



Consiglio dell'Università Università degli Studi della Repubblica di San Marino

Seduta del 26/11/2025 ore 14:30

Anno 2025 - Verbale N. 11

Presenze :

Presenti:

prof. Luigi Guerra (Presidente - Pro-Rettore Vicario)
prof.ssa. Laura Gobbi (Consigliere - Direttrice Generale)
dott.ssa Francesca Piergiovanni (Consigliere)
dott. Stefano Ciacci (Consigliere)
prof. Sebastiano Bastianelli (Consigliere - Rappresentante DSU)
prof. Paolo Butti De Lima (Consigliere - Rappresentante DSG)
prof. Leonardo Tagliente (Consigliere - Rappresentante DESID)
dott.ssa Romina Cecchetti (Consigliere - Rappresentante Personale Tecnico-Amministrativo)
sig. Nicolas Guerri (Consigliere - Rappresentante Studenti)
dott. Marco Bologna (Presidente Collegio Sindaci Revisori)
dott.ssa Marilisa Mazza (Sindaco Revisore)
dott.ssa Valentina Di Francesco (Sindaco Revisore)

Assenti giustificati:

prof. Corrado Petrocelli (Rettore)

Considerata l'assenza per giustificati motivi del Magnifico Rettore Prof. Corrado Petrocelli, a norma dell'art. 12 comma n.9 del Decreto Delegato n.169/2023, assume la presidenza della seduta il Pro-Rettore Vicario Prof. Luigi Guerra.

La seduta ha inizio alle ore 14:30.

Preambolo :

Viene approvato all'unanimità il verbale CdU della seduta n. 10/2025.

COMUNICAZIONI PRO-RETTORE

Il Prof. Guerra rassicura sulle condizioni di salute del Rettore.

Ordine del Giorno

Ratifica

1 N° **231** del **17/11/2025** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Richiesta di ratifica spese autorizzate dalla Direttrice Generale anno 2025

II CDU : Ratifica

le spese autorizzate dalla Direttrice Generale anno 2025.

Approvazioni

2 N° **244** del **18/11/2025** Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**



AF - Richiesta di approvazione per ACCORDO DI COOPERAZIONE SUMMER SCHOOL IN DIRITTO SAMMARINESE a.a. 2025/26 - IGS

Il Consiglio del DSG, nella seduta di novembre 2025, ha autorizzato la stipula dell'Accordo di Cooperazione per la Summer School "Ius commune europeo. L'esperienza sammarinese quale ordinamento aperto", in collaborazione con l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo".

La sede amministrativa della Summer School sarà presso l'Università di Urbino. Il Direttore/la Direttrice sarà individuato/a congiuntamente dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Ateneo urbinato e dall'Istituto Giuridico Sammarinese. La convenzione avrà durata triennale, a partire dall'anno accademico 2025/2026.

Estratti principali della convenzione:

- La Summer School è organizzata in forma consorziata. Il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Urbino si occupa del coordinamento, della segreteria, dell'organizzazione didattica e dei costi.
- L'Istituto Giuridico Sammarinese contribuisce alla progettazione scientifica e didattica, promuove l'iniziativa e favorisce eventi collegati alla Summer School.
- Le iscrizioni e il rilascio dell'attestato saranno gestiti dall'Università di Urbino, con indicazione del logo e della denominazione di entrambi gli Atenei, e con la firma dei rispettivi Rettori.
- Il Direttore/la Direttrice presiede il Comitato Scientifico, composto da docenti designati da entrambe le istituzioni.
- La convenzione ha durata triennale e può essere rinnovata previa esplicita conferma.

Il Prorettore evidenzia che si tratta di un'iniziativa di grande rilevanza sul tema dello *ius commune* europeo, particolarmente significativa alla luce dell'attuale situazione della Repubblica di San Marino e del percorso di ingresso nell'Unione Europea, che richiederà diversi adeguamenti anche di carattere giuridico.

Precisa che l'iniziativa è sviluppata con l'Università di Urbino "Carlo Bo" e che l'Ateneo è chiamato a collaborare sul piano scientifico, nella progettazione scientifica e didattica, nonché nella diffusione delle attività. Sottolinea che l'Università non avrà alcuna esposizione finanziaria, in quanto l'onere economico sarà completamente a carico dell'Università di Urbino.

Evidenzia pertanto che la collaborazione è di natura esclusivamente scientifica: conferisce prestigio all'Ateneo, grazie all'alta qualità degli interlocutori coinvolti, e non comporta rischi finanziari né previsioni di entrate.

Il CDU : Approva all'Unanimità

per quanto di competenza e in subordine all'approvazione del Senato Accademico, la stipula dell'Accordo di Cooperazione con Università di Urbino "Carlo Bo" per l'avvio della Summer School in Diritto sammarinese **"Ius commune europeo. L'esperienza sammarinese quale ordinamento aperto"**, A.A. 2025/26.

Autorizzazioni di spesa

3 **N° 174** del **18/11/2025** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Accertamento contributo e conseguenti impegni di spesa Prove Sperimentali Laboratorio CRICT UNIMORE (CdS Ingegneria Civile)

In riferimento alla Delibera DESID n. 10 (Verbale 3/2025), si richiede l'accertamento del contributo di € **16.500,00** per attività svolte dal Laboratorio Prove Materiali di Ingegneria Civile, relative alle "prove sperimentali per caratterizzazione meccanica short earth" commissionate dal CRICT dell'Università di Modena e Reggio Emilia tramite gara (cod. G00437). Il Responsabile scientifico è il **Prof. Emanuele Maiorana**.

I fondi saranno integralmente reinvestiti per il potenziamento del laboratorio attraverso l'istituzione di un assegno di ricerca e l'acquisto di attrezzature scientifiche.

