



## Consiglio dell'Università Università degli Studi della Repubblica di San Marino

Seduta del 04/02/2025 ore 14:00

### Anno 2025 - Verbale N. 1

#### Presenze :

Presenti:

prof. Corrado Petrocelli (Presidente)  
prof. Luigi Guerra (Pro-Rettore Vicario)  
prof.ssa. Laura Gobbi (Consigliere - Direttrice Generale)  
dott.ssa Francesca Piergiovanni (Consigliere)  
dott. Stefano Ciacci (Consigliere)  
prof. Sebastiano Bastianelli (Consigliere - Rappresentante DSU)  
prof. Paolo Butti De Lima (Consigliere - Rappresentante DSG)  
prof. Leonardo Tagliente (Consigliere - Rappresentante DESID)  
dott.ssa Romina Cecchetti (Consigliere - Rappresentante Personale Tecnico-Amministrativo)  
sig. Nicolas Guerri (Consigliere - Rappresentante Studenti)  
dott.ssa Marilisa Mazza (Sindaco Revisore)  
dott.ssa Valentina Di Francesco (Sindaco Revisore)  
dott. Marco Bologna (Sindaco Revisore)

Presiede la seduta il prof. Corrado Petrocelli.

La seduta ha inizio alle ore 14:00.

#### Preambolo :

Approvazione all'unanimità dei verbali CdU delle sedute n. 10/2024 e 11/2024.

#### COMUNICAZIONI RETTORE

- il Rettore dà il benvenuto ai nuovi componenti del Collegio dei Sindaci Revisori, la Dott.ssa Valentina Di Francesco e la Dott.ssa Marilisa Mazza, recentemente nominate dal Consiglio Grande e Generale nella seduta del 17 gennaio scorso. Le due professioniste subentrano alla Dott.ssa Cristina Bacciocchi e alla Rag. Loretta Cavalli, alle quali il Rettore rivolge un sincero ringraziamento a nome di tutto il Consiglio per l'impegno e la collaborazione dimostrati negli anni trascorsi insieme.
- Il Rettore informa che abbiamo ricevuto, seppur in forma non definitiva, il report della Commissione di valutazione europea che ci ha visitato lo scorso dicembre e afferma con soddisfazione e orgoglio che il giudizio è positivo: il documento riconosce il lavoro svolto, evidenziando punti di forza, aspetti da migliorare e fornendo raccomandazioni utili. Il processo di avvicinamento all'Associazione Europea dell'Università è stato lungo e impegnativo, ma il rigore della valutazione conferma che abbiamo raggiunto un traguardo importante per l'Università di San Marino e per il Paese. A breve avvieremo alcune osservazioni sul report, dopodiché sarà pubblicato in piena trasparenza, affinché tutti possano conoscere la valutazione ricevuta.
- Il Rettore annuncia con soddisfazione la conferma della partecipazione del Professor Gustavo Zagrebelsky, Presidente emerito della Corte Costituzionale italiana e Professore emerito di Diritto all'Università di Torino, per tenere la lectio magistralis del 26 febbraio, in occasione dell'inaugurazione dell'anno accademico e rinnova inoltre l'invito a tutti a partecipare.
- Il Rettore annuncia che, dopo numerosi ritardi, l'approvazione del Decreto relativo ai profili di ruolo e allo stato giuridico di professori e ricercatori dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino è ormai imminente.

## Ordine del Giorno

### Comunicazioni

1 N° 25 del 23/01/2025 Dipartimento: **Segreteria Studenti**

#### Comunicazione relativa a richieste esoneri tasse a.a. 2024/2025

Le richieste di esonero tasse parziale/totale pervenute dagli studenti (nuovi iscritti) per l'a.a. 2024/2025 sono n. 7 di cui n. 3 per esonero parziale (50%) e n. 4 per esonero totale (100%), per un valore totale pari a €13.900,00 riferibili ai corsi di laurea, master e corsi di alta formazione offerti.

**Il CDU : Prende Atto**

2 N° 26 del 23/01/2025 Dipartimento: **Segreteria Studenti**

#### Comunicazione ERASMUS POLICY STRATEGY (EPS) e Carta ECHE (ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION) dell'Università della Repubblica di San Marino

Si comunica che è stata sottoposta all'attenzione del Senato Accademico, per la sua approvazione, l' ERASMUS POLICY STRATEGY (EPS) dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino. Il documento EPS indica la strategia internazionale e obiettivi di Ateneo ed assieme alla Carta ECHE (ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION) rappresentano requisiti fondamentali per poter formulare domanda di partecipazione alla CALL 2025 del Programma Erasmus+.

**Il CDU : Prende Atto**



## Presa D'atto

3 N° 38 del 29/01/2025 Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

### **Presa d'atto procedure di pre-iscrizione e chiusura termini CAF Tecnico Apprendimento edizione 12 - AA 2024-2025**

Si comunica che il 24 gennaio 2025 sono terminati i termini per le preiscrizioni al CAF Tecnico Apprendimento edizione 12 - AA 2024-2025, con 32 studenti pre-iscritti. L'immatricolazione si concluderà il 7 febbraio 2025, ma non è ancora possibile verificare se sono state raggiunte le entrate sufficienti per garantire l'autosostenibilità del corso. Se le entrate totali di €35.500,00 saranno confermate, a fronte di costi previsti di € 34.330,00, si richiede di avviare le operazioni di bilancio tramite pratica al Direttore Generale per garantire almeno l'apertura degli impegni necessari all'avviamento del corso qualora non venga prevista un'ulteriore riunione del Consiglio dell'Università, per garantire l'avvio del corso l'8 marzo 2025. Il corso sarà realizzato in collaborazione con l'associazione Anastasis, che fornirà locali, docenti e strutture informatiche per un contributo di €6.720,00.

#### **Il CDU : Prende Atto**

della chiusura dei termini per le preiscrizioni del CAF Tecnico Apprendimento edizione 12 - AA 2024-2025 e del numero di studenti attualmente pre-iscritti (32);  
**APPROVA** preventivamente il ricorso a pratica DG per l'avvio delle necessarie procedure di bilancio per l'avvio del corso, qualora venga raggiunta l'auto-sostenibilità economica.

