



## Consiglio dell'Università Università degli Studi della Repubblica di San Marino

Seduta del 13/11/2024 ore 12:00

### Anno 2024 - Verbale N. 11

#### Presenze :

Presenti:

prof. Corrado Petrocelli (Presidente)  
prof. Luigi Guerra (Pro-Rettore Vicario)  
prof.ssa. Laura Gobbi (Consigliere - Direttrice Generale)  
prof. Sebastiano Bastianelli (Consigliere - Rappresentante DSU)  
prof. Paolo Butti De Lima (Consigliere - Rappresentante DSG)  
dott.ssa Romina Cecchetti (Consigliere - Rappresentante Personale Tecnico-Amministrativo)  
sig. Nicolas Guerri (Consigliere - Rappresentante Studenti)  
dott.ssa Cristina Bacciochi (Presidente Collegio Sindaci Revisori)  
rag. Loretta Cavalli (Sindaco Revisore)

Assenti giustificati:

dott.ssa Francesca Piergiovanni (Consigliere)  
dott. Stefano Ciacci (Consigliere)  
prof. Leonardo Tagliente (Consigliere - Rappresentante DESID)  
dott. Marco Bologna (Sindaco Revisore)

Presiede la seduta il prof. Corrado Petrocelli.

La seduta ha inizio alle ore 12:00

#### Preambolo :

Approvazione all'unanimità dei verbali CdU delle sedute n. 6/2024, 7/2024, 8/2024 e 9/2024.

#### COMUNICAZIONI RETTORE:

Il Rettore informa che qualche settimana fa si è tenuto un incontro online con la Commissione di valutazione europea, durante il quale sono state poste domande e richiesti approfondimenti sui report elaborati dalla nostra Università. Questo confronto rappresenta un passaggio preparatorio in vista della visita programmata per la prima settimana di dicembre, durante la quale la Commissione esaminerà tutte le nostre sedi e avrà la possibilità di intervistare docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo. Ci auguriamo di superare positivamente la valutazione, ottenendo un riconoscimento che ci accompagnerà per diversi anni.

Il Rettore riferisce che il Decreto Delegato 178/2024 "Profili di ruolo e stato giuridico dei professori e dei ricercatori dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino" è ancora in attesa di ratifica da parte del Consiglio Grande e Generale che dovrebbe avvenire entro la fine del 2024. Tale Decreto rappresenta uno strumento indispensabile per il reclutamento tanto a lungo atteso di docenti strutturati e di professori ordinari che rappresenteranno il Corpo Accademico dell'Ateneo. Le procedure (Bandi di Concorso) si potranno comunque attivare da gennaio/febbraio 2025.

## Ordine del Giorno

### Presa D'atto

1 N° 166 del 29/10/2024

Dipartimento: Segreteria Generale e Contabilità

Trasmissione Relazioni sugli esiti delle verifiche effettuate nel II trimestre 2024, nel I semestre 2024 e Verbale riunione del Collegio dei Sindaci Revisori n. 3 del 2024.

#### II CDU : Prende Atto

della Relazione in merito agli esiti della Vigilanza effettuata ai sensi dell'art.19 della legge 153/2013 - Il trimestre 2024 del 28/03/2024, della "Relazione alla Commissione di Controllo della Finanza Pubblica in merito agli esiti delle verifiche effettuate I semestre 2024" del 28/03/2024, e del Verbale definitivo del Collegio dei Sindaci Revisori n. 3 relativo alla seduta del 20/09/2024 predisposta dal Collegio dei Sindaci Revisori.

### Ratifica

2 N° 173 del 05/11/2024

Dipartimento: Segreteria Generale e Contabilità

Richiesta di ratifica spese autorizzate dalla Direttrice Generale anno 2024.

#### II CDU : Ratifica



le spese autorizzate dalla Direttrice Generale anno 2024.

## Approvazioni

3 N° 174 del 18/10/2024

Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**

### Approvazione regolamento di funzionamento del Dipartimento Storico e Giuridico

**Il CDU : Approva all'Unanimità**

il regolamento di funzionamento del Dipartimento Storico e Giuridico.

4 N° 179 del 05/11/2024

Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

### Approvazione bozza di accordo UNIRSM - Colorado College per soggiorno culturale marzo aprile 2025 presso UNIRSM

Si sottopone all'approvazione la bozza di accordo di collaborazione internazionale con il Colorado College. Il Rettore riferisce che il progetto è stato avviato su iniziativa della prof.ssa Maria Elena D'Amelio e la ringrazia molto. Si tratta di un accordo che prevede l'ospitalità da parte di UNIRSM di un gruppo minimo di otto loro studenti per il periodo che andrà dal 23 marzo al 19 aprile 2025. Gli studenti seguiranno il programma predisposto dalla prof.ssa D'Amelio, che unirà lezioni frontali a visite nel circondario. E' prevista una quota di 4.000\$ per ciascun studente che sarà versata dal Colorado College ad UNIRSM per l'organizzazione totale del soggiorno.

**Il CDU : Approva all'Unanimità**

la bozza di accordo con il Colorado College per l'ospitalità di un minimo di otto studenti presso UNIRSM

5 N° 185 del 05/11/2024

Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

### Approvazione n.2 bandi di borsa di studio supporto attività Centro Dislessia DSU - supporto attività didattiche di formazione degli insegnanti RSM DSU

Si richiede l'approvazione di due bozze di bando di borsa di studio approvate dal Consiglio di Dipartimento del DSU, nella seduta n.9/2024 del 23 ottobre 2024. Il primo bando, di importo complessivo annuale di 15.000€, è legato alle attività didattiche, di ricerca e di terza missione del Centro Dislessia per il quale risulta necessario individuare una figura di tipo tecnico-organizzativo che possa supportarne le varie attività. Il secondo bando, di importo complessivo annuale di 10.000€, riguarda le attività didattiche alle attività didattiche del Dsu dedicate alla formazione degli insegnanti. In particolare, visto il numero di iscritti dell'attuale edizione del Corso SOS (42) e della scorsa edizione del TFA (39) risulta necessario individuare una figura che possa coadiuvare il personale tecnico amministrativo nel fornire adeguato supporto agli studenti e ai docenti nella gestione dei tirocini obbligatori delle attività didattiche menzionate.

La copertura finanziaria è garantita dagli utili maturati nell'anno 2024 dalle attività del Dipartimento e dagli impegni nella pratica CDU n.182/2024 "Consuntivo MasterDSA I e II° livello - A.A 2023/2024" per 15.000€ e nella pratica n.180/2024 "Consuntivo corso TFA A.A 2023/2024 e relativa variazione di bilancio ed apertura impegni di spesa" per 10.000€.

