



San Marino 5/11/2025

DECRETO RETTORE n. 59/2025

Il Magnifico Rettore dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino

- **In Virtù** del Decreto Delegato n. 169/2023 "Assetto Istituzionale e Organizzativo dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino".
- **Vista** la deliberazione del Consiglio dell'Università (CDU) adottata nella seduta n. 10 del 31/10/2025.

DECRETA

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI PER IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI

1. Quota di contribuzione universitaria

La quota di contribuzione degli studenti iscritti ai corsi di studio viene corrisposta, salvo casi eccezionali debitamente comprovati, in tre rate. In sede di prima immatricolazione la prima rata coincide con la data di immatricolazione stessa.

L'importo della quota è fisso ed indipendente dall'ammontare del reddito e dalla posizione dello studente (in corso, ripetente, fuori corso).

Per i corsi di studio a numero programmato, per master e per corsi di alta formazione le modalità e scadenze sono determinate dai criteri di ammissione previsti dal relativo bando.

I termini di scadenza per l'immatricolazione ai corsi di studio ad accesso libero sono riportati annualmente nel Calendario organizzativo di Ateneo.

Laddove i termini di scadenza coincidano con la giornata del sabato, della domenica o di giorni festivi, essi vengono automaticamente posticipati alla mezzanotte del primo giorno lavorativo successivo.

Lo studente non in regola con il pagamento della quota annuale di contribuzione – anche di una singola rata non può compiere alcun atto di carriera universitaria, compreso il sostenimento di esami di profitto, né sostenere la prova finale o comunque ottenere la certificazione relativa al conseguimento del titolo del corso di studio o del master o del corso professionalizzante.

L'iscrizione part-time comporta altresì una riduzione della contribuzione universitaria studentesca del 50%. L'iscrizione part-time deve riferirsi ad un minimo di due anni accademici.

2. Scadenze

Le scadenze per i pagamenti delle quote di immatricolazione e iscrizione agli anni successivi, di norma, sono così determinate:

- 31.10. ...prima rata
- 31.01. ...seconda rata
- 30.04. ...terza rata

3. Modalità di pagamento

Per tutti gli studenti che procedono all'immatricolazione o si iscrivono a prove di ammissione a corsi di laurea o che rinnovano l'iscrizione agli anni successivi al primo, il pagamento va di norma essere effettuato tramite **BOLLETTINO FRECCIA**. Il Bollettino può essere pagato on line con carta di credito o presso tutti gli sportelli bancari. I pagamenti effettuati con modalità diverse (es. bonifico bancario) devono avere una data di valuta antecedente o coincidente con la data di scadenza (es. un pagamento tramite bonifico bancario effettuato il giorno della scadenza comporta l'attribuzione di una mora in quanto accreditato all'Ateneo nei giorni successivi alla scadenza).



4. Quota di iscrizione singole attività formative

È consentita l'iscrizione a singole attività formative da parte di candidati in possesso dei requisiti nella misura massima complessiva di 40 cfu, in uno o più anni accademici, per ogni singolo corso di studio.

- a) Quota singole attività formative corsi di laurea di primo livello € 300,00
b) Quota singole attività formative corsi di laurea di secondo livello € 400,00

Per master e per corsi di alta formazione gli importi sono determinati nel relativo bando

5. Diritti diversi di segreteria:

a) Quota di preiscrizione

Ove previsto la quota di preiscrizione pari a:

- €50,00 corsi di laurea di primo e secondo livello
- €20,00 Master e Corsi di Alta formazione

b) More

- € 52,00 entro i primi 15 gg.
- €104,00 dopo i primi 15 gg.

6. Immatricolazione con riserva per corsi di laurea magistrale

Lo studente che prevede di laurearsi nella terza sessione di laurea dell'anno accademico di riferimento, può iscriversi nella modalità "con riserva" al corso di laurea magistrale

Lo stesso è tenuto al versamento delle rate della quota annuale universitaria del corso di laurea magistrale dell'anno accademico di riferimento entro le scadenze previste.

Qualora lo studente iscritto "con riserva" non riesca a laurearsi nella terza sessione le rate già versate saranno destinate all'iscrizione al relativo ulteriore anno del corso di laurea di primo livello.

7. Pagamento quote iscrizione studenti fuori corso

Sono iscritti in qualità di fuori corso gli studenti che, senza aver conseguito il titolo, si siano iscritti a tutti gli anni di corso previsti in base alla durata normale.

1. Lo studente fuori corso è tenuto a versare la quota annuale di contribuzione nei termini previsti.

2. Lo studente che ritenga di poter completare il corso di studi durante l'ultima sessione di laurea dell'anno accademico di riferimento può chiedere di non versare alcuna rata per l'anno accademico successivo a condizione che sia in difetto di massimo tre attività formative al termine della sessione autunnale.

