



Consiglio dell'Università Università degli Studi della Repubblica di San Marino

Seduta del 14/12/2023 ore 14:30

Anno 2023 - Verbale N. 11

Presenze :

Presenti:

prof. Corrado Petrocelli (Presidente)
Prof. Luigi Guerra (Pro-Rettore Vicario)
ing. Isabella Bizzocchi (Consigliere - Direttore Generale)
prof. Leonardo Tagliente (Consigliere - Rappresentante DESID)
prof. Sebastiano Bastianelli (Consigliere - Rappresentante DSU)
prof. Paolo Butti De Lima (Consigliere - Rappresentante DSG)
sig. Nicolas Guerri (Consigliere - Rappresentante Studenti)
dott.ssa Romina Cecchetti (Consigliere - Rappresentante Personale Tecnico-Amministrativo)
dott.ssa Cristina Bacciocchi (Presidente Collegio Sindaci Revisori)
rag. Loretta Cavalli (Sindaco Revisore)
dott. Marco Bologna (Sindaco Revisore)

Assenti giustificati:

dott.ssa Claudia Gasperoni (Consigliere)
dott. Stefano Ciacci (Consigliere)

Presiede la seduta il Prof. Corrado Petrocelli.

La seduta ha inizio alle ore 14:35

Preambolo :

Approvazione verbale CdU # 8 dell'8 novembre 2023

COMUNICAZIONI RETTORE

Ratifica Decreto Delegato n.125/2023 Assetto Istituzionale e Organizzativo dell'Università degli Studi della Repubblica Di San Marino: Nella seduta del CGG del 28 novembre u.s. il Decreto Delegato è stato ratificato e trasformato in legge, tale approvazione ha comportato anche la manifestazione del gradimento per la riconferma (per un ulteriore triennio) del mandato del Rettore Petrocelli da parte del Consiglio Grande e Generale, sulla proposta che il Senato aveva avanzato nel mese di giugno scorso.

Pertanto ora la nomina del Prof. Corrado Petrocelli quale Rettore dell'Università della Repubblica di San Marino per il triennio accademico 2023-2026 formulata dal Senato Accademico nella seduta straordinaria del 23 giugno 2023, delibera n.1, risulta pienamente esecutiva.

Il Rettore ringrazia sentitamente il Segretario di Stato Belluzzi e tutti i Consiglieri che hanno sostenuto l'Università e la sua rinomina.

Ora il prossimo passo è l'approvazione di tutti gli adempimenti urgenti rimasti congelati in attesa della ratifica del Decreto come indicato nella pratica #3 all'OdG.

In considerazione della scadenza del mandato della Direttrice Generale il Rettore e il Consiglio ringraziano nuovamente l'Ing. Bizzocchi per l'ottimo lavoro organizzativo/gestionale svolto in UNIRSM dando prova delle altissime capacità professionali e dirigenziali e inoltre per avere accettato la prosecuzione della sua collaborazione sino a fine anno per occuparsi di tutte le imprescindibili scadenze che in tale periodo ricadono sull'amministrazione universitaria. Peraltro, non si ha ancora notizia della emanazione del Bando di Selezione Pubblica per la sostituzione del Direttore Generale. L'Ing. Bizzocchi ringrazia sentitamente per le gradite parole di apprezzamento.

Grazie all'intervento del Segretario Belluzzi e anche del Segretario alla Giustizia Ugolini, è stato possibile vedere riassegnati i fondi - non previsti - per l'attività dell'Istituto Giuridico, motivo per cui è stata convocata la seduta straordinaria n. 10 in modalità esclusivamente telematica dello scorso 11 dicembre. Tale incremento del contributo Stato, tuttavia, non consentirà di far fronte a tutti gli oneri previsti a carico dell'Ateneo Sammarinese per il 2024, primi fra tutti quelli indispensabili per le nuove assunzioni di personale tecnico-amministrativo e per l'inquadramento e la ricostruzione di carriera dei Professori Universitari di ruolo: sarà perciò indispensabile procedere con una nuova richiesta di incremento del Contributo per parte corrente in sede di Variazione del Bilancio di Previsione 2024 dello Stato.



