



Consiglio dell'Università Università degli Studi della Repubblica di San Marino

Seduta del 30/05/2025 ore 12:30

Anno 2025 - Verbale N. 4

Presenze :

Presenti:

prof. Luigi Guerra (Presidente - Pro-Rettore Vicario)
prof.ssa. Laura Gobbi (Consigliere - Direttrice Generale)
dott.ssa Francesca Piergiovanni (Consigliere)
dott. Stefano Ciacci (Consigliere)
prof. Sebastiano Bastianelli (Consigliere - Rappresentante DSU)
prof. Paolo Butti De Lima (Consigliere - Rappresentante DSG)
prof. Leonardo Tagliente (Consigliere - Rappresentante DESID)
dott.ssa Romina Cecchetti (Consigliere - Rappresentante Personale Tecnico-Amministrativo)
sig. Nicolas Guerri (Consigliere - Rappresentante Studenti)
dott.ssa Marilisa Mazza (Sindaco Revisore)
dott.ssa Valentina Di Francesco (Sindaco Revisore)

Assenti giustificati:

prof. Corrado Petrocelli (Rettore)
dott. Marco Bologna (Presidente Collegio Sindaci Revisori)

Considerata l'assenza per giustificati motivi del Magnifico Rettore Prof. Corrado Petrocelli, a norma dell'art. 12 comma n.9 del Decreto Delegato n.169/2023, assume la presidenza della seduta il Pro-Rettore Vicario Prof. Luigi Guerra.

La seduta ha inizio alle ore 12:30.

Preambolo :

Vengono approvati all'unanimità i verbali CdU delle sedute n. 1/2025, 2/2025 e 3/2025.

COMUNICAZIONI PRO-RETTORE

Il Prof. Guerra rassicura sulle condizioni di salute del Rettore che auspica di poter tornare a San Marino nelle prossime settimane.

Ordine del Giorno

Preside D'atto

1 N° 115 del 23/05/2025

Dipartimento: Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design

Relazione Direttore di Dipartimento DESID 2024

si trasmette la relazione annuale sulla didattica e la ricerca dei CdS DESID per l'Anno Accademico 2023/24, presentata dal Direttore di Dipartimento, congiuntamente alle schede consuntive 2024 presentate dai Direttori dei Corsi di Studio. La documentazione è stata predisposta in coerenza con i principi del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, come previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo e dal Regolamento di Funzionamento del Dipartimento.

La relazione annuale sulla didattica e la ricerca viene contestualmente presentata al Senato Accademico.

Il Prof. Guerra, anche in qualità di Presidente della Commissione Qualità, conferma che la documentazione è già stata esaminata.

II CDU : Prende Atto

della Relazione del Direttore di Dipartimento DESID 2024.

2 N° 113 del 23/05/2025

Dipartimento: Dipartimento Scienze Umane

Situazione locali 3° piano sede DSU

Con riferimento alla pratica CDU n. 71/2025, relativa al "Rinnovo contrattuale SAIS UNIRSM per n. 3 appartamenti sede DSU", si comunica al Consiglio dell'Università, per opportuna presa d'atto, che durante le operazioni preliminari al rinnovo del contratto con SAIS S.p.A. per tre dei quattro locali situati al terzo piano, sono emerse alcune criticità.

Verifiche informali effettuate presso l'Ufficio del Catasto e dell'Urbanistica hanno infatti evidenziato questioni relative alla destinazione d'uso di tali spazi, che rendono necessarie ulteriori verifiche e chiarimenti. In particolare, occorre accettare la coerenza tra:

- l'uso che l'Università intende eventualmente fare dei locali;
- l'arredo e le attrezzature presenti al loro interno;
- la destinazione d'uso formalmente assegnata;
- e il contenuto del contratto.

Alla luce di quanto emerso, viene sospeso il processo di rinnovo contrattuale già approvato con la suddetta pratica.

Il Prof. Guerra auspica che in futuro l'intero edificio possa essere a disposizione esclusiva dell'Ateneo per evitare interferenze tra soggetti diversi nello stesso immobile.

II CDU : Prende Atto



della situazione legata ai locali del 3° piano della sede DSU e dell'attuale sospensione del rinnovo contrattuale di cui alla precedente pratica CDU n.71/2025

3 N° 102 del 16/05/2025

Dipartimento: **Ufficio Servizi per l'Informazione, la Comunicazione Digitale e la Pianificazione e Controllo**

Presa d'atto documentazione licitazione privata n. 25/2025 - impianto audio-video aula magna

Si trasmettono per la presa d'atto gli atti della gara d'appalto indetta con il metodo della licitazione privata ai sensi dell'articolo 15, comma 2, lettera a) del Decreto Delegato n. 26/2015 s.m.i. - rif. gara n. 25/2025.

