



Consiglio dell'Università Università degli Studi della Repubblica di San Marino

Seduta del 11/02/2026 ore 12:00

Anno 2026 - Verbale N. 1

Presenze :

Presenti:

prof. Corrado Petrocelli (Presidente)
prof. Paolo Pascucci (Pro-Rettore Vicario)
prof.ssa. Laura Gobbi (Consigliere - Direttrice Generale)
dott.ssa Francesca Piergiovanni (Consigliere)
dott. Stefano Ciacchi (Consigliere)
prof. Leonardo Tagliente (Consigliere - Rappresentante DESID)
prof. Paolo Butti De Lima (Consigliere - Rappresentante DSG)
prof. Sebastiano Bastianelli (Consigliere - Rappresentante DSU)
dott.ssa Romina Cecchetti (Consigliere - Rappresentante Personale Tecnico-Amministrativo)
sig.ra Sofia Lepretti (Consigliere - Rappresentante Studenti)
dott. Marco Bologna (Presidente Collegio Sindaci Revisori)
dott.ssa Marilisa Mazza (Sindaco Revisore)
dott.ssa Valentina Di Francesco (Sindaco Revisore)

Presiede la seduta il prof. Corrado Petrocelli.

La seduta ha inizio alle ore 12:00.

Preambolo :

Viene approvato all'unanimità il verbale CdU della seduta n. 12/2025.

COMUNICAZIONI RETTORE

Il Rettore comunica che d'intesa con il Prof. Luigi Guerra, a decorrere dal 1° febbraio 2026 è stato nominato Prorettore Vicario il Prof. Paolo Pascucci. Il Rettore ringrazia il Prof. Pascucci per aver accettato l'incarico e, contestualmente, esprime pubblico ringraziamento al Prof. Luigi Guerra per l'opera svolta con dedizione e competenza nel periodo di assenza del Rettore. Il Prof. Pascucci ringrazia per la fiducia accordata e manifesta la propria disponibilità a svolgere l'incarico in spirito di collaborazione con il corpo docente.

Il Rettore informa che in data 9 febbraio 2026, alla presenza di notaio, è stata formalmente costituita la prima società spin-off dell'Ateneo, denominata "Aurora LAB". L'iniziativa rappresenta un passaggio strategico per lo sviluppo delle attività di ricerca e trasferimento tecnologico dell'Università, reso possibile anche dall'emanazione di una normativa dedicata. Il Rettore auspica che tale esperienza costituisca il primo esempio di una serie di future realtà spin-off.

Ordine del Giorno

Comunicazioni

1 N° 19 del 27/01/2026 Dipartimento: Segreteria Studenti

Presentazione domanda CALL 2026 per l'azione 1 KA131 - Mobilità di studio per studenti e Bando ERASMUS+ 2026/2027

In continuità con Protocollo di Intesa e Accordo Attuativo con INDIRE/Segreteria di Stato (e successivi aggiornamenti) e considerata l'approvazione dell'offerta formativa 2026/27, si comunica che, dopo l'approvazione del Senato Accademico, l'Ateneo presenterà domanda di partecipazione alla CALL 2026 KA131 per n. 10 borse. È allegata la Dichiarazione d'onore da sottoscrivere dal Rettore. In caso di presentazione e successiva conferma di ammissione, l'Università emetterà il bando per graduatorie e potrà formalizzare le mobilità solo dopo conferma partecipazione, firma della Convenzione UNIRSM-INDIRE (con attribuzione fondi) e stipula degli accordi individuali con gli studenti.

Il CDU : Prende Atto

2 N° 35 del 28/01/2026 Dipartimento: Segreteria Studenti

Comunicazione relativa a richieste esoneri tasse a.a. 2025/2026

Ai sensi dell'art. 23 del Regolamento Studenti indicato, si comunica che le richieste di esonero tasse pervenute da nuovi iscritti per l'a.a. 2025/2026 sono n. 7: 2 per esonero parziale (50%) e 5 per esonero totale (100%), per un valore complessivo di € 16.000,00, riferite a corsi di laurea, master e corsi di alta formazione.

Il CDU : Prende Atto

3 N° 17 del 26/01/2026 Dipartimento: Rettorato

Nomina Prorettore Vicario Prof.P. Pascucci -Decreto Rettore n.02/2026

Dal 1° febbraio 2026 il Prof. Paolo Pascucci, Direttore dell'Istituto Giuridico e già Delegato del Rettore alla supervisione del contenzioso e delle questioni legali, è nominato Prorettore Vicario, con facoltà di sostituire il Rettore in caso di assenza o impedimento temporaneo.



Il CDU : Prende Atto

Presa D'atto

4 N° 23 del 26/01/2026 Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**

AF - sospensione avvio CAF STORIA E LETTERATURA DELLA TARDA ANTICHITA' - A.A.2025/26 - IGS

La pratica prende atto della decisione della Direttrice del Corso di rinviare l'avvio del Corso di Alta Formazione in Storia e Letteratura della tarda antichità latina a seguito della chiusura del bando di iscrizione. La decisione è motivata dagli intervenuti accordi con la Scuola Superiore Meridionale di Napoli, che consentono la trasformazione dell'iniziativa formativa in uno Short Master con rilascio di titolo congiunto. È pertanto prevista l'interruzione del progetto del CAF, il rimborso integrale delle quote di iscrizione versate dai 14 iscritti, la stipula della convenzione con la Scuola Superiore Meridionale e la successiva pubblicazione di un nuovo bando per l'a.a. 2026/2027. La decisione risulta già deliberata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta di gennaio 2026.

Il CDU : Prende Atto

della non attivazione del corso, previa chiusura del bando di iscrizione al CAF in **"Storia e Letteratura della tarda antichità latina"** a.a.2025/26 - Dipartimento Storico e Giuridico.

Ratifica

5 N° 10 del 03/02/2026 Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Richiesta di ratifica spese autorizzate dalla Direttrice Generale anno 2025 e 2026.

La pratica sottopone a ratifica le spese autorizzate dalla Direttrice Generale per gli anni 2025 e 2026, rinviando alla documentazione allegata di riepilogo.

Il CDU : Ratifica

le spese autorizzate dalla Direttrice Generale anno 2025 e 2026.

Approvazioni

6 N° 2 del 07/01/2026 Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

AF - Richiesta deliberazione in merito alla attivazione del MASTER IN CRIMINOLOGIA E PSICHIATRIA FORENSE 21 - A.A.2025/26

A chiusura del bando unico 2025/26 si chiede al CDU di valutare la "peculiare situazione" del Master. La pratica riepiloga lo stato iscrizioni: 5 immatricolati paganti (I rata € 1.600), 1 immatricolazione sospesa (domanda tardiva in attesa di pagamento), 4 ritirati, 2 con titolo straniero ritenuto non equipollente dopo verifiche. Con 5 quote il numero di paganti è limitato; l'eventuale ammissione del caso "sospeso" porterebbe a ipotizzare 6 quote, con un budget in disavanzo. La pratica elenca inoltre valutazioni operative/economiche (incertezza sulla II rata, minori possibilità di ammortizzare costi per mancata attivazione di corsi "gemelli", ipotesi di rinuncia a compensi scientifici e necessità di eventuali tagli di costi) e rimette le decisioni al CDU.

Il CDU : Approva all'Unanimità

la non attivazione del MASTER IN CRIMINOLOGIA E PSICHIATRIA FORENSE 21 - A.A.2025/26.

7 N° 20 del 29/01/2026 Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta approvazione rinnovo accordo SCM Group (CdS Ingegneria gestionale)

Si propone il rinnovo di un accordo di collaborazione con SCM Group, leader mondiale nella progettazione, produzione e distribuzione di macchine, sistemi industriali e servizi per la lavorazione del legno, finalizzato a rafforzare il collegamento con il sistema produttivo e promuovere tirocini, tesi e progetti formativi per studenti/laureati/dottorandi di Ingegneria Gestionale, favorendo placement e progetti su temi di interesse industriale. La collaborazione è prevista triennale e non onerosa.