4 N° 40 del 28/01/2025 Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

### **Presa d'atto avvio procedure di negoziazione per rinnovo convenzione UNIMORE per MasterDSA A.A 2025-26**

Il Rettore comunica che sono state avviate le procedure per il rinnovo della Convenzione con l'Università di Modena e Reggio Emilia riguardante il Master in SA di primo e secondo livello. Si tratta di uno dei master più richiesti, tenuto dal Professor Stella, riconosciuto come uno dei massimi esperti a livello europeo nel suo campo.

#### **Il CDU : Prende Atto**

dell'avvio delle procedure di rinnovo della convenzione che regola il doppio titolo per i Master di I° "Tecniche per la rieducazione dei disturbi specifici di apprendimento" e II° livello "Valutazione e trattamento neuropsicologico dei disturbi specifici di apprendimento".

**APPROVA**, in maniera preventiva, la bozza di testo che ricalca la struttura della convenzione con UNIMORE precedentemente stipulata

5 N° 43 del 29/01/2025 Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

### **Revisione tabelle allegate Convenzione UNIBO - UNIRSM Comunicazione e Digital Media**

Si comunica che, a seguito di refusi grammaticali nelle tabelle allegate alla convenzione con UNIBO e del cambio di ordinamento con l'introduzione dei nuovi SSD, sarà necessaria una revisione delle tabelle di conversione per il rilascio del doppio titolo accademico. Il referente del Settore Servizi didattici di UNIBO ha confermato la necessità di tale revisione.

#### **Il CDU : Prende Atto**

della necessità dell'aggiornamento delle tabelle allegate alla convenzione tra UNIRSM - Unibo nell'ambito del rilascio del doppio titolo per corso di studi in Comunicazione e Digital Media

6 N° 1 del 22/01/2025 Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

### **Trasmissione impegni di spesa e accertamenti obbligatori aperti d'ufficio su indicazione dei Coordinatori Amministrativi per garantire l'operatività dell'Università**

#### **Il CDU : Prende Atto**

dell'apertura d'ufficio da parte della Segreteria Generale e Contabilità su mandato della Direttrice Generale degli impegni di spesa obbligatori e dei relativi accertamenti così come da indicazioni ricevute dai Coordinatori Amministrativi e dai responsabili degli uffici competenti.

7 N° 33 del 29/01/2025 Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

### **Trasmissione Relazione sugli esiti delle verifiche effettuate nel III trimestre 2024 e Verball riunioni del Collegio dei Sindaci Revisori n. 4 del 2024 e n. 1 del 2025**

#### **Il CDU : Prende Atto**

della Relazione in merito agli esiti della Vigilanza effettuata ai sensi dell'art.19 della legge 153/2013 - III trimestre 2024 el 15/01/2025, e dei Verball definitivi del Collegio dei Sindaci Revisori n. 4 relativo alla seduta del 18/12/2024 e n. 1 relativo alla seduta del 15/01/2025 , predisposte dal Collegio dei Sindaci Revisori.

## Ratifica

8 N° 27 del 22/01/2025 Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

### **Richiesta di ratifica spese autorizzate dalla Direttrice Generale anno 2024 - 2025**

#### **Il CDU : Ratifica**

le spese autorizzate dalla Direttrice Generale anno 2024 - 2025.

## Approvazioni

9 N° 17 del 24/01/2025 Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

### **Richiesta approvazione Piano Terza Missione Dipartimento DESID**

Viene sottoposto ad approvazione il piano di Terza Missione DESID per l'anno 2025. Si precisa che il piano di Terza Missione di Dipartimento e le relative attività progettuali sono state inviate alla Commissione Terza Missione e vengono contestualmente trasmesse al Senato Accademico.

una richiesta di approvazione del piano della terza missione del dipartimento Design.

Il Rettore informa che in realtà questa richiesta è superata perché nel frattempo, sotto l'ottima direzione del professor Brignoni, la Commissione Terza Missione è riuscita a ottenere anche le indicazioni degli altri dipartimenti e ha creato il piano per la terza missione di tutta l'università che verrà discusso al punto al FODG di questa seduta.



**Il CDU : Approva all'Unanimità**

il piano di Terza Missione del Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design per l'anno 2025.

**10**      **N° 19**      del **20/01/2025**      Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

**Approvazione Piano annuale attività di Ricerca del Dipartimento di Scienze Umane 2025**

Si richiede l'approvazione del Piano annuale delle attività di ricerca del Dipartimento di Scienze Umane 2025, approvato nella seduta di Consiglio DSU n.10/2024.

**Il CDU : Approva all'Unanimità**

il piano annuale 2025 delle attività di ricerca del DSU.

**11**      **N° 29**      del **22/01/2025**      Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

**Approvazione bozza di convenzione con San Marino RTV per laboratorio Comunicazione e Digital Media**

In seguito al feedback positivo ricevuto dagli studenti che hanno partecipato al laboratorio organizzato lo scorso anno accademico in collaborazione con San Marino RTV, la Direzione del Corso di Laurea in Comunicazione e Digital Media ha deciso di proporre la stessa collaborazione anche per l'A.A. 2024/25. Constatata la disponibilità dei referenti di San Marino RTV, si richiede l'approvazione preliminare della bozza di accordo, che riprende la struttura adottata lo scorso anno. L'accordo prevede un contributo da parte di UNIRSM a San Marino RTV, che accoglierà gli studenti partecipanti e li coinvolgerà in una serie di attività pratiche tipiche di uno studio televisivo di € 6.000,00 al termine del laboratorio. La Responsabile scientifica è la Prof.ssa Maria Elena D'Amelio.

