



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA
DI SAN MARINO

San Marino, lì 27 febbraio 2026

BANDO ERASMUS+ KA131 – STAFF TRAINING (A.A. 2026/2027)
Università degli Studi della Repubblica di San Marino

Approvato dal Senato Accademico seduta n.1 del 10/02/2026

Pubblicato con Decreto Rettore n.016/2026 del 27/02/2026

PREMESSE

- **VISTE** le linee guida del Programma Erasmus Plus 2026 e nello specifico l'KA1 che promuove la mobilità di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo ;
- **VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021;
- **VISTO** il punto di preambolo 44 del Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021, in particolare laddove si parla di partecipazione di paesi terzi al programma, con particolare riferimento ai c.d. "microstati europei";
- **VISTO** il Protocollo di Intesa sottoscritto in data 30 marzo 2022 n. 0011723/A7 tra INDIRE e Segreteria di Stato della Repubblica di San Marino e successivo Accordo Attuativo sottoscritto in data 20 febbraio 2025 e successivi aggiornamenti;
- **VISTO** l'Accordo di collaborazione tra il Ministero dell'Università e della Ricerca della Repubblica Italiana e la Segreteria di Stato per l'Istruzione e la Cultura, l'Università e la Ricerca Scientifica, le Politiche Giovanili della Repubblica di San Marino del 07 febbraio 2024.
- **TENUTO CONTO** che l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione della Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), la dichiarazione di strategia politica nella quale sono indicati i principi fondamentali e i requisiti minimi che costituiscono il riferimento nella gestione delle attività ERASMUS+ per il periodo 2021-2027; che costituisce il presupposto necessario per poter concorrere ai finanziamenti nell'ambito del programma Erasmus+;
- **PRESO ATTO** che l'Istituto Nazionale di Documentazione Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) è formalmente individuato dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), in continuità con le precedenti programmazioni, quale Agenzia Nazionale designata per la gestione del Programma Erasmus+ per il periodo 2021-2027, per il settore Istruzione superiore
- **RITENUTO OPPORTUNO**, al fine di consentire lo svolgimento nei tempi previsti delle attività propedeutiche alla partenza dello Staff, di emanare un bando per la formazione di una graduatoria degli idonei, nelle more della comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale INDIRE dell'esatto contributo assegnato all'Ateneo, salvo poi distribuire le mobilità in base al finanziamento ricevuto;
- **VISTO** il D.D. 30 novembre 2023 n. 169 "Assetto istituzionale e organizzativo dell'Università degli studi della Repubblica di San Marino"
- **VISTO** il vigente Regolamento rimborso spese missioni e trasferte;
- **VISTO** il Verbale del S.A. 1/2026 del 10/02/2026;

Finalità e Destinatari



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA
DI SAN MARINO

Erasmus+ è il programma dell'Unione Europea dedicato all'istruzione, alla formazione, ai giovani e allo sport. Il suo obiettivo principale è sostenere l'apprendimento favorendo lo sviluppo educativo, professionale e personale degli individui. Inoltre, mira a promuovere la

crescita sostenibile, la coesione sociale, l'innovazione, la trasformazione digitale, il rafforzamento dell'identità europea e la cittadinanza attiva. Tutte le attività previste da questo bando sono regolamentate secondo le norme del Programma.

L'obiettivo della mobilità è quello di trasferire e sviluppare conoscenze e competenze nonché condividere buone pratiche attraverso esperienze di affiancamento (job shadowing) e la partecipazione a iniziative formative, come staff weeks (escluse conferenze) promosse dal soggetto ospitante. L'Ateneo intende promuovere l'esperienza all'estero come opportunità di aggiornamento e crescita professionale del proprio personale. La condivisione di buone pratiche consentirà infatti lo sviluppo delle strategie di internazionalizzazione di UNIRSM.

Possono candidarsi alla mobilità per fini formativi:

- **personale tecnico-amministrativo e bibliotecario;**

Università estere ospitanti

La mobilità può essere realizzata nei Paesi aderenti al programma **Erasmus+**, esclusa l'Italia. L'università ospitante deve essere titolare di una carta **Erasmus Charter for Higher Education** (ECHE) e deve essere individuata autonomamente dal personale UNIRSM.

Il personale è inoltre tenuto a concordare la propria attività di *Staff Training* direttamente con i colleghi dell'istituzione estera ospitante, avvalendosi del supporto dell'Ufficio Internazionalizzazione, che fornisce assistenza sia nella fase di individuazione dell'ente partner sia nella definizione e formalizzazione delle attività previste.

Alle pagine del sito [Erasmus+ Agreements \(Intra-EU\) | UNIRSM](#) sono disponibili le Università estere titolari di una ECHE già convenzionate con l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino. Alla pagina del sito <http://staffmobility.eu/staff-week-search> è disponibile una lista aggiornata delle Staff Week in programma. Le attività dovranno essere svolte entro il 30 settembre 2027. Tutte le spese inerenti alla mobilità dovranno essere sostenute entro tale data.