Il CDU : Approva all'Unanimità

il testo dell' accordo con SCM Group e la relativa sottoscrizione.

8 N° 22 del 29/01/2026 Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta approvazione rinnovo accordo Confindustria Romagna (CdS Ingegneria Gestionale)

Si propone il rinnovo della convenzione con Confindustria Romagna, per consolidare relazioni con il sistema imprenditoriale delle province di Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini. L'accordo mira a favorire progetti di ricerca, attività conto terzi, progetti formativi e tirocini curricolari/extracurricolari, con obiettivo di aumentare occupabilità e rispondere alle esigenze di innovazione delle imprese, richiamando anche esperienze positive maturate. Il Rettore esprime apprezzamento per l'accordo, evidenziando che lo stesso ha già prodotto risultati positivi e che ritiene possa continuare a produrli.

Il CDU : Approva all'Unanimità

il testo dell'accordo con Confindustria Romagna e la relativa sottoscrizione.

9 N° 24 del 03/02/2026 Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta approvazione rinnovo accordo Liceo Classico G.Perticari Senigallia (CdS Design)

La pratica propone l'approvazione del rinnovo, a titolo non oneroso, dell'accordo di collaborazione culturale e scientifica con il Liceo Classico "G. Perticari" di Senigallia, già deliberato dal Consiglio di Dipartimento. L'accordo è finalizzato alla realizzazione di uno spettacolo teatrale curato da docenti e studenti del Liceo, con il coinvolgimento del Corso di Laurea in Design nelle attività laboratoriali e di ricerca. In particolare, il CdS contribuirà alla progettazione e realizzazione di materiali audiovisivi interattivi e di parte dei costumi di scena, in continuità con le collaborazioni attivate negli anni precedenti.



II CDU : Approva all'Unanimità

il testo dell'Accordo di collaborazione culturale e scientifica con il Liceo Classico G. PERTICARI di Senigallia e la relativa sottoscrizione.

10 N° **25** del **26/01/2026** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

AF - OFFERTA FORMATIVA Alta Formazione DESID, Centro Biomedico DSG e IGS, A.A.2026/27 - IGS

A seguito di approvazione dei Consigli DESID e DSG, si sottopone l'Offerta Formativa di Alta Formazione 2026/27 per DESID/Centro Biomedico e DSG-IGS, presentando il piano complessivo dei corsi, articolato per tipologia: corsi di aggiornamento, corsi di alta formazione, perfezionamento, specializzazione, scuola di alta formazione, summer school, corsi abilitanti, short master e master (I e II livello). La pratica elenca i titoli previsti (es. European Studies II, Vittimologia, Comunicazione medico-paziente, Ius Commune Europeo II, ecc.) e richiama gli allegati di dettaglio/POF e verbali.

Il Rettore precisa che le pratiche hanno già ottenuto l'autorizzazione del Senato Accademico sotto il profilo della coerenza con il piano di sviluppo, la didattica e la ricerca, mentre il Consiglio dell'Università è chiamato a pronunciarsi sulla compatibilità economica e sulle risorse di bilancio.

II CDU : Approva all'Unanimità

l'Offerta Formativa dell'Alta Formazione del DESID e Centro Biomedico e del DSG e Istituto Giuridico Sammarinese per l'a.a. 2026/2027

11 N° **26** del **02/02/2026** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta autorizzazione di spesa Bando Assegno di Ricerca 'Cambiamento climatico e costruzioni sostenibili' (CdS Ingegneria Civile)

La pratica propone l'autorizzazione all'emissione di un nuovo bando e alla relativa spesa per il reclutamento di un assegnista di ricerca nell'ambito del progetto "Cambiamento climatico e costruzioni sostenibili", a seguito della rinuncia del precedente assegnista. Il progetto, approvato dal Consiglio DESID, è coordinato dal Responsabile Scientifico Prof. Emanuele Maiorana. L'assegno è previsto per un importo complessivo di € 20.000,00, finanziato in parte con fondi residui del precedente assegno e in parte con risorse del corrente esercizio.

II CDU : Approva all'Unanimità

la spesa di **€3.333,32** a copertura dell'Assegno di Ricerca

APPROVA altresì

il testo del bando per l'Assegno di Ricerca 'Cambiamento Climatico e costruzioni sostenibili' e la relativa pubblicazione

12 N° **27** del **02/02/2026** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta approvazione Protocollo di intesa Collegio Geometri e Istituto ITTS Belluzzi-Da Vinci di Rimini (CdS Costruzioni e Gestione del Territorio)

La pratica propone l'approvazione di un protocollo finalizzato a creare un percorso integrato dal diploma CAT all'accesso alla libera professione, tramite il CdS CGT. È previsto l'accesso prioritario al corso di laurea per studenti diplomati presso l'ITTS e la possibilità di riconoscimento di CFU per attività di tirocinio e PCTO. Il protocollo mira a rafforzare l'orientamento e l'attrattività del corso.

II CDU : Approva all'Unanimità

il testo del protocollo d'Intesa con il Collegio dei Geometri di Rimini e l'ITTS Belluzzi - Da Vinci di Rimini e la relativa sottoscrizione

13 N° **28** del **02/02/2026** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta approvazione rinnovo Convenzione Data Trade S.p.A. San Marino

Si propone il rinnovo, per l'anno 2026, della convenzione con Data Trade S.p.A., finalizzata a garantire a studenti e docenti condizioni agevolate per l'acquisto di dispositivi informatici. La pratica riepiloga le agevolazioni economiche (scontistica e condizioni di fornitura) già applicate negli anni precedenti e valutate positivamente. L'accordo non comporta oneri diretti per l'Ateneo.

II CDU : Approva all'Unanimità

la sottoscrizione della convenzione con Data Trade S.p.A.

14 N° **29** del **02/02/2026** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta approvazione componente retributiva di risultato PDR DOCUNI DESID

La pratica propone l'assegnazione della componente retributiva aggiuntiva di risultato per l'anno 2025 ai docenti Prof. Michele Bacciocchi e Prof. Emanuele Maiorana, in applicazione del Regolamento emanato con D.R. n. 57/2025 e sulla base della delibera del Consiglio DESID del 23 gennaio 2026. Preso atto delle istanze presentate e della valutazione positiva dei requisiti previsti dall'art. 2 del Regolamento, si propone l'attribuzione nella misura massima (€ 10.000,00, annui per docuni ordinario ed € 4.000,00 per docuni associato) con quantificazione proporzionale ai periodi di servizio nei ruoli di docente associato e ordinario. Gli importi spettanti risultano pari a € 4.460,27 per il Prof. Bacciocchi e € 2.947,95 per il Prof. Maiorana.

II CDU : Approva all'Unanimità

l'assegnazione della componente retributiva di risultato massima al Prof. Michele Bacciocchi e al Prof. Emanuele Maiorana per il periodo 7 aprile-31 dicembre 2025 come di seguito indicato:

Prof. Michele Bacciocchi

Periodo DOCUNI ASSOCIATO - 7 aprile 2025 - 30 settembre 2025 (177 giorni)

Quota € 1.939,73

Periodo DOCUNI ORDINARIO - 1 ottobre 2025 - 31 dicembre 2025 (92 giorni)

Quota € 2.520,55

QUOTA TOTALE € 4.460,28

Prof. Emanuele Maiorana

Periodo DOCUNI ASSOCIATO - 7 aprile 2025 - 31 dicembre 2025 (269 giorni)

QUOTA TOTALE € 2.947,95

15 N° **36** del **27/01/2026** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**



AF - Richiesta sostituzione incarichi relativi a residui per variazione di assegnatario/ruolo - ANGELICA MENICUCCI contratto 2006

La pratica propone la chiusura di incarichi non più attivi e la loro sostituzione con un nuovo incarico unico aggiornato, al fine di utilizzare correttamente i residui accantonati per l'anno 2026. In particolare, si richiede di ricondurre in un unico incarico intestato ad Angelica Menicucci l'importo complessivo di € 15.000,00, mediante la chiusura di due incarichi precedenti riferiti a collaborazioni ormai desuete. L'operazione è finalizzata a una regolarizzazione amministrativo-contabile, consentendo l'esaurimento e lo spegnimento degli incarichi esistenti e la successiva riapertura coerente con il nuovo assetto contrattuale.