**Il CDU : Approva all'Unanimità**

il testo della Convenzione tra UNIRSM - San Marino RTV, che regola l'attivazione del laboratorio del CDL in "Comunicazione e Digital Media"

**12**      **N° 30**      del **27/01/2025**      Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

**Approvazione bando di borsa di studio per attività di ricerca Progetto di Ricerca-Azione**

Si richiede l'approvazione della bozza di bando per l'individuazione di n.1 borsista di ricerca per il Progetto di Ricerca-Azione "Osservazione Ecologica delle Competenze Linguistiche dei Bambini in Età Prescolare" proposto dalla Dott.ssa Silvia Stefanelli ed approvato nell'ambito del piano annuale 2025 di ricerca del DSU. L'importo della borsa di studio è pari a € 10.000,00 annui per il cui finanziamento si attingerà da quanto accantonato nel Cap. 3725.

**Il CDU : Approva all'Unanimità**

il bando pubblico di selezione per n.1 borsa di studio per attività di ricerca nell'ambito del progetto di ricerca azione " Osservazione Ecologica delle Competenze Linguistiche dei Bambini in Età Prescolare" per l'importo annuo di € 10.000,00.

**13**      **N° 36**      del **24/01/2025**      Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

**Sospensione perenzione residui passivi e attivi relativi ad impegni di spesa e accertamenti iscritti negli anni 2019-2020-2021 UnIRSM**

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 200/2024, si chiede di sospendere la perenzione dei residui passivi ed attivi relativi agli impegni di spesa ed accertamenti iscritti negli anni 2019-2020-2021 altrimenti perenti, per la prosecuzione delle attività che si svolgeranno nell'anno 2025 e acquisto attrezzature e arredi.

**Il CDU : Approva all'Unanimità**

la proposta di sospendere la perenzione dei residui passivi ed attivi relativi agli impegni di spesa ed accertamenti iscritti negli anni 2019-2020-2021 altrimenti perenti, per la prosecuzione delle attività che si svolgeranno nell'anno 2025 e acquisto attrezzature e arredi.

**14**      **N° 16**      del **17/01/2025**      Dipartimento: **Biblioteca**

**Donazioni fondi librari**

Si richiede l'approvazione di due donazioni librarie alla nostra Università e alla sua Biblioteca, che si occuperà della gestione e dell'integrazione dei materiali nel patrimonio bibliotecario. Queste donazioni rappresentano un importante arricchimento dell'offerta culturale e scientifica, a supporto delle attività di ricerca e didattica. La prima donazione, il fondo del Prof. Nicola Tranfaglia, professore emerito di storia dell'Europa e del giornalismo a Torino, comprende circa 5.000 volumi ed è stimato in €15.000,00. La seconda donazione, offerta dall'Ambasciatore dell'India, S.E. Vani Sarraju Rao, consiste in 100 volumi dedicati all'India, per un valore di €1.000,00.

**Il CDU : Approva all'Unanimità**

due donazioni librarie: Il fondo del Prof. Nicola Tranfaglia, contenente circa 5.000 volumi, di valore €15.000,00, e la donazione dell'Ambasciatore dell'India, S.E. Vani Sarraju Rao, composta da 100 volumi sull'India, ha un valore di €1.000,00.

**15**      **N° 45**      del **29/01/2025**      Dipartimento: **Rettorato**

**Memorandum of Understanding tra UNIRSM e Università degli Studi di Foggia**

Si richiede l'approvazione della sottoscrizione del Memorandum of Understanding (MOU) tra UNIRSM e l'Università degli Studi di Foggia. Il MOU prevede la possibilità di attivare forme di collaborazione nella didattica, orientamento al lavoro, ricerca, la condivisione di personale per attività didattiche, di ricerca ed istituzionali, la realizzazione di progetti innovativi e sperimentali su temi di reciproco interesse, l'organizzazione di seminari, simposi e colloqui su temi di comune interesse. Il MOU non comporta oneri economici a carico delle Parti; le disposizioni finanziarie relative alle risorse necessarie per realizzare le singole attività di collaborazione che potranno essere avviate saranno dettagliate negli specifici accordi attuativi.

**Il CDU : Approva all'Unanimità**

la sottoscrizione del Memorandum of Understanding (MOU) tra UNIRSM e l'Università degli Studi di Foggia.

**Autorizzazioni di spesa**

**16**      **N° 2**      del **02/01/2025**      Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**



**AF - Richiesta autorizzazione ricavi e spese MASTER CRIME 20 - A.A.2024/25**

Alla chiusura del bando unico di iscrizione ai corsi dell'a.a.2024/25 è stato raggiunto il numero di iscritti necessario per l'autosostenibilità del corso:  
Gli iscritti sono 8; la tassa di iscrizione al corso è di €2.500,00 e possono iscriversi uditori esterni pagando la quota di 150€ a modulo; i relatori dei Convegni e delle parti seminariali vengono remunerati tramite gettone.

**II CDU : Autorizza**

l'apertura di accertamenti e impegni relativi alle seguenti entrate e uscite per la realizzazione della XX edizione del Master in Criminologia e Psichiatria Forense:

entrate € 20.000,00

cap 2120 - 8 immatricolati Master per € 2.250,00 cad. = € 18.000,00 per la quota del 90% pro corso;

cap 1120 - 8 immatricolati Master per € 250,00 cad. = € 2.000,00 (previa variazione compensativa di bilancio) per la quota del 10% pro UNIRSM.

uscite € 20.000,00

cap 2100 - € 1.500,00 Direttore

cap 2280 - € 1.800,00 Resp Scientifico --> 1.500€ Depalmas + 300€ Cimino (previo storno di 700€ dal cap.2730)

cap 2320 - € 12.700,00 gettoni relatori (previo storno di 6.000€ dal cap.2260, di 1.300€ dal cap.2300 e di 4.400€ dal cap.2715)

cap 2730 - € 2.000,00 quota 10% UNIURB (storno di 700 dal 2280 + intero importo di 1.000€ dal 2300 + 300€ dal 2715)

cap 1745 - € 2.000,00 quota 10% UNIRSM (previa variazione compensativa di bilancio)

**17**      **N° 3**      del **09/01/2025**      Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

**AF - Richiesta autorizzazione ricavi e spese MASTER IN MEDICINA GERIATRICA 13 - A.A.2024/25**

Alla chiusura del bando unico di iscrizione ai corsi dell'a.a.2024/25 è stato raggiunto il numero di iscritti necessario per l'auto-sostenibilità del corso.  
Gli iscritti sono 12; la rata complessiva del corso è di € 2.500,00. Possono iscriversi uditori esterni pagando la quota di 300€ a modulo. I relatori dei Convegni e delle parti seminariali vengono remunerati tramite gettone.