Il Prorettore ringrazia il **Prof. Emanuele Maiorana** per la Direzione del progetto.

Il CDU : Autorizza

la variazione compensativa in entrata e uscita per la somma complessiva di € 16.500,00 relativa al contributo da parte di CRICT - UNIMORE.

AUTORIZZA altresì

l'apertura di accertamenti pari a:

€ 13.200,00 sul cap. 2240 Proventi da Collaborazioni

€ 3.300,00 - sul cap.1240 Proventi da collaborazioni per la quota 20% Ateneo.

AUTORIZZA altresì

e l'apertura degli impegni di spesa di:

€ 13.200,00 - sul cap. 2315 Assegni di ricerca

€ 3.300,00 - sul cap. 1745 Oneri per servizi agli studenti

€ 3.300,00 - sul cap. 1780 Acquisto attrezzature, macchine ed arredi per il potenziamento delle attrezzature per il Laboratorio Prove Materiali UNIRSM.

4 **N° 235** del **17/11/2025** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Accertamento progetto e conseguenti impegni di spesa conto vendita merchandising EXPO Osaka 2025

A seguito del contratto di conto vendita stipulato il 17 febbraio tra l'Università e l'Agenzia per lo Sviluppo Economico - Camera di Commercio di San Marino (ASE-CC), nell'ambito della collaborazione di ricerca per la partecipazione della Repubblica di San Marino a Expo 2025 Osaka, sono stati ceduti in conto vendita 83 grembiuli realizzati dagli studenti nel Workshop di Serigrafia "Orizzonti Lontani", al costo unitario di €18,00. La rendicontazione trasmessa da ASE-CC per il periodo marzo-ottobre 2025 conferma la vendita di tutti i 83 pezzi. Si richiede pertanto:

- l'apertura di un impegno di spesa di €1.494,00 sul capitolo 2370 - Materiali per laboratori, per il ripristino dei fondi utilizzati per la produzione degli articoli di merchandising;

- l'apertura dell'accertamento di €1.494,00 sul capitolo 2210 - Proventi da attività di laboratorio, relativo al versamento da parte di ASE-CC.

Il CDU : Autorizza

la variazione compensativa in entrata e uscita per la somma complessiva di €1.494,00 relativa al contratto di conto vendita di grembiuli serigrafati gestito dall'Agenzia per lo sviluppo economico - Camera di Commercio di San Marino (ASE-CC) nell'ambito del Progetto EXPO Osaka 2025.

AUTORIZZA altresì

l'apertura di accertamenti pari a € 1.494,00 sul Cap. 2210 Proventi da attività di laboratorio e la relativa spesa complessiva così ripartita:

€1.494,00 - per il ripristino dei fondi utilizzati per la realizzazione dei suddetti oggetti di merchandising.

5 **N° 233** del **14/11/2025** Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**

Richiesta di autorizzazione di spesa rinnovo Borsa di Studio - Dott.ssa Lara Guerra - DSG Anno 2026

Con riferimento alla **Pratica n. 10125/2025**, si chiede l'autorizzazione al **rinnovo della borsa di studio** assegnata a **Lara Guerra per supportare le attività di segreteria del Dipartimento Storico e Giuridico** e alla conseguente **apertura del relativo impegno di spesa** pari a € **15.000,00**, da imputare sull'**esercizio finanziario 2026 (condizionatamente all'approvazione del Bilancio di Previsione UNIRSM 2026)**.

L'incarico avrà **decorrenza dal 01/01/2026 al 31/12/2026** e la spesa potrà essere imputata sul **capitolo 4310 - "Compensi per Borse di studio"**.



II CDU : Autorizza

il rinnovo della Borsa di Studio per supportare le attività di segreteria del Dipartimento Storico e Giuridico pari ad € 15.000,00 in favore della Dott.ssa Lara Guerra

AUTORIZZA altresì

l'apertura dell'impegno di spesa nell'esercizio finanziario 2026 tra le spese obbligatorie sul capitolo 4310 - "Compensi per Borse di studio", **condizionatamente all'approvazione del Bilancio di Previsione UniRSM 2026.**

6 **N° 234** del **14/11/2025** Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**

Richiesta autorizzazione rinnovo incarico di collaborazione in favore della Dott.ssa Serena Lucchi

Si richiede l'autorizzazione al rinnovo dell'incarico di collaborazione a favore della Dott.ssa **Serena Lucchi** per il ruolo di addetto alla Biblioteca, per un importo di € **18.000,00** e con decorrenza **01/01/2026 - 31/12/2026**. L'incarico prevede attività di supporto alla gestione del patrimonio della Biblioteca di Storia, catalogazione e classificazione delle risorse, gestione dei prestiti ILL/DD, assistenza alla consultazione del catalogo e all'incremento del patrimonio bibliografico, promozione dei servizi bibliotecari e della piattaforma MLOL, oltre al supporto organizzativo per eventi accademici, attività didattiche, iniziative convegnistiche e attività del Dottorato in Scienze Storiche.

II CDU : Autorizza

l'incarico di collaborazione per l'addetto alla Biblioteca, a favore della Dott.ssa Serena Lucchi, con decorrenza dal 01/01/2026 al 31/12/2026 per € 18.000,00,

AUTORIZZA altresì

l'imputazione della spesa di € 18.000,00 sul **cap. 4280 - "Compensi per Contratti di Collaborazione"**, subordinatamente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2026 da parte del Consiglio Grande e Generale, tra gli impegni obbligatori nel 2026.

La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato.