La Direttrice Generale interviene ed illustra che si tratta del rinnovo di una collaborazione ritenuta positiva e richiama la peculiarità della copertura finanziaria dell'alta formazione, fondata su risorse autofinanziate e su accantonamenti progressivi derivanti dai corsi.

Il CDU : Approva all'Unanimità

la creazione di un incarico unico a favore della collaboratrice alla didattica dell'Alta Formazione, ANGELICA MENICUCCI, di € 15.000,00 per il contratto dell'anno 2026. Tale nuovo incarico n.6423 deriva dalla conversione di incarichi frammentari, indicanti diverso beneficiario, precedenti al concorso per collaboratore alla didattica vinto dalla Dr.a Menicucci; per ciascuno dei precedenti incarichi (che ora vengono chiusi e sostituiti) è stato già stanziato il relativo impegno.

16 **N° 37** del **30/01/2026** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta approvazione OFFERTA FORMATIVA Corsi di Studio DESID - AA 2026/27

Si sottopone all'approvazione l'Offerta Formativa dei Corsi di Studio afferenti a DESID per l'a.a. 2026/27, comprensiva delle schede previsionali dei costi. La pratica recepisce le deliberazioni dipartimentali e specifica che, per il CdS in Ingegneria Gestionale, alcune delibere sostituiscono precedenti determinazioni. È richiesta l'approvazione complessiva del quadro dell'offerta.

Il Rettore segnala, quale elemento rilevante, che il corso di laurea e il corso di laurea magistrale in Ingegneria Gestionale saranno svolti in partenariato con l'Università di Modena e Reggio Emilia, e non più con l'Università di Parma.

Il CDU : Approva all'Unanimità

l'Offerta Formativa dei Corsi di Studio del Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design per l'Anno Accademico 2026/2027.

17 **N° 21** del **26/01/2026** Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**

AF - Richiesta di approvazione per ACCORDO DI COOP.NE E COLLAB.NE con OAN e ODEC per FORMAZIONE Professionisti a.a. 2025/26 - IGS e AF

La pratica propone un accordo con Ordine degli Avvocati di Rimini e Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rimini, finalizzato all'organizzazione di attività formative (seminari, convegni, corsi) rivolte ai professionisti iscritti. Le iniziative sono collegate anche all'aggiornamento normativo e al recepimento dell'*acquis communautaire*. L'autorizzazione alla stipula è subordinata all'approvazione del Senato Accademico.

Il CDU : Approva all'Unanimità

per quanto di competenza e in subordine all'approvazione del Senato Accademico, la stipula dell'Accordo di Cooperazione e Collaborazione con OAN e ODEC per la partecipazione agevolata dei Professionisti iscritti agli Ordini alle attività didattiche dell'IGS e dell'Alta Formazione.

18 **N° 30** del **26/01/2026** Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**

AF - Approvazione attività seminariale con Università di Ferrara e Lione 3 (FR) - IGS

La pratica propone l'organizzazione di un'attività seminariale congiunta tra l'Istituto Giuridico Sammarinese, l'Università di Ferrara e l'Università di Lione 3, rivolta a studenti dei corsi di laurea magistrale italiani e francesi. L'iniziativa, di carattere annuale, prevede un confronto seminariale su temi di diritto europeo e, per l'edizione 2026, è programmata per il 12-13 marzo con focus sull'*acquis communautaire*. Viene evidenziato che la partecipazione degli studenti francesi avverrà in autofinanziamento, senza oneri per l'Ateneo. La pratica segnala inoltre il valore dell'iniziativa in termini di internazionalizzazione e visibilità dell'Istituto e dà conto dell'avvio di uno scambio di intese con gli Atenei partner per la realizzazione dell'attività a San Marino.

Il CDU : Approva all'Unanimità

di ospitare a San Marino, presso l'Istituto Giuridico Sammarinese, l'organizzazione della annuale **attività seminariale, in collaborazione con l'Università di Ferrara e l'Università francese di Lione 3**, su temi di diritto europeo o comunque inerenti ai rapporti europei. L'incontro 2026 è fissato per il **12 e il 13 marzo**, improntato sull'*acquis* comunitario.

19 **N° 32** del **27/01/2026** Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**

PIANO OFFERTA FORMATIVA DIPARTIMENTO STORICO GIURIDICO 2026/2027

È sottoposto all'approvazione il Piano dell'Offerta Formativa del Dipartimento Storico-Giuridico per l'a.a. 2026/27, come deliberato dal Consiglio di Dipartimento. La pratica riepiloga i corsi e le attività previste, in coerenza con la programmazione didattica e gli obiettivi formativi dipartimentali.

Il CDU : Approva all'Unanimità

l'offerta formativa 2026- 2027 del Dipartimento Storico Giuridico.

20 **N° 33** del **27/01/2026** Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**

Richiesta di approvazione attività didattiche e ricerca - SSSS e IGS approvate dal Consiglio di Dipartimento del DSG n. 1 del 20/01/2026

La pratica sottopone all'approvazione del CDU un insieme di attività didattiche e di ricerca proposte dalla Scuola Superiore di Studi Storici e dall'Istituto Giuridico, già deliberate dal Consiglio di Dipartimento. In particolare, si chiede l'autorizzazione all'avvio delle procedure per il Bando del XVIII ciclo di Dottorato (2027-2030), l'approvazione della componente retributiva di risultato PDR DOCUNI per un docente associato (anno 2025) e l'accoglimento di richieste di Visiting PhD provenienti da tre dottorandi italiani, con progetti in ambito storico e giuridico, inclusi temi di intelligenza artificiale. La pratica comprende inoltre la presa d'atto del rinnovo del contratto editoriale con la casa editrice Il Mulino alle medesime condizioni e l'approvazione delle Schede SUA dei corsi e master IGS per l'a.a. 2024/2025.

Nel presentare le attività, il Rettore evidenzia il rafforzamento delle presenze ed attività in entrata e osserva l'opportunità di incrementare ulteriormente anche le iniziative e le mobilità in uscita.

Il CDU : Approva all'Unanimità



dell'attività didattica e di ricerca del Dipartimento Storico e Giuridico:

- Pubblicazione Bando XVIII ciclo di Dottorato 2027/2030;
- Presa d'atto della richiesta di indennità di risultato - anno 2025 di Luca Gorgolini;
- Richieste di Visiting PhD - DSG : Paparcone, Casale e Romagnuolo;
- Presa d'atto del rinnovo del contratto editoriale Il Mulino;
- SCHEDE SUA CORSI E MASTER IGS 2024/2025

21 **N° 45** del **05/02/2026** Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**

Richiesta approvazione componente retributiva di risultato PDR DOCUNI DSG - Prof. Luca Gorgolini

Si sottopone l'assegnazione della componente retributiva aggiuntiva di risultato al Prof. Luca Gorgolini, nella misura massima, ritenuta sussistente nei requisiti ex art. 2 del Regolamento. La proposta quantifica il periodo utile (Docente Universitario Associato dal 7/04/2025 al 31/12/2025, 269 giorni) e la quota totale risultante (€ 2.947,95).

