



Consiglio dell'Università Università degli Studi della Repubblica di San Marino

Seduta del 31/10/2025 ore 12:00

Anno 2025 - Verbale N. 10

Presenze :

Presenti:

prof. Corrado Petrocelli (Presidente)
prof.ssa. Laura Gobbi (Consigliere - Direttrice Generale)
dott.ssa Francesca Piergiovanni (Consigliere)
prof. Leonardo Tagliente (Consigliere - Rappresentante DESID)
prof. Paolo Butti De Lima (Consigliere - Rappresentante DSG)
prof. Sebastiano Bastianelli (Consigliere - Rappresentante DSU)
dott.ssa Romina Cecchetti (Consigliere - Rappresentante Personale Tecnico-Amministrativo)
dott.ssa Valentina Di Francesco (Sindaco Revisore)

Assenti giustificati:

prof. Luigi Guerra (Pro-Rettore Vicario)
dott. Stefano Ciacci (Consigliere)
dott. Marco Bologna (Presidente Collegio Sindaci Revisori)
dott.ssa Marilisa Mazza (Sindaco Revisore)

Presiede la seduta il prof. Corrado Petrocelli.

La seduta ha inizio alle ore 15:00.

Preambolo :

Viene approvato all'unanimità il verbale CdU della seduta n. 8/2025.

COMUNICAZIONE RETTORE

Si è registrata un'ampia e positiva partecipazione all'inaugurazione dell'anno accademico del 28 ottobre. Tra gli ospiti erano presenti anche Rettori e Delegati di importanti Atenei partner, tra cui l'Università Telematica San Raffaele di Roma, rappresentata dal Rettore Prof. Vilberto Stocchi.

Ordine del Giorno

Presa D'atto

1 **N° 210** del **23/10/2025** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Trasmissione verbale riunione Collegio Sindaci Revisori n. 4/2025, relazioni sugli esiti delle verifiche effettuate nel I e II trimestre 2025, nel II semestre 2024 e I semestre 2025.

II CDU : Prende Atto

del Verbale definitivo del Collegio dei Sindaci Revisori n. 4 relativo alla seduta del 30/09/2025, delle Relazioni in merito agli esiti della Vigilanza effettuate ai sensi dell'art.19 della legge 153/2013 - I e II trimestre 2025 dell' 08/10/2025 e 14/10/2025, delle "Relazioni alla Commissione di Controllo della Finanza Pubblica in merito agli esiti delle verifiche effettuate II semestre 2024" dell' 08/10/2025 e I semestre 2025" del 15/10/2025 predisposte dal Collegio dei Sindaci Revisori.

Ratifica

2 **N° 222** del **23/10/2025** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Richiesta di ratifica spese autorizzate dalla Direttrice Generale anno 2025.

II CDU : Ratifica

le spese autorizzate dalla Direttrice Generale anno 2025.

Approvazioni

3 **N° 213** del **17/10/2025** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Approvazione accordo cooperazione interuniversitaria UNIMORE - UNIRSM (CdS Ingegneria gestionale)

II CDU : Approva all'Unanimità

la sottoscrizione degli accordi di cooperazione interuniversitaria UNIMORE - UNIRSM applicabili a partire dalla coorte di studenti immatricolata nell'Anno Accademico 2026/2027 (CdS Ingegneria gestionale).



4 N° 215 del 22/10/2025 Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta approvazione Convenzione Quadro UNIRSM - EcamRicert (CdS Ingegneria Civile)

Si invia per l'approvazione la Convenzione Quadro da sottoscrivere con EcamRicert, laboratorio privato autorizzato dal Servizio Tecnico Centrale, per collaborazioni in ricerca e innovazione nel settore dei materiali e delle strutture. Responsabile scientifico: Prof. Emanuele Maiorana. La convenzione, senza oneri per le parti, sarà seguita da eventuali contratti attuativi con obiettivi, modalità, tempi e risorse dedicate.

Il CDU : Approva all'Unanimità

il testo della convenzione quadro per la relativa sottoscrizione.

