



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA
DI SAN MARINO

RETTORATO

San Marino, lì 24 febbraio 2026

Decreto Rettore n.015/2026

VISTO il contenuto del programma ERASMUS+ che consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo di studio in un altro stato membro e di ottenere il pieno riconoscimento dell'attività svolta;

- **VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021;

- **VISTO** il punto di preambolo 44 del Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021, in particolare laddove si parla di partecipazione di paesi terzi al programma, con particolare riferimento ai c.d. "microstati europei";

- **VISTO** il Protocollo di Intesa sottoscritto in data 30 marzo 2022 n. 0011723/A7 tra INDIRE e Segreteria di Stato della Repubblica di San Marino, l'Accordo Attuativo sottoscritto in data 20 febbraio 2025 e successivi aggiornamenti

- **VISTO** l'Accordo di collaborazione tra il Ministero dell'Università e della Ricerca della Repubblica Italiana e la Segreteria di Stato per l'Istruzione e la Cultura, l'Università e la Ricerca Scientifica, le Politiche Giovanili della Repubblica di San Marino del 07 febbraio 2024

- **TENUTO CONTO** che l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione della ERASMUS+ Charter for Higher Education (ECHE), la dichiarazione di strategia politica nella quale sono indicati i principi fondamentali e i requisiti minimi che costituiscono il riferimento nella gestione delle attività ERASMUS+ per il periodo 2021-2027; che costituisce il presupposto necessario per poter concorrere ai finanziamenti nell'ambito del programma ERASMUS+;

- **PRESO ATTO** che l'Istituto Nazionale di Documentazione Innovazione e Ricerca Educativa (Indire) è formalmente individuato dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), in continuità con le precedenti programmazioni, quale Agenzia Nazionale designata per la gestione del Programma ERASMUS+ per il periodo 2021-2027, per il settore Istruzione superiore

- **RITENUTO OPPORTUNO**, al fine di consentire lo svolgimento nei tempi previsti delle attività propedeutiche alla partenza degli studenti, di emanare un bando per la formazione di una graduatoria degli idonei, nelle more della comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE dell'esatto numero di borse assegnate all'Ateneo, salvo poi attribuire le borse per la mobilità in base al finanziamento ricevuto;

- **VISTA** la Guida al Programma ERASMUS+ Call 2026;

- **VISTO** il D.D. 30 novembre 2023 n. 169 "Assetto istituzionale e organizzativo dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino"



-VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo

-VISTO il verbale del Senato Accademico dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino del 10 febbraio 2026 con il quale si autorizza l'Offerta didattica 2026/2027;

- VISTO il verbale del Consiglio dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino del 11 marzo 2026 con il quale si autorizza l'Offerta didattica 2026/2027

-VISTI gli accordi ERASMUS+ sottoscritti dall'Università di San Marino e le Università dei Paesi Europei partecipanti al programma, titolari di ERASMUS+Charter for Higher Education (ECHE), che prevedono n. 17 accordi per la mobilità degli studenti dell'Università di San Marino e le scadenze previste per poter essere accettati in tempo utile ai fini della frequenza nel corso dell'a.a. 2026/2027;

DECRETA

l'emanazione del Bando ERASMUS+ KA131 mobilità per studio a.a.2026/2027

BANDO DI SELEZIONE MOBILITÀ PER STUDIO A. A. 2026/2027

(Termine ultimo per la presentazione delle candidature: 26 marzo 2026)

I contenuti del presente Bando sono da intendersi indicativi e sotto condizione, in attesa degli esiti della CALL 2026 e della conseguente sottoscrizione dell'accordo finanziario tra l'Agenzia Nazionale ERASMUS+ Indire e l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino. Tutte le attività e i relativi finanziamenti previsti dal Bando sono quindi passibili di modifiche che verranno ufficializzate e rese note sulle pagine del [sito web](https://www.unirsm.sm/internazionale/outgoing/) (<https://www.unirsm.sm/internazionale/outgoing/>)

L'Università della Repubblica di San Marino ha avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Quando in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità accademica.

INDICE

Art. 1 INFORMAZIONI GENERALI E FINALITÀ

1.1 Destinazioni della mobilità

1.2 Periodo e durata

1.3 Borsa di mobilità ERASMUS+

1.4 Coperture assicurative

Art. 2. CORSI DI LINGUA STRANIERA

Art. 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



3.1 Requisiti generali di partecipazione

3.2 Requisiti linguistici

3.3 Destinazioni disponibili

3.4 Presentazione della candidatura

Art. 4. PROCEDURE DI SELEZIONE E GRADUATORIE

4.1 Criteri per la formulazione delle graduatorie

4.2 Scorrimento delle graduatorie

4.3 Accettazione e successivi adempimenti

Art. 5. TRATTAMENTO DEI DATI

Art. 6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Art. 7. CALENDARIO DELLE SCADENZE

Art. 8. ALLEGATI

Allegato 1: Tabella Accordi

Allegato 2: Domanda di partecipazione - Programma di formazione

1 – INFORMAZIONI GENERALI E FINALITÀ

ERASMUS+ è il Programma dell'UE nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027 istituito dal Parlamento Europeo. Il Programma ERASMUS+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi d'istruzione superiore e d'incontrare giovani di altri Paesi. Lo studente ha, quindi, la possibilità di partecipare attivamente al processo d'integrazione europea. In questo modo, ERASMUS+ consente di rafforzare la reciproca conoscenza ed il dialogo accademico e culturale, al fine di contribuire a processi di sviluppo sostenibile, tramite il mutuo scambio di conoscenze, e al fine di promuovere i valori e la cultura europea nel mondo.