Il CDU : Approva all'Unanimità

l'assegnazione della componente retributiva di risultato massima al Prof. Luca Gorgolini per il periodo **dal 7 aprile 2025 - 31 dicembre 2025 come di seguito indicato:**

Periodo: Docente Universitario Associato dal 7 aprile 2025 al 31 dicembre 2025 (269 giorni)

Quota totale: € 2.947,95

22 **N° 11** del **27/01/2026** Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Trasmissione elenco DOCUNI per COMPONENTE RETRIBUTIVA AGGIUNTIVA DI RISULTATO (art. 4, comma 5, DD 27/2025)

Il Consiglio di Dipartimento Scienze Umane (seduta 1/2026) ha approvato le richieste di due docenti (una Ordinaria e una Associata) per la componente retributiva aggiuntiva di risultato prevista dal D.D. 27/2025 (con fasce 10.000€ ordinari e 4.000€ associati). La pratica propone agli organi di governo l'attribuzione proporzionale alle effettive prese di servizio per l'anno 2025, con i calcoli riportati (D'Amelio: 269 gg = € 2.947,95; Taddei: 92 gg = € 2.520,95). La pratica è sottoposta anche al parere del Senato Accademico secondo il regolamento di riferimento; sono allegate le relazioni delle docenti.

Il CDU : Approva all'Unanimità

l'assegnazione della componente retributiva di risultato massima alla Prof.ssa Arianna Taddei per il periodo 1° ottobre - 31 dicembre 2025 e alla Prof.ssa Maria Elena D'Amelio per il periodo 7 aprile - 31 dicembre 2025 come di seguito indicato:

Prof.ssa Arianna Taddei

Periodo DOCUNI ORDINARIO - 1 ottobre 2025 - 31 dicembre 2025 (92 giorni)

QUOTA TOTALE € 2.520,55

Prof.ssa Maria Elena D'Amelio

Periodo DOCUNI ASSOCIATO - 7 aprile 2025 - 31 dicembre 2025 (269 giorni)

QUOTA TOTALE € 2.947,95

23 **N° 34** del **28/01/2026** Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Richiesta di approvazione offerta formativa DSU 2026 -27 e relazione Didattica 24-25

Il DSU, dopo approvazione della relazione sulla didattica 2024/25, riferisce un andamento valutato positivamente dell'offerta (apprezzamento studenti ed esiti economici) e conferma l'impostazione interdisciplinare. Per il 2026/27 ripropone i percorsi già attivi (formazione accademica, post-laurea e alta formazione) e introduce un nuovo CAF "Comunicazione Digitale: Sport, Fashion e Lifestyle". La pratica elenca i principali corsi (CdL Comunicazione e Digital Media, master e CAF/percorsi su DSA, sostegno, violenza di genere, ecc.), rinviando agli allegati per dettagli e prima stima costi; segnala anche attività in corso per definire modalità di erogazione asincrona e verifica dell'apprendimento per un CAF.

Il CDU : Approva all'Unanimità

l'Offerta Formativa per l'Anno Accademico 2026-2027 presentata dal Dipartimento di Scienze Umane.

24 **N° 49** del **09/02/2026** Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Richiesta nulla Osta Dott.ssa Silvia Stefanelli - SPIN - OFF Aurora LAB

Si richiede l'autorizzazione al rilascio del nulla osta del Consiglio dell'Università a favore della Dott.ssa Silvia Stefanelli, afferente al Dipartimento di Scienze Umane. La richiesta si colloca nell'ambito della costituzione della società Spin-Off universitaria "Aurora Lab - Innovazione per il benessere", già autorizzata con pratica CDU n. 116/2025. La Dott.ssa Stefanelli, titolare di PDR di RICUNI, è proposta per lo svolgimento di più incarichi all'interno dello Spin-Off. In particolare, è prevista la sua partecipazione in qualità di socia, membro del Consiglio Scientifico e del Consiglio di Amministrazione. È inoltre indicata come responsabile del coordinamento e della supervisione scientifica delle attività di ricerca e dei servizi e prodotti dello Spin-Off. La pratica è sottoposta al CDU per il rilascio del relativo nulla osta ai sensi del Decreto Delegato n. 195/2020.

Il CDU : Approva all'Unanimità

la richiesta di Nulla Osta per la Dott.ssa Silvia Stefanelli, RICUNI afferente al Dipartimento di Scienze Umane, affinché nell'ambito dello Spin-OFF Universitario "Aurora LAB, possa ricoprire le seguenti funzioni e incarichi:

1. **Socia** dello Spin-Off;
2. **Membro del Consiglio Scientifico** dello Spin-Off;
3. **Membro del Consiglio di Amministrazione** dello Spin-Off;
4. **Responsabile del coordinamento e della supervisione scientifica** delle attività di ricerca ed erogazione di servizi e prodotti dello Spin-Off.

25 **N° 14** del **04/02/2026** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**



Sospensione perenzione residui passivi e attivi relativi ad impegni di spesa e accertamenti iscritti negli anni anteriori al 2023 UnIRSM

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 155/2025, si chiede di sospendere la perenzione dei residui passivi e attivi relativi a impegni di spesa e accertamenti iscritti in anni anteriori al 2023 che, in assenza di sospensione, diverrebbero perenti, per consentire la prosecuzione di attività previste nel 2026, inclusi acquisti di attrezzature e arredi.

Il CDU : Approva all'Unanimità

la proposta di sospendere la perenzione dei residui passivi ed attivi relativi agli impegni di spesa ed accertamenti iscritti negli anni anteriori all'anno 2023 altrimenti perenti, per la prosecuzione delle attività che si svolgeranno nell'anno 2026 e per l'acquisto attrezzature e arredi.

26 **N° 39** del **02/02/2026** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Richiesta di approvazione del REGOLAMENTO SUL GARANTE DEGLI STUDENTI e dell'indennità annuale al garante

La pratica sottopone all'approvazione il Regolamento sul Garante degli Studenti, che propone la determinazione dell'indennità annua nella misura di € 8.000, con decorrenza dall'anno in corso. Il regolamento definisce funzioni, durata dell'incarico e modalità di esercizio del ruolo, in coerenza con i principi di tutela e garanzia degli studenti.

Il Rettore richiama il lavoro svolto sul punto dal prof. Guerra e aggiunge che il regolamento è già stato approvato dal Senato Accademico nella seduta del giorno precedente.

Il CDU : Approva all'Unanimità

il "Regolamento del Garante degli Studenti", nel testo allegato, quale parte integrante della presente deliberazione, stabilendone l'entrata in vigore secondo quanto previsto dalle disposizioni finali del medesimo, considerata l'esigenza di rafforzare i presidi di tutela dei diritti degli studenti e di promuovere trasparenza, imparzialità e qualità nell'erogazione delle attività didattiche, amministrative e di servizio, richiamati lo Statuto di Ateneo, il Codice Etico e i principi di buon andamento dell'azione amministrativa; ritenuto opportuno disciplinare in modo organico la figura del Garante degli Studenti, quale organo indipendente di ascolto, mediazione e vigilanza a supporto della comunità studentesca e degli Organi accademici; esaminato il testo del **Regolamento del Garante degli Studenti** dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, che ne definisce funzioni, competenze, modalità operative, garanzie di autonomia e strumenti di rendicontazione;

APPROVA altresì

di corrispondere al Garante degli Studenti un'indennità annuale di € 8.000,00, a decorrere dall'anno corrente come previsto all'art. 9 del predetto Regolamento.

27 **N° 44** del **09/02/2026** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Definizione dell'Indennità perequativa di cui all'art.4 comma 5 del Decreto Delegato n. 27/2025

Si propone la definizione dell'indennità perequativa prevista dall'art. 4, comma 5, del Decreto Delegato n. 27/2025, da riconoscere ai professori universitari non residenti a San Marino. L'indennità mira a riequilibrare il trattamento economico rispetto ai docenti residenti della medesima classe reddituale, tenendo conto delle differenze fiscali e di reddito netto. Le simulazioni sono state effettuate sulla base delle tabelle retributive dell'Università di Macerata.