**Il CDU : Approva all'Unanimità**

le n.2 bozze di bando di borsa di studio per il **SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DIDATTICO/SCIENTIFICHE DEL "Centro per lo Studio e la Ricerca applicata sulla Dislessia"** e **SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DEL DSU DEDICATE ALLA FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI**

## Autorizzazioni di spesa

6 N° 121 del 24/10/2024

Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

### AF - Richiesta variazione compensativa per ricavi e spese CAF GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE - A.A.2024/25

A chiusura del bando unico per l'attivazione dei corsi post-lauream 2024/25 è stato raggiunto il numero di iscritti sufficiente ad avviare il CAF in GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE; si richiede quindi di autorizzare la variazione compensativa di 12.500,00€ per le entrate ed uscite del corso. Gli iscritti al CAF sono n.8, la tassa complessiva a carico di ciascuno studente è di 1.500,00€, per un totale del corso di 12.000€, a cui va aggiunto il contributo di 500,00€ da parte dell'Associazione Bancaria Sammarinese che sponsorizza il corso. Il corso è riconosciuto ai fini della formazione in servizio degli Ordini Professionali ed è attestato per la qualità da CEPI - European Association of Real Estate Professions. Per l'apertura degli impegni di spesa e degli accertamenti eccedenti le disponibilità nei capitoli del Centro di Costo si richiede una variazione compensativa di bilancio come segue:

ENTRATE

cap 2120 - € 10.800,00 - quota 90% immatricolazioni  
cap 1120 - € 1.200,00 quota 10% delle immatricolazioni per UNIRSM  
cap 2240 - € 450,00 - quota 90% contributo ABS  
cap 1240 - € 50,00 - quota 10% del contributo ABS per UNIRSM  
USCITE  
cap 2320 - € 11.250,00 gettoni  
cap 1745 - € 1.250,00 quota 10% per UNIRSM

**Il CDU : Autorizza**

la variazione compensativa in entrata e uscita pari a € 12.500,00 relativa al CAF in GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, e l'apertura degli accertamenti in entrata e degli impegni in uscita come segue:

ENTRATE

cap 2120 - € 10.800,00 - quota 90% immatricolazioni  
cap 1120 - € 1.200,00 quota 10% delle immatricolazioni per UNIRSM  
cap 2240 - € 450,00 - quota 90% contributo ABS  
cap 1240 - € 50,00 - quota 10% del contributo ABS per UNIRSM  
USCITE  
cap 2320 - € 11.250,00 gettoni  
cap 1745 - € 1.250,00 quota 10% per UNIRSM

7 N° 161 del 31/10/2024

Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**



**Accertamento contributo e conseguenti impegni di spesa progetto Expo Osaka 2025 - integrazione (CdS Design)**

Vista la richiesta pervenuta dal Commissariato Generale del Governo Sammarinese - Segreteria di Stato per il Turismo, le Poste, la Cooperazione ed EXPO, di integrare l'accordo firmato l'11 gennaio 2024 per la progettazione di design degli interni del Padiglione di San Marino presso l'Esposizione Universale di Osaka 2025, si chiede di autorizzare il nuovo accordo che si intende sottoscrivere. L'Agenzia per lo Sviluppo Economico - Camera di Commercio della Repubblica di San Marino, partner nella realizzazione del padiglione di San Marino ad Osaka, per la realizzazione del progetto di cui all'allegato accordo, si impegna a versare all'Università degli Studi di San Marino un contributo totale pari a € 7.000,00.

Il Rettore e la Diretrice Generale propongono, in via eccezionale, di non applicare la quota del 10% destinata all'Ateneo e del 20% al DESID, considerando l'esiguità dei fondi disponibili per realizzare il progetto.

**II CDU : Autorizza**

la variazione compensativa in entrata e uscita per la somma complessiva di € 7.000,00 relativa al contributo da parte del Commissariato Generale del Governo Sammarinese per la collaborazione di UniRSM volta alla progettazione del padiglione sammarinese ad Expo 2025 che si terrà ad Osaka.

AUTORIZZA altresì

l'apertura di accertamenti pari a € 7.000,00 sul Cap. 2240 *Proventi da Collaborazioni* e la relativa spesa complessiva di € 7.000,00 così ripartita:

€ 700,00 - capitolo 2725 *Progetti di Ricerca*, a favore del Responsabile Progetto, Prof.ssa Elena Brigi per il coordinamento del progetto

€ 3.700,00 - capitolo 2725 *Progetti di Ricerca*, a favore del Dott. Pietro Garofalo, compenso per realizzazione di elaborati integrativi e di dettaglio

€ 600,00 - capitolo 2725 *Progetti di Ricerca*, a favore della prof.ssa Orsetta Rocchetto, per la realizzazione del merchandising

€ 1.000,00 - capitolo 2725 *Progetti di Ricerca*, Materiali didattici

€ 1.000,00 - capitolo 2725 *Progetti di Ricerca*, a favore del Dott. Andrea Cero per la realizzazione dei render del padiglione

AUTORIZZA altresì

la non applicazione della quota del 10% destinata all'Ateneo e del 20% al DESID,

**8**

**N° 164**

del **11/10/2024**

Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

**Autorizzazione spesa e relativo storno per docenza LM Silvia Gasparotto - Anno Accademico 2024/25 (CdS Design)**

A seguito delle dimissioni della prof.ssa Silvia Gasparotto dal ruolo di Professoressa Associata a contratto pluriennale presso l'Università degli Studi di San Marino in seguito alla chiamata, quale Professoressa Associata - SSD ICAR/13, presso l'Alma Mater Studiorum Università degli Studi di Bologna, ricevute in data 30 settembre u.s. e vista la disponibilità a mantenere l'insegnamento di Interaction Design Lab - Modulo Interaction design 6 CFU, per il quale chiederà il relativo nullaosta, è necessaria l'attivazione di un nuovo incarico a favore della Prof.ssa Gasparotto. L'importo totale dell'insegnamento ammonta ad € 9.750,00 e potrà essere imputato sul capitolo 2270 *Compensi per professori a contratto*, del corrente esercizio finanziario, previo storno di pari importo dal capitolo 2210 *Compensi per professori assistenti, ricercatori e collaboratori scientifici pluriennali*.

**II CDU : Autorizza**

la spesa di € 9.750,00 e il relativo storno a copertura totale dell'insegnamento Interaction Design Lab - Modulo Interaction Design per l'a.a. 2024/2025.

**9**

**N° 165**

del **04/11/2024**

Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

**Richiesta autorizzazione per emissione Bando tutor orientamento e placement (CdS Ingegneria Civile e CGT)**

Vista la delibera di approvazione del Consiglio DESID Delibera n.10 Verbale 10/2024 a seguito della rinuncia dell'incarico da parte della Dott.ssa Sara Raschi, si richiede l'autorizzazione per la pubblicazione di un nuovo bando di concorso volto alla selezione di un tutor di supporto alle attività di orientamento e promozione del Corso di Studio in Ingegneria Civile e Costruzioni Gestione del Territorio. Compatibilmente con l'iter di approvazione, la borsa di studio decorrerà dal 15 dicembre 2024 al 14 dicembre 2025. L'importo totale di € 7.500,00 sarà imputato sul capitolo 2310 *Compensi per borse di studio*. La Dott.ssa Sara Raschi, nonostante le dimissioni conferma la disponibilità a collaborare per le attività di promozione già avviate con la precedente collaborazione, pertanto la somma di € 4.375,00 autorizzata sull'impegno di spesa n. 396/2024 (ex 999/2023) con CDU 203/2023, previa autorizzazione, potrà essere destinato alle sue attività.

**II CDU : Autorizza**

il testo della selezione, dando mandato al Rettore di apportare eventuali modifiche non sostanziali al testo.