La spesa di 28.950,00€ in favore di Planet Service s.r.l. è stata preventivamente autorizzata con pratica CDU 191/2024.

II CDU : Prende Atto

dei verbali di apertura e valutazione e del provvedimento di aggiudicazione della gara d'appalto n. 25/2025 a **Planet Service s.r.l.**

Manda

il Rettore, quale Legale Rappresentante di UNIRSM, o il Pro-Rettore Vicario in sua assenza per la sottoscrizione del Contratto.

Ratifica

4 N° 109

del **20/05/2025**

Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

II CDU : Ratifica

le spese autorizzate dalla Direttrice Generale anno 2025.

Approvazioni

5 N° 104

del **20/05/2025**

Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Memorandum of Understanding Unirsm e Twins Labs Technology GmbH (CdS Design)

In riferimento alle deliberi n. 2 e n. 3 del verbale 4/2025 del Consiglio di Dipartimento DESID dell'8 maggio scorso, relative a progetti di ricerca in collaborazione con la start-up Musterfabrik del Fraunhofer Institut, si trasmette per approvazione il Memorandum of Understanding tra l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino e Twins Labs Technology GmbH (Germania).

Il MoU riguarda in particolare il progetto GreenBikingAlps, volto alla realizzazione di stazioni di ricarica energetica integrate in contesti naturali. L'iniziativa, orientata allo sviluppo di sistemi di micro-mobilità elettrica (in particolare per biciclette elettriche), coinvolge anche il consorzio ceco-austriaco composto da Green Pedal e Siemens. Per il progetto GreenBikingAlps e per il progetto Imbarcazione inclusiva e sostenibile, saranno utilizzati fondi residui del corso di Critica del Contemporaneo e del Laboratorio di Design del Prodotto 1A, con gli impegni n. 552/2025 e n. 299/2025 sul capitolo 2270 – Compensi per professori a contratto – dell'attuale esercizio finanziario, oltre a fondi residui da attività conto terzi per spese di viaggio.

La responsabilità scientifica dei progetti è affidata ai Proff. Riccardo Varini ed Elena Brigi, con il supporto dei Proff. Massimo Brignoni e Giorgio Dall'Osso. Dato l'elevato grado di complessità, il gruppo di ricerca sarà affiancato da un team selezionato di assegnisti, docenti e collaboratori, già autorizzati con la pratica DG n. 10077.

Il Prof. Guerra spiega che i Memorandum of Understanding (MoU) sono intese generali senza valore vincolante o spese, ma che permettono l'avvio di collaborazioni con altre università.

II CDU : Approva all'Unanimità

la sottoscrizione del Memorandum of Understanding e la ripartizione dei fondi residui dagli insegnamenti di Critica del Contemporaneo e dal Laboratorio di Design del Prodotto 1A.

6 N° 110

del **23/05/2025**

Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Proposta di indizione procedura selettiva per reperimento n.1 Docuni Ordinario (Professore Universitario di 1a fascia) - GSD 11/PAED-02 - SSD PAED-02/A (ex M-PED/03) - SC 11/D2

A seguito dell'approvazione del Decreto Delegato n. 27/2025 e del Piano Strategico Triennale 2024-2026, il Consiglio di Dipartimento DSU, nella seduta n. 3/2025 del 23 maggio, ha approvato la proposta di attivare una procedura selettiva per il reclutamento a tempo indeterminato di un professore ordinario (DOCUNI I fascia) nell'ambito della Didattica e pedagogia speciale (GSD 11/PAED-02 - SSD PAED-02/A - SC 11/D2).

La richiesta risponde alla necessità, evidenziata nel Piano Strategico e nel report IEP, di garantire competenze stabili per i corsi TFA e SOS e sostenere l'impegno del Dipartimento per l'inclusione scolastica e l'innovazione didattica. Il report IEP raccomanda inoltre di rafforzare le competenze accademiche, favorire il ricambio nella leadership, promuovere approcci pedagogici innovativi (anche tramite ICT) e pianificare carriere coerenti in vista del reclutamento internazionale.

Si richiede pertanto l'approvazione della proposta e della bozza del bando di concorso internazionale per il reclutamento del docente ordinario nei settori sopra indicati. Il bando sarà aperto anche a candidati non sammarinesi.

