



Consiglio dell'Università Università degli Studi della Repubblica di San Marino

Seduta del 24/09/2024 ore 14:30

Anno 2024 - Verbale N. 9

Presenze :

Presenti:

prof. Corrado Petrocelli (Presidente)
prof.ssa. Laura Gobbi (Consigliere - Direttrice Generale)
prof. Leonardo Tagliente (Consigliere - Rappresentante DESID)
prof. Sebastiano Bastianelli (Consigliere - Rappresentante DSU)
prof. Paolo Butti De Lima (Consigliere - Rappresentante DSG)
dott.ssa Claudia Gasperoni (Consigliere)
dott. Stefano Ciacci (Consigliere)
dott.ssa Romina Cecchetti (Consigliere - Rappresentante Personale Tecnico-Amministrativo)
sig. Nicolas Guerri (Consigliere - Rappresentante Studenti)
dott.ssa Cristina Bacciocchi (Presidente Collegio Sindaci Revisori)
rag. Loretta Cavalli (Sindaco Revisore)
dott. Marco Bologna (Sindaco Revisore)

Assenti giustificati:

prof. Luigi Guerra (Pro-Rettore Vicario)

Presiede la seduta il prof. Corrado Petrocelli.

La seduta ha inizio alle ore 14:30

Preambolo :

COMUNICAZIONI RETTORE:

Il Rettore riferisce che il Decreto Delegato 133/2024 "PROFILI DI RUOLO E STATO GIURIDICO DEI PROFESSORI E DEI RICERCATORI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO" è in attesa di ratifica da parte del Consiglio Grande e Generale, a causa dello slittamento per l'approvazione dell'assestamento di bilancio 2024; il Rettore auspica l'approvazione del Decreto entro la metà del mese di novembre.

Patto Territoriale: mercoledì 25 settembre alle ore 16.00 si terrà la riunione del Patto Territoriale, un appuntamento importante per l'Università perché consente il confronto con tutte le realtà economico imprenditoriali, socio politico culturali del territorio da cui ci aspettiamo suggerimenti, proposte di nuove attività, iniziative e collaborazioni.

Memorandum Of Understanding tra UniRSM e Asian Institute of Technology: si tratta di un accordo quadro di collaborazione dal quale potrebbero scaturire interessanti collaborazioni, l'accordo è già approvato dal Senato.

Materiale per la Commissione Esterna di Valutazione: il Rettore esprime gratitudine nei confronti del gruppo di autovalutazione e del gruppo di assicurazione della qualità oltre al prof. Guerra, la Direttrice, la Dott.ssa Stefanelli e la Dott.ssa Cenci per l'enorme lavoro svolto in vista dell'incontro telematico con i funzionari dell'Agenzia Esterna di Valutazione nel prossimo mese di Ottobre e della visita a dicembre degli emissari dell'Agenzia Europea che ci deve valutare.

Ordine del Giorno

Presa D'atto

1 N° 131 del 18/09/2024 Dipartimento: Segreteria Generale e Contabilità

Trasmissione Relazione sugli esiti delle verifiche effettuate nel I trimestre 2024 e Verbale riunione del Collegio dei Sindaci Revisori n. 2 del 2024.
Il Rettore ringrazia i Sindaci per la loro opera attenta e preziosa.

Il CDU : Prende Atto

della Relazione in merito agli esiti della Vigilanza effettuata ai sensi dell'art.19 della legge 153/2013 - I trimestre 2024 del 27/06/2024 e del Verbale definitivo del Collegio dei Sindaci Revisori n. 2 relativo alla seduta del 20/06/2024, predisposte dal Collegio dei Sindaci Revisori.

2 N° 135 del 08/08/2024 Dipartimento: Rettorato

Linee Guida per l'Inclusione e le Pari Opportunità UniRSM

Il Rettore ringrazia le prof.sse Maria Elena D'Amelio e Silvia Stefanelli per la stesura delle Linee Guida per l'Inclusione e le Pari Opportunità UniRSM.



Il CDU : Prende Atto

delle linee guida per l'Inclusione e le Pari Opportunità in Università.

Ratifica

3 N° 136 del 19/09/2024 Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Richiesta di ratifica spese autorizzate dalla Direttrice Generale anno 2024.

Il CDU : Ratifica

le spese autorizzate dalla Direttrice Generale anno 2024.

Approvazioni

4 N° 150 del 17/09/2024 Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta di approvazione Regolamento Funzionamento Dipartimento DESID

Il Rettore esprime gratitudine alla Dott.ssa Cenci per il prezioso contributo offerto nella predisposizione del Regolamento di Funzionamento del Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design, incluso nel Manuale Assicurazione Qualità di Ateneo.