7 **N° 237** del **14/11/2025** Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**

Richiesta di autorizzazione di spesa pubblicazione testi delle lezioni Prof. Massimo Mastrogregori

In riferimento al **contratto di collana editoriale Critica storica** con la Casa Editrice **Il Mulino**, e su indicazione del **Direttore del Dipartimento, Prof. Luciano Canfora**, e del **Prof. Luca Gorgolini**, si chiede l'autorizzazione alla spesa complessiva di € **7.200,00**, **previo storno di bilancio di € 3.475,00 dal cap. 4340 "Rimborso spese viaggi e soggiorni"**, per la **pubblicazione (stampa e open access)** dei testi delle lezioni tenute a San Marino dal **Prof. Massimo Mastrogregori** nell'ambito del **Dottorato di Ricerca in Studi Storici**.

II CDU : Autorizza

l'apertura di un impegno di spesa di € 7.200,00 sul cap. 4720 per la pubblicazione (stampa e open access) dei testi delle lezioni tenute a San Marino dal Prof. Massimo Mastrogregori nell'ambito del Dottorato di Ricerca in Studi Storici con la Casa Editrice **Il Mulino**, **previo storno di bilancio di € 3.475,00 dal cap. 4340 "Rimborso spese viaggi e soggiorni"**.

8 **N° 238** del **13/11/2025** Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**

Richiesta di autorizzazione di spesa per attività di promozione del nuovo Corso di Laurea in Scienze Storiche

Su incarico del **Direttore del Dipartimento Storico e Giuridico (DSG), Prof. Luciano Canfora**, si chiede di **autorizzare la spesa di € 3.500,00 sul cap. 4620 Pubblicità e marketing**, **previo storno di bilancio di € 500,00 dal cap. 4090 "Gettoni per membri esterni Comitati Scientifici"**, di € **1.400,00 dal cap. 4260 "Compensi per docenze"**, € **1.600,00 dal cap. 4340 "Rimborso spese viaggi e soggiorni"**, per finanziare le **attività di promozione** finalizzate all'attivazione del **nuovo Corso di Laurea in Scienze Storiche**, la cui istituzione è prevista a partire dall'anno accademico **2027-2028**.

II CDU : Autorizza

l'apertura di un impegno di spesa di € 3.500,00 sul cap. 4620 Pubblicità e marketing (promozione CdL Storia) **previo storno di bilancio di € 500,00 dal cap. 4090 "Gettoni per membri esterni Comitati Scientifici"**, di € 1.400,00 dal cap. 4260 "Compensi per docenze", € 1.600,00 dal cap. 4340 "Rimborso spese viaggi e soggiorni" per le attività di promozione finalizzate all'attivazione del nuovo Corso di Laurea in Scienze Storiche, la cui istituzione è prevista a partire dall'anno accademico 2027-2028.

9 **N° 240** del **19/11/2025** Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**

Richiesta autorizzazione di spesa per la stampa del nuovo catalogo del Fondo Young con la Casa Editrice Scalpendi di Milano

Il Rettore ricorda che, su suggerimento di Umberto Eco, molti anni fa l'Università di San Marino acquisì il Fondo Young, dedicato a studi e materiali sulla memoria. L'Ateneo aveva realizzato un primo catalogo, corredato da una prefazione di Eco, che risulta però ormai non più adeguato per una presentazione completa del Fondo.

In questo quadro, è stato incaricato il Prof. Riccardo Fedriga - in collaborazione con la Biblioteca Universitaria e con la coordinatrice del Dipartimento di Storia - di predisporre un nuovo catalogo che descriva in modo puntuale i materiali e ne faciliti l'accesso agli studiosi. Il Dipartimento di Scienze Umane ha già sostenuto la componente scientifica dell'iniziativa, mentre la pubblicazione sarà finanziata dal Dipartimento di Storia e dall'Ateneo.

Il Rettore riferisce inoltre che è stata individuata la Casa Editrice Scalpendi di Milano, specializzata nella pubblicazione di cataloghi di fondi librari storici e già attiva nella cura del catalogo delle opere appartenute a Umberto Eco presso la Biblioteca Nazionale Braidense. L'editore, indicato dal Prof. Fedriga quale interlocutore qualificato, si è dichiarato disponibile a collaborare investendo risorse e lavoro nella realizzazione del volume.

Per la stampa delle 200 copie del catalogo, l'Editore ha proposto una co-produzione con l'Ateneo, con ripartizione al 50% dei costi. La quota a carico dell'Università ammonta a € 3.840,00.

Una volta aperto il relativo impegno di spesa, sarà possibile procedere alla pubblicazione. L'Università riceverà 100 copie del catalogo quale propria quota di co-produzione. La consegna è prevista entro i tempi necessari alla presentazione della mostra dedicata alla biblioteca di Umberto Eco, programmata a Milano per il mese di aprile.

Il Rettore conclude proponendo l'approvazione del contratto con la Casa Editrice Scalpendi di Milano.

II CDU : Autorizza

la spesa di complessivi € 3.840,00 per la pubblicazione in stampa del nuovo catalogo della sezione Antica del Fondo Young da parte della Casa Editrice Scalpendi di Milano suddivisa imputata segue:

- € 1.000,00 sul capitolo 4720 "Pubblicazioni" **previo storno di bilancio di pari importo dal cap. 4090 "Gettoni per membri esterni Comitati Scientifici"**;

- € 2.840,00 sul capitolo 1720 "Pubblicazioni" **previo storno di bilancio di pari importo dal cap. 1290 "Compensi per consulenze, studi e progetti"**.