AUTORIZZA altresì

la spesa di € 7.500,00 a copertura di una borsa di studio annuale per la promozione dei corsi di studio in Ingegneria Civile e Costruzioni e gestione del territorio e l'utilizzo dell'impegno n. 396/2024 pari € 4.375,00 a favore della Dott.ssa Sara Raschi per le attività inerenti ai Corsi di Studio IC-CGT

**10**

**N° 189**

del **06/11/2024**

Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

**Richiesta attivazione incarichi e autorizzazione di spesa Workshop CdS Design**

**II CDU : Autorizza**

AUTORIZZA

la spesa di € 5.000,00 a copertura di incarichi workshop e visiting CdS Design 2024/2025

AUTORIZZA altresì

l'utilizzo degli impegni n. 859/2024 e 102/2024 capitolo 2270 per gli incarichi allegati

**11**

**N° 120**

del **24/10/2024**

Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**

**AF - Richiesta autorizzazione ricavi e spese MASTER E SPECIALIZZAZIONE LE PRATICHE MANAGERIALI NELLA PA III - A.A.2024/25 - IGS e relativi storni di bilancio**

A chiusura del bando unico per l'attivazione dei corsi post-lauream 2024/25 è stato raggiunto il numero di iscritti sufficiente ad avviare i corsi in management pubblico. Gli iscritti sono n.8 paganti di cui n.6 al Master e n.2 alla Specializzazione. Il costo del corso di specializzazione è di €1.000,00 (I rata 600€ - II rata 400€) e per il Master 2.500€ (1.600€ I rata - II rata 900€). Entro gennaio gli iscritti alla specializzazione potranno scegliere di passare al Master proseguendo il percorso di studio conguagliando la tassa di iscrizione. Il corso è riconosciuto ai fini della formazione in servizio della PA e del settore pubblico allargato e per le amministrazioni dei Comuni italiani firmatari dell'accordo.

Si richiede l'apertura degli seguenti accertamenti e impegni di spesa previo storni di bilancio:

**entrate € 17.000,00** (n.6 immatricolati Master x € 2.500,00 + 2 specializzazione x € 1.000,00)

cap 4120 - € 15.300,00 - 90% pro corso

cap 1120 - € 1.700,00 - quota 10% unirsm (previo storno di pari importo dal cap. 4120)

**uscite € 17.000,00**

cap 4260 - € 13.600,00 compenso docenze

cap 4730 - € 1.700,00 quota 10% UNIURB (previo storno di pari importo dal cap.4260)

cap 1745 - € 1.700,00 quota 10% UNIRSM - oneri per servizi agli studenti (previo storno di pari importo dal cap.4260)

**II CDU : Autorizza**



l'apertura dei seguenti accertamenti ed impegni di spesa per il MASTER E SPECIALIZZAZIONE LE PRATICHE MANAGERIALI NELLA PA III - A.A.2024/25:

**entrate**

cap 4120 - € 15.300,00 - 90% pro corso  
cap 1120 - € 1.700,00 - quota 10% unirsm (previo storno di pari importo dal cap. 4120)

**uscite**

cap 4260 - € 13.600,00 compenso docenze  
cap 4730 - € 1.700,00 quota 10% UNIURB (previo storno di pari importo dal cap.4260)  
cap 1745 - € 1.700,00 quota 10% UNIRSM - oneri per servizi agli studenti (previo storno di pari importo dal cap.4260)

**12 N° 163 del 04/10/2024**

Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**

**AF - VARIAZIONE COMPENSATIVA INTROITI ISCRIZIONI SEMINARI IGS 2024 - II tranne**

Si chiede una variazione compensativa di bilancio di € 2.450,00 per le entrate per le iscrizioni relative ai seguenti seminari della Scuola IGS - VII edizione:  
- La direttiva internazionale 34/2013 (6 iscritti ulteriori x 50€ = 300€);  
- II e III appuntamento AIF (43 iscritti ulteriori x 50€ = 2.150€)

Si richiede altresì l'apertura dei seguenti accertamenti e impegni di spesa:

**Entrata**

cap 4120 - € 2.205,00 - tasse di iscrizione ai seminari della Scuola IGS  
cap 1120 - € 245,00 - 10% pro unirsm

**Uscita**

cap 4715 - € 2.205,00 - convegni e seminari  
cap 1475 - € 245,00 - 10% pro unirsm

**II CDU : Autorizza**

la variazione compensativa di bilancio per gli introiti aggiuntivi delle iscrizioni ai seminari della Scuola Giuridico-Economica VII edizione a.a. 2023/24 e la conseguente apertura di accertamenti ed impegni di spesa come segue:

**entrate**

cap 4120 - € 2.205,00 - tasse di iscrizione ai seminari della Scuola IGS  
cap 1120 - € 245,00 - 10% pro unirsm

**uscite**

cap 4715 - € 2.205,00 - convegni e seminari  
cap 1475 - € 245,00 - 10% pro unirsm

**13 N° 167 del 04/11/2024**

Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

**Autorizzazione di spesa e approvazione incarico Tutor CDL Comunicazione e Digital Media e Tutor II° anno MasterCOM21**

Il 16 ottobre 2024 la tutor del Corso di Laurea in Comunicazione e Digital Media ha terminato il suo incarico presso il Dipartimento, il Consiglio di Corso di Studi nella seduta dell'8 ottobre ha richiesto al Consiglio di Dipartimento di procedere con urgenza alla sostituzione della tutor al fine di garantire un adeguato svolgimento delle attività didattiche del corso. Il Consiglio di corso di studi, inoltre, riconoscendo l'esperienza maturata nell'ambito della gestione dei tirocini, del placement e dell'orientamento del Corso di Studi e alla luce della professionalità dimostrata, ha proposto al consiglio di Dipartimento di conferire tale incarico al Dott. Andrea Selva (borsista DSU). Il Consiglio DSU ha recepito ed approvato la proposta e, nella seduta n.9/2024, ha deliberato l'assegnazione dell'incarico di Tutor del CDL al Dott. Andrea Selva per l'importo analogo a quello corrisposto annualmente alla precedente tutor, ovvero 18.000€ annui.

Analogamente, nella stessa seduta, è stato deliberato di affidare al Dott. Selva anche l'incarico relativo all'attività di Tutor del MasterCOM, anch'esso equivalente al precedente importo annuo totale di 5.000€ assegnato alla precedente tutor. Si richiede l'autorizzazione alla stipula dei n.2 contratti e l'apertura dell'impegno di spesa di 3.000€ sul Cap. 3280 a copertura delle due mensilità per l'anno 2024 per quanto concerne l'incarico legato al CDL (la restante cifra di 15.000€ sarà richiesta negli impegni obbligatori dell'anno 2025). Per quanto concerne l'incarico di tutor del MasterCOM si richiede il parziale accertamento sulle quote non accertate nella pratica CDU (n. 149/2024) e la contestuale apertura dell'impegno previa variazione compensativa di 5.000€.