Al riguardo il Rettore comunica che ha ricevuto recentemente il professor Renzini il quale ha parlato della validità attuale del master, sottolineando come le persone che lo conseguono spesso trovano collocazione immediata in alcune realtà importanti. La nostra Università intende avviare un'iniziativa importante per affrontare la problematica dell'anziano, che è una delle tante iniziative che stiamo cercando di portare avanti a favore della realtà sammarinese. L'Università supporta da anni la ricerca sull'Alzheimer e sulle patologie neurodegenerative, portando a studi importanti grazie al dott. Francesco Tamagnini, che lavora in Inghilterra e con l'equipe della dott.ssa Gutmann, medico presso l'ISS. Il Rettore informa che l'Università continuerà a lavorare in ambito geriatrico; i colleghi Renzini e Franci hanno scritto una monografia molto apprezzata, oltre a una serie di articoli presentati a congressi nazionali e internazionali.

**II CDU : Autorizza**

l'apertura di accertamenti e impegni relativi alle seguenti entrate e uscite per la realizzazione della XII edizione del Master in Medicina Geriatrica "Giancarlo Ghironzi":

entrate € 30.000,00 --> 12 iscritti x 2.500€

cap 2120 - € 27.000,00 (previa variazione compensativa di bilancio di 15.500€ - disp sul cap 11.500) quota 90% pro corso

cap 1120 - € 3.000,00 (previa variazione compensativa di bilancio di pari importo) quota 10% pro UNIRSM.

uscite

cap 2100 - € 3.500,00 Direttore (disp sul cap)

cap 2280 - € 1.500,00 collaboratore alla didattica (previa variazione compensativa di bilancio)

cap 2260 - € 2.000,00 docenze (disp sul cap 8.000€ - storno 6.000€ sul cap. 2320)

cap 2320 - € 8.000,00 gettoni (storno di 6.000€ dal cap.2260 + previa variazione compensativa di bilancio di 2.000€)

cap 2715 - € 2.000,00 convegni (previa variazione compensativa di bilancio)

cap 2725 - €1.000,00 ricerca biomedico (previa variazione compensativa di bilancio)

cap 2730 - € 4.500,00 quota 15% UNIFE (previa variazione compensativa di bilancio)

cap 2730 - € 4.500,00 quota 15% ASGG (previa variazione compensativa di bilancio)

cap 1745 - € 3.000,00 quota 10% UNIRSM (previa variazione compensativa di bilancio)

**18**      **N° 4**      del **07/01/2025**      Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

**AF - Richiesta autorizzazione ricavi e spese caf COMUNICAZIONE SANITARIA 2 - A.A.2024/25**

Al termine del bando unico di iscrizione ai CAF 2024/25, si comunica che il Corso di Comunicazione Medico Paziente che ha raggiunto un numero di iscritti sufficiente per partire. Il corso è validato per la formazione in servizio del personale socio-sanitario dell'ISS.

L'Ordine dei Medici e Odontoiatri RSM ha patrocinato il corso con una quota di € 1.000,00, che serviranno a coprire la percentuale di sconto erogata ai loro iscritti

L'Authority Sanitaria ha patrocinato il corso agevolando la tassa per il provider di cui si accollerà la quota del provider eccedente ai 1.500€ impegnati

Infine il neonato Ordine degli Infermieri ha concesso un patrocinato non oneroso.

L'Accordo firmato con i due ordini sanitari sammarinesi dà diritto ai loro iscritti al 20% di sconto sulla quota di iscrizione all'intero corso

La tassa di iscrizione all'intero corso è di € 500,00.

**II CDU : Autorizza**

l'avvio del CAF in comunicazione medico paziente valido per la formazione in servizio degli operatori del settore socio-sanitario dell'ISS e degli iscritti agli Ordini dei Medici e degli Infermieri sammarinesi e l'apertura dei seguenti accertamenti in entrata ed impegni di spesa:

entrate € 7.700,00

cap 2120 - € 6.930,00 (2.000€ a bilancio; 4.930€ previa variazione compensativa di bilancio) quota 90% pro corso

cap 1120 - € 770,00 - quota 10% unirms

uscite € 7.700,00

cap 2260 - € 4.100,00 (2.000€ stornati da 2320 + 2.100€ previa variazione compensativa di bilancio)

cap 2485 - € 1.500,00 quota ECM (variazione compensativa)

cap 2725 - € 1.330,00 - ricerca centro biomedico (previa variazione compensativa di bilancio)

cap 1745 - € 770,00 quota 10% unirms (previa variazione compensativa di bilancio)



19                      N° 6                      del 24/01/2025                      Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

**Richiesta di autorizzazione spesa e pubblicazione Bandi per collaborazioni studentesche - Anno Accademico 2024/25**

Come da autorizzazione del Consiglio DESID (delibera n. 4 verbale 12/2024 DESID), si richiede di autorizzare la pubblicazione dei Bandi relativi a n.13 collaborazioni studentesche a 150 ore DESID per l'Anno Accademico 2024/2025. Le collaborazioni sono rivolte, come di consueto, agli studenti iscritti ai corsi di laurea DESID e riguardano le attività connesse ai servizi resi dall'Università. Si precisa che le sopra indicate collaborazioni, compatibilmente con le necessità di ciascun corso di studio, verranno bandite in fasi successive: nel mese di gennaio e nel mese di settembre 2025. Il costo proposto per ciascuna collaborazione, come per lo scorso anno, corrisponde a € 1.200,00. Il costo totale delle n.13 collaborazioni studentesche DESID corrisponde a € 15.600,00, che, qualora autorizzati, potranno essere imputati sul capitolo 2350 Altri oneri per docenti, ricercatori, collaboratori, relatori non continuativi ed occasionali, del corrente esercizio finanziario.