10 **N° 241** del **14/11/2025** Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**



Richiesta di autorizzazione di spesa, previo storno di bilancio, per incarico di collaborazione al Dott. Giuseppe Giardi

Si chiede l'autorizzazione di spesa, previo storno di bilancio, per il conferimento di un incarico di collaborazione di € 2.000,00, con decorrenza dal 01/12/2025 al 30/11/2026, a favore del Dott. Giuseppe Giardi per la registrazione, editing e preparazione alla pubblicazione online dei seminari e delle lezioni previste nei mesi di giugno e settembre-ottobre 2026 nell'ambito del dottorato in Scienze Storiche. Le registrazioni saranno pubblicate sulle piattaforme Spotify, YouTube, Usmaradio, nelle sezioni dedicate online dei seminari 2026.

II CDU : Autorizza

il conferimento di un incarico di collaborazione di € 2.000,00, con decorrenza dal 01/12/2025 al 30/11/2026, a favore del Dott. Giuseppe Giardi per la registrazione, editing e preparazione alla pubblicazione online dei seminari e delle lezioni previste nei mesi di giugno e settembre-ottobre 2026 nell'ambito del dottorato in Scienze Storiche,
AUTORIZZA altresì

l'apertura di un impegno di spesa di € 2.000,00 sul cap. 4290 Compensi per consulenze studi e progetti previo storno di bilancio di pari importo dal cap. 4110 "Rimborsi spese viaggio, soggiorno e ospitalità"

La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato.

11 **N° 182** del **11/11/2025** Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Richiesta di apertura accertamenti 2a rata corso SOS A.A 2024/2025 e variazione di bilancio

Il Rettore introduce una questione più articolata, relativa alla richiesta di accertamenti riguardante il corso di specializzazione per il sostegno didattico e l'inclusione dell'anno precedente. Segnala che è stato registrato un incasso significativo di circa € 50.000,00.

Riferisce che il Dipartimento propone di destinare tali utili a diverse iniziative a supporto della didattica, tra cui l'assunzione di alcuni collaboratori e, in misura più consistente, il finanziamento di € 25.001,00 per il pagamento della terza rata della collaborazione con l'Università di Macerata, nell'ambito della quale un nostro studioso sammarinese è stato accolto nel relativo dottorato di ricerca. Le restanti somme sono di entità minore.

II CDU : Autorizza

la variazione compensativa in entrata e in uscita per un totale di € 49.400,00 come segue:

in ENTRATA:

€ 44.460,00 sul Cap. 3120 "Tasse di iscrizione a corsi occasionali";

€ 4.940,00 sul Cap. 1120 "Tasse di iscrizione a corsi occasionali" per la quota 10% Ateneo.

in USCITA:

€ 4.940,00 sul Cap. 1745 "Oneri per servizi agli studenti" per la quota 10% Ateneo;

€ 25.001,00 sul Cap. 3730 "Oneri per collaborazioni con Università, Enti e Istituti"

€ 19.459,00 sul Cap. 3725 "Progetti di Ricerca".

AUTORIZZA altresì,

l'apertura dei seguenti accertamenti ed impegni:

Accertamenti in entrata:

€ 44.460,00 sul Cap. 3120 "Tasse di iscrizione a corsi occasionali";

€ 4.940,00 sul Cap. 1120 "Tasse di iscrizione a corsi occasionali" per la quota 10% Ateneo.

Impegni di spesa:

€ 4.940,00 sul Cap. 1745 "Oneri per servizi agli studenti" per la quota 10% Ateneo;

€ 25.001,00 sul Cap. 3730 "Oneri per collaborazioni con Università, Enti e Istituti".

12 **N° 227** del **11/11/2025** Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Consuntivo ospitalità n. 9 studenti Colorado College dal 23 marzo 2025 al 19 aprile 2025 e storno di bilancio

Il Rettore riferisce che l'accoglienza di un gruppo di studenti del Colorado College (USA), nell'ambito di un'attività formativa che includeva una visita in Italia e a San Marino, ha generato un utile di € 9.500,00. L'Università ha curato l'attività sul piano scientifico, offrendo lezioni di cultura artistica e storica italiana e sammarinese e organizzando visite guidate a Venezia, Firenze e Bologna.

Sottolinea che l'iniziativa ha generato un utile di € 9.500,00 risultando economicamente positiva. Evidenzia inoltre che tale esperienza può valorizzare il ruolo dell'Università di San Marino come "finestra" sull'Europa e come sede di primo approccio per studenti stranieri interessati a percorsi universitari in lingua italiana, aprendo potenzialmente collaborazioni future con altre autorevoli università statunitensi.

II CDU : Autorizza

lo **storno di bilancio** dell'importo di € 9.546,43 dal Cap. 3730 - "Oneri per collaborazioni con Università, Enti e Istituti" al Cap. 3725 - "Progetti di Ricerca".

13 **N° 228** del **11/11/2025** Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Consuntivo CAF Tecnico dell'apprendimento 2024-2025

Si comunica l'incasso della **2ª rata del CAF Tecnico dell'Apprendimento** per un totale di € 11.500,00. Si richiede la **variazione di bilancio** per la quota residua di € 10.260,00, con la relativa apertura degli accertamenti e degli impegni di spesa sui capitoli indicati, destinando le somme a tasse di iscrizione, quota 10% UniRSM, promozione del corso e progetti di ricerca.

II CDU : Autorizza



la variazione di bilancio in entrata e uscita per la restante cifra incassata di € 10.260,00 (di cui € 50,00 relativi alla 1°rata ed € 10.210,00 alla 2°rata) come segue:

in ENTRATA:

€ 6.830,00 sul Cap. 3120 "Tasse di iscrizione a corsi occasionali";

€ 3.430,00 sul Cap. 1120 "Tasse di iscrizione a corsi occasionali"- pari al 10% in favore di UNIRSM e riferito alle entrate complessive del corso (1° e 2° rata di € 34.300,00).

in USCITA:

€ 3.430,00 sul Cap. 1745 - 10% UNIRSM;

€ 500,00 sul Cap. 3630 "Promozione e comunicazione;

€ 6.330,00 sul Cap. 3725 "Progetti di Ricerca".

