



Il giorno 23 gennaio alle ore 9.30, il Presidio della Qualità di Ateneo si riunisce insieme al Gruppo di Autovalutazione. L'incontro ha luogo sulla piattaforma Teams.

All'incontro sono presenti: PQA: Luigi Guerra (presidente), Paula Cenci, Francesca Stefanelli (verbalizzante), Silvia Stefanelli, Giorgio Dall'Osso.

Gruppo di Autovalutazione: Luigi Guerra (presidente), Michele Bacciocchi (vice-presidente del Gruppo di Autovalutazione) Paula Cenci, Francesca Stefanelli (verbalizzante), Luca Gorgolini, Riccardo Varini, Maria Elena D'Amelio.

Inoltre sono presenti: Marica Montemaggi, Anna Viola Selva, Giuseppe Cecere, Gabriella Lorenzi, Simona Capicchioni, Genni Muccioli.

Valutazione Partecipativa

In preparazione all'incontro, i partecipanti hanno ricevuto la relazione del Garante degli Studenti, il professor Traverso, relativa alla Valutazione Partecipativa svolta nell'anno accademico 2023/24. La relazione verrà protocollata e mantenuta riservata.

Il giorno 21 gennaio è stato svolto un incontro con l'OIV in cui erano presenti Luigi Guerra e Francesca Stefanelli e in cui è stato concordato che a partire dal prossimo anno accademico (2025/26) sarà il PQA a gestire la Valutazione Partecipativa. Inoltre, non sarà più il Garante degli Studenti a essere coinvolto nel processo, ma il Referente AQ di Dipartimento avrà il compito di organizzare una sessione formativa ai docenti, contattare i docenti e gli studenti del Gruppo di Supporto, ricevere le relazioni sull'andamento della Valutazione e redigere la relazione finale.

Per quest'anno accademico, l'OIV e il Garante degli Studenti porteranno a termine la Valutazione Partecipativa. A fine anno l'OIV redigerà una relazione riguardante l'andamento della Valutazione Partecipativa, indicando anche se i propositi e gli obiettivi previsti sono stati raggiunti e inserendo un ultimo capitolo riguardante il passaggio di consegne per la gestione del processo al PQA.

Calendario Adempimenti

Il gruppo ristretto di lavoro (composto da Luigi Guerra, Paula Cenci, Giuseppe Cecere, Marica Montemaggi e Francesca Stefanelli) si è riunito nelle giornate del 14 gennaio e 21 gennaio per effettuare proposte di semplificazione di alcuni processi, rivedere alcune date e uniformare le date relative ai processi della Ricerca e della Terza Missione.

È stato proposto di non prevedere il Gruppo di Riesame (e quindi annullare anche la relativa Linea Guida), ma prevedere il monitoraggio e riesame ciclico all'interno della Scheda SUA.

In particolare, per effettuare il riesame, il PQA fornisce i dati relativi a:

- Attrattività dei Corsi di Studio;
- Percorso di studio e regolarità delle carriere;
- Opinioni degli studenti in merito alla didattica.

Le fonti da cui vengono reperite queste informazioni sono:



- Dati raccolti tramite Power BI relativi all'attrattività dei Corsi di Studio e alla regolarità delle carriere;
- Dati raccolti tramite Power BI relativi ai questionari delle opinioni degli studenti in merito alla didattica;
- Report della valutazione partecipativa.

La Scheda SUA viene compilata dal Consiglio di Corso di Studio, come analisi e rendicontazione dell'anno accademico precedente concluso e come progettazione dell'anno accademico successivo. La scadenza per la compilazione della Scheda SUA è il 31 ottobre (precedentemente 30 settembre).

La Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Dipartimento ha il compito di approvare le Schede SUA dei Corsi di Studio che afferiscono al Dipartimento. I dati relativi all'attrattività dei Corsi di Studio, alla regolarità delle carriere, ai questionari della valutazione della didattica e i report della Valutazione Partecipativa vengono quindi forniti anche alla Commissione Paritetica dal PQA. Per fare questo analizza le Schede SUA ed esprime eventuali osservazioni o criticità al Consiglio di Corso di Studio di pertinenza. In caso di osservazioni da parte della Commissione Paritetica, il Consiglio di Corso di Studio le recepisce e infine la Scheda SUA viene approvata dalla Commissione Paritetica. Servendosi anche delle informazioni contenute nelle Schede SUA, la Commissione Paritetica presenta la sua relazione annuale al Direttore di Dipartimento entro il 30 novembre (precedentemente 31 dicembre).

La Scheda SUA, una volta approvata, viene inviata al Consiglio di Dipartimento che la recepisce. Il Direttore di Dipartimento e i Direttori di Master e CAF, sulla base rispettivamente delle Schede SUA e delle relazioni annuali dei Dottorati e delle schede dei Master e CAF, predispongono e approvano una relazione dettagliata sui risultati dell'attività didattica svolta nel Dipartimento entro il 15 dicembre (precedentemente 31 dicembre). La relazione viene trasmessa al Consiglio di Dipartimento che deve darne comunicazione anche al Presidio della Qualità di Ateneo.

Per quanto riguarda i Dottorati, dovrà essere predisposto un format per poter effettuare la relazione annuale in modo uniforme tra il Dottorato di Studi Storici e il Dottorato di Ingegneria Gestionale. Luca Gorgolini si confronterà con Barbara Bigliardi per concordare un format.

Per quanto riguarda i Dottorati che UNIRSM ha in convenzione con l'Università di Bologna e con l'Università Vanvitelli, è stato proposto di richiedere una breve relazione da parte dei tutor.

Il calendario verrà inviato a Luca Gorgolini (Presidente della Commissione per la Ricerca) e a Massimo Brignoni (Presidente della Commissione per la Terza Missione) in modo che possano esaminare le date proposte relative ai processi di loro competenza e concordare l'uniformità delle date.

Scheda Master e CAF

È stata analizzata la Scheda relativa ai Master e CAF e proposto di eliminare la valutazione numerica che compare nelle ultime colonne della Scheda, lasciando solamente la valutazione qualitativa del Master o CAF.

È stato inoltre suggerito di aggiungere una colonna dopo il nome del corso, in cui si indichi una breve descrizione del corso e i suoi obiettivi formativi.

Approvazione Regolamenti dei Dipartimenti

Sono stati approvati i Regolamenti del funzionamento dei tre Dipartimenti, forniti ai partecipanti in preparazione all'incontro, e cioè:



- Regolamento di funzionamento del Dipartimento DESID
- Regolamento di funzionamento del Dipartimento DSU
- Regolamento di funzionamento del Dipartimento DSG

Prossime attività

Le Commissioni Ricerca e Terza Missione si riuniranno in modo congiunto per armonizzare le date delle loro attività, visionando le proposte del PQA.

Saranno necessari altri incontri del gruppo ristretto di lavoro per modificare le Linee Guida, in base alle semplificazioni e modifiche delle date concordate. Le Linee Guida modificate verranno poi inviate all'OIV per approvazione e in seguito trasmesse al Senato Accademico per l'approvazione ufficiale.

Data 23/01/2025

Firma Verbalizzante

Firma Presidente