Per i professori ordinari sono proposti importi annui pari a € 24.000 (0 scatti), € 28.500 (1 scatto) ed € 32.100 (2 scatti).

Per i professori associati sono proposti importi annui pari a € 11.500 (0 scatti), € 13.200 (1 scatto) ed € 17.000 (2 scatti).

Alla pratica sono allegati i prospetti di dettaglio delle simulazioni effettuate.

Il Rettore spiega la *ratio* della misura: l'indennità è finalizzata a evitare penalizzazioni economiche per i docenti provenienti dall'Italia, tenendo conto del differente regime fiscale, senza alterare in modo sproporzionato l'equilibrio complessivo dei trattamenti.

Il CDU : Approva all'Unanimità

i seguenti importi dell'indennità perequativa da corrispondere ai docenti universitari ordinari e associati non residenti per le classi di reddito con 0,1 e 2 scatti di anzianità:

PDR DOCUNI ORDINARIO

classe di reddito 0 SCATTI: indennità perequativa annuale € 24.000,00;

classe di reddito 1 SCATTO: indennità perequativa annuale € 28.500,00;

classe di reddito 2 SCATTI: indennità perequativa annuale € 32.100,00.

PDR DOCUNI ASSOCIATO

classe di reddito 0 SCATTI: indennità perequativa annuale € 11.500,00;

classe di reddito 1 SCATTO: indennità perequativa annuale € 13.200,00;

classe di reddito 2 SCATTI: indennità perequativa annuale € 17.000,00.

MANDA

la Direttrice Generale a trasmettere la presente delibera alla Segreteria Istruzione per l'autorizzazione da parte del Congresso di Stato come previsto dall'art. 4 comma 5 del Decreto Delegato n. 27/2025.

28 **N° 46** del **09/02/2026** Dipartimento: **Ufficio Servizi per l'Informazione, la Comunicazione Digitale e la Pianificazione e Controllo**

Richiesta approvazione rinnovo del parco computer UNIRSM

Si richiede l'approvazione per il rinnovo del parco computer fisso dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, in uso dal 2017. Il rinnovo si rende necessario a causa della fine del supporto del sistema operativo Windows 10 e dell'incompatibilità delle attuali postazioni con i requisiti hardware di Windows 11. I monitor attualmente in dotazione risultano in gran parte idonei e saranno mantenuti ove possibile, prevedendo principalmente la sostituzione delle unità centrali. Si propone l'acquisto diretto delle nuove apparecchiature nel corso del 2026 tramite gara d'appalto trasversale gestita dall'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica. La fornitura prevede fino a 140 computer base, fino a 10 computer grafici e fino a 20 monitor, con caratteristiche tecniche dettagliate nella pratica. Alla richiesta è allegata una relazione tecnica a supporto delle valutazioni economiche e operative.

Il CDU : Approva all'Unanimità

il rinnovo del parco computer UNIRSM 2026 da destinare agli uffici/Dipartimenti/Corsi di laurea.

29 **N° 16** del **26/01/2026** Dipartimento: **Rettorato**



Relazione 2024 e il Piano 2026 della Terza Missione di Ateneo

La pratica presenta la Relazione sulla Terza Missione 2024 e il Piano 2026, elaborati in coerenza con la programmazione strategica di Ateneo. I documenti riepilogano attività svolte, iniziative di trasferimento della conoscenza, rapporti con il territorio e obiettivi di sviluppo per il triennio, e sono sottoposti all'approvazione degli organi di governo.

Nella presentazione della relazione, si evidenzia l'esigenza di approfondire in futuro la possibilità di prevedere progetti e finanziamenti specificamente dedicati alla Terza Missione, distinti dai progetti interni di ricerca.

Il CDU : Approva all'Unanimità

30 **N° 40** del **03/02/2026** Dipartimento: **Rettorato**

Vademecum Istruzioni Operative per Inclusione e Pari Opportunità - Proponente Commissione Inclusione e Pari Opportunità

La Commissione competente propone l'adozione di un Vademecum di buone pratiche in materia di inclusione e pari opportunità. Il documento ha finalità orientative e di sensibilizzazione ed è destinato a Dipartimenti e strutture amministrative, con l'obiettivo di favorire comportamenti coerenti e uniformi all'interno dell'Ateneo.

Il CDU : Approva all'Unanimità

il Vademecum Istruzioni Operative per Inclusione e Pari Opportunità.

31 **N° 41** del **03/02/2026** Dipartimento: **Rettorato**

Relazioni Commissione di Ateneo per la Ricerca 2024/2025 e programmazione per l'a.a.2025/2026

Si trasmettono agli organi di governo le relazioni predisposte dalla Commissione di Ateneo per la Ricerca, relative alla rendicontazione delle attività 2024/25 e alla programmazione 2025/26. Le relazioni sono basate sui contributi dei Dipartimenti e forniscono un quadro di sintesi delle attività di ricerca e degli indirizzi futuri.

Il CDU : Approva all'Unanimità

le Relazioni Commissione di Ateneo per la Ricerca 2024/2025 e programmazione per l'a.a.2025/2026.

32 **N° 48** del **09/02/2026** Dipartimento: **Rettorato**

Proposta nomina Prof. Pietro Renzi componente CdA nella società Spin-Off "Aurora Lab - Innovazione per il benessere"

Si propone la nomina del Prof. Pietro Renzi quale componente del Consiglio di Amministrazione della società Spin-Off universitaria "Aurora Lab - Innovazione per il benessere". La società Spin-Off è stata autorizzata dal Consiglio dell'Università con pratica CDU n. 116/2025, con una partecipazione di UNIRSM pari al 30% del capitale sociale. In virtù della partecipazione diretta dell'Ateneo, si rende necessaria la designazione di un rappresentante nel CdA, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Delegato n. 195/2020. La proposta individua il Prof. Pietro Renzi come rappresentante designato dall'Università. La nomina è formulata nel rispetto della normativa su incompatibilità e conflitti di interesse. La designazione non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Università.

Il CDU : Approva all'Unanimità

la nomina del Prof. Pietro Renzi quale membro del Consiglio di Amministrazione della costituenda società "Aurora Lab - Innovazione per il benessere", in qualità di rappresentante designato dall'Ateneo.

Autorizzazioni di spesa

33 **N° 3** del **13/01/2026** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

AF - Richiesta autorizzazione ricavi e spese MASTER IN GERIATRIA 14 - A.A.2025/26

A seguito della chiusura del bando unico 2025/26 e del raggiungimento del numero minimo di iscritti (22) necessario a garantire l'autosostenibilità del corso, si richiede l'autorizzazione alla variazione compensativa di bilancio, apertura di accertamenti ed impegni. Il corso prevede una tassa di € 2.500,00 per iscritto (in due rate) e la possibilità di ammissione di uditori esterni per singoli moduli, con compenso dei relatori tramite gettone. La pratica presenta il budget complessivo di € 55.000,00, con dettaglio delle entrate (ripartite tra quota corso e quota Ateneo) e delle uscite per direzione, docenze, convegni, comunicazione, ricerca e collaborazioni con enti partner, nonché la quota di pertinenza UNIRSM.

Il CDU : Autorizza

entrate € 55.000

€ 55.000,00 - tasse di iscrizione

uscite € 55.000

€ 4.800,00 - Direttore

€ 2.200,00 - tutoring/collaborazione alla didattica

€ 12.000,00 - gettoni

€ 8.000,00 - convegni

€ 1.000,00 - ricerca biomedica

€ 5.000,00 - comunicazione

€ 16.500,00 - quota 15%: ASGG + UNIFE

€ 5.500,00 - quota 10% UNIRSM

34 **N° 7** del **13/01/2026** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta di autorizzazione spesa e pubblicazione Bandi per collaborazioni studentesche - Anno Accademico 2025/26

Si richiede autorizzazione alla pubblicazione dei bandi per n. 13 collaborazioni studentesche da 150 ore, rivolte a studenti iscritti ai corsi DESID, con attività di supporto ai servizi universitari (orientamento, promozione/comunicazione, supporto laboratori, archivi tesi/progetti), ripartite tra CdS Design, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Civile e CGT. La pratica specifica che i bandi saranno emessi in fasi (febbraio e settembre 2026) tramite Decreto Rettorale e quantifica il costo unitario in € 1.200 e totale di € 15.600 imputabile a capitolo indicato. È inoltre segnalata la previsione di ulteriori 2 collaborazioni nel 2026 finanziate con residui di esercizi precedenti.