Il Regolamento di Funzionamento è stato approvato a maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio DESID nella seduta del 4 settembre u.s. (delibera n.8 Verbale 9/2024) ed è stato contestualmente trasmesso al Senato Accademico per l'approvazione.

Il CDU : Approva all'Unanimità

il Regolamento di Funzionamento del Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design

5 N° 144 del 28/08/2024 Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Approvazione bozza disciplinare d'incarico CFP San Marino - UNIRSM

Il Rettore illustra brevemente il progetto formativo dedicato all'aggiornamento professionale degli insegnanti del Centro di Formazione Professionale (CFP), proposto dal Direttore del Dipartimento di Scienze Umane Prof. Luigi Guerra, che ha la finalità di agevolare l'adozione critica dei nuovi programmi delle materie di area comune adottati in via sperimentale dal CFP.

Si richiede l'approvazione della bozza di testo del Disciplinare d'incarico, già approvato dal Consiglio DSU n.8/2024, che prevede la corresponsione all'Università di un contributo di € 1.500,00 al compimento della prestazione indicata.

Il CDU : Approva all'Unanimità

la bozza di disciplinare d'incarico tra il Centro di Formazione Professionale della Repubblica di San Marino e UNIRSM

6 N° 145 del 28/08/2024 Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Approvazione bozza di accordo tra UNIRSM e Associazione Batti Cinque nell'ambito del corso SOS 24/25

Il Rettore informa il Consiglio che, nell'ambito della prossima edizione del Corso di Specializzazione per il Sostegno Didattico e l'Inclusione A.A 2024/25 (Corso SOS), l'Associazione BattiCinque che si occupa di Autismo e Disturbi del Neurosviluppo ha proposto una collaborazione scientifica volta all'organizzazione di un seminario incentrato sul tema dell'autismo e dell'analisi comportamentale in ambiente scolastico. La direzione scientifica del corso ha accolto la proposta ed ha redatto un accordo in collaborazione, approvato dal Consiglio DSU nella seduta n.7/2024, in cui viene previsto che l'Associazione individui il docente del seminario, di concerto con la Direzione del corso e ne copra il compenso.

Il Rettore si rallegra molto per la collaborazione.

Il CDU : Approva all'Unanimità

la bozza di accordo tra UNIRSM e Associazione Batti Cinque

7 N° 147 del 16/09/2024 Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Approvazione riemissione bando iscrizioni CAF Management delle location del Cinema e dell'Audiovisivo

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane, nella seduta n.8/2024, ha approvato la proposta di rimettere un nuovo bando con una nuova definizione dei requisiti d'accesso ed un'agevolazione delle quote per gli ex-studenti UNIRSM, considerato il non raggiungimento della quota minima di studenti necessari per l'attivazione del CAF Management delle location del Cinema e dell'Audiovisivo. Si richiede l'approvazione della ripubblicazione del bando per le iscrizioni al menzionato CAF.

Il Rettore auspica che la riemissione del bando e il maggiore supporto pubblicitario consenta al CAF di ottenere il successo che merita.

Il CDU : Approva all'Unanimità

la ripubblicazione del nuovo bando con una riformulazione dei requisiti di iscrizione per il CAF Management delle location del cinema e dell'audiovisivo

8 N° 152 del 13/09/2024 Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Approvazione avvio procedure per attivazione Progetto TDA LABS

Il Dipartimento di Scienze Umane nella seduta n.8/2024 ha approvato l'avvio delle procedure amministrative per il primo dei laboratori proposti "Intelligenza Artificiale a supporto dell'apprendimento autonomo".

Il Dipartimento gestirà in autonomia le iscrizioni e si attiverà qualora venga raggiunto il numero minimo di 18 studenti (paganti la quota c.d. ridotta *early bird* entro il 31 ottobre di 165€) il laboratorio si terrà presso la sede del DSU il 30 novembre ed il 1 dicembre 2024.

Il Rettore comunica che anche la nostra Università si sta attrezzando sul tema dell'intelligenza artificiale e ringrazia per questo la prof.ssa Cosenza.