II CDU : Approva all'Unanimità

l'indizione, ricevuta l'approvazione del Senato Accademico sugli atti di relativa pertinenza, della procedura relativa al reperimento n.1 Docuni Ordinario (Professore Universitario di 1a fascia) - GSD 11/PAED-02 - SSD PAED-02/A (ex M-PED/03) - SC 11/D2 per il Dipartimento di Scienze Umane

AUTORIZZA altresì

la relativa spesa sui pertinenti capitoli di spesa per l'eventuale retribuzione del Professore Ordinario una volta espletate le procedure concorsuali.

7 N° 112

del **23/05/2025**

Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Approvazione regolamento didattico del Corso di Studi in Comunicazione e Digital Media

Si chiede l'approvazione del regolamento didattico del corso in Digital Media, compilato secondo il modello predisposto dal Presidio della Qualità. Il formato è stato validato anche in sede di visita dell'Istituto europeo di valutazione.

II CDU : Approva all'Unanimità

il regolamento didattico del Corso di Studi in Comunicazione e Digital Media

8 N° 114

del **23/05/2025**

Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**



Trasmissione relazione didattica DSU A.A 23/24

Si sottopone ad approvazione la relazione sulla Didattica erogata dal Dipartimento nell'A.A 23/24 approvatoa nella seduta n.3/2025 del Consiglio di Dipartimento del DSU e dal Senato Accademico.

Il Prof. Guerra prende atto che la relazione è riferita esclusivamente alla didattica. Il Presidio della Qualità suggerisce per il futuro di presentare in modo unitario le tre relazioni (didattica, ricerca e terza missione).

II CDU : Approva all'Unanimità

la relazione sulla didattica erogata dal Dipartimento di Scienze Umane nell'A.A 23/24

9 N° 100 del 21/05/2025

Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Piano di Formazione del Personale Tecnico Amministrativo, Professori e Collaboratori

Il piano, redatto dalla Direzione Generale e già approvato dal Senato Accademico, prevede iniziative formative per docenti e personale tecnico-amministrativo, in particolare su strumenti digitali e nuove tecnologie. Già svolti corsi base e avanzati di Excel. Eventuali future spese saranno sottoposte al Consiglio.

II CDU : Approva all'Unanimità

il Piano di Formazione del Personale Tecnico Amministrativo, Professori e Collaboratori di UNIRSM

Autorizzazioni di spesa

10 N° 103 del 19/05/2025

Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta di autorizzazione di spesa per acquisto materiali didattici e di laboratorio 2025 - integrazione (CdS Design)

Si richiede l'autorizzazione all'acquisto di materiali didattici e tecnici per i laboratori dei corsi di studio in Design (modellistica, ceramica, serigrafia, stampa 3D, foto-video, LabLM), per un importo complessivo di € 9.500,00, da imputare al capitolo 2370 del corrente esercizio finanziario.

I materiali, indicati dai referenti Prof. Tommaso Lucinato e Prof. Emanuele Lumini, comprendono ferramenta, legnami, prodotti fotografici e altri strumenti specialistici, la cui acquisizione è talvolta urgente e non programmabile.

Si richiede inoltre l'autorizzazione ad acquistare anche tramite canali online (es. Modulor, Dictum, Amazon, Ikea), per articoli specifici non reperibili altrove, tenuto conto della loro natura tecnica, dei tempi di consegna e della convenienza economica.

II CDU : Autorizza

la spesa complessiva di € 9.500,00 in favore di fornitori vari per i materiali necessari ai laboratori dei CdS in Design - anno 2025

AUTORIZZA altresì

la procedura di acquisto tramite i canali telematici e online, per prodotti di carattere specialistico, in considerazione della peculiarità tecnica, della tempistica di consegna e della concorrenzialità dei costi.

11 N° 105 del 20/05/2025

Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta autorizzazione di spesa e sottoscrizione accordo di collaborazione UNIRSM - Polo Formativo Lodi (CdS Costruzioni e gestione del territorio e CdS Ingegneria Civile)

Si richiede l'approvazione alla sottoscrizione della convenzione 2024/2025 con il Polo Formativo Universitario Lodigiano ODV e l'autorizzazione al pagamento di un contributo forfettario di € 15.000,00, a copertura dei costi strutturali per l'erogazione in streaming delle lezioni dei corsi di Ingegneria e Costruzioni, seguite dagli studenti residenti a Lodi e dintorni.