**II CDU : Autorizza**

la spesa complessiva di € 15.600,00 per n. 13 collaborazioni studentesche 2024/2025 nell'ambito del Dipartimento DESID

AUTORIZZA altresì  
la pubblicazione dei bandi relativi alle collaborazioni studentesche 2024/2025.

20                      N° 10                      del 24/01/2025                      Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

**Richiesta autorizzazione per rinnovi Assegno di Ricerca e incarico per Affiancamento e Tutoraggio LM - CdS Design**

Si richiede il rinnovo dell'Assegno di ricerca "Design per l'innovazione sistematica dei materiali, dei prodotti e dei processi, che favorisca relazioni, identità e sviluppo sostenibile" in favore del Dott. Francesco Mancuso. Il rinnovo avrà decorrenza: 1 febbraio 2025 - 31 gennaio 2026. L'importo, pari a € 20.000,00, qualora autorizzato, potrà essere imputato al capitolo 2315 Assegni di ricerca, del corrente esercizio finanziario.

Si richiede inoltre, il rinnovo dell'incarico della Dott.ssa Dorotea Balsimelli per 'Affiancamento e Tutoraggio LM', afferente al CdS magistrale in Design. Essendo il secondo anno di collaborazione, si propone un aumento dell'importo, che diventa di € 18.000,00 annui. L'importo qualora autorizzato potrà essere imputato al capitolo 2280 Compensi per contratti di collaborazione, del corrente esercizio finanziario.

Il Rettore comunica che, come evidenziato dalla commissione di valutazione europea durante la loro visita, è stata considerata di grande importanza l'attivazione di questi assegni di ricerca nella nostra università. Tale iniziativa rappresenta un impegno significativo sia per il progresso della ricerca, sia per la formazione dei giovani ricercatori.

**II CDU : Autorizza**

la spesa di € 20.000,00 sul cap. 2315 *Assegni di ricerca* per il rinnovo dell'assegno di ricerca '*Design per l'innovazione sistematica dei materiali, dei prodotti e dei processi, che favorisca relazioni, identità e sviluppo sostenibile*' in favore del Dott. Francesco Mancuso

AUTORIZZA altresì

la spesa di € 18.000,00 sul cap. 2280 *Compensi per contratti di collaborazione* per la prosecuzione dell'incarico di affiancamento LM CdS Design a favore della Dott.ssa Dorotea Balsimelli.

21                      N° 14                      del 14/01/2025                      Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

**AF - Richiesta autorizzazione ricavi e spese caf NUTRACEUTICA E STILE DI VITA - A.A.2024/25**

**II CDU : Autorizza**

l'avvio del CAF "LO STILE DI VITA COME PREVENZIONE E TRATTAMENTO DELLE PATOLOGIE CRONICO-DEGENERATIVE" valido per la formazione in servizio degli operatori della PA allargata e per le lezioni complementari del Master in Geriatria. Il Corso è fruibile in coppia con uno dei master dell'Alta Formazione DESID e IGS attivi (doppia iscrizione con tariffa promozionale):

entrate € 4.000,00 tasse di iscrizione

cap 2120 - € 3.600,00 (10.000€ a bilancio; 400€ storno su 1120)

cap 1120 - € 400,00 - quota 10% unisrm (storno da 2120)

uscite € 4.000,00

cap 2260 - € 3.600,00 (10.000€ a bilancio; 400€ storno su 1745)

cap 1745 - € 400,00 quota 10% unisrm (storno da 2260)

22                      N° 22                      del 27/01/2025                      Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

**Richiesta di autorizzazione di spesa per acquisto materiali didattici e di laboratorio 2025 (CdS Design)**

Si richiede l'autorizzazione per l'acquisto di materiali didattici e tecnici necessari ai laboratori dei corsi di Design, per un importo di € 8.000,00, da imputare al capitolo 2370 del bilancio. Le richieste sono basate sulle necessità segnalate dai referenti di laboratorio, Prof. Tommaso Lucinato e Prof. Emanuele Lumini.

Data la natura specifica dei laboratori, potrebbero rendersi necessari ulteriori acquisti nel corso dell'anno, spesso urgenti e non programmabili.

**II CDU : Autorizza**

la spesa complessiva di € 8.000,00 in favore di fornitori vari per i materiali necessari ai laboratori dei CdS in Design - anno 2025.

AUTORIZZA altresì

la procedura di acquisto tramite i canali telematici e online, per prodotti di carattere specialistico, in considerazione della peculiarità tecnica, della tempistica di consegna e della concorrenzialità dei costi.

23                      N° 39                      del 30/01/2025                      Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

**Richiesta autorizzazione contratto Prof. Pietro Renzi (CdS Ingegneria Gestionale)**

Il Rettore cede la parola alla Direttrice Generale per l'illustrazione della pratica.

Il Prof. Pietro Renzi è attualmente un professore della nostra Università nel corso di laurea in Ingegneria Gestionale. Fino allo scorso anno ha usufruito di un distacco scientifico, perché era stato assunto inizialmente all'interno dello staff tecnico-amministrativo, come COLTEC, un profilo di ruolo della pubblica amministrazione corrispondente, nel suo caso, a un laureato in informatica. Negli anni però il Prof. Renzi ha proseguito gli studi, ha acquisito un dottorato e anche vinto un concorso per ricercatore, del quale però non si è avvalso, preferendo continuare a lavorare all'Università, usufruendo del distacco scientifico previsto da un articolo di legge per il personale tecnico-amministrativo. Con il recente riordino delle norme universitarie, l'articolo che prevedeva il distacco scientifico è stato eliminato. Il Prof. Renzi non può quindi più avvalersi del distacco e, per continuare a insegnare, ha preso un periodo di aspettativa dal suo ruolo tecnico-amministrativo. Lo faceva già, di fatto, ma ora può stipulare un contratto pluriennale da docente, perché, appunto, aveva vinto quel concorso da ricercatore. Il Rettore, che sicuramente lo ricorda con piacere, può confermare che in questi anni il Prof. Renzi ha costruito un curriculum solido, e siamo fiduciosi che entro uno o due anni possa ottenere l'abilitazione scientifica italiana ed europea come professore assistente ed entrare in ruolo come professore a tutti gli effetti. Ad oggi il Prof. Renzi deve necessariamente prendere l'aspettativa per proseguire con l'insegnamento, e può farlo in virtù del concorso vinto.