Il CDU : Approva all'Unanimità

l'avvio delle procedure da parte del DSU per la realizzazione del 1° laboratorio del progetto TDA - LABS

Approva altresì

l'utilizzo dell'impegno 285/2024 sul Cap. 3630 per la copertura delle spese di promozione online

9 N° 153 del 16/09/2024 Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**



Approvazione regolamento di funzionamento del DSU

A seguito di approvazione del Consiglio DSU n.8/2024 del 17 settembre, si sottopone ad approvazione il Regolamento di Funzionamento del Dipartimento di Scienze Umane. Il presente regolamento è altresì trasmesso per approvazione al Senato Accademico.

Il CDU : Approva all'Unanimità

il regolamento di funzionamento del Dipartimento di Scienze Umane

10 **N° 154** del **17/09/2024** Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Approvazione Convenzione Cinecittà per CAF Management delle location del Cinema e dell'Audiovisivo

Il Rettore informa che l'Università ha avuto il patrocinio e la collaborazione di Cinecittà qualora venga avviato il CAF Management delle location del Cinema e dell'Audiovisivo. La convenzione di cui si chiede l'approvazione prevede che Cinecittà:

- collabori alle attività didattiche e scientifiche del Corso di Alta Formazione in Management delle Location del Cinema e dell'Audiovisivo;
- metta a disposizione risorse umane, informazioni e dati in suo possesso utili allo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione e in particolare per l'espletamento del corso da parte di UNIRSM;
- favorisca la partecipazione di professionisti del settore audiovisivo alle attività didattiche o finalizzate alla diffusione della cultura cinematografica per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione e in particolare per l'espletamento del Corso da parte di UNIRSM.
- si rende disponibile ad accogliere gli studenti del Corso di Alta Formazione "In Management delle Location del Cinema e dell'Audiovisivo" per il tirocinio curriculare previsto dal programma didattico del Corso.

Il CDU : Approva all'Unanimità

il testo definitivo della convenzione con Cinecittà per la realizzazione del CAF in "Management delle location del Cinema e dell'Audiovisivo"

11 **N° 143** del **27/08/2024** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Richiesta di approvazione del programma di approvvigionamento anno 2025

Si richiede l'approvazione del piano di approvvigionamento 2025 di UniRSM per i beni e servizi trasversali, come previsto da Protocollo Operativo sottoscritto con l'Uff.Approvvigliamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali.

Il CDU : Approva all'Unanimità

il piano di approvvigionamento 2025 di UniRSM per i beni e servizi trasversali come previsto da Protocollo Operativo sottoscritto con l'Uff.Approvvigliamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali.

12 **N° 156** del **20/09/2024** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Approvazione 1a versione Bilancio di Previsione 2025 Unirsm

Il Rettore informa che la richiesta di contributo statale per il 2025 è stata elaborata tenendo conto della diminuzione dell'avanzo di amministrazione. Per sostenere tutte le attività previste per l'anno prossimo e l'assunzione di nuovo personale tecnico-amministrativo, è necessario un leggero aumento del contributo statale, portandolo da €4.460.000,00 (importo assestato per il 2024, di cui €100.000,00 destinati a progetti di ricerca) a €4.700.000,00 per il 2025.

Interviene poi la Direttrice Generale, che, illustrando il bilancio preventivo per il 2025, spiega che questo è stato redatto in linea con il piano strategico triennale, il quale delinea le future direttrici di sviluppo dell'Università e prevede un incremento graduale del contributo statale per finanziare la crescita. Le entrate sono state stimate con prudenza, dato che non è possibile prevedere con esattezza il numero di nuove iscrizioni. Le spese, invece, sono state calcolate tenendo conto delle necessità di tutti i Dipartimenti e delle priorità strategiche, come l'assunzione di nuovo personale tecnico-amministrativo. Tra le nuove figure previste, una sarà dedicata principalmente all'Ufficio di Internazionalizzazione, considerato cruciale per la progettazione europea e per l'accesso ai fondi europei per la ricerca. Attualmente, la nostra Università è tra le prime a intraprendere iniziative in questo settore, che è complesso e richiede personale altamente qualificato e risorse finanziarie.

Alla luce di questi elementi, la Direttrice Generale sottolinea l'importanza di richiedere un contributo statale di €4.700.000,00 per il 2025, considerando la riduzione dell'avanzo di amministrazione disponibile per il bilancio.

Il CDU : Approva all'Unanimità

la prima versione del Bilancio di Previsione di UniRSM per l'anno 2025 formulata a partire dai desiderata di tutti i Dipartimenti che determina una richiesta di Contributo Stato pari complessivamente a € 4.700.000,00 di cui € 4.560.000,00 per gestione corrente ed € 140.000,00 in conto capitale.