Ordine del Giorno

Presa D'atto

Il Rettore evidenzia al Consiglio gli ottimi risultati registrati dal Settore Alta Formazione nel 2023, sotto il coordinamento dalla Dott.ssa Simona Capicchioni e con l'ausilio della Dott.ssa Genni Muccioli: più di mille iscritti alle decine di iniziative formative avviate per un totale di entrate nell'ordine dei € 330.000,00. Il Rettore e l'intero Consiglio si complimentano con i referenti dell'Alta Formazione per l'ottimo lavoro svolto.

1 N° 208 del 06/12/2023 Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Il CDU : Prende Atto

prende atto della relazione annuale del Coordinatore riguardante l'attività dell'Alta Formazione per l'a.a. 2022/2023 e fino al termine dell'anno di bilancio 2023

- Il totale dei corsisti è stato di n. **1.039**
- il totale delle entrate ammonta a € **335.148,00**

Ratifica

2 N° 210 del 06/12/2023 Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Il CDU : Ratifica

le spese autorizzate dal Direttore Generale in anno 2023.

Approvazioni

Come anticipato dal Rettore nelle proprie comunicazioni, con la seguente pratica viene richiesta l'approvazione del CDU per poter procedere con tutti gli adempimenti urgenti conseguenti all'entrata in vigore del Decreto Delegato n.169/2023 di Riforma di UniRSM. Il primo, anche per importanza, è la nascita della figura di Professore Universitario di Ruolo, Ordinario o Associato: nell'ambito del settore pubblico sammarinese tale profilo non è mai esistito, tantomeno se si considera che esso è accessibile anche per non-sammarinesi. Il Rettore evidenzia anche un elemento negativo sia per l'Università che per la propria operatività futura: l'eliminazione dal testo del Decreto Delegato n. 169/2023 dell'intero articolo predisposto dai vertici universitari nella prima bozza inviata alla Segreteria, sullo stato giuridico dei Professori Universitari (ed inviato al CdU in allegato alla pratica #3 all'OdG insieme anche ad una proposta per il relativo regime retributivo sia per Professore Ordinario che per Associato). Ciò rende impossibile al momento l'inquadramento definitivo a tempo indeterminato sul pertinente profilo di ruolo, così come l'assunzione di nuove figure di Professori Universitari tramite concorso pubblico; pertanto, come previsto dalla norma transitoria, in una prima fase si procederà semplicemente a trasformare il rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato per i professori associati già assunti con contratto quinquennale, mantenendo valido per loro lo stato giuridico definito dall'attuale contratto di lavoro subordinato. Poi, una volta definito con "un distinto atto" il PDR (Stato giuridico e progressione di carriera, nonché il regime retributivo) di Professore Universitario Ordinario e/o Associato, si andrà a regime e si potranno assumere direttamente a tempo indeterminato le figure accademiche necessarie. Ciò significa anche che i primi adempimenti, non comporteranno nessun onere economico aggiuntivo per UniRSM. Al momento risultano solo due i professori associati UniRSM che potranno vedere trasformato il rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, mantenendo inalterate, però tutte le altre condizioni contrattuali attuali: il Prof. Michele Bacciocchi (Ingegneria Civile-Ambientale) e Prof. Luca Gorgolini (DSG).

3 N° 217 del 11/12/2023 Dipartimento: **Rettorato**

Il CDU : Approva

la proposta di procedere con tutti gli adempimenti conseguenti alla promulgazione del Decreto Delegato n. 169 del 30 novembre 2023 - Assetto Istituzionale e Organizzativo dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino.

APPROVA altresì

la trasformazione del contratto dei Professori Associati UniRSM da pluriennale a tempo indeterminato alle medesime condizioni economico-giuridiche dell'attuale contratto, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del Decreto Delegato n. 169/2023.

DEMANDA

al Rettore e alla Direttrice Generale la trasmissione della bozza di stato giuridico e relative retribuzione e progressione di carriera dei Professori Universitari al Segretario di Stato con delega all'Università, al Segretario di Stato Affari Interni e al Direttore della Funzione Pubblica perché possa costituire un utile supporto per la definizione del relativo PDR ai sensi dell'art. 22 commi 4 e 7 del DD n. 169/2023.

Autorizzazioni di spesa

Prima della discussione della pratica #9 all'OdG, il Consigliere Tagliente lascia temporaneamente la seduta e rientra per procedere con le successive pratiche.