AUTORIZZA altresì

l'apertura dei seguenti accertamenti e impegni di spesa:

Accertamenti:

€ 6.830,00 sul Cap. 3120 "Tasse di iscrizione a corsi occasionali";

€ 3.430,00 sul Cap. 1120 "Tasse di iscrizione a corsi occasionali"- pari al 10% in favore di UNIRSM e riferito alle entrate complessive del corso (1° e 2° rata di € 34.300,00).

Impegni di spesa:

€ 3.430,00 sul Cap. 1745 - QUOTA 10% UNIRSM;

€ 500,00 sul Cap. 3630 "Promozione e comunicazione".

14 **N° 229** del **11/11/2025** Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Consuntivo MasterDSA I e II° livello - A.A 2024/2025

Si comunica la chiusura della 2ª rata dei Master DSA (A.A. 2024-2025) con **28 quote da € 1.250**, più due quote aggiuntive, per un totale di **€ 37.500,00**. L'utile complessivo del corso è di **€ 13.450,00**, di cui il 30% **pari ad € 4.035,00** spetta a UNIMORE.

Si richiede la **variazione di bilancio in entrata e uscita**, l'apertura degli **accertamenti e impegni di spesa** sui capitoli indicati per tasse, quota 5% UNIRSM e UNIMORE, compensi tutor e direttore scientifico, promozione del Master e incarico annuale del collaboratore didattico del Centro Dislessia. La restante cifra di **€ 20.160,57** sarà impegnata successivamente per attività di ricerca, didattica e terza missione del Dipartimento.

II CDU : Autorizza

la chiusura dell'impegno **n.613/2025** pari a **9.695,57€** aperto sul Cap. 3310 "Compensi per borse di studio" ed il relativo storno della cifra sul Cap. 3280 "compensi per contratti di collaborazione"

AUTORIZZA altresì

L'apertura dell'accertamento di 37.500€ da ripartire nella seguente modalità:

35.625€ sul Cap. 3120

1.875€ 5% UNIRSM sul Cap. 1120

AUTORIZZA altresì

La seguente apertura degli impegni di spesa:

1.875€ 5% di pertinenza UNIMORE sul Cap. 3730

1.875€ 5% di pertinenza UNIRSM sul Cap. 1745

4.035€ 30% quota utile UNIMORE sul Cap. 3730

1.000€ sul Cap. 3340 a copertura ulteriore dei rimborsi spese della tutor e della Dott.ssa Silvia Stefanelli per l'attuale edizione in corso e a copertura parziale della prossima edizione.

750€ sul Cap. 3630 a copertura delle spese di promozione per la prossima edizione del MasterDSA

18.000€ sul Cap. 3280 a copertura dell'incarico annuale del collaboratore didattico per il Centro Dislessia, Dott.ssa Elena Mularoni, già vincitrice della borsa di studio emessa dal Dipartimento (Pratica CDU 185/2024).

15 **N° 230** del **11/11/2025** Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Immatricolazione aggiuntiva, autorizzazione di spesa tutoraggio scientifico e storno di bilancio Corso TFA 25-26

II CDU : Autorizza

la seguente variazione compensativa di bilancio in entrata e in uscita per la cifra incassata:

in ENTRATA:

€ 1.350,00 sul Cap. 3120 "Tasse di iscrizione a corsi occasionali";

€ 150,00 sul Cap. 3120 "Tasse di iscrizione a corsi occasionali" per la quota 10% Ateneo;

in USCITA:

€ 1.350,00 sul Cap. 3725 "Progetti di Ricerca";

€ 150,00 SUL Cap. 1745 "Oneri per servizi agli studenti" per la quota 10% Ateneo.

AUTORIZZA altresì

l'aumento dell'impegno n.1002/2025 sul Cap. 1745 "Oneri per servizi agli studenti" per € 150,00 corrispondente al 10% in favore di UNIRSM

il conferimento a favore della Prof.ssa Federica Zanetti dell'incarico di collaboratore alla didattica di € 2.300,00 e l'apertura dell'impegno di spesa di € 2.300,00 sul Cap. 3260 "Compensi per docenze";

AUTORIZZA altresì

lo storno di bilancio di € 2.700,00 dal Cap. 3260 "Compensi per docenze" al Cap. 3725 "Progetti di Ricerca".

16 **N° 232** del **13/11/2025** Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Richiesta ampliamento accertamenti e impegni di spesa per immatricolazioni aggiuntive previa variazione compensativa MasterCom22 A.A. 2025/2026

II CDU : Autorizza



la seguente variazione compensativa di bilancio in entrata e in uscita per la cifra complessiva di € 9.200,00:

in ENTRATA:

€ 8.740,00 sul Cap. 3120 "Tasse di iscrizione a corsi occasionali";

€ 460,00 sul Cap. 3120 "Tasse di iscrizione a corsi occasionali" per la Quota 5% UniRSM;

in USCITA:

€ 8.280,00 sul Cap. 3260 "Compensi per docenze";

€ 460,00 sul Cap. 1745 "Oneri per servizi agli studenti" per la quota del 5% UNIRSM;

€ 460,00 sul Cap. 3730 "Oneri per collaborazioni con Università, Enti e Istituti" per la quota del 5% UNIBO.