13 **N° 158** del **19/09/2024** Dipartimento: **Rettorato**

REGOLAMENTO SPIN-OFF 2024

Il Rettore comunica che il testo del Regolamento Spin-Off è stato sottoposto al parere dei singoli Dipartimenti e approvato dal Senato e viene presentato per l'approvazione del CDU.

Il CDU : Approva all'Unanimità

Il REGOLAMENTO SPIN-OFF 2024

14 **N° 160** del **20/09/2024** Dipartimento: **Rettorato**

Report di Autovalutazione UNIRSM e relativi allegati

Il Rettore comunica che il Report di Autovalutazione di UNIRSM è il documento che viene inviato alla Commissione che si occupa della nostra Università dell'Agenzia di valutazione europea sul quale ci verranno fatte delle osservazioni e domande nel corso dell'incontro telematico previsto a metà di ottobre e di successiva una visita ad inizio dicembre con possibilità di intervistare docenti, personale tecnico amministrativo e studenti.

Il Rettore ringrazia tutti coloro che hanno partecipato alla redazione del Report di Autovalutazione UNIRSM e in particolare i componenti dell'OIV e *in primis* il suo presidente prof. Capaldo e la Direttrice Generale che nel Piano Strategico e nel Report di Autovalutazione ha messo in evidenza le nostre conquiste, i nostri progressi ed obiettivi futuri ma anche alcune nostre debolezze. Ciò evidenzia come la nostra Università sia consapevole delle tappe che deve di volta in volta raggiungere e di come intende farlo.

Il CDU : Approva all'Unanimità

il Report di Autovalutazione UNIRSM e allegati



Autorizzazioni di spesa

15 N° 128 del 01/08/2024 Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

AF - chiusura impegni e storni per pagamento FIGURE ORGANIZZATIVE DELL'AF 2025

II CDU : Autorizza

l'apertura di un impegno unico cumulativo per ciascuna figura, su un unico centro di costo (**202025 Centro Biomedico**), per il pagamento delle figure di staff organizzativo dell'Alta Formazione (tutor didattico e collaboratore organizzativo) tramite la chiusura di impegni pregressi e storni delle relative disponibilità economiche sui capitoli di riferimento, come a seguire:

€ 12.010,85 sul cap 2280 contratti di collaborazione
€ 9.586,77 sul cap 2300 tutors

16 N° 129 del 01/08/2024 Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

AF - variazione compensativa surplus di entrate MASTER INFERMIERISTICA - A.A.2023/24

II CDU : Autorizza

la variazione compensativa per il surplus di entrate del master in INFERMIERISTICA DI FAMIGLIA E COMUNITA', organizzato da Università Politecnica delle Marche, sede amministrativa, in collaborazione con Università di San Marino

entrate

€ 424,19 quota delle tasse di iscrizione pro unism

uscite

€ 381,77 gettoni ai relatori

€ 42,42 quota 10% unism per spese di funzionamento

17 N° 139 del 04/09/2024 Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

AF - Richiesta di autorizzazione spesa per rinnovo contrattuale 2024/25 per Prof NICOLO' SCUDERI - Direttore del Centro di Ricerca e Didattica in Studi Biomedici

II CDU : Autorizza

il rinnovo dell'incarico annuale di € 15.000,00 e la spesa relativa al contratto annuale di Direzione del Centro di Ricerca e Didattica in Studi Biomedici in favore del Prof Nicolò Scuderi per l'a.a. 2024/2025 (1° ottobre-30 settembre).

L'impegno 2024 si intende per la sola I tranche di € 3.750,00 (al 31/12/2024); la restante cifra di € 11.250,00 verrà imputata sul bilancio 2025 come impegno obbligatorio.

18 N° 127 del 22/07/2024 Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**

AF - Apertura impegni e storni per CONTRATTI STAFF SCIENTIFICO E ORGANIZZATIVO 2025 - IGS

Si chiede l'apertura degli impegni che andranno a residuo per il pagamento dei contratti 2025 allo staff dell'Istituto Giuridico Sammarinese che cura la raccolta giurisprudenziale e le consulenze giuridiche del Centro Legislativo IGS:

cap 4290 - € 9.500,00 - Daniele CHERUBINI Giurisprudenza penale 2025 (1 feb - 31 dic 2025)

cap 4290 - € 9.500,00 - Gianluca MICHELONI Giurisprudenza civile 2025 (1 feb - 31 dic 2025)

Si chiede inoltre di effettuare i seguenti storni di bilancio:

dal cap 4310 - € 6.000,00 sul cap 4300 Amos CAPICCHIONI tutor IGS per editoria (15 gen 2025 - 31 dic 2025)

dal cap 4290 - € 3.568,00 sul cap 4300 Elena GNOLI tutor didattico (1 gen - 31 dic 2025)