3. Nel caso in cui il suddetto studente non termini il corso di studi entro l'ultima sessione di laurea dell'anno accademico di riferimento, la scadenza per il pagamento delle tasse di iscrizione al nuovo anno con rata unica, viene fissata con quella dell'ultima rata, con applicazione della mora, se versata in ritardo. Qualora lo studente fuori corso versi quanto dovuto non in rata unica, ogni rata verrà gravata della mora relativa, se versata in ritardo.

4. Nel caso in cui lo studente, in difetto di più di tre esami, rinnovi l'iscrizione fuori corso e riesca a laurearsi entro l'ultima sessione di laurea dell'A.A. precedente, può richiedere il rimborso delle rate versate.

5. Lo studente in difetto della sola prova finale e che intende laurearsi entro la prima sessione di laurea dell'a.a. successivo, viene iscritto all'anno fuori corso ed è tenuto a pagare una quota di contribuzione stabilita dal Consiglio dell'Università (delibera CDU del data) pari al 50% della prima rata di corso di studio.

7. Per essere ammesso all'esame di laurea lo studente deve essere in regola con tutte le quote annuali di contribuzione, eventuali more e contributo di laurea

8. Trasferimento in uscita (da UNIRSM verso altro Ateneo) Procedura di trasferimento:

La domanda di trasferimento, predisposta su apposito modello, deve essere presentata alla Segreteria Studenti, a partire dalla data di apertura delle immatricolazioni e fino al termine



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA
DI SAN MARINO

indicato annualmente nel calendario organizzativo di Ateneo, allegando:

- il nulla osta dell'università di destinazione, qualora lo studente intenda trasferirsi ad un corso di laurea a numero programmato;
- quietanza di versamento di **€ 80,00=** per spese di procedura amministrativa

Verifica esami sostenuti

Prima di effettuare la richiesta di trasferimento, lo studente deve verificare che tutti gli esami sostenuti siano correttamente registrati.

Dal momento della presentazione della domanda di trasferimento, lo studente non può sostenere alcun esame.

Verifica situazione quote

Il trasferimento può essere accolto solo qualora lo studente risulti in regola con il pagamento delle quote universitarie.

9. Trasferimenti in ingresso (verso UNIRSM da altre Università) Procedura di trasferimento in ingresso:

La domanda di trasferimento in ingresso, predisposta su apposito modello, allegando tutta la documentazione richiesta, deve essere presentata alla Segreteria Studenti, a partire dalla data di apertura delle immatricolazioni e fino al termine indicato annualmente nel calendario organizzativo di Ateneo. Il trasferimento degli studenti provenienti da altre Università viene approvato dagli Organismi preposti per ciascun corso di laurea e l'eventuale riconoscimento dei crediti acquisiti (o della carriera pregressa) sarà effettuato previa analisi della coerenza degli obiettivi e dei contenuti didattico-formativi degli esami sostenuti. A seguito di tali verifiche verrà indicato il piano degli studi da completare e l'anno di iscrizione.

10. Passaggi di corso

Per passaggio di corso si intende il passaggio da un corso di studio ad un altro erogato all'interno della stessa Università.

La domanda di passaggio di corso, predisposta su apposito modello, allegando tutta la documentazione richiesta, deve essere presentata alla Segreteria Studenti, a partire dalla data di apertura delle immatricolazioni e fino al termine indicato annualmente nel calendario organizzativo di Ateneo. Il passaggio di studenti provenienti da altri corsi di studio viene approvato dagli Organismi preposti per ciascun corso di laurea e l'eventuale riconoscimento dei crediti acquisiti e degli esami sostenuti sarà effettuato previa analisi della coerenza degli obiettivi e dei contenuti didattico-formativi. A seguito di tali verifiche verrà indicato il piano degli studi da completare e l'anno di iscrizione.

11. Interruzione studi – Ricognizione quote di iscrizione

Gli studenti che intendono riprendere gli studi dopo un periodo di interruzione sono tenuti a richiedere la "ricognizione" tasse a condizione che il periodo **d'interruzione sia uguale o superiore a due anni accademici.**

La ricognizione comporta il pagamento di un importo ridotto delle quote di contribuzione universitarie per ogni anno accademico di interruzione.

- **Quota di ricognizione €200,00**

Nel periodo di interruzione (negli anni accademici), lo studente non potrà sostenere esami, richiedere certificati, presentare domanda di laurea.