L'ammontare della retribuzione e degli oneri sociali, qualora autorizzato, verrà imputato sul cap. n. 2210 Compensi per professori assistenti, ricercatori e collaboratori scientifici pluriennali, previo storno di bilancio dai capitoli 1130, 1160 e 1170 relativi agli oneri per il personale.

**II CDU : Autorizza**





la sottoscrizione del contratto pluriennale e la spesa di € 42.500,00 e relativi storni, a copertura delle spese per retribuzione in favore del Prof. Pietro Renzi.

**24**      **N° 5**      del **13/01/2025**      Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**

**AF - CONTRATTI STAFF SCIENTIFICO 2025 - IGS**

**II CDU : Autorizza**

il conferimento dell'incarico a contratto, per l'anno 2025 (feb-dic 2025), finalizzato alla consulenza scientifica della Dott.ssa MARICA DE ANGELIS per l'Istituto Giuridico Sammarinese e la conseguente apertura dell'impegno di spesa di € 22.000,00 sul cap 4290 "Compensi per consulenze, studi e progetti" previo storno di bilancio di pari importo dal cap. 4280 "Compensi per contratti di collaborazione"

**25**      **N° 8**      del **30/01/2025**      Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**

**Richiesta di variazione compensativa di bilancio ed apertura relativo impegno ed accertamento per la stampa del Manuale Storia di San Marino in lingua inglese**

Su incarico del Direttore del CSSS, Prof. Stefano Pivato, si richiede l'autorizzazione alla spesa complessiva di € 10.750,00 sul cap. 4720 "Pubblicazioni" per la realizzazione e l'acquisto di 300 copie del Manuale di Storia di San Marino in lingua inglese, come da preventivo allegato della Casa Editrice Bookstones. La richiesta è motivata dall'ordine di acquisto ricevuto dal Dipartimento Affari Istituzionali e Giustizia poiché l'opera ha suscitato un interesse inaspettato, non solo tra la comunità residente, ma anche tra i sammarinesi all'estero. Si chiede inoltre di approvare una variazione compensativa di bilancio per l'importo indicato in entrata sul cap. 4250 "Proventi da commercializzazione pubblicazioni" e in uscita sul cap. 4720 "Pubblicazioni", al fine di garantire la necessaria copertura finanziaria.

**II CDU : Autorizza**

la variazione compensativa in entrata e uscita pari a € 10.750,00 relativa alla realizzazione del Manuale di Storia di San Marino in lingua inglese in favore della casa editrice Bookstones.

AUTORIZZA altresì

l'apertura di un accertamento di € 10.750,00 quale quale buono d'ordine d'ordine pervenuto dal Direttore del Dipartimento Affari Istituzionali e Giustizia, Avv. Manuel Canti e l'apertura del relativo impegno di spesa in favore della Casa Editrice Bookstones per l'attuazione del suddetto Manuale.

**26**      **N° 9**      del **16/01/2025**      Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**

**AF - Richiesta autorizzazione ACCORDO, BANDO e ricavi e spese corso ABILITANTE e corso di AGGIORNAMENTO per TRUSTEE PROFESSIONALE - A.A.2024/25**

**II CDU : Autorizza**

l'avvio del bando di iscrizione ai CORSI DI ABILITAZIONE E AGGIORNAMENTO PER TRUSTEES PROFESSIONALI - anno 2025, in paternariato con ACCADEMIA SAMMARINESE DEL TRUST e in collaborazione con ORDINE SAMMARINESE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI e l'apertura degli accertamenti e impegni di spesa previa variazione compensativa di bilancio:

entrate € 20.000,00 --> 18 iscritti: 8 x 1.500€ (INTERO CORSO) = 12.000€ + 10 x 800€ = 8.000€ (SINGOLI MODULI)

cap 4120 - € 18.000,00

cap 1120 - € 2.000,00 - quota 10% unirms

uscite € 20.000,00

cap 4320 - € 6.000,00

cap 4730 - € 6.000,00

cap 4715 - € 6.000,00

cap 1745 - € 2.000,00 quota 10% unirms

**27**      **N° 12**      del **24/01/2025**      Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

**Apertura accertamenti e impegni di spesa 1a rata MasterDSA 24/25 e relative operazioni di bilancio**

**II CDU : Autorizza**

a seguito del netto superamento del numero minimo di iscritti necessario all'autosostenibilità per l'attivazione dei Master di I e II livello nell'ambito dei DSA - AA 2024-2025, previa variazione compensativa in entrata e uscita pari a € 17.500,00 per le quote eccedenti gli stanziamenti di Bilancio di Previsione 2025, l'apertura degli accertamenti e dei seguenti impegni di spesa:

In Entrata

- € 1.875,00 sul Cap. 1120 (previa variazione compensativa di bilancio di pari importo)- pari al 5% di pertinenza UNIRSM

- € 35.625,00 sul Cap. 3120 (previa variazione compensativa di bilancio per € 15.625,00) per la restante quota del 95%

In Uscita

- € 1.875,00 sul Cap. 1745 (previa variazione compensativa di bilancio di pari importo)- pari al 5% di pertinenza UNIRSM

- € 20.100,00 (previa variazione compensativa di bilancio di € 6.600,00) per compenso docenze sul Cap. 3260

- € 2.954,43 sul Cap. 3570 per l'affitto delle aule situate a Bologna in Via Cesare Boldrini 18/A e 12/V

- € 500,00 (previa variazione compensativa di bilancio di pari importo) sul Cap. 3340 a finanziamento delle trasferte a Bologna dei collaboratori e/o borsisti del Dipartimento in occasione dei c.d Casi Clinici previsti il 6/06/2025 - 12/09/2025 e 12/12/2025 come da calendario allegato

- € 1.875,00 sul Cap. 3730 (previa variazione compensativa di bilancio di pari importo)- pari al 5% di pertinenza UNIMORE su 30 quote incassate dalla 1a rata di iscrizione

- € 9.695,57 sul Cap. 3310 (previa variazione compensativa di bilancio di € 6.650,00 e storno di bilancio di € 3.045,57 dal cap. 3570) a parziale copertura dell'eventuale rinnovo o eventuale riemissione della borsa di studio per supporto attività Centro Dislessia (Tot. 15.000€).