Nell'ambito dell'Azione CHIAVE1-MOBILITÀ INDIVIDUALE (KA131) è prevista la mobilità ai fini di studio degli studenti affinché possano trascorrere un periodo di studio presso un Ateneo estero che abbia siglato un accordo interistituzionale ERASMUS+ con l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino (d'ora in avanti UNIRSM).

UNIRSM bandisce una selezione per la formazione della graduatoria di idoneità alla mobilità internazionale nell'ambito dell'Azione 1 - KA131 (in seguito KA131) ERASMUS+ per studio A.A. 2026/2027 per i posti relativi ai flussi di mobilità. Al fine di garantire pari opportunità di partecipazione a tutti gli studenti dei diversi corsi di studio, UNIRSM prevede di assegnare indicativamente e in via prioritaria **n. 1 posto in mobilità per ciascun Corso di laurea** agli studenti idonei e con la migliore posizione in graduatoria, compatibilmente con la disponibilità finanziaria e accordi bilaterali attivi. UNIRSM, in subordine, si riserva di riassegnare eventuali posti rimasti vacanti a coloro che risulteranno idonei ma non assegnatari con la migliore posizione in graduatoria. Tutte le attività e i relativi finanziamenti



previsti dal Bando sono quindi passibili di modifiche che verranno ufficializzate e rese note sulle pagine del [sito web](#).

Lo *status* di vincitore è relativo esclusivamente alla selezione del presente Bando: l'effettivo svolgimento della mobilità è subordinato all'accettazione finale della/dello studente da parte della sede *partner*, che può definire vincoli e limitazioni alla mobilità stessa.

Durante la permanenza presso la sede ospitante, lo studente ERASMUS+ è tenuto ad attenersi alle disposizioni vigenti in quella sede e a rispettare le indicazioni contenute nella Carta dello Studente ERASMUS+, pubblicata sul [sito web di Ateneo](#) (<https://www.unirsm.sm/internazionale/erasmus/>).

Gli studenti partecipanti ad una mobilità ERASMUS+ acquisiscono lo "status" di studente ERASMUS+; i diritti ed i doveri connessi al possesso dello status ERASMUS+ si possono così riassumere:

- gli studenti ERASMUS+ sono equiparati a tutti gli effetti agli studenti dell'Università straniera ospitante: sono ammessi a seguire i corsi universitari e a sostenere i relativi esami a frequentare biblioteche e laboratori, a usufruire degli stessi servizi offerti ai loro colleghi;
- le tasse universitarie devono essere pagate presso UNIRSM, secondo la tempistica e le modalità comunicate dall'Università degli studi della Repubblica di San Marino; non devono essere pagate tasse di iscrizione presso l'Università straniera ospitante (salvo il pagamento di eventuali modesti contributi richiesti loro, ad esempio, per i servizi assicurativi, per l'utilizzo di materiali di studio quali fotocopie e prodotti per laboratorio).

Affinché la disabilità e la difficoltà di apprendimento non siano di ostacolo alla possibilità di affrontare proficuamente un periodo di mobilità all'estero, il Servizio per l'inclusione UNIRSM offre supporto agli studenti interessati durante il loro percorso all'estero affinché possano individuare gli strumenti, gli ausili e i servizi utili per vivere appieno l'esperienza ERASMUS. È importante che gli studenti con minori opportunità ci informino in anticipo, prima della scadenza del Bando, sulla presenza di servizi adeguati a loro supporto presso l'Università estera prescelta, anche grazie al supporto del servizio per l'inclusione (<https://www.unirsm.sm/segreteria-studenti/studiare-unirsm/servizi-inclusione/>).

Allo studente ERASMUS+ saranno riconosciuti i crediti formativi, concordati preventivamente con il referente scientifico della mobilità, e presenti nel Learning Agreement (L.A.), conseguiti mediante esami presso l'università straniera.

È consentita la frequenza di corsi (insegnamenti) e sostenimento delle relative prove di accertamento (esami).

L'attività da svolgersi all'estero deve essere indicata nel Learning Agreement e deve essere approvata dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino e dall'ateneo estero ospitante prima della partenza, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento didattico di Ateneo. Durante il soggiorno all'estero lo studente dovrà conseguire almeno 50% dei crediti relativi al piano di studi previsti.