**II CDU : Autorizza**

la stipula dei n.2 contratti annuali degli incarichi n.5648 e 5649 per l'attività di Tutor del CDL in Comunicazione e Digital Media e del II° anno del Master in "Comunicazione, Management e Nuovi Media";

**AUTORIZZA ALTRESÌ**

- l'apertura dell'impegno di spesa di €3.000 sul Cap. 3280 C.d.c 300500 a copertura delle 2 mensilità di novembre e dicembre 2024, rimandando l'apertura del restante importo contrattuale agli impegni obbligatori 2025;  
- l'apertura dell'impegno di spesa di €5.000 sul Cap. 3280 C.d.c 30100, previo accertamento delle quote di iscrizione al 2° anno del MasterCOM21 e relativa variazione di bilancio.

**14 N° 178 del 04/11/2024**

Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

**Autorizzazione di spesa e relativo accertamento progetto formativo di aggiornamento professionale per gli insegnanti del CFP**

A seguito della firma dell'accordo con il Centro di Formazione Professionale per l'aggiornamento professionale dei loro insegnanti è ufficialmente iniziato lunedì 14 ottobre con il primo incontro tenuto dal Direttore di Dipartimento Prof. Luigi Guerra. Le restanti lezioni saranno tenute dal Prof. Luca Ferrari sui programmi di italiano e dalla Prof.ssa Cinzia Venturoli, rispettivamente nelle date del 25 novembre e del 9 dicembre 2024. L'accordo tra CFP e UNIRSM prevede un contributo di € 1.500,00 complessivi per l'erogazione delle formazioni e per i quali si propone la seguente ripartizione:

- € 500,00 sul Cap. 3260 per la copertura dell'incarico affidato al Prof. Luca Ferrari per la lezione prevista per il 25 novembre;  
- € 500,00 sul Cap. 3260 per la copertura dell'incarico affidato alla Prof.ssa Cinzia Venturoli per la lezione prevista per il 9 dicembre;  
- €500,00, relativi alla lezione effettuata dal Prof. Guerra, sul Cap. 3340 per garantire la copertura delle spese di soggiorno presso le strutture alberghiere convenzionate.

Si richiede l'apertura dell'accertamento di 1.500€ sul Cap. 3240 "Proventi da collaborazioni", la relativa variazione di bilancio e l'apertura degli impegni di spesa come precedentemente descritti.

**II CDU : Autorizza**



l'apertura dell'accertamento complessivo di 1.500€ sul Cap. 3240, la relativa variazione di bilancio e l'apertura dei seguenti impegni di spesa:  
- 1000€ sul Cap. 3260 per la copertura degli incarichi del Prof. Luca Ferrari e della Prof.ssa Cinzia Venturoli  
- 500€ sul Cap. 3340 a copertura delle spese di soggiorno presso le strutture alberghiere convenzionate del Direttore di Dipartimento

15 N° 180

del 05/11/2024

Dipartimento: Dipartimento Scienze Umane

**Consuntivo corso TFA A.A 2023/2024 e relativa variazione di bilancio ed apertura impegni di spesa**

Si richiede l'apertura dell'accertamento della 2a rata di iscrizione al **corso TFA A.A 2023/2024**.

Gli iscritti totali che hanno concluso il corso TFA A.A 2023/2024 risultano 39, di cui 36 paganti la 2a rata piena di 1300€ e 3 paganti la quota ridotta di 650€. Al fine di poter coprire tutti i costi necessari all'avvio del corso è stato richiesto un parziale accertamento di **2.945€ sulle entrate della 2a rata**, per cui la somma in entrata che rimane da accertare è di **45.805€ (40.930€ 2a rata + 4.875€ 10% dell'Ateneo 2a rata)**. L'utile registrato dal corso risulta quindi **40.930€**.

Si richiede l'apertura dell'accertamento complessivo di 45.805€ (40.930€ sul Cap. 3120 e 4.875€ sul Cap. 1120) previa la seguente variazione compensativa di bilancio:

25.001€ sul Cap. 3730 "Oneri per collaborazioni con Università, Enti e Istituti" a copertura della 2a rata per il finanziamento della borsa di studio di dottorato di cui all'accordo di collaborazione scientifica tra UNIRSM e UNIMC ( Pratica CDU n. 93/2024).

4.875€ sul Cap. 1745 "Oneri per servizi agli studenti"

5.000€ sul Cap. 3570 "Affitti Passivi" per il pagamento di n.2 appartamenti della sede DSU fino alla scadenza contrattuale del 30 giugno 2025. A tal proposito si segnala che non rientra nelle intenzioni del Dipartimento proseguire con il rinnovo contrattuale.

10.000€ sul Cap. 3310 "Compensi per borse di studio" a finanziamento della borsa di studio per il supporto attività didattiche di formazione degli insegnanti RSM DSU di cui alla pratica n.185/2024

**Si richiede di poter allocare i restanti 929€ sul Cap. 3725 "Progetti di Ricerca" per i quali verrà richiesto l'impegno in un'unica pratica - n. 187/2024 - relativa alla ripartizione degli utili e della disponibilità non impegnata secondo quanto deliberato nel Consiglio DSU n.9/2024).**

**II CDU : Autorizza**

la variazione di bilancio di 45.805,00€, sui Capitoli in entrata 1120 e 3120 e in uscita sui Capitoli 1745, 3310, 3725, 3570 e 3730  
AUTORIZZA altresì

l'apertura dei seguenti accertamenti ed impegni di spesa:

**ENTRATE**

40.930€ sul Cap. 3120 "Tasse di iscrizione a corsi occasionali" per la quota del 90%;

4.875€ sul Cap. 1120 per la quota del 10% unirsm;

**USCITE**

25.001€ sul Cap. 3730 "Oneri per collaborazioni con Università, Enti e Istituti" a copertura della 2a rata per il finanziamento della borsa di studio di dottorato di cui all'accordo di collaborazione scientifica tra UNIRSM e UNIMC.

4.875€ sul Cap. 1745 "Oneri per servizi agli studenti"

5.000€ sul Cap. 3570 "Affitti Passivi" per il pagamento di n.2 appartamenti della sede DSU fino alla scadenza contrattuale del 30 giugno 2025.

10.000€ sul Cap. 3310 "Compensi per borse di studio" a finanziamento della borsa di studio per il supporto attività didattiche di formazione degli insegnanti RSM DSU di cui alla pratica n.185/2024

Prende atto che

l'apertura dell'impegno relativo a quanto accantonato sul Cap. 3725 sarà richiesto in un successiva unica pratica (Pratica n. 187/2024) legata alla ripartizione degli utili e della disponibilità a bilancio non ancora impegnata.

16 N° 181

del 05/11/2024

Dipartimento: Dipartimento Scienze Umane

**Richiesta di apertura impegno di spesa per pubblicazioni 3° volume collana Centro Studi sulla Memoria e finanziamento ricerca Archivio Multimediale delle memorie sammarinesi**

Il Consiglio di Dipartimento del DSU nella seduta n.9/2024 ha approvato la richiesta di apertura dell'impegno di spesa di € 4.700 per il finanziamento della 3a pubblicazione (prevista per il 2025) intitolata "Rileggere Erwin Panofsky", della collana "Senso e cultura: testi, immagini, memorie". Nella medesima seduta il Consiglio ha approvato la richiesta di apertura dell'impegno di 1.500€ su quanto stanziato a bilancio sul Cap. 3725 - C.d.c 300200 - per il proseguimento della ricerca "Archivio Nazionale delle memorie sammarinesi".