Presentazione delle candidature:

Dal **27 febbraio 2026 al 10 aprile 2026 alle ore 12:00**, il personale UNIRSM dovrà redigere e presentare la candidatura in formato elettronico tramite il form **ERASMUS+ Staff Mobility for Training (STT) – Compila modulo**, allegando lo **Staff Mobility for Training Agreement** ed eventuale programma della Staff Week.

Si specifica che **l'Ufficio Internazionalizzazione è a disposizione per supportare il personale nella compilazione dello Staff Mobility for Training Agreement e della candidatura online.**

Durata e Periodo di Svolgimento

Tutte le mobilità per Training Erasmus+ ammesse al finanziamento potranno effettuarsi nel periodo compreso dalla data di pubblicazione dell'esito del bando e il 30 settembre 2027. Tutte le spese inerenti alla mobilità devono essere tassativamente sostenute entro tali date.

Il periodo di mobilità deve avere una durata minima di 2 giorni lavorativi consecutivi e massima di 5 giorni lavorativi consecutivi di attività (massimo 7 giorni di mobilità – 5 di attività



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA
DI SAN MARINO

+ 2 di viaggio A/R). I giorni di viaggio (uno in andata e uno in ritorno) devono svolgersi o nei giorni di training o nei giorni immediatamente precedente e successivo all'inizio delle attività concordate, pena il mancato rimborso delle spese di viaggio. Sono ammesse mobilità blended (virtuale + fisica); solo il periodo fisico è finanziabile.

Selezione e Criteri di Valutazione

L'assegnazione della mobilità di Ateneo avviene ad opera di una Commissione di selezione nominata con Decreto Rettorale. Le candidature devono essere complete e devono soddisfare i requisiti richiesti dal presente bando. La Commissione di selezione valuterà la documentazione presentata, attribuendo fino a 100 punti da assegnare sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

1. Qualità e chiarezza del programma formativo – max 35
2. Coerenza delle attività svolte all'estero rispetto alle mansioni svolte in Ateneo e obiettivi istituzionali – max 30
3. Impatto atteso sulla struttura e sull'Ateneo – max 15
4. Innovazione (digital/pedagogical skills) – max 10
5. Livello linguistico superiore a B1 – max 10

L'Idoneità si ottiene con un minimo di 70/100 punti.

I criteri di assegnazione del punteggio assegnato a ciascuna candidatura sono definiti dalla commissione di valutazione. Non saranno prese in considerazione mobilità inferiori a due giorni lavorativi consecutivi. A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica. La graduatoria verrà pubblicata online sul sito web di Ateneo.

Contributo e finanziamento

Il contributo finanziario verrà assegnato in ordine di graduatoria fino ad esaurimento dei fondi disponibili. Il contributo per ciascuna missione viene calcolato in base ai parametri previsti dalle tabelle comunitarie. (all.1)

Il rimborso per le spese di viaggio viene determinato in base alla distanza tra la città di partenza (San Marino) e la destinazione, e corrisponde all'importo complessivo per il viaggio di andata e ritorno.

Le spese di soggiorno, invece, vengono calcolate moltiplicando il numero di giorni trascorsi all'estero (dal 1° al 5° giorno, più eventualmente 2 giorni aggiuntivi per il viaggio) per la tariffa giornaliera stabilita per il Paese di destinazione, suddivisa in tre gruppi di Paesi

Il contributo per la mobilità viene erogato secondo le indicazioni del regolamento missioni di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 33 in data 26/04/2024: le spese di viaggio e soggiorno devono essere documentate e saranno rimborsate in base ai costi realmente sostenuti.

Se tali costi superano l'importo previsto dal contributo UE, la differenza sarà a carico del partecipante; se invece sono inferiori, il rimborso sarà limitato alla somma effettivamente spesa.

Il contributo totale calcolato utilizzando le tabelle comunitarie rappresenta esclusivamente il costo massimo rimborsabile a carico dei fondi UE. L'estensione del periodo all'estero per motivi personali comporta il rimborso del solo viaggio di andata e/o di ritorno e i giorni aggiuntivi



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA
DI SAN MARINO

sono a carico del partecipante. La missione Erasmus non dà diritto ad alcuna indennità di trasferta all'estero.

La mancata presentazione della documentazione richiesta dalla Commissione Europea, compilata correttamente in ogni sua parte e completa di tutte le firme, comporta la revoca dell'assegnazione della copertura delle spese di missione da parte dell'Ateneo. La liquidazione del rimborso dei costi avverrà a cura della Segreteria Generale Contabile.

Il Programma Erasmus 2021-2027 prevede per chi opta per un viaggio "green" due incentivi economici:

- Maggiorazione della quota di contributo finanziario per il viaggio, per determinate fasce chilometriche;
- Finanziamento tramite il supporto individuale di un massimo di 4 giorni aggiuntivi rispetto ai 2 già previsti, se necessari allo svolgimento del viaggio.