Al termine della mobilità gli studenti assegnatari di borsa hanno diritto al pieno riconoscimento accademico degli esami sostenuti e delle attività svolte in conformità con

quanto sottoscritto nel Learning Agreement e con i risultati e le valutazioni riportate nel Transcript of Records nel rispetto delle disposizioni del Regolamento didattico di Ateneo.

1.1 Destinazioni della mobilità

Il Programma ERASMUS+ KA131 per studio prevede la possibilità di effettuare la mobilità in uno dei seguenti gruppi di Paesi **Programme Countries** che comprende gli Stati membri dell'Unione Europea, i Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Norvegia, Liechtenstein) e i Paesi candidati all'adesione (Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Turchia), nello specifico per le sedi con le quali l'Università degli studi della Repubblica di San Marino ha siglato un accordo interistituzionale, indicate alla pagina <https://www.unirsm.sm/internazionale/outgoing/>

È inoltre prevista inoltre la possibilità di effettuare la mobilità in uscita verso paesi extra EU (Albania, Moldavia e Montenegro) sulla base della disponibilità massima del 20% del progetto KA131.

1.2 Periodo e durata

Il periodo di eleggibilità delle mobilità va dal 15 luglio 2026 al 30 settembre 2027 e dovrà svolgersi in modo continuativo.

La durata della mobilità è prestabilita dagli Accordi sottoscritti con le università partner e va da un minimo di 2 mesi (non può essere inferiore a 60 giorni) fino ad un massimo di 12 mesi per ciclo di studio. Il periodo di mobilità per ciascuno studente corrisponde ad un semestre.

Sono consentiti prolungamenti del periodo solo per comprovati motivi didattici; in ogni caso il soggiorno presso la sede partner dovrà essere continuativo. La richiesta di prolungamento, adeguatamente motivata, dovrà essere inviata prima della fine della mobilità (almeno 1 mese prima della fine della mobilità), autorizzata dal Referente per la mobilità ERASMUS+ del proprio Corso di Studi. L'eventuale prolungamento dovrà essere finanziato interamente a carico dello studente.

Gli studenti possono svolgere il periodo di mobilità solo dopo

- ✓ il completamento della procedura di selezione
- ✓ l'accettazione di cui al successivo art. 4.3
- ✓ l'approvazione del programma di studio (*Learning Agreement*) da parte delle competenti strutture didattiche
- ✓ la firma del contratto individuale di mobilità.

Ogni studente che si candidi al Bando 2026/2027 conferma di avere ancora a disposizione un numero di mensilità ERASMUS+ che rispetti il requisito del numero massimo di mesi di mobilità per ciclo di studi (12 mesi per ciclo di studi triennale o magistrale). È responsabilità di ogni candidata/o verificare il numero di mensilità ERASMUS+ ancora disponibili per il ciclo di studi di riferimento, ai fini della candidatura al presente Bando. Qualora da un controllo emerga l'evidenza di una dichiarazione mendace, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



1.3 Borsa di mobilità ERASMUS+

Le borse ERASMUS+ si configurano come contributi a sostegno dei costi di mobilità e non sono intese a coprire l'intero costo del soggiorno di studio all'estero. Il contributo finanziario per il periodo di mobilità viene erogato tramite fondi stanziati dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+. L'importo spettante tiene conto dei seguenti aspetti:

- Paese di destinazione
- Tipologia del viaggio

I finanziamenti ERASMUS+ sono, inoltre, legati agli studi e/o attività formative svolte ed al conseguente riconoscimento di essi da parte dell'organo competente per il Corso di Studio a cui i beneficiari sono iscritti.

Contributo comunitario

Il contributo è distinto per gruppi di paesi di destinazione, raggruppati in base al costo della vita:

Gruppo 1 Costo della vita ALTO: 400€/mese

Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia.

Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano.

Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera.

Gruppo 2 Costo della vita MEDIO e Gruppo 3 Costo della vita BASSO: 350€/mese

Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria

L'importo complessivo della borsa comprensivo di eventuale integrazione per minori opportunità è calcolato sulla base dei giorni effettivi di mobilità fisica attestati dal Certificate of Stay sottoscritto dall'Università ospitante. Ai fini del calcolo del contributo, ciascun mese è considerato pari a 30 giorni. In caso di mesi incompleti, il contributo viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Contributo per il viaggio

Gli studenti ricevono un contributo per il viaggio in base alla distanza chilometrica. È possibile fare una valutazione tramite il [calcolatore](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator) (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>).

VIAGGIO GREEN:

È possibile ricevere un contributo specifico per i viaggi cosiddetti green, ossia per il raggiungimento della sede ospitante tramite mezzi di trasporto sostenibili. (Agli studenti interessati sarà richiesto di conservare i titoli di viaggio in quanto dovranno essere presentati, al termine della mobilità per autocertificare il viaggio green).