Con riferimento alla pratica #10 all'OdG il Rettore informa il Consiglio della proposta pervenuta dal Commissario Expo-2025, Dott. Filippo Francini,



per collaborare alla realizzazione del padiglione della Repubblica di San Marino in occasione dell'Esposizione Universale di Osaka 2025 che avrà come tema portante "Designing Future for Our Lives". Il Rettore e alcuni gruppi selezionati di studenti del CdL di Design parteciperanno alla realizzazione di tale progetto che rappresenterà la Repubblica di San Marino alla prossima esposizione universale. Il Rettore ha già provveduto a porre come condizione imprescindibile per tale collaborazione che i referenti scientifici e gli studenti di UniRSM risultati vincitori possano visitare l'Esposizione Universale di Osaka come ospiti del Commissariato: tale richiesta eviterà che si verifichi nuovamente l'incresciosa situazione di Expo 2020 alla quale non è stato invitato a partecipare nessun rappresentante dell'ateneo sammarinese, nonostante anche in quell'occasione il progetto del padiglione della Repubblica di San Marino fosse il frutto di un progetto dei CdL di Design UniRSM.

Con riferimento alla pratica #11, il Rettore, dopo aver illustrato al Consiglio le ragioni alla base della serie di storni e di variazioni compensative sui capitoli di pertinenza della Direzione Amministrativa che viene chiesto di autorizzare, ringrazia la Direttrice Generale e il personale della Segreteria Generale e Contabilità per il reperimento di congrue risorse da accantonare e mettere a disposizione per il 2024, per le elevate capacità di gestione e controllo del bilancio UniRSM, nonché dell'adeguatezza delle previsioni prudenziali delle entrate che permettono ora, alla luce dei maggiori incassi registrati, di procedere con le relative variazioni compensative e avere a disposizione risorse aggiuntive per i progetti strategici di UniRSM, primi fra tutti i Progetti di Ricerca che sono stati rifinanziati per il 3o anno consecutivo esclusivamente con risorse proprie dell'Ateneo (v. pratica #31 all'OdG della Seduta CdU n.8/2023).

Le pratiche # 14 e 15 all'OdG e la seconda fuori OdG si riferiscono a tre nuove chiamate di Professori Associati a contratto quinquennale, per le medesime ragioni già indicate in precedenza dal Rettore: di questi tre bandi, due (uno di pertinenza del CdL in Design e l'altro di quello in Comunicazione e Digital Media) saranno riservati a personale interno a UniRSM già in possesso della specifica abilitazione scientifica nel settore disciplinare di pertinenza, mentre il terzo sarà pubblico e aperto a chiunque sia in possesso del titolo previsto dal DD n. 169/2023 per il ruolo di Professore Associato nello specifico settore disciplinare richiesto dalla Direzione di Ingegneria Civile-Ambientale. Successivamente alla sottoscrizione del contratto quinquennale, i tre professori associati potranno essere fatti transitare al tempo indeterminato alle medesime condizioni contrattuali (al pari dei Proff. Gorgolini e Baccocchi), oppure nel nuovo stato giuridico e regime retributivo, nel caso nel frattempo sia stato definito il relativo PDR di Professore Universitario (PROFUNI).

Nel caso della pratica #14, per il Bando Pubblico per Professore Associato nell'ambito dell'Ingegneria Civile-Ambientale, l'arruolamento di una nuova figura dall'esterno è giustificata dal depauperamento di Professori Associati che ha interessato negli ultimi tre anni tale settore disciplinare. Il trasferimento dei Proff. Dezi e Grilli a posizioni presso altri atenei che garantissero una maggior stabilità professionale rispetto a quella offerta da UniRSM, e la loro sola parziale sostituzione con il Prof. Baccocchi ha reso più che lecita la richiesta del Direttore Prof. Tarantino, di ripristinare almeno numericamente, tali professionalità.