APPROVA altresì

la procedura di negoziazione con una sola impresa O.S CARD S.r.l per quanto concerne l'affitto delle aule situate a Bologna in Via Cesare Boldrini 18/A e 12/V attraverso l'accettazione del preventivo allegato.

**28**      **N° 28**      del **22/01/2025**      Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

**Incameramento contributo Colorado College per ospitalità n.10 studenti periodo 23 marzo - 19 aprile e conseguenti operazioni di bilancio**

Con riferimento alla pratica CDU n.179/2024 " Approvazione bozza di accordo UNIRSM - Colorado College per soggiorno culturale marzo aprile 2025 presso UNIRSM", si comunica che in data 20 gennaio 2025 è stato sottoscritto l'accordo per l'ospitalità degli studenti del College americano. Secondo il programma redatto dalla referente dell'attività Prof.ssa Maria Elena D'Amelio, il contributo richiesto per ogni studente partecipante è di \$4.000. Si richiede l'apertura dell'accertamento per la cifra complessiva di € 38.621,00 (calcolata in base al tasso di cambio dollaro/euro al 21.01.2025).



#### II CDU : Autorizza

l'apertura dell'accertamento in entrata del contributo previsto dal Colorado College per n.10 studenti pari a 40,000\$, ovvero €38.621,00 (al tasso di cambio del 21.01.2025)

AUTORIZZA altresì

l'apertura dei seguenti impegni di spesa per complessivi € 35.350,00, previa variazione di bilancio in entrata e in uscita:

€ 3.000,00 sul Cap. 3300 a copertura di un incarico di collaborazione a progetto per n.1 Tutor con funzioni di accompagnatore, da individuare tramite apposito bando di selezione

€ 1.000,00 sul Cap. 3320 a copertura dei gettoni previsti per le docenze delle attività didattiche

€ 10.000,00 sul Cap. 3730 a copertura dell'ospitalità dei n.10 studenti presso la struttura Stabat Mater - Via dei Boschetti 3 Borgo Maggiore;

€ 18.000,00 sul Cap. 3730 a copertura delle spese previste per le gite, organizzate dall'Agenzia Colony viaggi e per le spese di trasporto interno ed esterno tramite servizio di NCC

€ 2.100,00 sul Cap. 3730 a copertura di n.10 ricariche SMAC per il servizio mensa nei giorni lavorativi

€ 250,00 sul Cap. 3730 a copertura di n.10 abbonamenti per la Funivia (AASS)

€ 1.000,00 sul Cap. 3730 a copertura delle spese per le attività extra didattica

la rinuncia da parte di UNIRSM alla quota del 10%

AUTORIZZA altresì

per quanto concerne l'espletamento delle procedure di acquisto di beni e servizi, vista la natura del contributo da parte di Ente privato e considerato che l'intera attività consiste in un soggiorno di tipo culturale, il ricorso alla trattativa diretta con un singola impresa così come previsto da quanto indicato all'art. 17, co.5, lettera h) del Decreto Delegato n. 26/2015 per l'aggiudicazione dei servizi richiesti

APPROVA altresì

la bozza di bando pubblico di selezione volto alla stipula di lettera d'incarico per l'individuazione di n.1 Tutor accompagnatore.

**29**                      **N° 7**                      del **29/01/2025**                      Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

#### Rinnovo incarico esperto diritto comparato CRR

Si chiede il rinnovo per il terzo anno dell'incarico di collaborazione con il professor Guido Guidi, voluto allora dalla Segreteria di Stato alle Finanze di affiancamento del Centro di Ricerca e Relazioni Internazionali per l'affiancamento al Centro di Ricerca per le Relazioni Internazionali, in particolare per le iniziative europee.

#### II CDU : Autorizza

il rinnovo annuale del contratto di collaborazione esterna in favore dell'Avv. Guido Guidi, in qualità di Esperto di Diritto Comparato e l'apertura dell'impegno di spesa di € 17.000,00 sul capitolo n. 1290 "Compensi per consulenze, studi e progetti".

La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'autorizzazione preventiva dell'incarico da parte del Congresso di Stato.

**30**                      **N° 15**                      del **29/01/2025**                      Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

#### Richiesta rinnovo incarico di collaborazione per promozione di Ateneo e Station Manager USMARADIO

Si propone il rinnovo dell'incarico di collaborazione a favore del Dott. Alessandro Renzi quale referente della promozione di Ateneo e Station Manager di USMARADIO, che continua ad avere ottimi risultati, per € 18.600,00 per il periodo dal 01/02/2025 al 31/12/2025 da imputarsi sul Cap.1280 "Compensi per contratti di collaborazione".

#### II CDU : Autorizza

la spesa di € 18.600,00 da imputarsi sul cap. 1280 "Compensi per contratti di collaborazione" per il rinnovo annuale dell'incarico di collaborazione professionale in favore del Dott. Alessandro Renzi - Referente promozione di Ateneo e Station Manager di USMARADIO.

La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato.

**31**                      **N° 24**                      del **29/01/2025**                      Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

#### Richiesta apertura impegni di spesa per servizio pulizie sedi UNIRSM anno 2025

Si richiede l'autorizzazione per l'apertura degli impegni di spesa per canone ed extracanone annuali del servizio di pulizie delle sedi dell'Università a seguito dell'aggiudicazione triennale, dal 01/12/2024 al 30/11/2027, della gara d'appalto trasversale n. 47/2024 da parte dell'Ufficio Approvvigionamenti della PA alla Cooperativa Trasforma. Il costo orario aumentato di oltre il 35% rispetto a quello del precedente appalto ha indotto la Direzione Generale, in un'ottica di razionalizzazione e contenimento della spesa, a rivedere le richieste di aumento di Dipartimenti ed Uffici e richiedere all'Ufficio Approvvigionamenti una variazione in diminuzione delle ore di pulizie richieste nella gara d'appalto riportandolo in linea con le ore di pulizia annuali del precedente appalto. A seguito della riduzione richiesta, il canone annuale ammonta ad € 107.019,39 e l'extracanone annuale ad € 2.319,20. Gli impegni di spesa verranno aperti sul cap. 1390 "Materiale e prestazioni per pulizie".