12. Sospensione

La sospensione per un solo anno accademico, debitamente certificata, è riconosciuta esclusivamente:

- a) nascita di un figlio per l'anno accademico corrispondente o successivo alla data di nascita (la richiesta può essere inoltrata da entrambi i genitori);
- b) svolgimento di servizio civile per l'anno accademico in cui ricade in modo prevalente;



- c) grave infermità, attestata da certificazioni mediche, di durata complessiva non inferiore a sei mesi, per un periodo non superiore alla durata normale del corso di studio;
- d) grave infermità dei familiari, appartenenti al nucleo familiare del richiedente, attestata da certificazioni mediche di durata complessiva non inferiore a sei mesi, dalle quali discenda un obbligo di cura da parte dello studente, per un periodo non superiore alla durata normale del corso di studio. Nel caso di assistenza da prestare a persone non appartenenti al nucleo familiare, la concessione della sospensione è eventualmente decisa dal Rettore sulla base di domanda motivata;
- e) grave modifica delle condizioni economiche e patrimoniali del nucleo familiare convivente comprovata da idonea certificazione, conseguente a licenziamento o altro grave problema documentato in apposita domanda;
- f) essere soggetti a una pena detentiva, per un periodo non superiore alla durata normale del corso di studio.

Lo studente che ha ottenuto la sospensione può presentare domanda entro i termini di iscrizione dell'anno accademico successivo e non è tenuto a versare la tassa di ricognizione.

13. Contributi diversi

| | |
|--|----------|
| a) conseguimento titolo – quota diploma laurea | € 70,00 |
| b) conseguimento titolo Master e CAF | € 15,00 |
| c) duplicato Pergamena | € 100,00 |
| d) nuovo duplicato per cambio di genere | € 100,00 |
| e) duplicato libretto universitario | € 10,00 |
| f) duplicato badge universitario | € 10,00 |

14. Esonero tasse

L'Università può concedere:

- **l'esonero totale** dal pagamento della tassa universitaria

- agli studenti che hanno superato il 65 anno di età;
- agli studenti con grado di invalidità uguale o superiore al 66% indipendentemente dalle condizioni economiche e di merito;

- **l'esonero parziale** dal pagamento della tassa universitaria (nella misura del 50% dell'importo totale)

- agli studenti con grado di invalidità compreso fra il 34% e il 65% indipendentemente dalle condizioni economiche e di merito.

L'invalidità deve essere dimostrata mediante idonea documentazione rilasciata dall'autorità competente che **dovrà essere presentata al momento dell'immatricolazione** e ripresentata alla scadenza del certificato e/o nel caso in cui dovesse cambiare la percentuale di invalidità.

L'Ateneo si riserva la facoltà di consentire forme di esonero a studenti provenienti da territori in cui siano gravemente compromessi i diritti inviolabili degli individui.

15. Rimborsi quote

E' consentito il **rimborso totale** a coloro che ripetono erroneamente lo stesso pagamento o che effettuano un versamento superiore al dovuto e a coloro che, entro i termini previsti per le immatricolazioni, non conseguano il titolo di studio necessario per l'accesso.

E' consentito il **rimborso parziale (50%)** della prima rata di immatricolazione agli studenti che versano l'importo ma non formalizzano l'iscrizione al primo anno con la consegna/invio della documentazione richiesta alla Segreteria Studenti

E' altresì consentita la restituzione nel caso in cui lo studente fuori corso versi una o più rate ma poi riesca a laurearsi entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico di riferimento.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA
DI SAN MARINO

La richiesta di rimborso va presentata al Rettore per il tramite della Segreteria Studenti entro 30 gg. dalla data di pagamento, dichiarando la descrizione della motivazione e allegando la ricevuta del pagamento all'importo oggetto di richiesta di rimborso.

In caso di versamenti errati per difetto, l'Università emetterà un bollettino di conguaglio.

La modalità di rimborso di versamenti di quote per l'iscrizione a Master o attività di alta formazione che non raggiungano i numeri minimi per l'attivazione viene disciplinata nei rispettivi bandi di ammissione

16. Assegni di merito a concorso

Laddove siano disponibili risorse dovute a finanziamenti ad hoc potranno essere erogati Assegni di merito.

Per accedervi è necessario essere in possesso degli **specifici requisiti** previsti dai Bandi di concorso e presentare la domanda entro le prescritte **scadenze**.

17. Decadenza

Coloro i quali abbiano intrapreso un corso di studi universitari senza conseguire la laurea o che, per qualsiasi motivo, abbiano interrotto gli studi, e non sostengano esami **per otto anni consecutivi** (da intendersi come anni accademici) e che non abbiano avanzato alcuna richiesta di ricognizione, **decadono** dallo status di studente e devono rinnovare l'iscrizione ai corsi e ripetere le prove già superate.

In ogni caso si consiglia di chiedere informazioni sulla reale situazione della propria carriera universitaria direttamente alla Segreteria studenti.

Per interrompere il termine di decadenza lo studente deve avanzare richiesta di **Ricognizione** e sostenere un esame, anche con esito negativo, purché ne risulti la verbalizzazione.

Non incorre nella decadenza dallo status di studente chi è in difetto del solo esame finale di laurea.

San Marino 5 novembre 2025

Il Rettore
Prof. Corrado Petrocelli