II CDU : Autorizza

l'apertura degli impegni di spesa previo storni di bilancio per il conferimento degli incarichi per l'anno 2025 per i collaboratori scientifici e organizzativi dell'Istituto Giuridico Sammarinese:

€ 19.000,00 - consulenze - cap. 4290

€ 3.568,00 - tutor didattico anno 2025-cap. 4300, previo storno di bilancio dal cap. 4290

€ 6.000,00 - tutor editoria 2025 - cap. 4300, previo storno di bilancio dal cap. 4310.

La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato.

19 N° 132 del 27/08/2024 Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**

Richiesta di autorizzazione di spesa contratti annuali DSG dei Responsabili Scientifici, Direttori e collaboratori AA 2024-2025

Si richiede il rinnovo dei CONTRATTI ANNUALI (omnicomprensivi) per l'AA.2024/2025 dei Responsabili scientifici, Direttori e Collaboratori del Dipartimento Storico e Giuridico e l'apertura dei relativi impegni di spesa per il trimestre 01.10.2024-31.12.2024 per i Direttori: Roberto MUGAVERO (CUFS); Paolo PASCUCCI (IGS); Stefano PIVATO (CSSS) e per il primo semestre 01/10/2024 - 30/03/2025 per i Proff. Paulo BUTTI DE LIMA (Direttore della Scuola Superiore di Studi Storici e Responsabile scientifico del Dottorato) e Prof.ssa Laura BARLETTA (Collaboratore scientifico SSSS). Come è ormai noto, da diversi anni il compenso spettante al Direttore del Dipartimento DSG, Professor Luciano Canfora, è destinato a coprire le spese per una borsa di studio annuale di ogni singolo ciclo di dottorato attivato. Gli impegni relativi ai successivi periodi verranno aperti come impegni obbligatori nell'anno 2025.

II CDU : Autorizza

la stipula dei contratti annuali per l'anno accademico 2024/2025 dei Responsabili scientifici e collaboratori del DSG e dell' IGS.

Contestualmente, autorizza la spesa complessiva di €25.250,00 così ripartita:

€ 21.250,00 compensi per Responsabili scientifici;

€ 4.000,00 compensi per contratti di collaborazione di competenza dell'esercizio finanziario 2024.

Le quote rimanenti verranno aperte come impegni obbligatori nel 2025.

La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato



20 N° 138 del 22/08/2024 Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Richiesta di autorizzazione di spesa per incarichi responsabili scientifici Dipartimento di Scienze Umane A.A. 2024/2025

II CDU : Autorizza

il conferimento degli incarichi dei Responsabili Scientifici del Dipartimento di Scienze Umane per l'A.A 2024/2025: Prof. Giacomo Stella Direttore Centro Dislessia 18.000€ annuali, Prof.ssa Patrizia Violi Direttore Centro Studi sulla Memoria 10.000€ annuali e Prof.ssa Federica Zanetti Responsabile Centro Teatro e Cittadinanza e responsabile scientifico del settore prevenzione della violenza contro le donne €6.000€ annuali; la stipula del contratto per la carica di Direttore di Dipartimento del Prof. Luigi Guerra.

AUTORIZZA altresì

l'apertura dei seguenti impegni di spesa per le quote di pertinenza 2024 dei relativi incarichi dei responsabili scientifici del DSU:

€9.000,00 compenso ottobre 2024-marzo 2025 prof. Giacomo Stella Direttore Centro Dislessia;

€5.000,00 compenso ottobre 2024- marzo 2025 prof.ssa Patrizia Violi Direttrice Centro della Memoria;

Le restanti quote verranno aperte tra gli impegni obbligatori del 2025.

21 N° 149 del 10/09/2024 Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Richiesta apertura di spesa e accertamento previa variazione compensativa di bilancio Master biennale in Comunicazione Management e Nuovi Media II anno A.A. 2024/2025

II CDU : Autorizza

l'apertura dell'accertamento per un totale di 27.020€, la contestuale variazione di bilancio per le quota di 7.020€ in entrata e in uscita eccedente quella di previsione (20.000€), il relativo storno di bilancio così come indicato nell'apposita sezione e la successiva apertura dei seguenti impegni di spesa:

Compenso docenti sul Cap. 3260 € 11.500,00;

Compenso per il direttore Prof.ssa Giovanna Cosenza ottobre 2024 - settembre 2025 sul Cap. 3100 € 9.000,00;

