, verrà comunque finanziata dal Dipartimento con gli utili generati da altre attività (in primis dal CdL).

Con riferimento alla pratica #17 all'OdG, a partire dall'anno accademico 2023-2024 e a seguito della promulgazione del DD n.125/2023 con il quale vengono istituiti i Centri di Ricerca e Didattica Interdipartimentali, il CRRI, Centro di Ricerca sulle Relazioni Internazionali, viene ufficialmente iscritto in tale accezione; pertanto la relativa gestione amministrativo-contabile verrà trasferita dal Dipartimento DSS alla Direzione Amministrativa, così come i relativi stanziamenti verranno deliberati e autorizzati direttamente dal CdU. Inoltre, quale riconoscimento per il lavoro svolto dal Prof. Chiaruzzi nel corso del lungo e articolato processo di avvicinamento e di associazione all'Europa della Repubblica di San Marino nel ruolo proattivo di delegato del Rettore all'internazionalizzazione per rendere tale processo pienamente compatibile anche con quello di partecipazione dell'Università agli organismi e alle istituzioni accademiche europee, viene chiesto di assegnare un ulteriore incarico di collaborazione allo stesso per una remunerazione annua pari a € 3.000. Nel corso della discussione di questa pratica il Consigliere Chiaruzzi interviene per sollevare nuovamente il tema della limitata autonomia operativa di UniRSM, illustrando l'ultimo emblematico caso accaduto alla risorsa di personale parzialmente distaccata dalla Segreteria Generale e Contabilità per dare supporto tecnico-amministrativo-contabile all'Ufficio Internazionalizzazione e al CRRI e che, a seguito della vincita di un concorso pubblico ora rischia di vedersi trasferita suo



malgrado ad un ufficio della pubblica amministrazione che non ha alcun tipo di attinenza con le conoscenze e competenze dalla stessa possedute e coltivate nei tre anni di assegnazione ad UniRSM. La Direttrice Generale interviene per fornire qualche aggiuntivo chiarimento sia al Prof. Chiaruzzi che al Consiglio. La dipendente in oggetto, è risultata assegnataria, per attingimento dalle graduatorie pubbliche, di un incarico esterno temporaneo su una posizione di VII Grado di COLLAMMI diventata definitivamente vacante a seguito della quiescenza a fine agosto 2020 della dipendente di ruolo; da tale data in poi, nonostante l'inserimento di tale figura nei piani assunzioni del 2020, 2021, 2022 e 2023 e le reiterate richieste alla DGFP da parte della Direzione UniRSM, il concorso pubblico per PDR COLLAMMI è stato finalmente bandito solo a fine 2022 e a tutt'oggi non si è ancora chiuso. Per tale ragione e in mancanza di una graduatoria da cui attingere (unica modalità prevista per legge per la copertura definitiva di un PDR), la dipendente incaricata di UniRSM su suggerimento sia della Direttrice che dei Sindacati, ha deciso di iscriversi ad un altro concorso pubblico per PDR di Grado VII che richiedesse gli stessi titoli previsti nel piano assunzioni UniRSM e da lei posseduti. Al termine di quest'ultimo concorso la dipendente è risultata seconda in graduatoria e ha chiesto di poter rimanere assegnata all'Università, il cui Fabbisogno nel frattempo era stato integrato, su richiesta della Direttrice Generale, per poter attingere da tale graduatoria di concorso per la copertura di ben due posizioni definitivamente vacanti di grado VII. Tuttavia, al momento dell'esercizio di opzione la dipendente si è vista bloccare la sua richiesta di assegnazione ad UniRSM a causa della specificità del PDR per rispondere alle esigenze di un numero estremamente limitato e specifico di uffici pubblici. La Direttrice Generale e il Rettore si sono immediatamente attivati per segnalare il danno che tale disposizione avrebbe arrecato all'Università che aveva investito molto su tale risorsa negli ultimi anni, perché potesse rispondere anche alle esigenze così particolari e specifiche dell'amministrazione dell'Ufficio Internazionalizzazione e dei Progetti Europei. Al momento si è ancora in attesa di un riscontro formale da parte della DGFP. Il Consigliere Chiaruzzi e la Dott.ssa D'Amelio, in qualità di responsabile dell'Ufficio Internazionalizzazione ribadiscono l'importanza fondamentale che rivestono le competenze amministrativo-contabili nella gestione dei progetti europei e l'impossibilità per tali settori strategici di UniRSM di prescindere da tale supporto.

Alla fine della discussione l'intero Consiglio e i presenti concordano sul fatto che è imprescindibile che a UniRSM vengano dati dei mezzi "di legge" per impedire alla Pubblica Amministrazione di depauperarla di risorse di personale competenti e già formate per le proprie specifiche necessità; pertanto l'autonomia operativa e gestionale indicata nel decreto di riforma deve diventare effettiva, tantopiù che a breve, l'Ateneo vedrà certificato a livello internazionale il proprio Sistema di Assicurazione della Qualità.