AUTORIZZA altresì

i seguenti aumenti di accertamenti ed impegni di spesa:

In entrata

l'aumento dell'accertamento n.234/2025 sul Cap.3120 di € 8.740,00 pari al 90% delle entrate aggiuntive;

l'aumento dell'accertamento 239/2025 sul Cap.1120 di € 460,00 - Quota 5% UniRSM;

in uscita

L'aumento dell'impegno n. 1039/2025 sul Cap. 1745 di €460 - Quota 5% UNIRSM;

L'aumento dell'impegno n. 1044/2025 sul Cap. 3730 di €460- Quota 5% UNIBO.

17 **N° 236** del **13/11/2025** Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Richiesta autorizzazione emissione bando e spesa per borsa di studio per supporto attività didattiche, ricerca e terza missione DSU e storno di bilancio

Il Rettore riferisce che è stata presentata dal DSU la richiesta di emissione di un **bando per una borsa di studio di € 15.000,00** a supporto delle attività didattiche, a seguito dello **spostamento interno di una collega** che ha lavorato a lungo presso il DSU e che ora sarà assegnata a supporto delle attività del DESID. Propone pertanto di bandire la posizione per garantire il necessario supporto.

Il Consiglio del DSU n. 6/2025 ha approvato l'emissione del bando, estendendo la borsa di studio anche al **supporto delle attività di ricerca e di terza missione** del Dipartimento di Scienze Umane. Si prevede di coprire parte della spesa con la **disponibilità residua di € 4.462,39** sull'impegno n. 156/2025 e di aprire un **nuovo impegno di € 10.537,61** sullo stesso capitolo.

Il CDU : Autorizza

l'emissione del bando di borsa di studio dell'importo di **€ 15.000,00** per il supporto alle attività didattiche, di ricerca e di terza missione del Dipartimento di Scienze Umane

AUTORIZZA altresì

l'utilizzo della disponibilità residua pari a **€ 4.462,39** sull'impegno n. 156/2025, aperto sul Cap. 3310 - "Compensi per borse di studio" e la contestuale apertura di un nuovo impegno di spesa pari a **€ 10.537,61** sul medesimo Cap. 3310 - "Compensi per borse di studio" a finanziamento della suddetta borsa di studio

AUTORIZZA altresì

lo **storno di bilancio** della restante disponibilità di **€ 4.462,39** dal Cap. 3310 - "Compensi per borse di studio", centro di costo "Formazione e Aggiornamento Insegnanti TFA", al Cap. 3725 - "Progetti di ricerca"

18 **N° 246** del **20/11/2025** Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Richiesta storno di bilancio e autorizzazione di spesa per gettoni cultori materia commissioni d'esame CDL Comunicazione

Per ottemperare alle disposizioni del regolamento didattico legate allo svolgimento degli esami di profitto, si richiede l'apertura dell'impegno di spesa, previo storno di bilancio dal Cap. 3270, di €7.000 sul Cap. 3090 a copertura dei gettoni previsti (100max) per i cultori della materia che presenzieranno alle commissioni d'esame del corso di laurea in Comunicazione e Digital Media (A.A 2025-26 /2026-27).

Il Rettore informa il Consiglio che è stato aggiornato il regolamento didattico, ribadendo la necessità che gli esami si svolgano sempre in presenza di due persone, al fine di garantire correttezza e regolarità nelle procedure d'esame. In alcune situazioni, quando non è disponibile un docente interno come secondo membro della commissione, si prevede la nomina di un **cultore della materia** - quali ex laureati, professionisti o docenti di altre università - che partecipi alla commissione. L'ammontare complessivo delle spese previste varia indicativamente tra **€ 3.000 e € 7.000**, con un **massimo rimborsabile di € 100 lordi per sessione**. L'obiettivo dichiarato è assicurare la presenza di due commissari per ogni esame, non creare abusi.

Il Consigliere di Amministrazione, Leonardo Tagliente, interviene precisando che, per i corsi di laurea magistrale del proprio Dipartimento (il DESID), storicamente non è stata adottata questa modalità: di norma le commissioni prevedono già la presenza di due docenti, e talvolta, pur essendo presente una sola persona in aula, le verbalizzazioni vengono comunque gestite correttamente. Sottolinea che non è mai stato previsto alcun gettone per i membri delle commissioni d'esame e mette in guardia sul possibile **impatto economico** qualora la pratica venisse estesa, considerato il numero elevato di docenti coinvolti (oltre 150). Ricorda inoltre che i contratti di insegnamento prevedono già la presenza dei docenti agli esami come parte dei loro incarichi.

Il Rettore chiarisce che l'innovazione introdotta riguarda la necessità della presenza di due persone, precisando che uno dei membri può essere collegato a distanza purché reperibile. Sottolinea che la misura è mirata a Dipartimenti con limitata disponibilità di docenti, come il Dipartimento Scienze Umane, dove non è possibile far venire un docente esterno per ogni esame. Il rimborso previsto riguarda esclusivamente le spese di trasferta dei cultori della materia esterni, e non un compenso aggiuntivo.

Il Consigliere Tagliente prende atto della spiegazione, comprendendo che il titolare del corso sarà sempre presente in aula, mentre il secondo membro, quando esterno, riceverà il rimborso delle spese. Pur non essendo particolarmente favorevole, ritiene comprensibile la misura e accetta che venga attuata come sperimentazione.

Il Rettore aggiunge che, al termine del primo anno di sperimentazione, verrà presentata una **rendicontazione** dell'esperienza per valutare l'efficacia della misura. La finalità è esclusivamente garantire la presenza del secondo commissario quando non reperibile localmente.

Il Consigliere Tagliente conclude prendendo atto della spiegazione e concordando che, se necessario per le esigenze del corso, la sperimentazione può procedere.