Spese per pubblicità e promozione prossima edizione MasterCom sul Cap. 3630: 2.583,34€.

quota 5% sull'intero importo delle tasse di iscrizione (35.200) per UNIBO (Come da convenzione) sul Cap. 3730: 1.760€

quota 5% sull'intero importo delle tasse di iscrizione (35.200) in favore di UNIRSM sul cap 1745: 1.760€

22 N° 151 del 13/09/2024 Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Autorizzazione di spesa Seminario Danilo Dolci 25 ottobre 2024 e approvazione bozza contrattuale spettacolo teatrale Digiunando davanti al mare

Il Consiglio di Dipartimento nella seduta n.8/2024 del 17 settembre 2024 ha approvato la proposta di finanziare lo spettacolo teatrale "Digiunando davanti al mare", previsto dal programma del seminario dedicato a Danilo Dolci. Lo spettacolo sarà organizzato in collaborazione con gli Istituti Culturali.

II CDU : Autorizza

l'apertura dell'impegno di spesa di **1.445,53€** sul Cap. 3725 c.d.c 308011 per il finanziamento del cachet per lo spettacolo teatrale "Digiunando davanti al mare";

l'apertura dell'impegno di spesa, previa variazione compensativa di bilancio, di **400€** sul Cap. 3715 "Oneri per Convegni e Manifestazioni" a finanziamento delle spese alberghiere per i relatori invitati;

la spesa di **1750€** dai residui disponibili sul Cap. 3725 "Progetti di ricerca" a finanziamento dei n.6 gettoni previsti per i relatori del seminario;

la spesa di **600€** dai residui disponibili sul Cap. 3725 "Progetti di ricerca" a finanziamento della cena per 15 ospiti presso il Ristorante Ritrovo dei lavoratori;

APPROVA ALTRESI

la bozza di convenzione con gli Istituti Culturali della Repubblica di San Marino e la bozza contrattuale con la compagnia Principio Attivo Teatro

23 N° 159 del 19/09/2024 Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Richiesta apertura accertamenti e impegni di spesa previa variazione compensativa Corso di Specializzazione per il Sostegno Didattico e l'Inclusione A.A. 2024/2025

II CDU : Autorizza

la variazione di bilancio in entrata e in uscita di 36.310€

AUTORIZZA altresì,

l'apertura dell'accertamento relativo all'incasso di n.41 versamenti della 1a rata per il corso SOS A.A 2024/25 per un totale di 56.310 di cui 50.160€ sul CAP. 3120 per *Incasso parziale 1a rata SOS* ed 6.150€ sul CAP. 1120 per Quota 10% UNIRSM su incasso prima rata

AUTORIZZA altresì,

l'apertura degli impegni di spesa per un totale di **56.310€** così suddivisi: *Compenso per Docenze SOS e tutoraggio accademico sul CAP 3260: 46.160€*, previo storno di bilancio di 18.000€ dal Cap. 3280; *Gettoni per relatori convegni TFA 23/24 sul CAP 3320: 4.000€*; *Quota 10% UNIRSM su incasso prima rata TFA 23/24 sul Cap. 1745: 6.150€*.

24 N° 142 del 18/09/2024 Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Richiesta autorizzazione variazione di bilancio per accertamento incassi vari, autorizzazione di spesa per inaugurazione A.A. 2024/2025 e storno di bilancio per incremento acquisto libri

Il Rettore comunica che non vi è la certezza che il relatore, che inizialmente aveva confermato la sua partecipazione all'Inaugurazione a.a.2024/2025, possa partecipare alla inaugurazione per impegni sopravvenuti la quale potrebbe slittare dai mesi di ottobre/novembre ai primi mesi del 2025.

II CDU : Autorizza



la variazione compensativa di bilancio complessiva di € 19.000,00, di cui in entrata € 12.000,00 sul cap. 1310 "Interessi attivi bancari" per interessi attivi sui c/c BCSM relativi al I,II e III trimestre 2024, € 2.300,00 sul cap. 1430 "Altri proventi diversi" per rimborso fotocopie da studenti (€ 1.400,00) e rimborso assicurazione per danni fulmine nella sede DSU (€ 900,00), € 4.700,00 sul cap. 1530 "Altri proventi correnti straordinari" per contributo del Servizio Civile Nazionale per spese vitto e alloggio di tre volontari per il periodo febbraio-giugno 2024 (progetto di Servizio Civile LIBRIAMO SAN MARINO 3) e in uscita € 10.000,00 sul capitolo 1540 "Spese per inaugurazione Anno Accademico e corsi estivi" per la copertura finanziaria dell'inaugurazione dell'Anno Accademico 2024/2025 con apertura dell'impegno per pari importo, ed € 9.000,00 sul capitolo 1570 "Affitti passivi" per garantire la necessaria copertura finanziaria di tutte le spese obbligatorie, a seguito dell'incremento delle spese condominiali della sede del WTC e per canoni di affitto degli appartamenti nella sede del DSU non previsti.