**II CDU : Autorizza**

l'apertura dell'impegno di spesa di 4.700€ sul Cap. 3720 "Pubblicazioni" per il finanziamento del 3° volume intitolato "Rileggere Erwin Panofsky" della collana "Senso e cultura: testi, immagini, memorie" del Centro Studi sulla Memoria

**APPROVA ALTRESÌ**

l'apertura dell'impegno di spesa di 1.500€ sul Cap. 3725 "Progetti di ricerca" per il proseguimento della ricerca "Archivio nazionale delle memorie sammarinesi"

17 N° 182

del 05/11/2024

Dipartimento: Dipartimento Scienze Umane



**Consuntivo MasterDSA I e II° livello - A.A 2023/2024**

Il 31 maggio 2024 si sono chiusi i termini per il pagamento della 2a rata ai Master di I e II livello sui Disturbi Specifici dell'Apprendimento. Gli iscritti risultano 37 (di cui 2 con esonero totale per disabilità e 2 non paganti la 2a rata in quanto Tutor D'Aula). Le quote da accertare rispetto alla 2a rata di 1250€ sono dunque 33 per un totale in entrata di **41.250** a cui dovrà essere aggiunto l'accertamento delle prime 3 rate delle iscrizioni tardive (**3.750€**). Per far fronte a tutte le spese del Master, nella pratica n.10/2024 si è tuttavia richiesto un accertamento anticipato di 750€, il totale che rimane da accertare risulta quindi **44.250€**.

Il totale incassato (tra I e 2a rata) dai Master DSA è di 85.000€, per cui il 5% di pertinenza dei 2 Atene UNIMORE e UNIRSM è pari a **4.250€** cad. Nella menzionata pratica si sono aperti impegni per un totale di 30.875€ e si è attinto a residui per coprire tutte le spese previste dal Master (meno le quote di pertinenza degli Atenei). Come di prassi per il calcolo dell'utile al budget del Master va imputato il compenso di 15.000€ per la tutor e di 15.000€ per la direzione scientifica del corso. La quota dell'utile per UNIMORE è dunque 6.735€.

Si richiede l'apertura dell'accertamento di 44.250€ da ripartire nella seguente modalità:

**40.000€** sul Cap. 3120

**4.250€** 5% UNIRSM sul Cap. 1120

Si richiede la relativa variazione compensativa e la seguente apertura degli impegni di spesa:

**4.250€** 5% di pertinenza UNIMORE sul Cap. 3730

**4.250€** 5% di pertinenza UNIRSM sul Cap. 1745

**6.735€** 30% quota utile UNIMORE sul Cap. 3730

**15.000€** sul Cap. 3310 "Compensi per borse di studio" a finanziamento della borsa di studio per il supporto attività Centro Dislessia DSU di cui alla pratica n.185/2024

Si richiede di poter allocare i restanti **14.015€** sul Cap. 3725 "Progetti di Ricerca" per i quali verrà richiesto l'impegno in un'unica pratica - n. **187/2024 - relativa alla ripartizione degli utili e della disponibilità non impegnata secondo quanto deliberato nel Consiglio DSU n.9/2024.**

Si richiede altresì lo storno di bilancio sulla cifra accantonata di **9.731,40€** sul Cap. 3280 "Compensi per contratti di collaborazione" al Cap. 3725 "Progetti di Ricerca".

**II CDU : Autorizza**

la variazione di bilancio di 44.250€ in entrata sui capitoli 1120 e 3120 per gli incassi delle 2e rate e alla 1a rata del MasterDSA I e II° livello - A.A 2023/2024 e l'apertura dei relativi accertamenti e in uscita sui Capitoli 1745, 3725 e 3730;

**Autorizza altresì**

l'apertura dei seguenti impegni di spesa:

5% di pertinenza UNIMORE di **4.250€** sul Cap. 3730

5% di pertinenza UNIRSM di **4.250€** sul Cap. 1745

30% quota utile UNIMORE di **6.735€** sul Cap. 3730

**15.000€** sul Cap. 3310 "Compensi per borse di studio"

**Autorizza altresì**

lo storno di bilancio di 9.731,40€ dal Cap. 3280 "Compensi per contratti di collaborazione" e di 2.695,57€ dal Cap.3570 "Affitti passivi" al Cap. 3725 "Progetti di Ricerca"

**Prende atto**

che la richiesta di apertura dell'impegno relativo a quanto accantonato sul Cap. 3725 "Progetti di Ricerca" è stata inserita nella Pratica n. 187/2024 relativa alla ripartizione degli utili dei corsi del DSU.

**18 N° 183 del 05/11/2024**

Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

**Superamento previsioni di bilancio e storno capitoli di pertinenza CDL Comunicazione e Digital Media e relativa variazione compensativa A.A. 2023/2024**

Si comunica che alla data di redazione della presente pratica 05/11/2024, a seguito dell'adeguamento degli accertamenti con le entrate effettive delle tasse incassate svolto dalla SGC, le entrate incamerate nell'anno 2024 del CDL in Comunicazione e Digital Media risultano **343.422€, ovvero** superiori di **7.422€** alle entrate previste a bilancio 2024 (336.000€).

Visto il superamento di quanto inizialmente previsto a bilancio, si richiede dunque di poter procedere con lo storno di bilancio delle quote non impegnate sul centro di costo del CDL così come indicato nella relativa sezione.

Si richiede altresì l'apertura dell'impegno di spesa di 5.000€ per il finanziamento di convegni organizzati dal DSU per il 2025.

**II CDU : Autorizza**

la variazione compensativa per la quota in entrata e in uscita di 7.000€ eccedente le previsioni in entrata di bilancio per il corso di Comunicazione e Digital Media;

**AUTORIZZA altresì**

il relativo storno di bilancio per le quote non impegnate nel corso del 2024;

**AUTORIZZA altresì**

l'apertura dell'impegno di spesa di 5.000€ sul Cap. 3715 "Oneri per convegni e manifestazioni";

**Prende atto**

che l'apertura dell'impegno relativo a quanto accantonato sul Cap. 3725 sarà richiesto in un successiva unica pratica (Pratica n. 187/2024) legata alla ripartizione degli utili e della disponibilità a bilancio non ancora impegnata.

**19 N° 187 del 05/11/2024**

Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

**Richiesta di apertura impegno di spesa per per utili corsi DSU anno 2024**

Il Consiglio di Dipartimento DSU, nella seduta n.9/2024 ha approvato la seguente ripartizione degli utili dei corsi del DSU nell'anno 2024 per € 51.695,97: 8.000€ sul Cap. 3725 "Progetti di Ricerca" a finanziamento di una ricerca in collaborazione con il Dipartimento Istruzione sul monitoraggio dell'educazione alla cittadinanza;

5.000€ sul Cap. 3725 "Progetti di Ricerca" a copertura di una borsa di studio per la cura dei profili social e della Comunicazione;

10.000€ sul cap. 3725 "Progetti di ricerca" per il finanziamento di una borsa di studio annuale per l'individuazione di un collaboratore per il completamento delle attività di ricerca avviate negli anni precedenti nel comparto della Psicologia;

12.000€ sul Cap. 3725 "Progetti di ricerca" a finanziamento di un incarico volto alla progettazione di attività di didattica e di ricerca in ambito psicologico; 16.695,97€ sul Cap. 3725 "Progetti di ricerca" a supporto delle attività didattiche e delle ricerche nuove o già avviate del DSU.