Con la pratica #17 all'OdG il DSG chiede l'autorizzazione del Consiglio per l'approvvigionamento di arredi e attrezzature per procedere con la riorganizzazione logistica della sede dell'ex-Tribunale, sia a favore dell'Alta Formazione che della Biblioteca del Dipartimento. In particolare, viene chiesta l'autorizzazione del CdU per procedere all'approvvigionamento di nuovi armadi compattabili (compactus) per completare la dotazione già presente e allocare in maniera più adeguata gli ultimi fondi librari che hanno arricchito di recente tale biblioteca: si chiede pertanto di poter procedere con una trattativa privata diretta (motivata dalla specificità tecnica della fornitura e dall'uniformità con la fornitura pre-esistente) indirizzata alla ditta Cyber già fornitrice dei compactus acquistati nel 2019. Dato l'importo complessivo previsto, prima di procedere a formale aggiudicazione dovrà essere ricevuto il parere di legittimità preventivo da parte della Commissione di Controllo della Finanza Pubblica (CCFP).

Con riferimento alla pratica #22 all'OdG il Rettore e la Direttrice Generale illustrano le motivazioni che hanno portato alla richiesta di delegare gli stessi a procedere con eventuali storni o variazioni compensative di bilancio, entro la soglia massima di spesa di € 5.000, che si dovessero rendere necessarie entro la fine dell'anno e in periodi in cui sarebbe impossibile convocare, seppur in seduta straordinaria urgente e puramente telematica, il Consiglio dell'Università garantendone il numero legale. Già solo nel periodo intercorso dall'invio della convocazione, sono state ricevute delle proposte di contributi in favore dell'Università per la realizzazione di due diversi progetti: una da parte della DGFP per la realizzazione di un video-tutorial sui nuovi servizi online della PA e una dagli Istituti Culturali per affiancarli scientificamente nella progettazione e avvio della Mediateca pubblica.

Nel corso della discussione della pratica # 23 all'OdG il Rettore aggiorna il Consiglio sulle ultime novità emerse nell'ambito dell'accordo di collaborazione con INDIRE per l'ERASMUS+: la Responsabile dell'Ufficio Internazionalizzazione e il collaboratore esperto in progettazione europea (per cui si chiede, in tale pratica, il rinnovo dell'incarico annuale anche per il 2024)2, hanno avuto diversi incontri ed interlocuzioni con i referenti ERASMUS+ e INDIRE dai quali è emerso che una volta che l'accordo diverrà effettivamente operativo, San Marino passerà dalla regione #13 alla #1, vale a dire quella di appartenenza di Paesi "strettamente europei" come Italia, Francia, Germania, ecc. Ciò comporterà una sostanziale differenza nell'aggiudicazione dei fondi europei che potranno essere assegnati DIRETTAMENTE ad UniRSM senza più la necessità dell'intermediazione di un partner "europeo" di prima fascia. Alla luce di tali fondamentali prospettive, nell'immediato futuro diventerà indispensabile reperire e assegnare al settore internazionalizzazione una specifica figura dotata di competenze manageriali, dedicata alla Ricerca e Progettazione Europea (presumibilmente un Esperto Tecnico di VIII Grado); il Rettore e la Direttrice Generale ammettono che al momento, senza un assestamento, le risorse stanziati a bilancio di previsione 2024 non saranno mai sufficienti a sostenere l'incremento dei costi del personale aggiuntivo che diventerà indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi strategici di medio termine di UniRSM. Pertanto, alla luce di queste incertezze, si chiede l'autorizzazione al rinnovo (già previsto a bilancio 2024), per un ulteriore anno, dell'incarico in favore del Dott. Catani in qualità di esperto di progettazione europea per l'affiancamento sia del CRR1 che dell'Ufficio Internazionalizzazione.

Con riferimento alla pratica #24 all'OdG, il Rettore illustra il lungo percorso che ha portato all'autorizzazione di accertamento della pratica in oggetto relativo alle royalties annue derivanti dai distributori automatici di cibi e bevande presenti nelle varie sedi universitarie. Quando nel 2018 la Direttrice Generale e il Rettore avevano scoperto che tutti i distributori presenti costituivano solo un onere per l'ateneo, dal momento che nessuna delle ditte proprietarie riconosceva alcun contributo all'Università per l'utilizzo degli spazi, dell'acqua e dell'elettricità, nemmeno in