Il CDU : Autorizza



la spesa complessiva di € 15.600,00 per n. 13 collaborazioni studentesche 2025/2026 nell'ambito del Dipartimento DESID

AUTORIZZA altresì

la pubblicazione dei bandi relativi alle collaborazioni studentesche 2025/2026.

35 **N° 8** del **29/01/2026** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta autorizzazione di spesa e accertamento contratto di ricerca Consorzio Bonifica Acque Risorgive -Treviso (CdS Design)

Si sottopone per approvazione un contratto di ricerca con il Consorzio di Bonifica Acque Risorgive di Treviso, per valorizzare lavori sviluppati nel laboratorio tenuto dal Prof. Marco Luitprandi (a.a. 2024/25) sul tema "ecosistemi fluviali", con progetti esperienziali e interazione con dati/tematiche di studio. Il Consorzio ha selezionato cinque progetti (nove studenti) e richiede la realizzazione di prototipi, che saranno prodotti dagli studenti con supporto dei docenti/laboratori e poi donati al Consorzio per finalità divulgative e come esito della collaborazione. È previsto un contributo da parte del Consorzio di € 10.000 che verrà versato alla sottoscrizione; la pratica dettaglia le voci di spesa (premi studenti, compensi docenti/coordinamento, quota Ateneo, rimborsi) e le relative aperture di accertamenti/impegni tramite variazione compensativa.

II CDU : Autorizza

la variazione compensativa in entrata e uscita per la somma complessiva di € 10.000,00 relativa al contributo da parte del Consorzio di Bonifica Acque Risorgive di Treviso

AUTORIZZA

l'apertura di due accertamenti pari a:

€ 9.000,00 - capitolo 2240 *Proventi da collaborazioni*

€ 1.000,00 - capitolo 1240 *Proventi da collaborazioni*

AUTORIZZA altresì

la relativa spesa complessiva di € 10.000,00 così ripartita:

€ 2.700,00 - premi a favore degli studenti impegnati nella finalizzazione e prototipazione dei progetti selezionati dal Consorzio

€ 500,00 - compenso Prof. Marco Luitprandi per il coordinamento degli studenti e la gestione dei rapporti con il Consorzio

€ 3.800,00 - compenso Prof. Tommaso Lucinato per il coordinamento e la realizzazione delle lavorazioni per la fornitura di prodotti finiti

€ 1.000,00 - quota 10% Ateneo per servizi agli studenti

€ 2.000,00 - quota 20% per i rimborsi di attività legate alla didattica dell' *Information Design Lab*

36 **N° 9** del **15/01/2026** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta autorizzazione spesa e variazione compensativa per progetto IFMA Brasile (CdS Design)

Nell'ambito del protocollo attuativo con l'Istituto Federal do Maranhão (IFMA) e sotto supervisione scientifica dei docenti indicati, si attiva un programma di accoglienza per due studenti brasiliani (14/02-06/03), finalizzato a un periodo intensivo di ricerca sul campo, workshop e attività laboratoriali, anche con partecipazione a un workshop strumentale del CdS Design. Si richiede l'apertura di un accertamento di € 1.000 (contributo di IFMA) e contestuale impegno di spesa di pari importo per coprire alloggi ed eventuali spese connesse, tramite variazione compensativa. È inoltre previsto un tutoraggio con compenso € 1.000 finanziato con fondi accantonati per la celebrazione del D/Venti.

II CDU : Autorizza

la variazione compensativa in entrata e uscita per la somma complessiva di €1.000,00 relativa al contributo erogato da IFMA.

AUTORIZZA altresì

l'apertura di accertamenti pari a € 1.000,00 sul Cap. 2540 *Contributi per progetti* e la relativa spesa complessiva di € 1.000,00 sul capitolo 2340 *Rimborso spese viaggi e soggiorni*, a copertura delle spese di alloggio.

37 **N° 15** del **29/01/2026** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta autorizzazione di spesa per acquisto materiali didattici e di laboratorio 2026 (CdS Design)

Si richiede autorizzazione all'acquisto di materiali didattici e di consumo necessari alle attività laboratoriali (modellistica, ceramica, serigrafia, stampa 3D, foto-video, LabLM, comunicazione visiva). La pratica evidenzia la centralità delle attività di laboratorio nel percorso formativo e propone l'acquisizione di ferramenta, legnami, materiale tecnico/fotografico e cancelleria per un importo complessivo di € 8.000, imputabile al capitolo "Materiale per laboratori".

II CDU : Autorizza

la spesa complessiva di € 8.000,00 in favore di fornitori vari per i materiali necessari ai laboratori dei CdS in Design - anno 2026.

AUTORIZZA altresì

la procedura di acquisto tramite i canali telematici e online, per prodotti di carattere specialistico, in considerazione della peculiarità tecnica, della tempistica di consegna e della concorrenzialità dei costi.

38 **N° 18** del **02/02/2026** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta autorizzazione di spesa e accertamento contributo Progetto Conto Terzi Meloni SpA (CdS Ingegneria Gestionale)

La pratica propone l'approvazione di un accordo di collaborazione conto terzi con Meloni Walter S.p.A., azienda sammarinese specializzata nella vendita all'ingrosso e al dettaglio di prodotti per l'igiene della casa e la cura della persona, per un progetto di analisi dei processi aziendali e definizione di azioni di miglioramento, nell'ambito di Ingegneria Gestionale. Il progetto, approvato dal Consiglio di Dipartimento, coinvolge il Responsabile Scientifico Prof. Leonardo Tagliente e laureandi magistrali ed è corredato da accordo di riservatezza. Per la fase diagnostica è previsto un corrispettivo di € 14.000,00, con possibilità di estensione alle fasi successive. La pratica richiede l'autorizzazione alle variazioni compensative, agli accertamenti di entrata e agli impegni di spesa (compensi, quota Ateneo e accantonamento per borsa di studio). È inoltre previsto il conferimento di un incarico diretto di consulenza per attività di supporto specialistico, secondo il Regolamento di Ateneo.

II CDU : Autorizza



la variazione compensativa in entrata e uscita per la somma complessiva di € 14.000,00 relativa al contributo da parte di MELONI S.p.A.

AUTORIZZA

l'apertura di due accertamenti pari a:

€ 12.600,00 - capitolo 2240 Proventi da collaborazioni

€ 1.400,00 - capitolo 1240 Proventi da collaborazioni

AUTORIZZA altresì

la relativa spesa complessiva di € 14.000,00 così ripartita:

€ 2.800,00 - compenso per Responsabile Scientifico, Prof. Leonardo Tagliente

€ 7.000,00 - compenso per il Dott. Mattia Biagini (Skema Business Improvement)

€ 1.400,00 - quota 10% Ateneo per servizi agli studenti

€ 2.800,00 - quota 20% DESID per Borsa di Studio

39 N° 4 del 14/01/2026 Dipartimento: Dipartimento Storico e Giuridico

AF - Richiesta di autorizzazione per storno, ricavo e spesa per attivazione CAF IN EU STUDIES - A.A.2025/26 - IGS

Concluso il bando e raggiunto il numero minimo per l'avvio, si richiede l'autorizzazione ad effettuare storni tra capitoli, autorizzazione accertamento entrate e impegni di spesa connessi al corso. La tassa di iscrizione è di € 1.200; accordi prevedono sconti (25% sindacati; 30% per operatori PA/PA allargata con 4 lezioni gratuite). Gli iscritti sono 19. Si segnala che i relatori di convegni/parti seminariali sono remunerati tramite gettone. È inoltre evidenziata la possibile necessità di una successiva variazione compensativa a fronte di ulteriori entrate (uditori/nuove iscrizioni). La pratica riporta il quadro economico e le variazioni/storni tra capitoli coerenti col budget complessivo del corso.