Con riguardo alla pratica #18 all'OdG, il Rettore plaude alla disponibilità dimostrata da tutti i componenti dell'OIV che, in sede di rinnovo del loro incarico triennale fino a settembre 2026, concordemente alla rinomina del Rettore Petrocelli, hanno anche accettato l'ulteriore onere di affiancare e formare in maniera specifica la nuova risorsa assunta come referente del Presidio della Qualità di Ateneo. Per tale lavoro aggiuntivo si chiede pertanto di assegnare a ciascun componente dell'OIV un incarico ad hoc: la spesa complessiva aggiuntiva per tali tre incarichi è pari a € 10.000, che verranno reperiti previo storno di CdC sul relativo capitolo di pertinenza della Direzione Amministrativa.

Durante la discussione relativa alla pratica #19 all'OdG il Rettore comunica al Consiglio che, su suggerimento del nuovo responsabile marketing e social media di ateneo, la campagna promozionale di ateneo per l'AA 2023-2024 manterrà l'iniziativa nelle stazioni di Rimini e Pesaro, abbandonerà la promozione sul web ad opera di Cerved e la sostituirà con quella tramite il portale Skuola.net visitato quotidianamente da decine di migliaia di studenti delle scuole superiori: nello specifico, nel periodo immediatamente precedente l'Open Day 2024-2025, verrà pubblicato e pubblicizzato su Skuola.net un articolo/servizio dedicato all'Università di San Marino con tutti i riferimenti e i link al nostro sito web e ai canali UniRSM. In tal modo si punta a massimizzare l'effetto del "passaparola", fattore di punta nella promozione dell'ateneo sammarinese, proprio nelle fasce di utenza direttamente interessate alla scelta dell'università cui iscriversi. La spesa complessiva per le due iniziative promozionali, risulta leggermente superiore a quella dello scorso anno a causa dell'implementazione della campagna nelle stazioni con i "mupi grafici"; come già accaduto in passato, la maggior parte di tale spesa verrà impegnata nell'anno in corso, a garanzia della prelazione sugli spazi migliori, lasciando come spesa obbligatoria del 2024 solo la quota a saldo (nell'ordine di € 12.000).

Per quanto concerne l'ultima pratica all'OdG odierno, si tratta dell'autorizzazione di spesa per la pubblicazione del nuovo bando, per l'AA 2023-2024, per la selezione degli studenti dei CdL da assegnare quali "Tutor alla Pari" dello Sportello di Ascolto per i DSA: l'iniziativa, nell'ultimo anno, ha riscosso un sempre crescente favore a dimostrazione dell'efficacia del rapporto "peer-to-peer" per il superamento di determinate forme di disturbi e disabilità. Data la particolare natura della spesa, l'impegno verrà imputato sul capitolo specifico "Oneri per servizi agli studenti".

12 N° 111 del 18/08/2023 Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

XXXXXXXXXX

#### II CDU : Autorizza

**il rinnovo dell'incarico e la spesa relativa al contratto annuale di Direzione del Centro di Ricerca e Didattica in Studi Biomedici** in favore del Prof Nicolò Scuderi per l'a.a. 2023/2024 (1° ottobre-30 settembre).  
L'impegno 2023 si intende per la sola I tranche di € 3.750,00 (al 31/12/2023); la restante cifra di € 11.250,00 verrà imputata sul bilancio 2024 come impegno obbligatorio.

*La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato*

13 N° 122 del 08/09/2023 Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

#### II CDU : Autorizza



la variazione compensativa in entrata e uscita per la somma complessiva di € 7.000,00 relativa al contributo da parte della Fondazione Giorgio Cini Onlus.

**AUTORIZZA**

l'apertura di un accertamento pari a € 7.000,00 sul cap. 2240 "Proventi da Collaborazioni" - Attività c/terzi settore privato D.I.

AUTORIZZA altresì la relativa spesa complessiva di € 7.000,00 così ripartita:  
€ 600,00 a favore del Responsabile Progetto e del Gruppo di Ricerca Design  
€ 2.700,00 a favore del Prof. Stefano Luca - sound scapes per piattaforma web  
€ 2.700,00 a favore del Dott. Andrea Cero - tattiloteca e mappe tattili  
€ 1.000,00 per stampa materiali e mappe tattili

**14** N° **121** del **29/08/2023** Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**

**II CDU : Autorizza**

la stipula dei contratti annuali per l'anno accademico 2023/2024 dei Responsabili scientifici e collaboratori del DSS e dell' IGS. Contestualmente, autorizza la spesa complessiva di €25.250,00 così ripartita:  
€ 21.250,00 compensi per Responsabili scientifici;  
€ 4.000,00 compensi per contratti di collaborazione di competenza dell'esercizio finanziario 2023. Le quote rimanenti verranno aperte come impegni obbligatori sul bilancio 2024.  
*La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato*