Per viaggio "green" si intende un viaggio effettuato con mezzi di trasporto a basse emissioni: treno, autobus, covetturaggio (non con macchina di proprietà ma in affitto e condivisa con altre persone). I costi di viaggio dovranno essere documentati attraverso giustificativi di spesa all'Ufficio Internazionalizzazione. In ogni caso, il rimborso è riconosciuto per un massimo di 7 giorni di mobilità. In caso di attribuzione della borsa, la durata della mobilità espressa in fase di candidatura sarà vincolante ai fini dell'erogazione del contributo finanziario. Per mobilità che dovessero durare più di quanto dichiarato nella candidatura, non è garantita la copertura finanziaria dei giorni eccedenti. Questa misura è volta ad assicurare una corretta programmazione finanziaria delle mobilità.

Obblighi degli Assegnatari

- Firma del contratto finanziario con UNIRSM almeno 20 giorni prima della partenza.
- Comunicazione ufficiale di missione al Coordinatore di Dipartimento o Responsabile Unità Operativa di afferenza.
- Entro 30 giorni dal rientro: consegna Certificate of Attendance, documentazione di spesa (viaggi) e compilazione del Participant report (EU Survey).

A chiusura del periodo di mobilità il personale UNIRSM in Staff Training deve presentare all'ufficio Internazionalizzazione il certificato di permanenza con attestazione del periodo di mobilità, timbrato e sottoscritto dall'Università ospitante. Il personale UNIRSM in Staff Training è tenuto inoltre a compilare online il Participant Report entro i termini fissati dal programma, il cui link è inviato per e-mail direttamente dalla Commissione Europea. Tutti i giustificativi di spesa dovranno essere consegnati in originale all'Ufficio Internazionalizzazione seguendo le disposizioni UNIRSM per i rimborsi. La mancata presentazione della documentazione completa a chiusura del periodo di mobilità comporterà la revoca dell'assegnazione della copertura delle spese di missione da parte dell'Ateneo.

Corsi di lingua straniera

Al fine di consentire al personale selezionato per un periodo di mobilità di raggiungere un buon livello linguistico prima e durante il periodo all'estero, la Commissione europea offre corsi online di preparazione linguistica tramite la piattaforma EUAcademy <https://academy.europa.eu/>.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA
DI SAN MARINO

Disseminazione e Valorizzazione dei Risultati

I beneficiari si impegnano a fornire relazione e materiale (testimonianza, video, foto) per attività di disseminazione e promozione Erasmus+ presso UNIRSM.

Informativa dati personali

Ciascuna delle Parti sarà tenuta a rispettare i propri obblighi derivanti dal Regolamento UE 679/2016 e dalla Legge 21 dicembre 2018 n.171 (congiuntamente "vigenti normative sulla protezione dei dati personali"), nella misura in cui gli stessi siano applicabili alla fornitura dell'attività didattica relativa al presente atto. Le informative sui trattamenti dei dati personali effettuati dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, in qualità di Titolare del trattamento sono liberamente disponibili e scaricabili dall'apposita sezione "Privacy" del sito internet istituzionale.

L'Università degli Studi della Repubblica di San Marino effettua dei trattamenti per le finalità indicate nel presente atto nonché per finalità legate all'assolvimento di procedimenti amministrativi e in materia di amministrazione trasparente.

Responsabile del procedimento

A tutti gli effetti della presente procedura selettiva è individuata quale Unità organizzativa competente la Direzione Generale UNIRSM.

Norme di riferimento

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento al Decreto Delegato 30 novembre 2023, n. 169.

Nel caso di successive disposizioni ufficiali dell'Agenzia Nazionale Indire che siano difformi rispetto a quanto contenuto nel presente bando in ordine all'erogazione del finanziamento per la mobilità Staff Training Erasmus, sarà applicato quanto stabilito dall'ente finanziatore.

Per informazioni: Ufficio Internazionalizzazione UNIRSM international@unirsm.sm Viale Antonio Onofri, 87 – 47890 Città di San Marino, Repubblica di San Marino.

F.to Il Rettore
Prof. CORRADO PETROCELLI



PROGRAMMA ERASMUS+ STAFF MOBILITY FOR TRAINING

1. VIAGGIO

Il contributo è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce chilometriche di distanza. La fascia si riferisce a una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza sarà calcolata tramite il "distance calculator" fornito dall'UE e disponibile al seguente link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

I contributi sono riportati nella tabella seguente:

FASCE CHILOMETRICHE	VIAGGIO GREEN IMPORTO	VIAGGIO NON-GREEN IMPORTO
Tra 10 e 99 KM	56 euro per partecipante	28 euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 euro per partecipante	211 euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	417 euro per partecipante	309 euro per partecipante
Tra 2000 e 2099 KM	535 euro per partecipante	395 euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 euro per partecipante	580 euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 euro per partecipante	1188 euro per partecipante

2. SOGGIORNO

Il rimborso delle spese di soggiorno sarà effettuato in maniera analitica a seguito della presentazione dei documenti giustificativi di spesa ammissibili, fino alla concorrenza dei massimali fissati dall'Agenzia Nazionale sotto riportati:

PAESE OSPITANTE	TARIFFA GIORNALIERA AMMISSIBILE
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia,	152 euro



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA
DI SAN MARINO

Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia	
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	136 euro
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	118 euro