termini di qualità dei prodotti a disposizione, il Rettore aveva dato specifiche indicazioni all'Ufficio Legale di provvedere all'immediato ritiro di tutti i distributori e di bandire una nuova richiesta di manifestazione di interesse ad offrire il servizio dei distributori, ma alle specifiche condizioni imposte da UniRSM. Da quel momento in poi, sono stati selezionati solo i fornitori più convenienti per l'Università e in grado di offrire il miglior servizio a tutti i componenti della sua comunità. Da una verifica effettuata nelle settimane passate dall'amministrazione centrale e dai dipartimenti è risultato che la maggior parte degli accordi sottoscritti a seguito del bando pubblico del 2018 sono giunti a scadenza o sono stati tacitamente rinnovati di anno in anno, anche se, per alcuni di essi, si sono modificate in maniera sostanziale le condizioni al contorno (in un caso è addirittura cambiata l'entità legale del fornitore!). Pertanto si richiede alla Dirigente in staff dell'Ufficio Legale di ateneo di attivarsi immediatamente e provvedere a sottoscrivere nuovi accordi e, nel caso, di procedere con nuovi bandi a evidenza pubblica, per l'assegnazione di tale servizio **ESCLUSIVAMENTE** alle condizioni stabilite dall'Ateneo. L'Ufficio Legale continuerà ad essere responsabile di tale approvvigionamento e dei relativi controlli sull'esecuzione delle forniture.

4 N° **128** del **07/12/2023** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

II CDU : Autorizza

la variazione compensativa in entrata e uscita per la somma complessiva di € 20.000,00 relativa al Progetto Pesaro Città Capitale della Cultura 2024.

AUTORIZZA altresì

l'apertura di un accertamento pari a € 20.000,00 a fronte del finanziamento di Fondazione Pescheria

AUTORIZZA altresì la relativa spesa complessiva di € 20.000,00 così ripartita:

€ 12.000,00 a favore dei Responsabili Scientifici, collaboratori e consulenti del progetto

€ 3.000,00 per l'acquisto di materiali e attrezzature

€ 3.500,00 per la realizzazione di artefatti comunicativi, grafica e pubblicazioni

€ 1.500,00 per rimborsi spesa per sopralluoghi, conferenze e incontri

AUTORIZZA altresì

la non destinazione di alcuna quota di contributo in favore dell'Università o del Dipartimento, dato l'onere di lavoro richiesto dal progetto al personale scientifico del Design.

5 N° **170** del **11/12/2023** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

II CDU : Autorizza

l'avvio del Master in Medicina Perioperatoria dell'Anziano II edizione. Il budget relativo alle entrate della I rata 2023 è il seguente:

entrate

€ 12.600,00 - tasse di iscrizione I rata

uscite

€ 2.000,00 - 30% compenso coordinatori della didattica

€ 4.100,00 - compensi docenze

€ 5.240,00 - gettoni relatori

€ 630,00 - quota 5% **sulla I rata** UNICATT

€ 630,00 - quota 5% **sulla I rata** UNIRSM

Nel 2024 verranno aperti gli accertamenti e gli impegni relativi alle entrate della II rata.

La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato

6 N° **190** del **26/11/2023** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

II CDU : Autorizza

l'attivazione del MASTER GERIATRIA XII - A.A.2023/24, essendone garantita l'autosostenibilità dagli iscritti che hanno pagato la prima rata.

APPROVA ALTRESI'

la trasmissione al Congresso di Stato degli incarichi di direzione scientifica e docenza.

DEMANDA infine

al Direttore Generale l'apertura degli accertamenti ed impegni, ed eventuale variazione compensativa sul bilancio 2024, secondo lo schema di budget autorizzato nella presente pratica.

La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato

7 N° **203** del **07/12/2023** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

II CDU : Autorizza

la spesa di € 5.000,00 e relativi storni, a copertura dell'assegnazione di premi e della promozione per il concorso di idee 'Progetta il tuo territorio del futuro' e per le attività didattiche dei corsi di studio in Ingegneria Civile e Costruzioni e gestione del territorio.

AUTORIZZA altresì

la spesa di € 7.500,00 a copertura di una borsa di studio annuale per la promozione dei corsi di studio in Ingegneria Civile e Costruzioni e gestione del territorio.