INTEGRAZIONE PER STUDENTI CON ESIGENZE SPECIALI E MINORI (top up):

Al fine di consentire una più ampia partecipazione al Programma anche da parte di studenti con minori opportunità è possibile assegnare un contributo aggiuntivo alla borsa di mobilità per consentire allo studente che si trova in tale situazione di affrontare le maggiori spese che dovrà sostenere durante il soggiorno all'estero. Sarà cura dell'Ufficio ERASMUS/Mobilità internazionale informare gli studenti selezionati, a tempo debito, in merito alla modalità di presentazione della domanda per accedere a tale contributo aggiuntivo.

Per studenti con minori opportunità si intendono partecipanti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie (partecipanti individuati dietro presentazione del certificato di invalidità) è previsto un contributo aggiuntivo di 250,00 Euro al mese, indipendentemente dal Paese di destinazione.

MODALITA' DI EROGAZIONE

Il contributo finanziario spettante è inizialmente stimato sulla base del numero delle mensilità indicate dall'Università ospitante, come indicato nella lettera di accettazione. Al termine del periodo di mobilità, il contributo finanziario è ricalcolato sulla base dell'effettivo numero dei giorni di mobilità svolti secondo le modalità di conteggio previste dal Programma ERASMUS+.

È prevista l'erogazione di:

- un primo acconto pari al **70%** del contributo Comunitario che verrà pagato entro 30 giorni dall'arrivo del certificate of arrival all'Ufficio ERASMUS;
- il saldo del **30%**, da calcolare sulla base dei giorni effettivi svolti in mobilità, al rientro, dopo la consegna di tutti i documenti e il completamento del Participant Report/EU Survey

RESTITUZIONI E RIDUZIONI

I contributi ricevuti sono soggetti all'obbligo di restituzione totale o parziale in caso di:

- rinuncia al periodo di mobilità;
- soggiorno inferiore al periodo minimo obbligatorio di 60 giorni;
- riduzione del periodo all'estero rispetto a quanto previsto dall'accordo (questo comporta una restituzione corrispondente al numero di giorni non effettuati all'estero);
- non completamento di alcuna delle attività curriculari indicate nel Learning Agreement e comunque in misura inferiore al 50% dei crediti previsti dal conseguente riconoscimento di crediti formativi utili nel proprio piano di studi;
- mancato riconoscimento delle attività sostenute;
- mancata richiesta di riconoscimento delle attività sostenute entro il conseguimento del titolo di studio o rifiuto del riconoscimento accordato.

1.4 Coperture assicurative

Il Partecipante dovrà disporre di un'adeguata copertura assicurativa privata.



L'assicurazione sanitaria di base per gli studenti residenti in Italia è fornita dal servizio sanitario nazionale tramite la Tessera Europea di Assicurazione. È preferibile che lo studente si accerti con la propria ASL in merito alle condizioni specifiche di assistenza sanitaria previste nel Paese ospitante, e/o alla necessità di sottoscrivere un'assicurazione privata.

Gli studenti cittadini sammarinesi e/o residenti a San Marino dovranno verificare con l'Ufficio Prestazioni sanitarie l'esistenza di specifici accordi con i paesi di destinazione e l'eventuale necessità di sottoscrivere un'assicurazione privata.

L'Università copre gli studenti con assicurazione contro gli infortuni e per responsabilità civile per i danni che dovessero involontariamente causare a terzi (persone e/o cose) durante l'effettuazione di tali attività. L'Università assicura i tirocinanti con "Polizza cumulativa infortuni" n. 0243580303 - Appendice 00005 e "Polizza RCT/RCO" n. 323580742 - delle ASSICURAZIONI GENERALI, in qualunque sede dichiarata.

2 - CORSI DI LINGUA STRANIERA

Al fine di consentire agli studenti selezionati per un periodo di mobilità di raggiungere un buon livello linguistico prima e durante il periodo di studio all'estero, la Commissione europea offre corsi online di preparazione linguistica (tramite la piattaforma EUAcademy <https://academy.europa.eu/>) indirizzati agli studenti. Gli studenti selezionati riceveranno maggiori dettagli dall'Ufficio.

3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

3.1 Requisiti generali di partecipazione

1. Essere regolarmente iscritti ad uno dei corsi di studio di UNIRSM.

Gli studenti di una laurea di primo ciclo che, al momento della candidatura, siano iscritti al terzo anno o fuori corso e prevedono di laurearsi entro l'A.A. 2025/26 possono candidarsi per una mobilità di una laurea di Secondo Ciclo. Il periodo di mobilità potrà iniziare solo a seguito di effettiva iscrizione all'anno accademico 2026/27, coincidente con il pagamento della prima rata e comunque nel rispetto delle tempistiche stabilite dalle scadenze dell'Università ospitante.

Gli studenti che nell'A.A. 2025/26 sono iscritti al terzo anno di un corso di studio, possono partire proponendo un Learning Agreement con corsi che si riferiscono alla Laurea solamente se nell'A.A. 2026/27 saranno iscritti come fuori corso.

È condizione imprescindibile per effettuare il soggiorno ERASMUS+ che lo studente, al momento della partenza, risulti regolarmente iscritto a un corso di studio dell'Ateneo per l'A.A. 2026/2027.