II CDU : Autorizza

l'attivazione del corso di Alta Formazione in European Studies con il seguente budget:

ENTRATE € 20.170,00

€ 20.170,00 - tasse di iscrizione

USCITE € 20.170,00

€ 8.000,00 - gettoni

€ 4.000,00 - convegni

€ 3.000,00 - tutors

€ 2.153,00 - ricerca

€ 1.000,00 - studi e consulenze/sito

€ 2.017,00 quota 10% UNIRSM - oneri per servizi agli studenti

40 N° 31 del 26/01/2026 Dipartimento: Dipartimento Storico e Giuridico

AF - Richiesta autorizzazione emissione BANDO corso ABILITANTE e corso di AGGIORNAMENTO per TRUSTEE PROFESSIONALE II, anno 2026, A.A.2025/26 - IGS

A seguito della riunione tra IGS e Accademia del Trust del 16 gennaio 2026, che ha evidenziato l'obbligo regolamentare di Banca Centrale di erogare annualmente sia il corso abilitante sia il corso di aggiornamento per i Trustee professionali, si richiede l'autorizzazione all'emissione del bando 2026, con caratteristiche analoghe a quello del 2025. I corsi devono essere svolti entro il 2026 per consentire l'aggiornamento obbligatorio dei professionisti già abilitati e l'accesso agli esami di certificazione; l'avvio è previsto entro aprile, con lezioni programmate da aprile a dicembre. La pratica richiama il quadro regolamentare di Banca Centrale, il partenariato con l'Accademia del Trust e la responsabilità scientifica affidata all'IGS, illustrando inoltre il modello economico (quote di iscrizione, costi di docenza e percentuale di partnership) e le collaborazioni istituzionali previste.

II CDU : Autorizza

l'emissione del bando di iscrizione ai CORSI DI ABILITAZIONE E AGGIORNAMENTO PER TRUSTEES PROFESSIONALI II EDIZIONE - anno 2026 (A.A.2025/26), in partenariato con ACCADEMIA SAMMARINESE DEL TRUST e in collaborazione con ORDINE SAMMARINESE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI.

41 N° 13 del 02/02/2026 Dipartimento: Dipartimento Scienze Umane

Apertura e Impegni di Spesa 1ª Rata Master DSA A.A. 25/26 previa variazione compensativa di bilancio

La pratica prende atto della chiusura delle iscrizioni ai Master DSA di I° e II° livello per l'a.a. 2025/2026, con 38 iscritti complessivi (24 I livello, 14 II livello), di cui 36 paganti la prima rata, per entrate pari a € 45.000,00. Rilevato il raggiungimento del numero minimo di iscritti idoneo a garantire l'autosostenibilità economica dei corsi. Si propone una variazione compensativa di bilancio di € 25.000,00 e l'apertura dei relativi accertamenti e impegni di spesa, in coerenza con la convenzione con l'Università di Modena e Reggio Emilia, che prevede una quota del 5% delle entrate per ciascun Ateneo. La pratica richiede inoltre l'approvazione degli incarichi di docenza per complessivi € 20.300,00 e l'autorizzazione alle spese connesse allo svolgimento dei Master (docenze, affitto aule, promozione, collaborazioni e supporto didattico).

II CDU : Autorizza



la seguente variazione compensativa di bilancio per un importo complessivo di € 25.000,00:

in ENTRATA:

€ 22.750,00 sul Cap. 3120 "Tasse di iscrizione a corsi occasionali";

€ 2.250,00 sul Cap. 1120 "Tasse di iscrizione a corsi occasionali" per la quota Ateneo del 5%;

in USCITA:

€ 2.250,00 sul cap.1745 "Oneri per servizi agli studenti" per la quota Ateneo del 5%;

€ 19.300,00 sul cap. 3260 "Compensi per docenze";

€ 40,43 sul cap.3570 "Affitti passivi";

€ 300,00 sul cap.3630 "Promozione e comunicazione";

€ 3.109,57 sul cap. 3730 "Oneri per collaborazioni con Università, Enti e Istituti".

AUTORIZZA altresì

il conferimento degli incarichi di docenza del Master per complessivi € 20.300,00;

AUTORIZZA altresì

l'apertura dei seguenti accertamenti ed impegni di spesa:

- Accertamenti relativi alla 1ª rata per complessivi € 45.000,00:

€ 42.750,00 sul cap. 3120 "Tasse di iscrizione a corsi occasionali" c.d.c. 301011;

€ 2.250,00 sul cap. 1120 "Tasse di iscrizione a corsi occasionali" pari al 5% delle quote incassate e spettanti ad UNIRSM;

- Impegni di spesa:

€ 20.300,00 sul cap. 3260 "Compensi per docenze";

€ 800,00 sul cap. 3630 "Promozione e Comunicazione";

€ 3.040,43 sul cap. 3570 "Affitti passivi";

€ 500,00 sul cap. 3340 "Rimborso spese viaggi e soggiorni" ;

€ 2.250,00 sul cap. 3730 "Oneri per collaborazioni con Università, Enti e Istituti";

€ 2.250,00 sul cap.1745 "Oneri per servizi agli studenti";

€ 18.000,00 sul cap. 3280 "Compensi per contratti di collaborazione".

42 **N° 38** del **02/02/2026** Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Incameramento contributo Istituti Culturali per Mediateca e autorizzazione di spesa

In attuazione della convenzione in essere, si propone l'incameramento del contributo erogato dagli Istituti Culturali a sostegno di Mediateca di € 4.500, con la contestuale autorizzazione della spesa per le attività previste. La pratica descrive le finalità del contributo (supporto a didattica, ricerca e servizi agli studenti) e le relative operazioni contabili di accertamento e impegno.

Il CDU : Autorizza

, previa variazione compensativa di bilancio, l'apertura dell'accertamento complessivo di € 4.500,00 (di cui € 450,00 pari al 10% UNIRSM sul Cap. 1140 - € 4.050,00 pari al 90% DSU sul Cap. 3240) e l'apertura dei seguenti impegni di spesa:

€ 4.050,00 sul cap. 3725 "Progetti di ricerca" per il supporto alle attività di ricerca, terza missione e didattica.

€ 450,00 sul cap. 1745 "Oneri per servizi agli studenti"

43 **N° 12** del **04/02/2026** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Richiesta apertura accertamento e relativo impegno di spesa previa variazione compensativa di bilancio per il contributo del FONDO SERVIZI SOCIALI per il PRIU del CRR I OPI.EUR

Il Fondo Servizi Sociali, con delibera del 12/12/2025, riconosce al CRR I un contributo fino a € 30.000 subordinato allo stato di avanzamento del progetto PRIU "L'Europa e noi - l'opinione pubblica sammarinese verso l'Unione Europea: per un osservatorio europeo permanente", già destinatario di un PRIU di € 15.000. Si richiede l'autorizzazione all'incameramento mediante variazione compensativa di bilancio (€ 30.000 in entrata su proventi da collaborazioni e in uscita su progetti di ricerca), oltre all'apertura dell'accertamento e del relativo impegno di spesa di pari importo.