8 N° **204** del **07/12/2023** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

II CDU : Autorizza

la spesa di € 15.000,00 a favore del Polo Formativo Universitario Lodigiano ODV per l'emissione dell'usuale quota di collaborazione annuale nell'ambito del CdL di Costruzioni e gestione del territorio e di Ingegneria Civile-Ambientale.

9 N° **205** del **07/12/2023** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

II CDU : Autorizza



l'autorizzazione di spesa e l'autorizzazione preventiva per la spesa complessiva di € 41.050,00 relativa ai seguenti incarichi:

€ 11.050,00 Attività economico-gestionale DESID, in favore del Prof. Leonardo Tagliente

€ 15.000,00 Attività di Orientamento, tirocinio e placement, in favore della Prof.ssa Belen Giacomone

€ 15.000,00 Borsa di studio per supporto attività didattiche, organizzative e tecniche DESID, in favore della Dott.ssa Maria Eleonora Vaglio

AUTORIZZA altresì la spesa

di € 6.000,00 di cui alla pratica CdU n. 156/2023, in favore del Prof. Leonardo Tagliente.

La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2024 e dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato e della Commissione di Controllo della Finanza Pubblica, relativamente alla preventiva legittimità della spesa degli incarichi cumulativi eccedenti il limite stabilito dal Regolamento di Contabilità.

10 N° **206** del **07/12/2023** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

II CDU : Autorizza

la variazione compensativa in entrata e uscita per la somma complessiva di € 15.000,00 relativa al contributo da parte del Commissariato Generale del Governo Sammarinese per la collaborazione di UniRSM volta alla progettazione del padiglione sammarinese ad Expo 2025 che si terrà ad Osaka.

AUTORIZZA

l'apertura di accertamenti pari a € 15.000,00 sui capp. 1240 e 2240 *Proventi da Collaborazioni*.

AUTORIZZA altresì la relativa spesa complessiva di € 15.000,00 così ripartita:

€ 3.000,00 a favore del Responsabile Progetto, Prof. Riccardo Varini

€ 3.000,00 a favore del Responsabile Progetto, Prof. Massimo Brignoni

€ 2.000,00 a favore del Responsabile Progetto, Prof.ssa Elena Brigi

€ 1.000,00 per acquisto materiali

€ 1.500,00 a favore di premi per studenti

€ 3.000,00 Quota 20% DESID a favore dell'aggiornamento del personale scientifico del CdS Design

€ 1.500,00 Quota 10% Ateneo per servizi agli studenti

La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato.

11 N° **207** del **07/12/2023** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

II CDU : Autorizza

la spesa complessiva di € 5.000,00 a copertura dei costi di aggiornamento scientifico per il personale strutturato dei corsi di laurea in ingegneria civile, gestionale e costruzioni, gestione del territorio.

12 N° **212** del **11/12/2023** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

II CDU : Autorizza

la spesa di € 35.500,00 e relativi storni, a copertura delle spese per attività didattiche e scientifiche del Corso di laurea in Ingegneria gestionale.

13 N° **213** del **11/12/2023** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

II CDU : Autorizza

la spesa di € 24.020,00 e relativi storni, a copertura delle spese per attività didattiche e scientifiche del Corso di laurea in Design.

APPROVA altresì

la variazione compensativa di € 30.000,00 a favore di un assegno di ricerca e attività didattiche e scientifiche, a fronte delle maggiori entrate - già accertate - incassate dalle nuove immatricolazioni dei Corsi di Studio in Design, .

14 N° **214** del **11/12/2023** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

II CDU : Autorizza

l'indizione, ricevuta l'approvazione del Senato Accademico sugli atti di relativa pertinenza, della procedura valutativa per la chiamata di un professore universitario di II fascia presso il Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design (SSD: ICAR/09), secondo le previsioni del fabbisogno di personale accademico del Piano Strategico Triennale UniRSM 2021-2023.

APPROVA

il testo della selezione dando mandato al Rettore di apportare eventuali modifiche non sostanziali al testo.

AUTORIZZA altresì

la relativa spesa per la retribuzione del Professore Associato a partire dall'anno 2024.