In caso di mobilità di studenti che intendono laurearsi nella sessione straordinaria dell'A.A. 2025/26, sarà considerata valida l'iscrizione a tale anno accademico. Tuttavia, la mobilità dovrà concludersi in tempo utile per ottenere il riconoscimento dell'attività svolta e per gli adempimenti amministrativi stabiliti dalla Segreteria Studenti.



2. Non beneficiare nello stesso periodo di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità.

3. Non aver rinunciato in passato alla mobilità internazionale senza valida motivazione.

4. Il periodo di mobilità ERASMUS+ non deve sovrapporsi con i periodi di mobilità previsti dagli accordi di doppio titolo tra UNIRSM e l'università partner.

Gli studenti con cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti al programma ERASMUS+ sono eleggibili per la mobilità presso un'università del loro Paese di origine a patto che non siano ancora residenti in tale paese; in ogni caso, nel processo di selezione, non verrà data loro priorità. Essi dovranno, inoltre, ottenere, prima di poter confermare l'accettazione, il nulla osta da parte dell'università ospitante.

Lo studente in mobilità non potrà sostenere esami presso l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino né conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e prima del riconoscimento da parte del Consiglio di Corso di Studio dell'attività formativa svolta presso l'Ateneo estero.

3.2 Requisiti linguistici

Per poter presentare la propria candidatura al bando ERASMUS+ 2026/2027, è richiesta una soglia minima di competenza linguistica pari al livello B1 del Quadro Comune di Riferimento per la conoscenza delle lingue (CEFR) riconosciuta dal Consiglio d'Europa, nella/e lingua/e di studio/lavoro utilizzata/e nell'Università o nelle Università richieste da dimostrare attraverso una delle seguenti modalità:

a. possesso di una certificazione linguistica (Toefl, Cambridge, Cervantes, Delf, Dalf ecc.) che attesti, secondo il quadro comune europeo di riferimento per le lingue, la conoscenza della lingua di livello almeno B1;

b. partecipazione a soggiorni all'estero, in un Paese in cui la lingua ufficiale è la stessa di quella che verrà utilizzata durante la mobilità, per un periodo di almeno 60 giorni (anche in questo caso è necessaria una certificazione comprovante la durata e la natura del soggiorno);

c. possesso di eventuale ulteriore documentazione comprovante la conoscenza della lingua al livello richiesto (sottoposta a valutazione della commissione). Si fa presente che è possibile accedere alla piattaforma, di cui al punto 2, EUAcademy <https://academy.europa.eu/> al fine di ottenere l'attestazione di livello.

Le copie delle certificazioni vanno allegate alla domanda.

ATTENZIONE:

I requisiti linguistici di cui al paragrafo precedente sono necessari per l'ammissibilità della candidatura. Si precisa però, che i requisiti richiesti dalle Università partner potrebbero essere superiori. Per verificare quale sia la lingua di lavoro utilizzata nell'Università per cui si presenta la candidatura è necessario visitare direttamente i siti web delle Università partner e consultare la loro offerta formativa. È responsabilità dello studente verificare i requisiti linguistici di ammissione presso le sedi per le quali si presenta domanda.



Qualora venissero richiesti livelli di conoscenza superiori da parte delle Università partner, gli studenti selezionati dovranno acquisire le relative competenze linguistiche secondo le modalità ed entro le scadenze indicate dalle Università ospitanti.

3.3 Destinazioni disponibili

È parte integrante del bando l'elenco delle destinazioni disponibili (vedi Allegato 1).

Nella tabella, vengono indicate le destinazioni, il corso di studio di riferimento, gli eventuali requisiti linguistici specifici di una determinata sede, il numero di borse disponibili per ogni destinazione e la durata delle borse stesse, secondo quanto stabilito negli accordi tra le due Università, nonché un link tramite il quale acquisire le informazioni necessarie per organizzare al meglio la mobilità.

Si precisa che i requisiti richiesti da ogni Università partner potrebbero cambiare anche dopo la pubblicazione del bando.

È possibile presentare domanda per un massimo di DUE destinazioni diverse. La destinazione definitiva potrà essere confermata solo a seguito delle opportune verifiche.

ATTENZIONE!

Nella scelta delle destinazioni si raccomanda di prendere attentamente visione dell'offerta formativa degli istituti esteri e della compatibilità con il proprio piano di studio, dei requisiti linguistici, delle scadenze per l'application ed eventuali modalità di ingresso e soggiorno: questi aspetti possono precludere la partenza. Per un'appropriata scelta della sede estera, che possa garantire un'offerta formativa adeguata alla propria preparazione curriculare, lo studente è invitato, prima di effettuare la scelta, a contattare il referente del corso di studio per la mobilità internazionale.

Di regola gli atenei ospitanti stabiliscono scadenze per:

- nomination (ricezione dei nominativi) di coloro che svolgeranno una mobilità ERASMUS;
- application (domanda di ammissione) di coloro che sono stati indicati nelle nomination, a cura degli studenti.