Si richiede l'apertura dell'impegno di spesa di 51.695,97€ sul Cap. 3725 "Progetti di ricerca".



**II CDU : Autorizza**

autorizza l'apertura dell'impegno di spesa di complessivi 51.695,97€ sul Cap. 3725 "Progetti di Ricerca" per utili corsi DSU anno 2024.

**20 N° 188** del **05/11/2024**

Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

**Apertura accertamenti ed impegni di spesa per 1° laboratorio TDA LABS DSU previo storno di bilancio**

Si comunica che alla data di redazione della presente pratica il 1° laboratorio del Progetto TDA LABS del DSU ha già registrato i 18 iscritti richiesti per l'attivazione del progetto. Si richiede l'apertura dell'accertamento per la quota minima di sostenibilità pari a 2970€ da ripartire come segue:

297€ sul Cap. 1120 "Tasse di iscrizione a corsi occasionali" per la quota del 10% di pertinenza UNIRSM sulle quote di iscrizione (previo storno di pari importo dal cap. 3120 "Tasse di iscrizione a corsi occasionali")

2673€ sul Cap. 3120 "Tasse di iscrizione a corsi occasionali" per la restante quota del 90%;

e la conseguente apertura dei seguenti impegni di spesa:

2640€ sul Cap. 3260 "Compensi per docenze" a copertura delle spese delle docenze previste (Luca Grandi fornito da Anastasis per 1200€, Alice Guardigli per 720€ e Alberto Righi 720€).

297€ sul Cap. 1745 "Oneri per servizi agli studenti" per la quota del 10% di pertinenza UNIRSM sulle quote di iscrizione (previo storno di pari importo dal cap. 3260 "Compensi per docenze").

**II CDU : Autorizza**

a seguito del raggiungimento del numero minimo di iscritti per il 1° laboratorio del progetto TDA LABS, l'accertamento in entrata complessivo di 2970€ così ripartito:

297€ per il 10% di pertinenza UNIRSM su quote di iscrizione sul Cap. 1120, previo storno di pari importo dal cap. 3120 "Tasse di iscrizione a corsi occasionali"

2673€ sul Cap. 3120

**Autorizza altresì,**

l'apertura dei seguenti impegni di spesa:

2640€ sul Cap. 3260 a copertura delle spese delle docenze previste.

297€ per il 10% di pertinenza UNIRSM su quote di iscrizione sul Cap. 1745, previo storno di bilancio di pari importo dal cap. 3260 "Compensi per docenze"

**21 N° 168** del **29/10/2024**

Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

**Richiesta preventiva autorizzazione di spesa per n.4 contratti di collaborazione e n. 1 incarico per Direttore di Centro per il periodo: 01/01/2025-31/12/2025**

Si richiede la preventiva autorizzazione di spesa relativa all'anno 2025 per il rinnovo di n.4 contratti di collaborazione e n. 1 incarico per Direttore di Centro per il periodo: 01/01/2025 - 31/12/2025 come descritto di seguito:

cap.1280 €20.000,00 Zani Jeffrey "Ufficio Comunicazione";

cap.1280 €20.000,00 Benedetta Simoncelli, per Sito Web e Ufficio Comunicazione e Marketing UniRSM;

cap.1290 € 9.000,00 Tinagli Casarosa Michele A. "Promozione partnership con le Università brasiliene di o Brasilia e del Maranhão";

cap.1100 €15.000,00 Paci Dalò Roberto "Direttore Centro di Ricerca Usmaradio";

cap.1290 € 6.000,00 Tagliente Leonardo "Consulenza tecnico -scientifica".

**II CDU : Autorizza**

il rinnovo di n.4 contratti di collaborazione e n. 1 incarico per Direttore di Centro e la trasmissione dei relativi dettagli per l'ottenimento della preventiva Delibera del Congresso di Stato.

AUTORIZZA INOLTRE NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2025 (condizionatamente all'approvazione del Bilancio di Previsione UniRSM 2025) l'apertura degli impegni di spesa per la somma complessiva di €70.000,00 in favore dei 5 intestatari dei contratti sopracitati:

€ 20.000,00: Contratto annuale "Ufficio Comunicazione" a favore del Dott. Jeffrey Zani;

€ 20.000,00: Contratto annuale Sito Web e Ufficio Comunicazione e Marketing UniRSM a favore della Dott.ssa Benedetta Simoncelli;

€ 9.000,00: Contratto annuale "Promozione partnership con le Università brasiliene di Brasilia e del Maranhão" a favore del Dott. Tinagli Casarosa Michele A. ;

€ 15.000,00: Indennità di Carica "Direttore USMARadio" a favore del Dott. Paci Dalò Roberto;

€ 6.000,00: Contratto annuale "Consulenza tecnico-scientifica" a favore del Prof. Tagliente Leonardo in qualità di Delegato del Rettore al bilancio.

**La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato**

**22 N° 170** del **07/11/2024**

Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

**Richiesta autorizzazione delega a Direttrice Generale per storni di bilancio urgenti esercizio 2024**

Si richiede di autorizzare la Direttrice Generale ad effettuare storni di bilancio urgenti su capitoli del Bilancio di esercizio 2024 per far fronte a spese straordinarie e/o non preventivabili, nell'ambito della propria delega di spesa.Naturalmente tali movimentazioni di bilancio dovranno essere portate a debita ratifica nella prima seduta utile del CdU.

**II CDU : Autorizza**

la Direttrice Generale ad effettuare storni di bilancio urgenti su capitoli del Bilancio di esercizio 2024 per far fronte a spese straordinarie e/o non preventivabili, nell'ambito della propria delega di spesa.

**23 N° 171** del **29/10/2024**

Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**



**Richiesta preventiva autorizzazione di spesa per Progetto Magazine di Ateneo per l'anno 2025**

Con riferimento alla Pratica CDU n. 90 del 16/05/2024 che autorizzava il rinnovo triennale del Progetto Magazine dal 01 luglio 2024 al 30 giugno 2027, si chiede il rinnovo per l'anno 2025 dei seguenti incarichi di collaborazione:

- Direttore del Progetto Magazine di Ateneo a favore del Dott. Jeffrey Zani con un compenso annuo di € 12.000,00 (capitolo 1290 "Compensi per consulenze, studi e progetti")
- Collaboratore Tecnico grafico e web del Magazine di Ateneo a favore del Dott. Davide Giorgetta con un compenso annuo di € 6.000,00 (capitolo 1290 "Compensi per consulenze, studi e progetti");
- Collaboratore Videomaker per il progetto Magazine di Ateneo a favore del Dott. Francesco Ceccoli con un compenso di € 6.000,00 (capitolo 1635 "Progetti di sviluppo comunicazione").

Gli impegni di spesa verranno aperti d'ufficio come obbligatori nell'esercizio finanziario anno 2025.