Il CDU : Autorizza

l'apertura dell'impegno di spesa di €7.000 sul Cap. 3090 "Gettoni per membri esterni Comitati Scientifici", previo storno di bilancio dello stesso importo dal Cap. 3270, a copertura delle spese per i gettoni previsti per i cultori della materia che presenzieranno alle commissioni d'esame del CDL in Comunicazione e Digital Media.

19 **N° 203** del **12/11/2025** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**



Richiesta preventiva autorizzazione di spesa per n.4 incarichi di collaborazione, n. 1 incarico per Direttore di Centro per l'anno 2026

Il Prof. Leonardo Tagliente si astiene dal partecipare alla deliberazione della presente pratica.

II CDU : Autorizza

il rinnovo di n.4 contratti di collaborazione e n. 1 incarico per Direttore di Centro per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026 e la trasmissione dei relativi dettagli per l'ottenimento della preventiva Delibera del Congresso di Stato.

AUTORIZZA INOLTRE NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2026 (condizionatamente all'approvazione del Bilancio di Previsione UniRSM 2026) l'apertura degli impegni di spesa per la somma complessiva di €75.000,00 in favore dei 5 intestatari dei contratti sopracitati:

€ 20.000,00: Contratto annuale "Ufficio Comunicazione" a favore del Dott. Jeffrey Zani;

€ 25.000,00: Contratto annuale Sito Web e Ufficio Comunicazione e Marketing UniRSM a favore della Dott.ssa Benedetta Simoncelli;

€ 9.000,00: Contratto annuale "Promozione partnership con le Università brasiliane di Brasilia e del Maranhão" a favore del Dott. Tinagli Casarosa Michele A.;

€ 15.000,00: Indennità di Carica "Direttore USMARadio" a favore del Dott. Paci Dalò Roberto;

€ 6.000,00: Contratto annuale "Consulenza tecnico-scientifica" a favore del Prof. Tagliente Leonardo in qualità di Delegato del Rettore al bilancio.

La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato.

20 **N° 204** del **12/11/2025** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Richiesta preventiva autorizzazione di spesa per Progetto Magazine di Ateneo per l'anno 2026

Si richiede il rinnovo per l'anno 2026 degli incarichi di collaborazione relativi al Progetto Magazine di Ateneo:

- **Direttore del Progetto:** Dott. Jeffrey Zani, compenso annuo € 12.000,00 (cap. 1290);

- **Collaboratore tecnico grafico e web:** Dott. Davide Giorgetta, compenso annuo € 4.800,00 (cap. 1290).

Gli impegni di spesa saranno aperti d'ufficio come obbligatori per l'esercizio finanziario 2026.

II CDU : Autorizza

il rinnovo per l'anno 2026 degli incarichi di collaborazione legati al Progetto Magazine di Ateneo e la trasmissione dei relativi dettagli per l'ottenimento della preventiva Delibera del Congresso di Stato.

AUTORIZZA altresì l'apertura dei seguenti impegni di spesa nell' ESERCIZIO FINANZIARIO 2026 (condizionatamente all'approvazione del Bilancio di Previsione UniRSM 2026): €12.000,00 a favore del Dott. Jeffrey Zani e € 4.800,00 a favore del Dott. Davide Giorgetta sul cap. 1290 "Compensi per consulenze, studi e progetti".

La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato e, limitatamente all'incarico di Direttore del progetto Magazine di Ateneo di € 12.000,00 a favore del Dott. Jeffrey Zani, che supera la soglia prevista dal Regolamento di Contabilità, anche della legittima da parte della Commissione di Controllo della Finanza Pubblica.

21 **N° 205** del **12/11/2025** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Richiesta preventiva autorizzazione di spesa rinnovo incarico a favore del Dott. Mario Catani - Esperto INDIRE - Erasmus+ (CRRI) per l'anno 2026

Il Prorettore informa il Consiglio che si propone il rinnovo per l'anno 2026 dell'incarico di Esperto INDIRE - Erasmus+ (CRRI) a favore del Dott. Mario Catani, professore a contratto in Progettazione europea presso l'Università degli Studi di Bologna, già componente del Consiglio Scientifico del CRRI e co-fautore, insieme al Direttore Chiaruzzi, dello storico accordo relativo al Programma Erasmus+.

Il Dott. Catani, che affianca dal 2023 il personale del CRRI e dell'Ufficio Internazionalizzazione, fornisce supporto nella progettazione europea e nelle attività legate all'integrazione di San Marino nel programma Erasmus+, anche in collaborazione con la Segreteria di Stato competente. Grazie alla sua esperienza, è in grado di supportare efficacemente il Direttore del CRRI, cui il Protocollo di Intesa assegna la gestione e il coordinamento delle attività legate alla partecipazione della Repubblica al Programma Erasmus+, in particolare nella mobilità di studenti e personale scientifico e tecnico-amministrativo.

Il Prorettore sottolinea che, fino a quando San Marino non sarà pienamente integrato nel programma europeo, è fondamentale garantire un **supporto esperto** per consentire agli studenti e al personale di partecipare ai progetti Erasmus+. Precisa inoltre che, rispetto al precedente incarico, è stata prevista una **riduzione del compenso originario**, in attesa dell'effettiva integrazione nel programma.

Il **compenso contrattuale** previsto è pari a **€ 8.000,00 annui**.

II CDU : Autorizza

il rinnovo per l'anno 2026 dell'incarico di Esperto INDIRE - Erasmus+ (CRRI) a favore del Dott. Mario Catani per € 8.000,00 e l'apertura del relativo impegno di spesa NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2026 (condizionatamente all'approvazione del Bilancio di Previsione UniRSM 2026) sul capitolo 1290 "Compensi per consulenze, studi e progetti".

La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato.