Il contributo sarà imputato come segue:

€ 5.000,00 sull'imp. 541/2025 (pratica CDU 216/2023 - cap. 2730),

€ 10.000,00 sull'imp. 540/2025 (pratica CDU 218/2024 - cap. 2730).

In caso di aumento degli iscritti, si richiede l'autorizzazione all'apertura di un ulteriore impegno di € 5.000,00, eventualmente trasferibile a residuo nel 2026.

La proposta viene trasmessa anche al Senato Accademico per approvazione.

II CDU : Autorizza

l'apertura di un impegno sul cap. 2730 per un importo pari a € 5.000,00 a fronte di eventuale incremento del numero di iscritti

APPROVA

la sottoscrizione dell'accordo con il Polo Formativo Universitario Lodigiano ODV e l'utilizzo dei relativi impegni di spesa per l'emissione dell'usuale quota di collaborazione annuale nell'ambito del CdS di Costruzioni e gestione del territorio e di Ingegneria.

12 N° 106 del 23/05/2025

Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta autorizzazione per rinnovo Borse di Studio: Comunicazione Visiva e Stage e placement - CdS Design

Si richiede il rinnovo di due Borse di Studio per i Corsi di Studio in Design, come da delibera del Consiglio DESID dell'8 maggio (delibera n.8, verbale 4/2025):

-Tutor stage e placement: Dott.ssa Anna Guerra, incarico dal 15/07/2025 al 14/07/2026, importo € 15.000,00

- Comunicazione visiva: Dott.ssa Sara Massi, incarico dal 01/09/2025 al 31/08/2026, importo € 15.000,00

L'importo complessivo, pari a € 30.000,00, sarà imputato al capitolo 2310 Borse di studio, con uno storno di € 11.875,00 dal capitolo 2280 Compensi per contratti di collaborazione, nell'ambito del corrente esercizio finanziario.

II CDU : Autorizza

la spesa complessiva pari a € 30.000,00 da imputare al capitolo 2310 Borse di studio previo storno di € 11.875,00 dal capitolo 2280 Compensi per contratti di collaborazione a copertura del rinnovo delle borse di studio afferenti ai CdS in Design per 'Comunicazione visiva' e 'Tutor stage e placement', a favore delle Dott.sse Anna Guerra (15 luglio 2025 - 14 luglio 2026) e Sara Massi (1 settembre 2025 - 31 agosto 2026)

13 N° 101 del 21/05/2025

Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Richiesta di autorizzazione variazione di bilancio per compenso da Fondazione XXV Marzo a USMARADIO - Progetto mostra Memorie del Lavoro

Si richiede l'autorizzazione all'incameramento del contributo di € 500,00 erogato dalla Fondazione XXV Marzo a favore del Centro di ricerca USMARADIO, diretto dal Prof. Roberto Paci Dalò, per la realizzazione del progetto audio della mostra Memorie del Lavoro presso la Pinacoteca San Francesco.

Le attività svolte comprendono consulenza tecnica per le registrazioni, post-produzione di 37 contributi audio e progettazione del sonoro della mostra.

Il compenso sarà destinato a USMARADIO, con variazione compensativa di bilancio: entrata sul cap. 1240 "Proventi da collaborazioni", uscita sul cap. 1290 "Compensi per consulenze, studi e progetti".

Il Prof. Guerra ringrazia la Fondazione per il costante sostegno alle iniziative culturali dell'Ateneo.



II CDU : Autorizza

la variazione compensativa di bilancio di € 500,00 in entrata sul cap.1240 "Proventi da collaborazioni e in uscita sul n.1290 "Compensi per consulenze,studi e progetti per l'incameramento del compenso di € 500,00 da parte della Fondazione XXV Marzo a favore del Centro di ricerca USMARADIO, per l'esecuzione del progetto di produzione audio da parte di USMARADIO della mostra "Memorie del Lavoro", presso la Pinacoteca San Francesco.

AUTORIZZA altresì

l'apertura di un accertamento di € 500,00 sul cap.1240 "Proventi da collaborazioni e in uscita sul n.1290 "Compensi per consulenze,studi e progetti DELEGA

la Direttrice Generale a sottoscrivere il relativo accordo.

14 N° 111 del 22/05/2025

Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Assegnazione fondo individuale di ricerca al Prof. Pietro Renzi - A.A. 2024/2025 previo storno di bilancio

Si propone l'assegnazione di un fondo individuale di ricerca di € 1.500,00 al Prof. Pietro Renzi per l'A.A. 2024/2025, in linea con quanto previsto dalla delibera n. 12 del Consiglio dell'Università del 10/07/2024 (pratica n. 113/2024).