Si trasmettono gli incarichi per la relativa delibera autorizzativa del Congresso di Stato; l'importo cumulativo degli incarichi in favore del Dott. Zani per il 2025 ammonterà ad € 32.000,00, superiore al limite previsto dal regolamento di Contabilità, per cui l'incarico, una volta ricevuta l'autorizzazione del Congresso di Stato dovrà essere sottoposto ad autorizzazione preventiva da parte della Commissione di Controllo della Finanza Pubblica.

**II CDU : Autorizza**

il rinnovo per l'anno 2025 degli incarichi di collaborazione legati al Progetto Magazine di Ateneo e la trasmissione dei relativi dettagli per l'ottenimento della preventiva Delibera del Congresso di Stato.

AUTORIZZA altresì l'apertura dei seguenti impegni di spesa nell' ESERCIZIO FINANZIARIO 2025 (condizionatamente all'approvazione del Bilancio di Previsione UniRSM 2025): €12.000,00 a favore del Dott. Jeffrey Zani e € 6.000,00 a favore del Dott. Davide Giorgetta sul cap. 1290 "Compensi per consulenze, studi e progetti" ed € 6.000,00 a favore del Dott. Francesco Ceccoli sul cap. 1635 "Progetti di sviluppo comunicazione"

La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato e, limitatamente all'incarico di Direttore del progetto Magazine di Ateneo di € 12.000,00 a favore del Dott. Jeffrey Zani, che supera la soglia prevista dal Regolamento di Contabilità, anche della legittima da parte della Commissione di Controllo della Finanza Pubblica.

**24 N° 172 del 29/10/2024**

Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

**Richiesta preventiva autorizzazione di spesa rinnovo incarico di Esperto INDIRE - Erasmus+ (CRRI) per l'anno 2025**

Si chiede il rinnovo per l'anno 2025 dell'incarico di Esperto INDIRE - Erasmus+ (CRRI) a favore del Dott. Mario Catani, professore a contratto in Progettazione europea presso l'Università degli Studi di Bologna, già componente del Consiglio Scientifico del CRRI e co-fautore (insieme al Direttore Chiaruzzi) dello storico accordo. Il Dott. Catani ha affiancato nel 2023 il personale del CRRI e dell'Ufficio Internazionalizzazione nell'ambito della progettazione europea e delle attività legate all'integrazione europea, anche in collaborazione con la Segreteria di Stato competente, garantendo capacità e competenze adeguate al grado di impegni richiesti dagli obiettivi raggiunti nell'ultimo triennio. Alla luce delle sue competenze professionali il Dott. Catani è in grado di offrire il necessario supporto al Direttore del CRRI cui il Protocollo di Intesa, all'art. 2, assegna la gestione e il coordinamento delle attività afferenti alla partecipazione della Repubblica di San Marino al Programma Erasmus+, specie in questo momento critico in cui il CRRI e l'Ufficio Internazionalizzazione dell'Università si stanno occupando di rendere effettivo e operativo l'accordo con INDIRE, specie nell'ambito della mobilità di studenti e personale scientifico e tecnico-amministrativo.

Il compenso contrattuale previsto per la realizzazione di quanto indicato sopra è pari a € 10.000,00 annui e verrà imputato sul capitolo n. 1290 "Compensi per consulenze, studi e progetti".

**II CDU : Autorizza**

il rinnovo per l'anno 2025 dell'incarico di Esperto INDIRE - Erasmus+ (CRRI) a favore del Dott. Mario Catani per € 10.000,00 e l'apertura del relativo impegno di spesa NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2025 (condizionatamente all'approvazione del Bilancio di Previsione UniRSM 2025) sul capitolo n. 1290 "Compensi per consulenze, studi e progetti"

**La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato.**

**25 N° 175 del 29/10/2024**

Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

**Richiesta preventiva autorizzazione di spesa rinnovo incarico di Esperta in comunicazione internazionale di Ateneo per l'anno 2025**

Si chiede il rinnovo per l'anno 2025 dell'incarico alla Dottoressa Silvia Camisasca, giornalista esperta su temi culturali e accademici, che ha iniziato una collaborazione con il CdL in Design per dare la massima rilevanza ai progetti di tale settore strategico dell'Ateneo sammarinese. Alla luce dei promettenti risultati della collaborazione avviata che ha consentito alla nostra Università di stipulare un accordo con l'ANSA nazionale a un costo contenuto comprensivo anche delle dirette degli eventi, il Rettore, di concerto con la Direttrice Generale e il referente Comunicazione di Ateneo, propone di rinnovare la collaborazione con la giornalista, per potenziare la presenza di UniRSM e la visibilità delle proprie attività, su un numero sempre maggiore di testate giornalistiche a livello extranazionale. Il compenso per il rinnovo dell'incarico professionale alla Dott.ssa Silvia Camisasca in qualità di Esperta della Comunicazione Internazionale di Ateneo au il compenso mentandoverà liquidato sull'impegno di spesa n. 770/2024 (ex 946/2021) già aperto sul cap. 1635 "Progetti di sviluppo comunicazione" per implementazione area comunicazione e promozione di Ateneo.

Il Rettore chiede di aumentare il compenso annuale da € 10.000,00 ad € 12.000,00 in considerazione dell'ottimo lavoro svolto dalla Dottoressa Camisasca.

**II CDU : Autorizza**

il rinnovo per l'anno 2025 dell'incarico professionale alla Dott.ssa Silvia Camisasca in qualità di Esperta della Comunicazione Internazionale di Ateneo per € 12.000,00 e la liquidazione del compenso sull'impegno di spesa n. 770/2024 già aperto sul cap. 1635 "Progetti di sviluppo comunicazione" per implementazione area comunicazione e promozione di Ateneo.

**La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato.**

**26 N° 177 del 31/10/2024**

Dipartimento: **Biblioteca**

**Richiesta preventiva autorizzazione di spesa per rinnovo incarico di collaborazione per addetto di Biblioteca in favore della Dott.ssa Serena Lucchi**

Si richiede la preventiva autorizzazione di spesa per il rinnovo di un incarico di collaborazione per addetto di Biblioteca a favore della Dott.ssa Serena Lucchi di €18.000,00 da imputare sul cap. 1280 "Compensi per contratti di collaborazione" per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2025, da svolgersi dal lunedì al venerdì (8:15-14:15) a rotazione presso le sedi bibliotecarie di UniRSM. L'incarico della Dott.ssa Lucchi si formalizza per la necessità di assicurare l'apertura quotidiana delle sezioni dipartimentali di cui si compone la Biblioteca universitaria. Le mansioni attribuite verranno esplicitate dettagliatamente nella lettera d'incarico emessa successivamente e che comunque comprenderanno responsabilità relative al lavoro di front e back office bibliotecario destinato a supportare docenti, ricercatori e studenti.

Il Rettore sottolinea l'ottimo lavoro svolto dalla Dottoressa Lucchi.

**II CDU : Autorizza**



il rinnovo dell'incarico di collaborazione per addetto di Biblioteca a favore della Dott.ssa Serena Lucchi di €18.000,00

**AUTORIZZA altresì**

la preventiva autorizzazione di spesa di €18.000,00 sul cap. 1280 "Compensi per contratti di collaborazione" con l'apertura dell'impegno obbligatorio nell'esercizio finanziario 2025 in favore della Dott.ssa Serena Lucchi.