5 N° 217 del 21/10/2025 Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Richiesta di approvazione Regolamento per l'attribuzione della componente retributiva aggiuntiva di risultato e degli scatti stipendiali ai professori ordinari e associati

Si trasmette per l'approvazione il Regolamento per l'attribuzione della componente retributiva aggiuntiva di risultato e degli scatti stipendiali ai professori ordinari e associati, in attuazione degli articoli 2, comma 10, e 4, comma 5, del Decreto Delegato n. 27/2025 "Profili di ruolo e stato giuridico dei professori e dei ricercatori dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino", nonché dell'articolo 3 dello Statuto dell'Università (Allegato A al Decreto Delegato 30 novembre 2023, n. 169). Il Regolamento definisce le modalità di valutazione, i criteri di merito e le procedure operative per l'attribuzione degli scatti triennali e per l'erogazione della componente retributiva aggiuntiva di risultato, entrambi benefici economici compresi nel trattamento stipendiale previsto dal PDR di DOCUNI - Ordinario e Associato.

Il CDU : Approva all'Unanimità

il Regolamento per l'attribuzione della componente retributiva aggiuntiva di risultato e degli scatti stipendiali ai professori ordinari e associati.

6 N° 224 del 24/10/2025 Dipartimento: **Ufficio Internazionalizzazione**

Approvazione accordo di cooperazione Istituto Confucio Chinese International Education Foundation - BCU - UNIRSM

Il CDU : Approva all'Unanimità

l'accordo di cooperazione per l'Istituto Confucio tra la Chinese International Education Foundation, la **Beijing City University** e l'Università degli studi della Repubblica di San Marino.

7 N° 225 del 24/10/2025 Dipartimento: **Ufficio Internazionalizzazione**

Approvazione accordo attuativo e visita Rettore IFMA Inaugurazione A.A. 2025/2026

Il CDU : Approva all'Unanimità

l'accordo attuativo tra IFMA e UNIRSM (CdS Design).

8 N° 226 del 24/10/2025 Dipartimento: **Ufficio Internazionalizzazione**

Approvazione Inter-Institutional Agreement Erasmus + (Slovak University of Technology in Bratislava)

Il CDU : Approva all'Unanimità

L'accordo interistituzionale nell'ambito di Erasmus+ tra UNIRSM e la Slovak University of Technology in Bratislava

Autorizzazioni di spesa

9 N° 202 del 02/10/2025 Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

AF - Richiesta di autorizzazione spesa per rinnovo contrattuale per Prof NICOLÒ SCUDERI - Direttore del Centro di Ricerca e Didattica in Studi Biomedici

Il CDU : Autorizza

il rinnovo dell'incarico annuale di Direzione del Centro di Ricerca e Didattica in Studi Biomedici a favore del Prof. Nicolò Scuderi per l'a.a. 2025/2026, dal 01/10/25 al 30/09/26, per € 15.000,00.

AUTORIZZA altresì

l'apertura dell'impegno di spesa di € 3.750,00 sul cap. 2100 "Compensi per Responsabili Scientifici" per il periodo di competenza del 2025 dal 01/10/25 al 31/12/25 e l'imputazione del restante importo nell'esercizio finanziario 2026 come impegno obbligatorio.

10 N° 216 del 22/10/2025 Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta autorizzazione di spesa e accertamento contributo Progetto 50° Titancoop (CdS Design)

Si richiede l'approvazione del contratto di collaborazione di ricerca con la Cooperativa TITANCOOP scrl, che affida al Corso di Studi in Design lo sviluppo di un progetto di identità visiva (logo, comunicazione, merchandising e francobollo celebrativo) per il 50° anniversario della fondazione.

Il progetto, coordinato scientificamente dai Prof. Riccardo Varini e Massimo Brignoni con il supporto di assegnisti, consulenti ed esperti, e sotto la supervisione del Prof. Leonardo Tagliente, durerà 3 mesi e si concluderà entro gennaio 2026. TITANCOOP finanzia l'attività con € 6.000. Si richiede l'apertura degli impegni di spesa per materiali e compensi previsti, nonché di due accertamenti per i relativi introiti.

Il CDU : Autorizza



la variazione compensativa in entrata e uscita per la somma complessiva di € 6.000,00 relativa al contributo da parte di TITANCOOP Scarl.

