



**BANDO DI CONCORSO PER N. 1 BORSA DI STUDIO PER TUTOR DI  
SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELLA SEGRETERIA STUDENTI**

L'Università degli Studi di San Marino indice un concorso per l'assegnazione di ***una borsa di studio per un tutor di supporto alle attività di orientamento, di assistenza e di coordinamento organizzativo e logistico, presso la Segreteria studenti - Orientamento.***

**Il tutor opererà presso la Segreteria studenti - Orientamento.** Il candidato vincitore avrà compiti di tutoring e assistenza alle attività di orientamento, tecniche e logistiche, fornirà un contributo e un supporto alla segreteria nella gestione tecnica delle attività. Il candidato dovrà possedere competenze informatiche per collaborare alla gestione delle attività didattiche, tecniche e logistiche anche attraverso i sistemi gestionali informatici in uso all'Ateneo, nonché adeguate competenze linguistiche nell'ambito delle attività di interesse internazionale.

**Attività**

L'attività del borsista sarà definita in accordo con il Direttore Generale e con il Responsabile della Segreteria studenti. In particolare, il borsista, su indicazione e sotto la supervisione del Responsabile della Segreteria studenti, avrà il compito di:

- Collaborare e affiancare l'ufficio della Segreteria studenti per l'assistenza all'orientamento, al coordinamento organizzativo e logistico delle attività rivolte agli studenti;
- Collaborare con il personale interno e il personale scientifico dei corsi di studio;
- Utilizzare i programmi informatici necessari allo svolgimento delle attività;
- Spostarsi all'occorrenza nelle sedi delle attività.

**Durata e importo**

**12 mesi**, dal 01 luglio 2025 al 30 giugno 2026, eventualmente rinnovabili.

Il tutor svolgerà le sue mansioni durante lo svolgimento delle attività della Segreteria studenti. La presenza non potrà essere inferiore a 1500 ore e sarà da sottoscrivere in apposito registro.

L'importo della Borsa di Studio ammonta a **€ 15.000,00=** (€ 1.250/00 lordi/mensili), e sarà corrisposto dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino.

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere nella Pubblica Amministrazione.

A norma dell'art. 15 della Legge 31 ottobre 2013 n.153, che ha modificato l'art. 33 della Legge 27 giugno 2013 n.71, l'accredito del compenso avverrà esclusivamente per il tramite di bonifico bancario avente come banca beneficiaria un istituto bancario operante nella Repubblica di San Marino.



### Sede

L'attività verrà svolta presso la sede della Segreteria studenti.

### Requisiti di ammissione

- cittadinanza o residenza sammarinese;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e carichi pendenti;
- laurea, laurea magistrale, laurea con vecchio ordinamento;
- non avere subito, con sentenza passata in giudicato, condanne penali per reato non colposo che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore ad un anno ovvero che comportino per lo stesso spazio di tempo l'interdizione dai pubblici uffici;
- non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento ai sensi delle norme di disciplina vigenti.

### Presentazione delle domande

Le domande dovranno essere redatte in carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato 1) e corredate dai certificati attestanti i requisiti per l'ammissione e le eventuali altre attestazioni utili per la valutazione.

La domanda potrà essere consegnata entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **09 giugno 2025** attraverso consegna a mano presso la Segreteria studenti — Viale A. Onofri, 87 – San Marino Città (RSM) nei seguenti giorni e fasce orarie: tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30, il pomeriggio nei giorni di lunedì e giovedì dalle 13.30 alle 17.00, oppure tramite invio per raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo corriere. Farà fede la data di assunzione a protocollo della domanda presso la Segreteria studenti.

Nella domanda di partecipazione (allegato 1) i candidati dovranno indicare: Cognome e Nome, data e luogo di nascita, codice di identificazione personale (codice iss o codice fiscale), residenza ed eventuale domicilio per il recapito delle comunicazioni relative al bando, oltre all'indirizzo di posta elettronica.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione i candidati dovranno indicare: **Nome e Cognome - Bando di Concorso per TUTOR DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELLA SEGRETERIA STUDENTI.**

La domanda va corredata dei seguenti documenti:

- a) copia del documento di identità;
- b) cittadinanza o residenza sammarinese;
- c) certificato penale generale;
- d) certificato dei carichi pendenti;



- e) certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- f) certificato attestante il conseguimento del titolo di studio richiesto come requisito;
- g) curriculum vitae;
- h) eventuali titoli di studio aggiuntivi, pubblicazioni e attestazioni e documenti che possano costituire elemento di valutazione per le attività che il candidato andrà a svolgere.

I certificati di cui alle lettere b), c) e d), in caso di cittadini o residenti sammarinesi, possono essere sostituiti con apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato, ai sensi dell'art. 12 della legge 5 ottobre 2011 n. 159.

I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza dello stesso.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito, forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle informazioni fornite.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con Decreto del Rettore.

### **Prove e Valutazione**

La Commissione valuterà le conoscenze e le competenze negli ambiti di interesse della Segreteria studenti e le competenze tecniche, organizzative, informatiche, linguistiche, relazionali e di *problem solving* relative ai compiti previsti dal Bando.

A tale scopo i candidati dovranno sostenere una prova orale.