AUTORIZZA altresì

lo storno di € 5.000,00 dal capitolo in c/capitale 1785 "Acquisto Software" al capitolo in c/capitale 1790 "Acquisto libri e periodici", con l'ampliamento del relativo impegno di spesa n.56/2024 da € 50.000,00 ad € 55.000,00, per ulteriori acquisti di risorse bibliografiche cartacee e digitale nel corso del corrente anno.

25 N° 146 del 19/09/2024 Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Richiesta di autorizzazione al rinnovo contrattuale del Direttore del Centro Interdipartimentale CRRI A.A. 2024/2025 e remunerazione incarico aggiuntivo per processo associazione europea.

II CDU : Autorizza

la stipula del nuovo contratto annuale per l'AA 2024-2025 per la Direzione del Centro Interdipartimentale di Ricerca sulle Relazioni Internazionali e la relativa indennità di carica complessiva per la somma di € 15.000 annui in favore del Prof. Michele Chiaruzzi. La quota pari a € 3.750,00 di pertinenza del 2024 dovrà essere impegnata sul cap. 1100 "Compensi per Responsabili Scientifici".

AUTORIZZA altresì

la spesa complessiva di € 3.000,00 da impegnarsi sul cap. 1290 "Compensi per consulenze, studi e progetti", per la remunerazione dell'incarico aggiuntivo in favore del Prof. Michele Chiaruzzi, in qualità di delegato del Rettore, per continuare a seguire il processo di associazione all'Europa della Repubblica di San Marino, armonizzandolo con quello di partecipazione di UniRSM agli organismi e alle istituzioni accademiche europee.

26 N° 157 del 20/09/2024 Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Autorizzazione di spesa per incarichi scientifici annuali con importo cumulato superiore al limite previsto dal Regolamento di Contabilità e adempimenti ai sensi dell'art. 44 comma 5 L.150/2012

Prima della discussione della pratica #26 all'Odg, il consigliere Tagliente lascia temporaneamente la seduta.

Si chiede di rendere esecutive le autorizzazione di spesa relative agli incarichi scientifici annuali con importo cumulato per soggetto superiore al limite di € 25.825,00 previsto dal Regolamento di Contabilità, per l'attivazione dei corsi di laurea dell'anno accademico 2024/2025 da sottoporre al controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 44 comma 5 L.150/2012.

II CDU : Autorizza

la spesa preventiva assunta dal CDU per gli incarichi superiori al limite stabilito dal Regolamento di Contabilità a favore del **Prof. Leonardo Tagliente** con delibera n. 10 della seduta n. 5 del 23/05/2024 **per €16.200,00 annui** per l'incarico di Docente CdL Ingegneria Gestionale incluso nel fabbisogno di Docenti, Direttori e Collaboratori alla didattica dell'A.A. 2024/2025 di cui all'art.23 comma 5 del Decreto Delegato n.169/2023 comunicato alla Segreteria Istruzione con Prot. 4251 del 16/09/2024.

AUTORIZZA altresì

la spesa preventiva assunta dal CDU per l'incarico superiore al limite stabilito dal Regolamento di Contabilità a favore della **Prof.ssa Belen Maria Giacomone** con delibera n. 10 della seduta n. 5 del 23/05/2024 **per € 12.420,00 annui** per l'incarico di Docente CdL Ingegneria Civile e CdL Ingegneria Gestionale incluso nel fabbisogno di Docenti, Direttori e Collaboratori alla didattica dell'A.A. 2024/2025 di cui all'art.23 comma 5 del Decreto Delegato n.169/2023 comunicato alla Segreteria Istruzione con Prot. 4251 del 16/09/2024 comunicato alla Segreteria Istruzione con Prot. 4251 del 16/09/2024

AUTORIZZA altresì

la spesa preventiva assunta dal CDU per l'incarico superiore al limite stabilito dal Regolamento di Contabilità a favore del **Prof. Angelo Marcello Tarantino** con delibera n. 10 della seduta n. 5 del 23/05/2024 **per € 22.500,00 annui** per l'incarico di Direttore CLIC Ingegneria Civile (Triennale e Magistrale) e CdL Geometra Laureato dal incluso nel fabbisogno di Docenti, Direttori e Collaboratori alla didattica dell'A.A. 2024/2025 di cui all'art.23 comma 5 del Decreto Delegato n.169/2023 comunicato alla Segreteria Istruzione con Prot. 4251 del 16/09/2024.