Il Prof. Renzi, docente del Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale, è diventato professore strutturato con contratto quinquennale approvato nella seduta del 04/02/2025 (delibera n. 23, pratica n. 39/2025).

Si richiede pertanto:

- l'assegnazione del fondo di € 1.500,00;
- l'apertura dell'impegno di spesa sul capitolo 2345 "Oneri individuali di ricerca";
- il relativo storno di bilancio dal capitolo 1670 "Accantonamento a fondo per spese impreviste".

II CDU : Autorizza

l'assegnazione di un fondo individuale di ricerca pari a € 1.500,00 al Prof. Pietro Renzi per l'A.A. 2024/2025 e l'apertura di un impegno di spesa di € 1.500,00 sul capitolo 2345 "Oneri individuali di ricerca" previo storno di bilancio dal capitolo 1670 "Accantonamento a fondo per spese impreviste".

15 N° 116 del 15/05/2025

Dipartimento: **Rettorato**

Costituenda Spin Off "Aurora Lab-Innovazione per il benessere" - Centro Dislessia

Si sottopone all'approvazione del CDU la richiesta di costituzione della prima società Spin-Off dell'Ateneo, denominata "Aurora LAB – Innovazione per il benessere", promossa dal Centro per lo Studio e la Ricerca applicata sulla dislessia del Dipartimento di Scienze Umane e già approvata dal Consiglio DSU (Delibera n. 8 del 20/12/2024) e dalla Commissione Imprenditorialità (seduta del 13/05/2025).

Lo Spin-Off, in forma di S.r.l., nasce per trasferire i risultati della ricerca sui disturbi del neurosviluppo in servizi e prodotti innovativi, con attività rivolte in particolare ad adolescenti, giovani adulti e studenti universitari. I ricavi iniziali deriveranno da valutazioni neuropsicologiche, tutoraggi, consulenze psico-educative, sviluppo di app e supporto per studenti con ritiro sociale.

La sede operativa sarà presso il Dipartimento DSU, nell'Aula 3, con richiesta di utilizzo di spazi e attrezzature universitarie per contenere i costi. Le attività saranno supportate da UNIRSM e dal partner Apprendiamo S.r.l.

Si chiede di autorizzare:

- la sottoscrizione, da parte di UNIRSM, del 30% del capitale sociale della società per € 3.000,00, come previsto dal Regolamento Spin-Off e Start-Up (D.R. n. 59/2024, art. 8 comma 2);
- l'apertura dell'impegno di spesa di € 3.000,00 sul cap. 1795 "Sottoscrizione quote e partecipazioni azionarie", con storno dal cap. 1780 "Acquisto attrezzature, macchine ed arredi".

Il progetto è coordinato dalla Prof.ssa Stefanelli con il supporto del gruppo del Prof. Stella.

II CDU : Autorizza

la domanda di costituzione della società Spin Off "Aurora Lab-Innovazione per il benessere".

AUTORIZZA altresì

il Rettore a sottoscrivere gli atti conseguenti per la sottoscrizione da parte dell'Università degli Studi di una quota di partecipazione di € 3.000,00 nella società Spin-Off denominata "Aurora LAB-Innovazione per il benessere".

AUTORIZZA altresì

l'apertura di un impegno di spesa di € 3.000,00 sul cap. 1795 "Sottoscrizione quote e partecipazioni azionarie" previo storno di bilancio di pari importo dal cap. 1780 "Acquisto attrezzature, macchine ed arredi".

Fuori Ordine del Giorno

Comunicazioni

16 N° 118

del 28/05/2025

Dipartimento: **Rettorato**

Il Consiglio Grande e Generale con delibera n. 25 del 19/05/2025 approva il PIANO STRATEGICO UniRSM 2024/2026

II CDU : Prende Atto

della deliberazione del Consiglio Grande e Generale che approva il PIANO STRATEGICO UniRSM 2024/2026

Presidio D'atto

17 N° 119

del 28/05/2025

Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**



Memorandum of Understanding con la UC3M di Madrid

Nella seduta n. 2 del Consiglio del Dipartimento Storico e Giuridico, è stata approvata all'unanimità la proposta del Prof. Luca Gorgolini per la stipula di un accordo tra l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino (UNIRSM) e l'Università Carlos III di Madrid (UC3M).

Il **Memorandum of Understanding**, redatto con il supporto dell'Ufficio Internazionalizzazione UNIRSM, definisce la collaborazione accademica tra i due Atenei. Il ed è stato approvato dal Senato Accademico nella seduta del 29 maggio u.s.