Il CDU : Autorizza

l'incameramento del contributo erogato dal Fondo Servizi Sociali, destinato a sostenere la realizzazione del progetto di ricerca sopra citato, mediante una variazione compensativa di bilancio di € 30.000,00, in entrata nel cap. 1240 "Proventi da collaborazioni" e in uscita nel cap. 1725 "Progetti di ricerca" ;

AUTORIZZA altresì

l'apertura dell'accertamento nel cap. 1240 dell'entrata relativa al contributo del Fondo Servizi Sociali pari a € 30.000,00, nonché l'assunzione del relativo impegno di spesa di € 30.000,00 sul capitolo 1725 "Progetti di Ricerca".

44 **N° 47** del **09/02/2026** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Autorizzazione di spesa per campagna promozionale di Ateneo 2026

Si richiede l'autorizzazione di spesa per la campagna promozionale di Ateneo per l'anno 2026. La Direzione Generale ha rimodulato la strategia rispetto all'anno precedente, riducendo le affissioni tradizionali e introducendo un'attività di promozione digitale su TikTok. Le proposte pervenute prevedono un importo complessivo pari a € 32.843,00. Le attività includono produzione di video digitali (Mediamond - Skuola.net), affissioni presso le pensiline e la stazione ferroviaria di Rimini (MediaOne e Studio Piga) e messaggi televisivi su Icaro TV. La copertura finanziaria è prevista in parte su un impegno già esistente e in parte mediante apertura di nuovi impegni sul capitolo "Pubblicità e promozione". Alla pratica sono allegate le proposte economiche e la documentazione di dettaglio.

Il Rettore sottolinea la crescente importanza della promozione digitale, evidenziando come i sistemi di intelligenza artificiale, se non adeguatamente "istruiti", possano non ricondurre correttamente l'Ateneo al contesto territoriale di riferimento e quindi penalizzarne la visibilità nei percorsi di orientamento.

Il CDU : Autorizza



le proposte sotto riportate e la copertura della spesa pubblicitaria come segue:

- **Mediamond - digital su Skuola.net:** produzione di n. 2 video promozionali da distribuire sulla piattaforma social TikTok; la spesa di € 12.000,00 verrà imputata sull'impegno n. 631/2026 (residuo imp.1144/2025) con oggetto "Campagna promozionale Ateneo A.A. 2025/2026";
- **MediaOne:** affissione di manifesti pubblicitari nelle pensiline del Comune di Rimini; la spesa di € 8.543,00 verrà imputata per € 1.700,00 sull'impegno n. 631/2026 (residuo imp.1144/2025) con oggetto "Campagna promozionale Ateneo A.A. 2025/2026" e per i restanti € 6.843,00 si chiede l'apertura di un impegno di spesa sul cap. 1620 "Pubblicità e promozione";
- **Studio Piga:** inserimenti nei circuiti pubblicitari presso la stazione ferroviaria di Rimini, si chiede l'apertura di un impegno di spesa di € 6.300,00 sul cap. 1620 "Pubblicità e promozione";
- **Icaro TV:** trasmissione di messaggi promozionali all'interno del programma "La Campanella"; si chiede l'apertura di un impegno di spesa di € 6.000,00 sul cap. 1620 "Pubblicità e promozione".

45 N° 42 del 04/02/2026 Dipartimento: **Ufficio Servizi per l'Informazione, la Comunicazione Digitale e la Pianificazione e Controllo**

Richiesta autorizzazione di spesa previo storno di bilancio a favore di Cineca per adesione al Consorzio

La pratica riguarda la richiesta di autorizzazione alla spesa per l'adesione dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino al Consorzio Interuniversitario CINECA, previo storno di bilancio. L'Ateneo utilizza da oltre vent'anni i servizi CINECA per la gestione delle carriere universitarie e delle attività didattiche correlate. L'adesione al Consorzio consente di accedere a infrastrutture informatiche e di calcolo ad alte prestazioni, a servizi informatici avanzati e a competenze specialistiche condivise, favorendo l'innovazione e la digitalizzazione dei processi. Essa permette inoltre di beneficiare di condizioni economiche più favorevoli, di allinearsi agli standard del sistema universitario italiano ed europeo e di rafforzare le attività di didattica, ricerca e amministrazione. È previsto un impegno di spesa una tantum pari a € 25.000,00, da finanziare mediante storno dal fondo per spese impreviste.

Il CDU : Autorizza

l'adesione dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino al Consorzio CINECA e l'apertura di un **impegno di spesa pari a € 25.000,00**, quale **quota una tantum di adesione**, da imputare al **capitolo di spesa n.1485 "Quote associative"**, previo **storno dal capitolo di spesa n. 1670 "Accantonamento al fondo spese impreviste"**.

46 N° 43 del 04/02/2026 Dipartimento: **Ufficio Servizi per l'Informazione, la Comunicazione Digitale e la Pianificazione e Controllo**

Richiesta autorizzazione di spesa per incarico di collaborazione per l'anno 2026 al Sig. Luca Biordi per attività di gestione e sviluppo dei servizi informatici d'Ateneo

La pratica propone l'autorizzazione al conferimento di un incarico di collaborazione al Sig. Luca Biordi al fine di supportare l'USI, cui la Direzione ha affidato il compito di aggiornare il sito internet di Ateneo, con conseguente incremento delle attività operative sui servizi informatici. Il conferimento dell'incarico si fonda sulla pregressa e consolidata collaborazione del Sig. Biordi con l'Università, nel corso della quale ha già svolto attività di gestione e sviluppo dei servizi informatici di Ateneo, garantendo continuità operativa e conoscenza dei sistemi interni. L'incarico è previsto per il periodo 1° marzo - 31 dicembre 2026, per un importo complessivo di € 18.000,00. Le attività comprendono l'aggiornamento dei sistemi informativi, la gestione delle reti dati, il supporto tecnico a personale e studenti e la collaborazione ai progetti dell'USI.

Il Rettore sottolinea la difficoltà di reperire professionalità informatiche di alto livello nel contesto sammarinese e la necessità di assicurare continuità a collaborazioni già sperimentate positivamente.

Il CDU : Autorizza

il conferimento dell'incarico di collaborazione a favore del Sig. Luca Biordi per € 18.000,00, per il periodo dal 01/03/2026 al 31/12/2026, per supportare l'attività di gestione e sviluppo dei servizi informatici d'Ateneo;

AUTORIZZA altresì

l'apertura di un impegno di spesa di € 18.000,00 sul cap. 1280 "Compensi per contratti di collaborazione" per il compenso a favore del Sig. Luca Biordi.

Fuori Ordine del Giorno

Approvazioni

47 N° 51 del 11/02/2026 Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Parere del Consiglio dell'Università sulla valutazione della Direttrice Generale per l'anno 2025 (D.D. n. 94/2021)

Il CDU : Approva all'Unanimità

esprime parere favorevole in ordine alla valutazione dell'azione amministrativo-gestionale della Direttrice Generale dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino per l'anno 2025;

MANDA

di trasmettere il presente parere al Congresso di Stato ai fini degli adempimenti di competenza previsti dal Decreto Delegato n. 94/2021.

48 N° 52 del 11/02/2026 Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Approvazione degli obiettivi della Direttrice Generale per l'anno 2026

Il CDU : Approva all'Unanimità

gli obiettivi della Direttrice Generale dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino per l'anno 2026, così come riportati nella scheda allegata alla presente pratica;

MANDA

di trasmettere la presente deliberazione agli uffici competenti ai fini degli adempimenti previsti dal Decreto Delegato n. 94/2021.



Varie ed Eventuali :

La Direttrice Generale informa il Consiglio dell'attività svolta nel 2025 per la revisione/riscrittura del regolamento contabile dell'Università, illustrando che il testo è in fase di confronto con la Ragioneria dello Stato e che, una volta definito, sarà trasmesso ai consiglieri per l'esame e la successiva approvazione.

La seduta è tolta alle h. 12.30.

Il Magnifico Rettore
prof. Corrado Petrocelli

Il Verbalizzante
dott.ssa Romina Cecchetti