AUTORIZZA altresì

la spesa preventiva assunta dal CDU per l'incarico superiore al limite stabilito dal Regolamento di Contabilità a favore del **Prof. Tommaso Lucinato** con delibera n. 11 della seduta n. 5 del 23/05/2024 **per € 9.750,00 annui** per l'incarico di Docente per il corso CdL in Design, incluso nel fabbisogno di Docenti, Direttori e Collaboratori alla didattica dell'A.A. 2024/2025 di cui all'art.23 comma 5 del Decreto Delegato n.169/2023 comunicato alla Segreteria Istruzione con Prot. 4251 del 16/09/2024 comunicato alla Segreteria Istruzione con Prot. 4251 del 16/09/2024

AUTORIZZA altresì

la spesa preventiva assunta dal CDU per l'incarico superiore al limite stabilito dal Regolamento di Contabilità a favore della **Prof.ssa Giovanna Cosenza** nella seduta n. 9 del 24/09/2024 **per € 9.000,00 annui** per l'incarico di Responsabile Scientifico del Master in Comunicazione Management e Nuovi Media incluso nel fabbisogno di Docenti, Direttori e Collaboratori alla didattica dell'A.A. 2024/2025 di cui all'art.23 comma 5 del Decreto Delegato n.169/2023 comunicato alla Segreteria Istruzione con Prot. 4251 del 16/09/2024 comunicato alla Segreteria Istruzione con Prot. 4251 del 16/09/2024

AUTORIZZA altresì

la spesa preventiva assunta dal CDU per l'incarico superiore al limite stabilito dal Regolamento di Contabilità a favore della **Prof.ssa Barbara Bigliardi** con delibera n. 10 della seduta n. 5 del 23/05/2024 **per € 15.000,00 annui** per l'incarico di Direttore CdL Ingegneria Gestionale, incluso nel fabbisogno di Docenti, Direttori e Collaboratori alla didattica dell'A.A. 2024/2025 di cui all'art.23 comma 5 del Decreto Delegato n.169/2023 comunicato alla Segreteria Istruzione con Prot. 4251 del 16/09/2024 comunicato alla Segreteria Istruzione con Prot. 4251 del 16/09/2024

MANDA altresì

alla Direzione Generale la trasmissione delle pratiche per la richiesta del parere preventivo di legittimità della Commissione di Controllo della Finanza Pubblica ai sensi dell'art. 44, comma 5 della legge n. 150/2012 e ss.mm.ii e tutti gli adempimenti conseguenti alla ricezione del parere favorevole della CCFF.

Varie ed Eventuali :
VARIE ED EVENTUALI:



Il Rettore informa il Consiglio che il professor Bastianelli e la dottoressa Maddalena Lonfernini hanno avviato un progetto di accoglienza per gli studenti, con l'obiettivo di far conoscere loro l'Università e San Marino, il paese in cui vivranno. Il progetto, organizzato in una giornata, ha riscosso grande successo tra gli studenti. Il Rettore esprime la sua gratitudine ai promotori del progetto, professor Bastianelli e Maddalena Lonfernini, e ringrazia la Direttrice Generale per aver partecipato personalmente nelle diverse sedi UNIRSM durante lo svolgimento dell'iniziativa.

Inoltre, il Rettore riferisce che il dottor Jeffrey Zani ha realizzato un video per il magazine dell'ateneo, illustrando la storia del Monastero Santa Chiara con il coinvolgimento degli studenti. Il video, molto ben fatto, è utile per comunicare l'importanza e le attività di questo luogo.

Il professor Bastianelli interviene per ringraziare il Rettore e annuncia che giovedì 26 settembre si terrà il terzo incontro con gli studenti del DSU nell'ambito del progetto di accoglienza, il cui scopo è trasmettere i valori che guidano il lavoro dell'Università. Sempre nell'ambito del progetto, il Rettore rivolge un ringraziamento speciale a Giuseppe Giardi per la sua efficace attività di comunicazione.

La seduta è tolta alle ore 15:05.

Il Magnifico Rettore
prof. Corrado Petrocelli

Il Verbalizzante
dott.ssa Romina Cecchetti