**15** N° **109** del **16/08/2023** Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

**II CDU : Autorizza**

la stipula dei contratti annuale per l'AA 2023-2024 dei responsabili scientifici del DSU e l'apertura dei seguenti impegni di spesa per le quote di pertinenza 2023 dei relativi incarichi:  
€9.000,00 compenso ottobre 2023-marzo 2024 prof. Giacomo Stella Direttore Centro Dislessia;  
€5.000,00 compenso ottobre 2023- marzo 2024 prof.ssa Patrizia Violi Direttrice Centro della Memoria;  
Le restanti quote verranno aperte tra gli impegni obbligatori del 2024.

**APPROVA** altresì

la trasmissione al CDS dei contratti annuali per i Responsabili Scientifici del DSU A.A. 2023/2024:

**€18.000,00** ottobre 2023-settembre 2024 prof. Giacomo Stella Direttore Centro Dislessia;

**€10.000,00** ottobre 2023-settembre 2024 prof.ssa Patrizia Violi Direttrice Centro della Memoria.

*La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato.*

**16** N° **119** del **29/08/2023** Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

**II CDU : Autorizza**

l'apertura dell'impegno di spesa di 1250€ sul Cap. 3280 *Compensi per contratti di collaborazione* e di 2250€ sul Cap. 3100 a copertura delle 3 mensilità necessarie alle procedure preparatorie di avvio del MasterCOM21: le relative spese verranno finanziate tramite gli utili del DSU, nel caso in cui il Master, malauguratamente, non si dovesse attivare per mancata autosostenibilità.

**APPROVA** altresì

la trasmissione al CDS dei relativi incarichi per l'intera durata del Master.

*La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato.*

**17** N° **124** del **07/09/2023** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

**II CDU : Autorizza**

la stipula del nuovo contratto annuale per l'AA 2023-2024 per la Direzione del Centro Interdipartimentale di Ricerca sulle Relazioni Internazionali e la relativa indennità di carica complessiva per la somma di € 15.000 annui in favore del Prof. Michele Chiaruzzi. La quota pari a € 3.750,00 di pertinenza del 2023 dovrà essere impegnata sul cap. 1100 previo storno di tale somma dal cap. 4100 del DSS, adempiendo così al Decreto Rettorale n.30/2023 di istituzione del Centro Interdipartimentale di Ricerca sulle Relazioni Internazionali.

**AUTORIZZA** altresì

la spesa complessiva di € 3.000,00, previo storno di bilancio, per la remunerazione dell'incarico aggiuntivo in favore del Prof. Chiaruzzi, in qualità di delegato del Rettore, per continuare a seguire il processo di associazione all'Europa della Repubblica di San Marino, armonizzandolo con quello di partecipazione di UniRSM agli organismi e alle istituzioni accademiche europee.

I suddetti incarichi verranno inviati all'on.le Congresso di Stato per i conseguenti adempimenti.

*La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato*

**18** N° **125** del **07/09/2023** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

**II CDU : Autorizza**

la spesa complessiva, previo storno di bilancio, pari a € 10.000,00 per la remunerazione aggiuntiva dei componenti dell'OIV per l'affiancamento e la formazione della responsabile del Presidio della Qualità di Ateneo, fino alla conclusione del processo di valutazione da parte dell'Agenzia Esterna IEP.

**APPROVA** altresì

la seguente ripartizione della spesa complessiva:

€ 4.000,00 Prof Guido Capaldo;

€ 3.000,00 Dott. Marco De Giorgi;

€ 3.000,00 Prof. Leonardo Tagliente.

**19** N° **126** del **04/09/2023** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

**II CDU : Autorizza**



l'apertura di un impegno di spesa pari a € 7.000, in favore di Mediamond, per la nuova campagna promozionale sul sito Skuola.net e di un impegno di spesa pari a € 28.000 quale anticipo per la campagna promozionale MediaOne nelle stazioni dei treni di Rimini e Pesaro.

**AUTORIZZA altresì,**

in anno 2024, l'apertura dell'impegno obbligatorio relativo al saldo di spesa per la campagna promozionale di MediaOne.

**APPROVA**

la sottoscrizione dei relativi accordi commerciali da parte del Rettore.

---

**20** N° **114** del **22/08/2023** Dipartimento: **Segreteria Studenti**

---

**Il CDU : Autorizza**

---

la spesa di complessivi € 6000,00 per Borse di studio per "Tutor alla pari" e l'emanazione del relativo bando di selezione

---

**Varie ed Eventuali :**

La seduta è tolta alle ore 14:35.

Il Magnifico Rettore  
prof. Corrado Petrocelli

Il Verbalizzante  
ing. Isabella Bizzocchi