II CDU : Prende Atto

della stipula del Memorandum of Understanding con la UC3M di Madrid e il Dipartimento Storico e Giuridico (DSG) dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino.

18 N° 122 del 28/05/2025 Dipartimento: Rettorato

Accordo Interistituzionale E+ UNIRSM - ULIM Free University of Moldova

L'accordo interistituzionale Erasmus+ tra UNIRSM e ULIM (Free International University of Moldova), approvato dal Senato Accademico nella seduta del 29 maggio u.s., redatto secondo le linee guida del programma e in coerenza con la strategia di internazionalizzazione dell'Ateneo, mira a favorire la mobilità di studenti e docenti e a sviluppare collaborazioni accademiche e scientifiche.

Il predetto accordo coinvolge i Corsi di Studio in Ingegneria Gestionale, Design e il Dipartimento di Scienze Umane.

II CDU : Prende Atto

dell'accordo Interistituzionale tra UNIRSM e la ULIM Free University of Moldova, nell'ambito del programma Erasmus +.

19 N° 123 del 28/05/2025 Dipartimento: Rettorato

Protocollo di Intenzioni UNIRSM - Escola de Governo do Maranhão

Il Protocollo di Intenzioni con la Escola de Governo do Maranhão (EGMA) - Brasile, volto a favorire la collaborazione tra le parti, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 29 maggio u.s. Il Protocollo è di natura programmatica e non vincolante, con una struttura flessibile che consente la definizione di progetti specifici tramite futuri accordi attuativi.

II CDU : Prende Atto

del Protocollo di Intenzioni tra l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino e l'Escola de Governo do Maranhão

Autorizzazioni di spesa

20 N° 117 del 28/05/2025 Dipartimento: Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design

Autorizzazione spesa per finanziamento borsa di studio per 41° Ciclo di Dottorato di Ricerca di Interesse Nazionale in 'Design per il Made in Italy' - Anno Accademico 2025/26 (CdL Design)

si richiede l'attivazione e il finanziamento di una borsa di dottorato triennale per il 41° ciclo del corso di Dottorato di Ricerca di Interesse Nazionale in "Design per il Made in Italy" presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", a partire dall'A.A. 2025/2026.

I Direttori dei CdS in Design confermano che il finanziamento e la sottoscrizione della convenzione sono compatibili con gli accordi vigenti con altri atenei, ribadendo l'impegno a sostenere il progetto.

Il costo totale della borsa è di € 76.361,96 per tre anni, così suddiviso:

€ 60.107,22 per la borsa al lordo degli oneri previdenziali;

€ 9.745,80 per il budget di ricerca;

€ 5.008,94 per sei mesi di periodo all'estero;

€ 1.500,00 per spese di funzionamento.

La prima annualità di € 25.600,00 sarà imputata al capitolo 2730 "Oneri per collaborazioni con Università" del Centro di Costo Design per l'anno finanziario corrente; le successive annualità saranno imputate analogamente, compatibilmente con i futuri bilanci.

II CDU : Autorizza

la spesa di € 25.600,00 da imputare al Capitolo di spesa n. 2730 Oneri per collaborazioni con Università, Enti e Istituti a copertura della prima annualità della borsa di Dottorato, nell'ambito del 41° ciclo del Corso di Dottorato Nazionale in "Design per il Made in Italy: identità, innovazione e sostenibilità" dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

AUTORIZZA ALTRESI'

la sottoscrizione della lettera di adesione e della convenzione per l'attivazione e il funzionamento del corso di Dottorato di Ricerca di Interesse Nazionale in 'Design per il Made in Italy: identità, innovazione e sostenibilità' con l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

Varie ed Eventuali :

Il Prof. Guerra ribadisce l'importanza di pubblicizzare il riconoscimento ottenuto da parte della IEP, che certifica la qualità dell'Ateneo per un periodo di tre anni. Il riconoscimento sarà visibile anche nel sito istituzionale.

Il Pro-Rettore si augura che il Prof. Petrocelli possa partecipare alla prossima riunione del Consiglio dell'Università, accompagnando a questo auspicio i più sentiti e affettuosi auguri di pronta e serena guarigione da parte di tutti.

La seduta si conclude alle ore 12:53 con un ringraziamento a tutti i partecipanti.

Il Pro-Rettore Vicario

prof. Luigi Guerra

Il Verbalizzante

dott.ssa Romina Cecchetti