*La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato.*

**27 N° 176 del 31/10/2024 Dipartimento: Segreteria Studenti**

**Richiesta preventiva di autorizzazione di spesa Prof. G.B. Traverso - Garante degli studenti 2025**

Il Rettore ringrazia il Prof. Traverso per il prezioso lavoro che continua a svolgere come garante degli studenti e per aver accettato una riduzione del Suo impegno che è leggermente diminuito con l'introduzione dei questionari.

**II CDU : Autorizza**

l'attivazione del contratto per l'anno 2025 per il prof. Giovanni Traverso - Garante degli Studenti

**AUTORIZZA altresì**

l'apertura dell'impegno di spesa di €10.000,00 sul cap. 1280 "Spese per contratti di collaborazione" nell'esercizio finanziario 2025

**28 N° 191 del 06/11/2024 Dipartimento: Ufficio Servizi per l'Informazione, la Comunicazione Digitale e la Pianificazione e Controllo**

**Richiesta autorizzazione di spesa per progetto audio-video per aula magna e aula Z presso Ex Monastero Santa Chiara**

In considerazione delle problematiche acustiche presenti nell'aula magna dell'Ex Monastero Santa Chiara, si propone un intervento mirato per migliorare la qualità audio e video, necessario per lo svolgimento delle attività didattiche ed eventi. Si richiede, quindi, autorizzazione di spesa di € 24.500,00 da imputare sul cap. 1780 per l'implementazione di un progetto audio-video con gestione remota centralizzata ed € 4.500,00 da imputare sull'impegno n. 360/2024 (ex imp.919/2021), già aperto per la realizzazione di lavori di manutenzioni ordinarie sedi, sul ca. 1520 "Manutenzione ordinaria immobili" per i costi di manodopera relativa alla sistemazione in sicurezza di tutti i cavi elettrici sparsi nell'aula magna. La soluzione prevedrebbe:

- l'installazione di due diffusori professionali selezionati specificamente per le caratteristiche acustiche dell'aula così da garantire una copertura sonora uniforme e di qualità l'utilizzo di un sistema di conferenza wireless per la condivisione video la canalizzazione dell'intero sistema con l'aggiunta di punti presa lungo il perimetro dell'aula per consentire agli studenti di connettere i propri dispositivi.

Inoltre, considerate le attuali condizioni dell'aula Z, dove l'impianto audio risulta non funzionante, si propone un intervento finalizzato alla sostituzione e al miglioramento del sistema audio e alla gestione video. Si richiede, quindi, autorizzazione di spesa di €13.100,00 da imputare sul cap. 1780 così da rendere l'aula Z rispondente alle necessità didattiche ed € 1.900,00 da imputare sull'impegno n. 360/2024 (ex imp.919/2021) per la manodopera relativa alla sistemazione in sicurezza di tutti i cavi elettrici sparsi nell'aula. La soluzione prevederebbe anche la possibilità di suddividere l'aula Z in tre zone, così da permettere tre configurazioni differenti, rendendo l'aula flessibile e facilmente adattabile a diversi tipi di utilizzo.

Si precisa che l'acquisto verrà effettuato mediante trattativa privata con più imprese.

**II CDU : Autorizza**

la spesa di €24.500,00 da imputare sul cap.1780 previo storno di €10.000 dal cap.1785 al cap.1780 per l'implementazione di un progetto audio-video con gestione remota centralizzata ed € 4.500,00 da imputare sull'impegno n. 360/2024 già aperto per la realizzazione di lavori di manutenzioni ordinarie sedi, sul ca. 1520 "Manutenzione ordinaria immobili" per i costi di manodopera relativi alla sistemazione in sicurezza di tutti i cavi elettrici sparsi nell'aula magna

**AUTORIZZA altresì**

la spesa di €13.100,00 da imputare sul cap. 1780 così da rendere l'aula Z rispondente alle necessità didattiche ed € 1.900,00 da imputare sull'impegno n. 360/2024 (ex imp.919/2021) per la manodopera relativa alla sistemazione in sicurezza di tutti i cavi elettrici sparsi nell'aula.

**29 N° 190 del 06/11/2024 Dipartimento: Rettorato**

**Richiesta autorizzazione spesa per emissione 3° Bando progetti di Ricerca Interni UniRSM**

Si chiede l' approvazione del BANDO relativo ai PROGETTI DI RICERCA INTERNI UNIRSM. Il bando prevede il finanziamento di n. 7 progetti di ricerca che verranno selezionati nei seguenti settori disciplinari: n.1 Design, n. 1 Ingegneria Civile, n. 1 Ingegneria Gestionale, n. 2 Storico, Giuridico, Relazioni Internazionali e Sicurezza, n. 1 Pedagogico e Sociale e n. 1 Comunicazione (incluso studi sulla Memoria). Inoltre verrà riservato uno specifico finanziamento per la prosecuzione del progetto di ricerca sull'Alzheimer già avviato negli scorsi anni in collaborazione con l'ISS e con le Università inglesi di Exeter e Redding, con il Prof. Francesco Tamagnini come responsabile scientifico del progetto, che è giunto, grazie al finanziamento di UniRSM, ad un punto cruciale nell'applicazione clinica. A ciascun progetto verranno assegnati € 15.000,00 per complessivi € 120.000,00 per finanziare i quali si chiede l'apertura di un impegno di spesa di € 100.000,00 sul capitolo 1725 "Progetti di Ricerca" utilizzando il contributo Stato per progetti di ricerca ed innovazione assegnato ad UNIRSM in sede di assestamento del bilancio 2024 e per la parte restante si attingerà ai fondi accantonati nel 2023. Il testo del nuovo bando è stato modificato e aggiornato dalla Commissione per la Ricerca e verrà pubblicato a seguito dell'approvazione del CdU; il bando si chiuderà il 31 marzo 2025 e successivamente la Commissione di Valutazione si riunirà per stabilire l'assegnazione dei sette finanziamenti da € 15.000,00.

**II CDU : Autorizza**

il Bando per i Progetti di Ricerca interni UNIRSM, fatte salve eventuali modifiche non sostanziali.

**AUTORIZZA, altresì,**

l'apertura di un impegno di spesa per € 100.000,00 sul capitolo 1725 "Progetti di Ricerca" che verrà destinato al finanziamento di n. 7 Progetti di Ricerca Interni UniRSM, secondo l'esito del processo di valutazione e selezione della Commissione preposta e l'assegnazione diretta dell'ulteriore finanziamento di € 15.000,00 stanziato dall'Ateneo per la prosecuzione del Progetto sull'Alzheimer, sotto la responsabilità scientifica del Dott. Francesco Tamagnini; per la parte restante si attingerà ai fondi accantonati nel 2023

**MANDA** al Rettore e Direttore Generale per i successivi adempimenti.

**Varie ed Eventuali :**

La seduta è tolta alle ore 12:40.

Il Magnifico Rettore

prof. Corrado Petrocelli



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA  
DI SAN MARINO

Il Verbalizzante  
dott.ssa Romina Cecchetti