15 N° **215** del **11/12/2023** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

II CDU : Autorizza

l'indizione, ricevuta l'approvazione del Senato Accademico sugli atti di relativa pertinenza, della procedura valutativa per la chiamata di un professore universitario di II fascia presso il Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design (SSD: ICAR/13), secondo le previsioni del fabbisogno di personale accademico del Piano Strategico Triennale UniRSM 2021-2023

APPROVA

il testo della selezione dando mandato al Rettore di apportare eventuali modifiche non sostanziali al testo.

AUTORIZZA altresì

la relativa spesa per la retribuzione del Professore Associato di seconda fascia a partire dall'anno 2024.

16 N° **216** del **11/12/2023** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

II CDU : Autorizza

la variazione compensativa di € 40.000,00 a favore di attività didattiche, a fronte dei maggiori entrate registrate dai Corsi di Studio in Ingegneria Civile-Ambientale e Costruzioni gestione del territorio.

17 N° **173** del **24/11/2023** Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**



II CDU : Autorizza

la spesa complessiva di €58.580,00, previo storno di bilancio di cui alla pratica CdU n.209, così ripartita:
€ 20.287,00 Impegno Residuo n.182/2023 - *Acquisto arredi nuova sede Biblioteca e DSS*;
€ 38.293,00 nuovo impegno sul Capitolo 1780 *Acquisto attrezzature, macchine ed arredi*.

APPROVA altresì

di procedere all'indizione di una trattativa privata diretta con una sola impresa (Cyber Srl) per il completamento dell'approvvigionamento di armadi compattabili effettuato nel 2018-2019, ai sensi dell'art. 17, comma 5, lettera b), del Decreto Delegato n. 26/2015 e ss.mm.ii, essendo risultata peraltro la stessa Cyber Srl l'unico fornitore a rispondere a procedure di appalto per simili attrezzature indette dalle stazioni appaltanti del Settore Pubblico Allargato Sammarinese.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è subordinata al positivo parere di legittimità da parte della Commissione di Controllo della Finanza Pubblica.

18 N° **183** del **22/11/2023** Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**

II CDU : Autorizza

l'apertura dei seguenti impegni di spesa, previo storno di bilancio, in favore della Prof.ssa Annalisa Capristo:
incarico di consulenza € 3.500 sul cap. 4290
gettone € 500 sul capitolo 4320

19 N° **200** del **04/12/2023** Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**

II CDU : Autorizza

la spesa di € 7.950, per rimborsi spese forfettari per i periodi di ricerca all'estero per gli allievi del XV e XVI Ciclo Dottorato SSSS.

20 N° **201** del **11/12/2023** Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**

II CDU : Autorizza

l'apertura dell'impegno di spesa di € 3.000,00, previo storno di bilancio dal cap. 4340 "Rimborso spese viaggi e soggiorni" della SSSS, sul capitolo 4310 "Compensi per borse di studio" per il parziale rinnovo della borsa di studio a favore della Dott.ssa Catia Corradi.

21 N° **202** del **05/12/2023** Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**

II CDU : Autorizza

l'apertura dell'accertamento e conseguente impegno di spesa, previa variazione compensativa compensativa di bilancio, per gli introiti delle iscrizioni ai seminari dell'Istituto Giuridico Sammarinese 2023.

ENTRATE

€ 4.300,00 - proventi tasse di iscrizione

€ 120,00 - proventi da pubblicazioni

USCITE

€ 3.990,00 - contratti di collaborazione

€ 430,00 - contributi studenti

22 N° **187** del **06/12/2023** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

II CDU : Autorizza

gli storni di Bilancio su Partite di giro 2023 e delega a Rettore e Direttore Generale l'autorizzazione per eventuali Storni urgenti, relativi alle spese obbligatorie dell'esercizio 2023 (stipendi, oneri CisCOOP, utenze), nell'ambito di una delega di spesa pari a un massimo di € 5.000.

23 N° **199** del **06/12/2023** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

II CDU : Autorizza

il rinnovo per l'anno 2024 dell'incarico di Esperto INDIRE - Erasmus+ (CRR1) a favore del Dott. Mario Catani per € 10.000,00 e l'apertura del relativo impegno di spesa obbligatorio nel 2024 sul capitolo n. 1290 "Compensi per consulenze, studi e progetti"

La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato.