La prova di selezione è fissata per il giorno **18 giugno 2025 – h. 10.00** presso la sede della Segreteria Studenti (Viale A. Onofri, 87 – San Marino – tel. 0549 885444).

Sulla base della documentazione consegnata e della prova orale la Commissione stilerà una graduatoria, che verrà pubblicata sul sito web dell'Università degli Studi ([www.unirsm.sm](http://www.unirsm.sm)).

### **Trattamento assicurativo e previdenziale**

L'Università provvede a proprie spese alla copertura assicurativa del collaboratore per infortuni e responsabilità civile verso terzi per fatti occorsi e compiuti nello svolgimento dell'attività.

Per gli incarichi di cui al presente bando non è previsto alcun trattamento di tipo previdenziale.



### **Accettazione**

Il candidato risultato primo in graduatoria dovrà comunicare l'accettazione dell'incarico entro e non oltre 3 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria con una lettera raccomandata inviata alla Segreteria studenti, presentata presso la Segreteria studenti oppure trasmessa con firma digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata TNotice: [re-ss@unirsm.sm](mailto:re-ss@unirsm.sm).

### **Rinuncia e decadenza**

Sarà causa di decadenza dall'assegnazione dell'incarico l'assenza ingiustificata per 3 giorni consecutivi, l'assenza nel giorno di inizio dello svolgimento dell'incarico stesso, la non osservanza delle richieste del Direttore generale o del Responsabile della Segreteria studenti oppure comportamenti incompatibili con il normale svolgimento dell'attività in oggetto.

L'Università degli Studi ha facoltà di revoca dell'assegnazione dell'incarico a seguito di segnalazione, da parte del Responsabile competente, di comportamenti incompatibili con il normale svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

In caso di rinuncia da parte dell'interessato, lo stesso dovrà inviare comunicazione formale intestata al Direttore Generale, via posta ordinaria o mediante mail all'indirizzo: [marica.montemaggi@unirsm.sm](mailto:marica.montemaggi@unirsm.sm).

L'Università degli Studi si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

### **Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento**

A tutti gli effetti della presente procedura selettiva è individuata quale Unità organizzativa competente il Responsabile della Segreteria studenti sito in San Marino, Viale A. Onofri, 87 – Rep. San Marino.

### **Trattamento dei dati personali**

Ciascuna delle Parti sarà tenuta a rispettare i propri obblighi derivanti dal Regolamento UE 679/2016 e dalla Legge 21 dicembre 2018 n.171 (congiuntamente "vigenti normative sulla protezione dei dati personali"), nella misura in cui gli stessi siano applicabili alla fornitura di servizi del presente bando.

Le informative sui trattamenti dei dati personali effettuati dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, in qualità di Titolare del trattamento sono liberamente disponibili e scaricabili dall'apposita sezione "Privacy" del sito internet istituzionale.



**Norme di riferimento**

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento al Decreto Delegato 30 novembre 2023, n. 169.

Per informazioni: Segreteria studenti - Viale A. Onofri, 87 – 47891 Dogana Rep. San Marino. Tel. 0549 885444 (ore 9.00-12.00) - e-mail: [segreteriastudenti@unirsm.sm](mailto:segreteriastudenti@unirsm.sm) TNotice: [re-ss@unirsm.sm](mailto:re-ss@unirsm.sm).

A norma dell'art. 12 comma 9 del Decreto Delegato n.169/2023 e visto il Decreto Rettorale n.46 del 25 novembre 2021, il presente bando viene sottoscritto dal Pro Rettore Vicario, Prof. Luigi Guerra, limitatamente al rispettivo periodo di assenza per impedimento temporaneo del Rettore, Prof. Corrado Petrocelli.

Repubblica di San Marino, 6 maggio 2025

F.to Il Pro Rettore Vicario  
Prof. Luigi Guerra



DATA DI PUBBLICAZIONE: 06 maggio 2025

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 09 giugno 2025 – ore 12.00

Allegato 1 - SCHEMA DELLA DOMANDA

Al Magnifico Rettore dell' Università degli Studi di San Marino

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

provincia di \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_

Codice I.S.S./Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

CHIEDE

di poter partecipare al Bando di concorso per n.1 Borsa di studio - Tutor di supporto alle attività della Segreteria Studenti.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- a) copia del documento di identità;
- b) cittadinanza o residenza sammarinese;
- c) certificato penale generale;
- d) certificato dei carichi pendenti;
- e) certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- f) certificato attestante il conseguimento del titolo di studio richiesto come requisito;
- g) curriculum vitae;
- h) eventuali titoli di studio aggiuntivi, pubblicazioni e attestazioni e documenti che possano costituire elemento di valutazione per le attività che il candidato andrà a svolgere.

I certificati di cui alle lettere b), c) d) ed e) in caso di cittadini o residenti sammarinesi possono essere sostituiti con apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato, ai sensi dell'art. 12 della legge 5 ottobre 2011 n. 159.

Il/La sottoscritto/a ..... dichiara di essere a conoscenza che le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino saranno trattati in conformità alla Legge del 21 dicembre 2018 n. 171 – "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" e alle informative pubblicate sul portale dell'Università degli Studi [www.unirsm.sm](http://www.unirsm.sm).

(luogo)(data)

(firma)