AUTORIZZA altresì

l'apertura di due accertamenti pari a:

€ 5.400,00 - capitolo 2240 Proventi da collaborazioni

€ 600,00 - capitolo 1240 Proventi da collaborazioni

AUTORIZZA altresì

la relativa spesa complessiva di € 6.000,00 così ripartita:

€ 300,00 - per materiali per prototipi e campioni

€ 900,00 - compenso Emanuele Lumini - Immagine coordinata

€ 900,00 - compenso Alice Cappelli - Sartoria

€ 900,00 - compenso Tommaso Lucinato - Prodotti

€ 1.200,00 - compenso per ulteriori collaboratori

€ 1.200,00 - quota 20% DESID per l'aggiornamento del personale scientifico del CdS Design

€ 600,00 - quota 10% per servizi agli studenti

11 N° 220 del 24/10/2025 Dipartimento: Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design

Richiesta autorizzazione di spesa per interventi di manutenzione e completamento arredi Aula Magna Santa Chiara

Durante le recenti verifiche delle aule presso l'Aula Magna del Monastero Santa Chiara è emersa la necessità di interventi di manutenzione e completamento degli arredi. I motori di chiusura di tre finestre alte risultano danneggiati e richiedono personale specializzato; l'AASLP, già contattata, non ha ancora confermato la disponibilità. Si richiede inoltre l'installazione di tende oscuranti per migliorare le condizioni didattiche. È necessario autorizzare una spesa di € 6.500 (cap. 1780) per tende e montaggio in quota. Qualora l'AASLP non intervenga, si chiede l'autorizzazione a incaricare un'azienda esterna per il ripristino/sostituzione dei motori, per circa € 2.000 (cap. 1830).

II CDU : Autorizza

la spesa complessiva di € 6.500,00 per l'acquisto e posa in opera di tende oscuranti sul cap. 1780.

12 N° 137 del 27/06/2025 Dipartimento: Dipartimento Storico e Giuridico

AF - VARIAZIONE COMPENSATIVA INTROITI ISCRIZIONI SINGOLI MODULI CORSI TRUSTEE 2024/25 - IGS

II CDU : Autorizza

la variazione compensativa di bilancio per gli introiti aggiuntivi delle iscrizioni ai corsi e ai singoli moduli del TRUSTEE PROFESSIONALE a.a. 2024/25 e la conseguente apertura di accertamenti ed impegni di spesa come segue:

entrata € 19.500,00

€ 17.550,00 - tasse di iscrizione ai seminari della Scuola IGS

€ 1.950,00 - 10% pro unirms

uscita € 19.500,00

€ 11.700,00 - convegni e seminari

€ 5.850,00 - 30% Accademia del Trust

€ 1.950,00 - 10% pro unirms

13 N° 168 del 01/08/2025 Dipartimento: Dipartimento Storico e Giuridico

AF - Richiesta autorizzazione di spesa per INCARICHI STAFF SCIENTIFICO 2025/26 - IGS

II CDU : Autorizza

il rinnovo degli incarichi e l'apertura dei relativi impegni di spesa a favore dello staff dell'Istituto Giuridico Sammarinese per il periodo 01/01/2026-31/12/2026:

- Daniele CHERUBINI, collaboratore scientifico per € 9.500,00 con apertura di un impegno di spesa di pari importo sul cap. 4290;

- Gianluca MICHELONI, collaboratore scientifico per € 9.500,00 con apertura di un impegno di spesa di € 7.916,66 sul cap. 4290 e per i restanti 1.583,34€ verrà utilizzata la disponibilità residua dell'impegno 95/25 - delibera CdS 9 del 3/10/24);

- Amos CAPICCHIONI, collaboratore alla didattica per € 7.000,00 con apertura di un impegno di spesa di pari importo sul cap. 4300.

14 N° 218 del 21/10/2025 Dipartimento: Dipartimento Storico e Giuridico

Richiesta autorizzazione di spesa, previo storno di bilancio, incarichi di ricerca al Prof. Mario Panico e alla Dott.ssa Daniela Bartolini

II CDU : Autorizza

la spesa complessiva di € 5.000,00 per l'assegnazione di due incarichi scientifici, per il periodo dal 01/11/2025 al 31/10/2026, nell'ambito del progetto di ricerca Archivio multimediale delle memorie sammarinesi (AMMS) al Prof. Mario Panico per € 2.500,00 e alla Dott.ssa Daniela Bartolini per € 2.500,00 e l'apertura degli impegni di spesa sul cap. 4280 "Compensi per contratti di collaborazione".