Se le scadenze di cui sopra saranno precedenti alla conclusione del processo di selezione, la partenza nel primo semestre dell'a.a. 2026/2027 non è garantita e sarà necessario considerare un'eventuale partenza nel secondo semestre, indipendentemente dal numero di mesi previsto dalla destinazione. Tutti gli studenti sono invitati a verificare fin da ora le scadenze di nomination/application ed eventuali requisiti linguistici consultando il sito web dell'ateneo ospitante. Gli studenti extraeuropei beneficiari della borsa ERASMUS+ dovranno informarsi tempestivamente presso le Ambasciate o i Consolati dei Paesi di destinazione circa la documentazione eventualmente necessaria per soggiornare all'estero e richiedere in tempo il Visto e/o il rinnovo della residenza/permesso che avrà validità per tutto il periodo di mobilità.



3.4 Presentazione della candidatura

Ciascun candidato è invitato a compilare la **Domanda di partecipazione/PROGRAMMA DI FORMAZIONE**, corredata dei successivi allegati, e inviarla a outgoing@unirsm.sm ENTRO IL GIORNO 26 marzo 2026.

Allegati alla domanda di partecipazione:

- 1) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità – allegato obbligatorio;
- 2) documentazione attestante le competenze linguistiche possedute in relazione alle mete per cui si presenta la candidatura; per le informazioni sulla modalità di documentazione delle competenze linguistiche è necessario consultare il punto 3.2 del presente bando - allegato obbligatorio;
- 3) eventuale altra documentazione ritenuta utile ai fini della candidatura, come eventuali certificazioni attestanti periodi di lavoro, studio o ricerca in un Paese straniero o altre esperienze internazionali - allegato facoltativo

Le domande non inviate entro il giorno indicato non potranno essere successivamente perfezionate. Le domande inoltrate non potranno essere modificate o integrate dopo la chiusura del bando. Eventuali problemi di natura tecnica devono essere segnalati tempestivamente e prima della scadenza delle candidature scrivendo a outgoing@unirsm.sm, allegandone lo screenshot.

ATTENZIONE: Per garantire il riconoscimento dei requisiti e delle valutazioni ai fini di questo concorso si raccomanda di verificare in anticipo l'avvenuta registrazione degli esami sostenuti.

4. PROCEDURE DI SELEZIONE E GRADUATORIE

La selezione delle candidature è effettuata da apposita Commissione, nominata con Decreto Rettorale. La commissione è costituita dal Delegato del Rettore per le relazioni internazionali in qualità di presidente e da un referente scientifico per la mobilità per ciascun corso di studio. Il Responsabile della Segreteria Studenti partecipa in qualità di segretario verbalizzante.

4.1 Criteri per la formulazione delle graduatorie

Le graduatorie saranno stilate in base ai seguenti criteri:

- curriculum accademico: rapporto tra CFU acquisiti (esami superati) e CFU previsti dalla data di immatricolazione al momento di presentazione della domanda (di norma sono previsti 60 CFU/anno): max 30 punti;
- media ponderata dei voti: max 30 punti;
- valutazione certificazione linguistica: max 15 punti;
- valutazione del programma di formazione: max 25 punti.



Gli studenti sono tenuti a controllare i dati che compaiono nel libretto on line per verificare in tempo utile che siano stati registrati tutti gli esami per le attività formative sostenute.

In caso di parità di punteggio precede il candidato anagraficamente più giovane.

Sono considerati non idonei, e quindi non compariranno in graduatoria, gli studenti che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 40.

Le graduatorie saranno rese note, indicativamente, entro il 02 aprile 2026, alla seguente pagina <https://www.unirsm.sm/internazionale/outgoing/>

UNIRSM prevede di assegnare indicativamente e in via prioritaria **n. 1 posto in mobilità per ciascun Corso di laurea** agli studenti idonei e meglio posizionati in graduatoria, compatibilmente con la disponibilità finanziaria e accordi bilaterali attivi. La commissione, in subordine, si riserva di riassegnare eventuali posti rimasti vacanti a coloro che risulteranno idonei ma non assegnatari con la migliore posizione in graduatoria. La segreteria studenti, in accordo con la commissione di selezione, potrà pertanto provvedere a successive riassegnazioni, scorrendo la graduatoria.

Tutte le attività e i relativi finanziamenti previsti dal Bando sono quindi passibili di modifiche che verranno ufficializzate e rese note sulle pagine ERASMUS+ del [sito web \(https://www.unirsm.sm/internazionale/outgoing/\)](https://www.unirsm.sm/internazionale/outgoing/).

Gli studenti riceveranno anche una comunicazione di avvenuta selezione alla casella istituzionale d'Ateneo. Gli studenti idonei assegnati ad una determinata sede dovranno esprimere l'accettazione o la rinuncia alla mobilità entro 3 giorni lavorativi dalla data successiva alla pubblicazione degli esiti, secondo le modalità indicate nella comunicazione ricevuta.