24 N° **209** del **06/12/2023** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

II CDU : Autorizza

la variazione compensativa di bilancio di € 2.936,95 in entrata sul capitolo 1430 "Altri proventi diversi" per le royalties sulle vendite dell'ultimo anno dei distributori automatici presso il Monastero ex Santa Chiara e sede DSU e in uscita per € 1.500,00 sul capitolo 1160 "Quota indennità di fine servizio" per fare fronte all'aumento delle quote TFR che deriva dall'incremento contrattuale del 2,5% previsto sulle retribuzioni del 2023 e per € 1.436,95 l'impegno obbligatorio aperto nel capitolo 1170 "Oneri sociali".

AUTORIZZA altresì

lo storno di bilancio di € 20.000,00 dal capitolo 1785 "Acquisto software" sul capitolo 1780 "Acquisto attrezzature, macchine ed arredi" per l'esigenza di completare l'acquisto dei compactus per la sede del DSG di cui alla pratica CDU n.173/2023 e di arredi per l'IGS.

DEMANDA

alla Dirigente in staff dell'Ufficio Legale di procedere al più presto con quanto necessario al rinnovo degli accordi in scadenza per i distributori automatici nelle sedi didattiche di ateneo e di inviare tempestivamente alla ditta Liomatic, subentrata all'assegnataria Granacaffè per i distributori nella sede del WTC, richiesta di chiarire le condizioni di subentro e di farsi carico degli oneri pendenti della ditta Granacaffè conseguenti all'accordo sottoscritto con UniRSM. Sulla base di tali informazioni, l'Università si riserva di definire l'eventuale prosecuzione del rapporto con Liomatic o la sua immediata sostituzione estendendo alla sede del WTC l'accordo con uno degli altri fornitori attualmente in essere.

ASSEGNA altresì

alla Dirigente in Staff dell'Ufficio Legale di Ateneo la responsabilità di tali procedimenti di approvvigionamento e dei relativi controlli sull'esecuzione delle forniture.



Fuori Ordine del Giorno

Approvazioni

Nel corso della discussione della prima pratica fuori OdG, il Rettore e i Consiglieri chiedono al Prof. Guerra, in qualità di Direttore del DSU, di integrare la relativa delibera e il testo dell'accordo, prevedendo anche in coinvolgimento del CdL in Design, avendo quest'ultimo, al pari di quello in Comunicazione e Digital Media già direttamente coinvolto dai referenti della Segreteria Istruzione, Cultura e Università, le caratteristiche e i requisiti richiesti dal finanziatore Samsung.

25 **N° 218** del **12/12/2023** Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Il CDU : Approva

il progetto Samsung Innovation Campus nell'ambito dei CDL in "Comunicazione e Digital Media" e Design, come richiesto dal Consiglio dell'Università.
APPROVA altresì
la bozza di accordo tra UNIRSM e SAMSUNG ITALIA.

26 **N° 219** del **14/12/2023** Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Il CDU : Approva

l'indizione, ricevuta l'approvazione del Senato Accademico sugli atti di relativa pertinenza, della procedura valutativa per n. 1 Professore Universitario di 2a fascia per il Dipartimento di Scienze Umane relativamente al settore concorsuale 10/C1 e settore scientifico-disciplinare L-ART/06
APPROVA altresì
la relativa bozza di bando.

Varie ed Eventuali :

Il Rettore aggiorna il Consiglio in merito al processo di valutazione di UniRSM da parte dell'agenzia esterna IEP: entro Marzo dovrà essere redatto e inviato il report di autovalutazione e nei mesi successivi ci si dovrà preparare al meglio per l'esame da parte degli auditors di IEP, in presenza a San Marino, fra fine maggio/giugno. A quel punto l'agenzia sarà in possesso di tutte le informazioni e i dettagli necessari per la valutazione definitiva che dovrebbe essere inviata ad UniRSM in autunno. Data l'importanza fondamentale che gli esiti di tale valutazione avranno per il futuro dell'ateneo sammarinese, il Rettore auspica che ci sia il massimo coinvolgimento da parte di tutti i componenti della comunità universitaria per beneficiare delle relative ricadute positive che ne deriveranno.

Il Rettore porge a tutti i presenti i migliori auguri per le prossime festività natalizie.

La seduta è tolta alle ore 15:15.

Il Magnifico Rettore

prof. Corrado Petrocelli

Il Verbalizzante

ing. Isabella Bizzocchi