#### II CDU : Autorizza

l'apertura di un impegno di spesa complessivo per il servizio di pulizia per l'anno 2025 di € 109.338,59 sul cap. 1390 "Materiale e prestazioni per pulizie" di cui € 107.019,39 per canone annuale ed € 2.319,20 per extracanone a favore della Cooperativa Trasforma aggiudicataria dell'appalto.

**32**                      **N° 35**                      del **30/01/2025**                      Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

#### Autorizzazione di spesa per incarichi scientifici annuali con importo cumulato superiore al limite previsto dal Regolamento di Contabilità e adempimenti ai sensi dell'art. 44 comma 5 L.150/2012

Il Prof.Tagliente lascia la riunione prima della discussione della pratica.

#### II CDU : Autorizza



la spesa per complessiva € 17.050,00 per gli incarichi superiori al limite stabilito dal Regolamento di Contabilità conferiti a favore del Prof. Leonardo Tagliente AVENDO PREVENTIVAMENTE ACQUISITO PARERE VINCOLANTE FAVOREVOLE del Congresso di Stato, ai sensi dell'art. 44 L.150/2012, di cui € 6.000,00 sul cap. 1290 "Compensi per consulenze, studi e progetti" per l'incarico di consulenza tecnico scientifica in qualità di delegato del Rettore al Bilancio ed € 11.050,00 sul cap. 2280 "Compensi per contratti di collaborazione" per l'incarico di delegato supervisione di tutte le iniziative volte allo sviluppo economico, finanziario e di relazioni dell'Università degli Studi, il coordinamento delle iniziative di orientamento in uscita per gli studenti dei Corsi di Laurea Triennale e Magistrale in Ingegneria Gestionale, in qualità di Referente Tirocini e Placement, la partecipazione ai gruppi di lavoro impegnati nelle attività di collaborazione interna ed esterna, lo sviluppo delle attività di seconda e terza missione afferenti al DESID.

AUTORIZZA altresì

la spesa complessiva di € 12.000,00 per l'incarico conferito a favore del Dott. Jeffrey Zani, AVENDO PREVENTIVAMENTE ACQUISITO PARERE VINCOLANTE FAVOREVOLE del Congresso di Stato, ai sensi dell'art. 44 L.150/2012 sul cap. 1290 "Compensi per consulenze, studi e progetti" per l'incarico di Responsabile del Magazine di Ateneo anno 2025 superiore al limite stabilito dal Regolamento di Contabilità.

MANDA altresì

alla Direzione Generale la trasmissione delle pratiche per la richiesta del parere preventivo di legittimità della Commissione di Controllo della Finanza Pubblica ai sensi dell'art. 107 comma 3 lettera c) L.30/1998 e successive modifiche e ss.mm.ii e tutti gli adempimenti conseguenti alla ricezione del parere favorevole della CCFP.

33 N° 13 del 30/01/2025

Dipartimento: **Ufficio Servizi per l'Informazione, la Comunicazione Digitale e la Pianificazione e Controllo**

#### **Richiesta autorizzazione di spesa in favore di Cineca per i servizi 2025**

Il Prof. Tagliente rientra in riunione.

Si richiede autorizzazione di spesa di € 100.451,24 in favore di CINECA, già assegnataria della somministrazione in oggetto ad UNIRSM da circa un ventennio, per i servizi informatici per gli studenti e la didattica per l'anno 2025. Verrà indetta una trattativa privata diretta con Cineca al fine di stipulare un contratto per l'anno 2025.

#### **Il CDU : Autorizza**

la spesa di 100.451,24€ in favore di CINECA per i servizi 2025:

- 7.500€ relativi all'attivazione di UNITESI da imputare sul cap. 1785
- 13.150€ relativi all'attivazione dell'APP MOBILE da imputare sul cap. 1785
- 5.469€ relativi al canone annuale di UNITESI da imputare sul cap. 1785
- 4.800€ relativi al progetto di migrazione a TITULUS V che prevede Propedeuticità di predisposizione infrastruttura (Attivazione IdP Proxy, Riconfigurazione SSO) da imputare sul cap. 1785
- 2.400€ relativi al progetto di migrazione a TITULUS V che prevede due giornate di formazione da imputare sul cap. 1190
- 3.000€ relativi a 5 giornate di di assistenza e consulenza da imputare su impegno 285/25 su cap.1190 dal valore di 1.871€ e su un nuovo impegno dal valore di 1.129€ su cap.1190 di cui si richiede contestuale apertura.

## **Fuori Ordine del Giorno**

### **Approvazioni**

34 N° 52 del 03/02/2025

Dipartimento: **Rettorato**

#### **Piano Annuale della Terza Missione di Ateneo anno 2025**

Il Rettore comunica che Infine il piano delle attività di Terza Missione, redatto dal prof. Brignoni con la Commissione che presiede, include anche il piano del DESID e del DSU presentate nelle pratica al punto 9 e 10 dell'OdG. Si tratta di un piano minimo, sicuramente realizzabile, ma che potrà essere arricchito. La Terza Missione è una delle attività che la Commissione ha riconosciuto come punto di forza della nostra Università, soprattutto nel rapporto con il territorio di San Marino.

#### **Il CDU : Approva all'Unanimità**

il Piano Annuale della Terza Missione di Ateneo anno 2025

#### **Varie ed Eventuali :**

La seduta è tolta alle ore 14:47.

Il Magnifico Rettore  
prof. Corrado Petrocelli

Il Verbalizzante  
dott.ssa Romina Cecchetti