La mancata accettazione entro i termini stabiliti comporta l'automatica rinuncia al programma. In caso di rinuncia, non è prevista la riassegnazione sulle altre sedi. Dopo aver formalizzato l'accettazione o la rinuncia non sarà possibile modificare la scelta. Gli studenti idonei non assegnati ad una sede sono collocati in posizione di riserva per tutte le destinazioni per cui hanno ottenuto l'idoneità.

4.2 Scorrimento delle graduatorie

Gli studenti idonei in graduatoria, in caso di rinunce diventano vincitori. La comunicazione, che li informa della possibilità di accettare il posto avverrà tramite e-mail. Si ricorda che per le comunicazioni via e-mail verrà utilizzato il solo indirizzo mail istituzionale. La loro partenza sarà condizionata dall'accettazione della loro candidatura da parte dell'Università partner.

Gli studenti non comunitari, vincitori di borsa ERASMUS+, dovranno, tempestivamente, informarsi presso le ambasciate o i consolati dei paesi di destinazione sulla eventuale documentazione richiesta per il soggiorno all'estero e provvedere in tempo utile alla richiesta di visto e/o di rinnovo di permesso di soggiorno.

4.3 Accettazione e successivi adempimenti

Dopo aver confermato l'accettazione lo studente dovrà:

a. definire e far approvare il Learning Agreement; tale programma deve essere concordato preventivamente con il Referente scientifico per la mobilità del proprio corso di studio. Il Learning Agreement dovrà essere ratificato in consiglio di corso di studio. Al riguardo si



rimanda alla pagina: <https://www.unirsm.sm/internazionale/outgoing/> ; nella compilazione del Learning Agreement lo studente dovrà attenersi ai corsi disponibili presso il Dipartimento / Corso di studio della sede ospitante per cui è stipulato l'accordo interistituzionale. Il numero di crediti acquisibili all'estero indicati nel Learning Agreement deve corrispondere, in linea di massima, a quello che lo studente conseguirebbe nell'Ateneo UNIRSM in pari tempo.

b. adempiere alle richieste amministrative poste dalla sede partner (Application Form);

c. sottoscrizione dell'accordo di mobilità, che fissa le condizioni di assegnazione del contributo di mobilità. I dettagli sulla modalità di compilazione dell'accordo saranno comunicati successivamente.

L'Ufficio mobilità comunicherà alla sede partner i nominativi dei vincitori della selezione (nomination). È comunque compito dello studente informarsi sugli adempimenti amministrativi e le relative scadenze poste dalle sedi partner. Qualora non osservati, lo studente potrebbe incorrere nel rischio di non essere accettato dalla sede partner.

ATTENZIONE:

La borsa di studio ERASMUS+ è subordinata all'accettazione dello studente da parte della sede estera. In caso di rifiuto non è garantito il ricollocamento in altra sede.

5. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e della Legge 21 dicembre 2018 n.171 (congiuntamente "vigenti normative sulla protezione dei dati personali"), l'Istituzione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal partecipante: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla partecipazione al Programma. Le informative sui trattamenti dei dati personali effettuati dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, in qualità di Titolare del trattamento sono liberamente disponibili e scaricabili dall'apposita sezione "Privacy" del sito internet istituzionale (<https://www.unirsm.sm/privacy-policy/>)

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'ufficio incaricato per tutti i procedimenti del presente bando di selezione è la Segreteria e Servizi agli Studenti e-mail a: outgoing@unirsm.sm.

L'ufficio incaricato per informazioni sugli atenei stranieri ed accordi interistituzionali è l'Ufficio Internazionalizzazione international@unirsm.sm.

Il responsabile del procedimento per le procedure amministrative è la Responsabile della Segreteria e Servizi agli studenti dott.ssa Marica Montemaggi.

Il responsabile per le procedure di selezione è la commissione valutatrice, nominata con Atto del Rettore.



7. CALENDARIO DELLE SCADENZE

25 Febbraio 2026 - Pubblicazione bando e apertura della presentazione delle candidature

26 marzo 2026 - Scadenza per la presentazione della candidatura.

26 marzo 2026 - Data entro cui gli esami sostenuti dovranno essere regolarmente registrati in carriera per far parte del punteggio oggettivo.

02 aprile 2026 - Pubblicazione delle graduatorie. Le graduatorie verranno pubblicate sul sito web <https://www.unirsm.sm/internazionale/outgoing/>

08 aprile 2026 - Scadenza per accettazione/rifiuto del posto in mobilità per la destinazione.