15 N° 223 del 23/10/2025 Dipartimento: Dipartimento Storico e Giuridico

AF - VARIAZIONE COMPENSATIVA SINGOLI MODULI MANAGEMENT PA e VENDITA LIBRI IGS 2024/25 - IGS

II CDU : Autorizza

la variazione compensativa di bilancio di € 512,00 per gli introiti aggiuntivi delle iscrizioni ai singoli moduli del MANAGEMENT PA a.a. 2024/25 e la commercializzazione delle pubblicazioni dell'IGS e la contestuale apertura di accertamenti ed impegni di spesa come segue:

entrata € 512,00

cap 4120 - € 270,00 - tasse di iscrizione ai singoli moduli

cap 1120 - € 30,00 - 10% pro unirms

cap. 4250 - € 212,00 (ampliare acc.15/2025) - proventi per vendita pubblicazioni

uscita € 512,00

cap 4715 - € 482,00 - convegni e seminari

cap 1745 - € 30,00 - 10% pro unirms

16 N° 219 del 21/10/2025 Dipartimento: Dipartimento Scienze Umane



Richiesta apertura accertamenti e impegni di spesa previa variazione compensativa MasterCOM22 A.A 25/26

Concluse le immatricolazioni al Master in Comunicazione, Management e Nuovi Media 2025/2026: risultano 13 iscritti, per entrate totali di € 29.900 (€ 20.900 da accertare). Si richiede l'autorizzazione alle spese per l'attivazione del corso, pari a:

€ 5.000 per collaboratore alla didattica (cap. 3280);

€ 12.060 per docenze (cap. 3260);

€ 1.495 a favore UniRSM (cap. 1745);

€ 1.495 a favore UniBO (cap. 3730);

€ 850 per rimborsi spese (cap. 3340).

Sono in corso tre ulteriori potenziali iscrizioni. Si chiede l'apertura degli accertamenti e degli impegni di spesa, con le necessarie variazioni di bilancio.

II CDU : Autorizza

A seguito della chiusura delle iscrizioni ordinarie per il Master in Comunicazione, Management e Nuovi Media, previa variazione compensativa in entrata e in un uscita pari a 9.900€ per le quote eccedenti gli stanziamenti a bilancio di previsione 2025 e storno di bilancio, l'apertura dei seguenti accertamenti e impegni di spesa:

Totale in entrata da accertare 20.900 di cui:

19.405€ sul Cap 3120 - quota residua da accertare su 14 iscrizioni

1.495 Sul Cap. 1120 - per Quota 5% UniRSM su incasso prima rata 14 iscrizioni

Totale in uscita pari a 20.900 di cui:

11.400€ sul CAP 3260 - Compenso per Docenze MasterCom22 ;

850€ sul CAP 3340 Rimborsi Spese viaggi e soggiorno Carrada/Volli MasterCom22 ;

1.495€ sul Cap. 1745 Quota 5% UNIRSM su incasso prima rata masterCom22 ;

1.495€ sul Cap. 3730 Quota 5% UNIBO su incasso prima rata masterCom22 ;

5.000€ sul CAP 3280 Compensi per contratti di collaborazione Selva Andrea collaboratore alla didattica MasterCom22 ;

660€ Compenso per Docenze 2°anno MasterCom22 sul CAP 3260.

17 N° 212 del 24/10/2025

Dipartimento: **Ufficio Servizi per l'Informazione, la Comunicazione Digitale e la Pianificazione e Controllo**

Rinnovo servizi di Desktop & Print Fleet Management

II CDU : Autorizza

la prosecuzione del contratto con l'impresa Mac & More S.r.l. per i servizi di Desktop & Print Fleet Management, contemplata nel contratto attualmente in vigore con la medesima impresa in scadenza il 31 dicembre 2025, per il periodo dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2027 al costo complessivo di € 10.780,00

AUTORIZZA altresì

l'imputazione del canone annuale di € 5.390,00 nel capitolo di spesa n. 1600 "Noleggio attrezzature e strumenti" tra gli impegni obbligatori negli esercizi finanziari di competenza.

Varie ed Eventuali :

La seduta è tolta alle h. 15.30.

Il Magnifico Rettore
prof. Corrado Petrocelli

Il Verbalizzante
dott.ssa Romina Cecchetti