30 giugno 2026 – Scadenza per l’invio del Learning agreement definitivo concordato con il referente di mobilità del corso di laurea per le mobilità del primo semestre 2026/2027

10 novembre 2026 - Scadenza per l’invio del Learning agreement definitivo concordato con il referente di mobilità del corso di laurea per le mobilità del secondo semestre 2026/2027

Almeno 30 giorni prima della partenza – Firma dell’Accordo finanziario completo di documentazione richiesta

8. ALLEGATI

Allegato 1: Tabella Accordi

Allegato 2: Domanda di partecipazione/Programma di formazione

Il Rettore
Prof. Corrado Petrocelli

UNIVERSITA	TERMINI I SEMESTRE	TERMINE II SEMESTRE	CORSI COMPATIBILI	REQUISITI LINGUISTICI	FLUSSI DI MOBILITA'
UNI STOCCARDA	Nomination 01/04	Nomination 01/10	Design LT e LM	Inglese B2 Tedesco (vedere info sul sito)	2 (6 mesi)
	Application 01/05	Application 01/11	Civile LT e LM		
			CGT		
UNI BOKU AUSTRIA	Nomination 31/04	Nomination 31/10	Civile LT e LM	Inglese B2 Tedesco (vedere info sul sito)	1 (6 mesi)
	Application 30/06	Application 30/11	CGT		
UNI AKUREYRI ISLANDA	Nomination 15/04	Nomination 01/11	Comunicazione e Digital Media	Inglese B1	2 (6 mesi)
	Application 15/05	Application 01/11	Ingegneria gestionale LT e LM		
UNIV CORSICA	Nomination 31/05	Nomination 30/10	Comunicazione e Digital Media	Francese B1	2 (5 mesi)
	Application 30/06	Application 30/11	Design LT		
UNIV. LIECHTENSTEIN	Nomination 15/06	Nomination 15/10	Gestionale LT	Inglese B2	2 (5 mesi)
	Application 15/07	Application 15/11			
UNIV. MONTENEGRO	Nomination 15/05	Nomination 30/11	Tutti i CdS	Inglese B2	2 (5 mesi)
	Application 15/05	Application 30/11			
UNIV. CIPRO	Nomination 10/05	Nomination 20/10	Tutti i CdS	Inglese B2	2 (5 mesi) di cui 1 per Comunicazione e digital e 1 tra i cdl del DESID
	Application 30/05	Application 30/10			
UNIV. TIRANA	Nomination 01/05	Nomination 30/11	Tutti i CdS	Inglese B1	2 (6 mesi)
	Application 30/06	Application 30/11			
HAWK	Nomination 1/06	Nomination 1/11	Design (LT-LM)	Inglese e tedesco B1	2 (6 mesi)
	Application 15/06	Application 15/11			
ULIM	Nomination and application 30/06	Nomination and application 30/12	Ingegneria Gestionale, Design e Comunicazione (LT)	Inglese B1	2 (5 mesi)
ICELAND UNIVERSITY OF THE ARTS	Nomination and application 15/04	Nomination and application 15/09	Design (LT-LM)	Inglese B2	2 (5 mesi)
EASDA - Alicante	Nomination and application 01/06	Nomination and application 01/12	Design (LT)	Inglese B1	2 (5 mesi)
Slovak University in Bratislava	Nomination 31/05	Nomination 31/10	Design e Civile (LT-LM)	Inglese B1	2 (5 mesi)
	Application 30/06	Application 30/11			
École Nationale Supérieure d'Arts et Métiers - Bordeaux	Nomination 30/04	Nomination 15/10	Civile (LT-LM)	Inglese B1	2 (5 mesi)
University of Rijeka	Nomination 01/06	Nomination 01/11	Gestionale e Civile (LT-LM)	Inglese B1	2 (6 mesi)
	Application 10/06	Application 10/11			
Eastern European University of Applied Sciences in Bialystok	Nomination 20/05	Nomination 20/11	Gestionale e Comunicazione e Digital (LT-LM)	Inglese B1	2 (5 mesi)
	Application 20/06	Application 20/12			
University of Technology Rzeszów	Nomination 05/06	Nomination 09/10	Gestionale e Civile (LT-LM)	Inglese B1	2 (5 mesi)
	Application 30/06	Application 31/10			



Domanda di partecipazione al Bando ERASMUS+ a.a. ____ / ____
PROGRAMMA DI FORMAZIONE

Cognome e nome	
Matricola	
Corso di Laurea e anno di corso (1°, 2°, 3°)	

1. Descrivere il Programma di Formazione per ciascuna delle sedi universitarie prescelte (fino a un massimo di 2) dal quale si evincano le attività formative da svolgere all'estero, coerentemente con l'obiettivo formativo del corso di studio al quale si è iscritti e con il proprio piano di studio. Indicare inoltre le motivazioni principali che hanno portato a scegliere le destinazioni prescelte. ¹

Destinazione 1 (max. 300 parole):

Destinazione 2 (max. 300 parole):

2. Indicare quali motivazioni ti spingono a svolgere l'esperienza Erasmus ed ulteriori elementi che pensi possano essere determinanti ai fini della tua selezione (max 300 parole).

¹ Prima di compilare questa sezione, ti ricordiamo di verificare con attenzione la/le lingua/e d'insegnamento e a consultare l'offerta formativa pubblicata sul sito internet dell'università partner. Si ricorda che questa proposta di programma di formazione è da intendersi come una prima bozza di Learning Agreement (il programma formativo che si seguirà all'estero), alla quale tuttavia sarà possibile apportare eventuali modifiche in caso di selezione.