22 **N° 207** del **12/11/2025** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Richiesta preventiva autorizzazione di spesa rinnovo incarico di collaborazione a favore del Dott. Alessandro Renzi per promozione di Ateneo e Station Manager USMARADIO per l'anno 2026

Si chiede il rinnovo per l'anno 2026 dell'incarico di collaborazione a favore del Dott. Alessandro Renzi quale referente della promozione di Ateneo e Station Manager di USMARADIO per complessivi € 25.000,00 per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026 da imputarsi sul Capitolo 1280 "Compensi per contratti di collaborazione".

II CDU : Autorizza

il rinnovo per l'anno 2026 dell'incarico di collaborazione professionale in favore del Dott. Alessandro Renzi per complessivi € 25.000,00 di cui € 7.000,00 per il ruolo di Referente promozione di Ateneo per € 18.000,00 per il ruolo di Station Manager di USMARADIO e l'apertura del relativo impegno di spesa NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2026 (condizionatamente all'approvazione del Bilancio di Previsione UniRSM 2026) sul capitolo 1280 "Compensi per contratti di collaborazione".

La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato.

23 **N° 208** del **12/11/2025** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**



Richiesta preventiva autorizzazione di spesa rinnovo incarico di collaborazione per l'Ufficio Internazionalizzazione in favore della Dott.ssa Maria Eleonora Vaglio per l'anno 2026

Si propone il **rinnovo per l'anno 2026 dell'incarico di collaborazione** della **Dott.ssa Maria Eleonora Vaglio** per un importo di **€ 20.000,00**, con decorrenza dal 01/01/2026 al 31/12/2026, per lo svolgimento di attività a supporto dell'**Ufficio Internazionalizzazione**.

Il rinnovo sarà seguito, a valle dell'approvazione del nuovo fabbisogno e della predisposizione del piano delle assunzioni, dall'emissione di un **bando di concorso** volto a coprire la posizione.

Il Rettore evidenzia che la Dott.ssa Vaglio, pur essendo giovane, svolge il proprio ruolo con grande attenzione e responsabilità, ricoprendo un incarico di crescente importanza. Sottolinea inoltre che l'Ufficio Internazionalizzazione continua ad attrarre interlocutori sia in Europa sia al di fuori del continente, e che la Dott.ssa Vaglio prosegue efficacemente le attività anche a seguito della rinuncia dell'ex responsabile, Elena D'Amelio, passata ad altra professione.

Il CDU : Autorizza

il rinnovo dell'incarico di collaborazione a favore della Dott.ssa Maria Eleonora Vaglio di supporto dell'Ufficio Internazionalizzazione, con decorrenza dal 01/01/2026 al 31/12/2026 per € 20.000,00 e l'apertura del relativo impegno di spesa NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2026 (condizionatamente all'approvazione del Bilancio di Previsione UniRSM 2026) sul capitolo 1280 "Compensi per contratti di collaborazione".

La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato.

24 **N° 209** del **12/11/2025** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Richiesta preventiva autorizzazione di spesa rinnovo incarico di collaborazione per l'Ufficio Serv. per l'Informazione in favore della Dott.ssa Valentina Mini per l'anno 2026

Si propone il **rinnovo per l'anno 2026 dell'incarico di collaborazione** della **Dott.ssa Valentina Mini**, laureata in Ingegneria Gestionale a luglio 2025, per un importo complessivo di **€ 19.200,00**.

L'incarico ha lo scopo di garantire il **supporto operativo all'Ufficio Servizi per l'Informazione, la Comunicazione Digitale e la Pianificazione e Controllo** durante l'assenza per maternità della Responsabile, Ing. Anna Viola Selva.

Le attività comprendono: reportistica, applicazione di strumenti di intelligenza artificiale, ottimizzazione del sito web e dei processi amministrativi, supporto agli utenti sui software Ateneo.

Il CDU : Autorizza

il rinnovo dell'incarico di collaborazione a favore dell'Ing. Valentina Mini, di supporto dell'Uff. Serv. per l'Informazione, la Comunicazione Digitale e la Pianificazione e Controllo, con decorrenza dal 01/01/2026 al 31/12/2026 per € 19.200,00 e l'apertura del relativo impegno di spesa NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2026 (condizionatamente all'approvazione del Bilancio di Previsione UniRSM 2026) sul capitolo 1280 "Compensi per contratti di collaborazione".

La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato.

25 **N° 214** del **12/11/2025** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Richiesta preventiva autorizzazione di spesa rinnovo incarico a favore della Dott.ssa Silvia Camisasca - Esperta in comunicazione internazionale di Ateneo per l'anno 2026

Si propone il **rinnovo per l'anno 2026 dell'incarico** della **Dott.ssa Silvia Camisasca**, giornalista esperta in temi culturali e accademici, per un importo di **€ 12.000,00**, per incrementare la visibilità dell'Ateneo a livello nazionale e internazionale.

Il rinnovo, basato sui risultati positivi della collaborazione avviata e sull'interesse dimostrato dalla Dott.ssa Camisasca per UniRSM, mira a potenziare la presenza dell'Ateneo sulle testate giornalistiche extranazionali.

Il CDU : Autorizza

il rinnovo per l'anno 2026 dell'incarico professionale alla Dott.ssa Silvia Camisasca in qualità di Esperta della Comunicazione Internazionale di Ateneo per € 12.000,00 e la liquidazione del compenso sull'impegno di spesa a residuo aperto sul cap. 1635 "Progetti di sviluppo comunicazione" per implementazione area comunicazione e promozione di Ateneo.

La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato.

26 **N° 221** del **20/11/2025** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Richiesta autorizzazione variazione di bilancio per aumento entrate tasse e uscite spesa corrente e storno di bilancio

Il CDU : Autorizza

la variazione di bilancio in entrata nel corrente esercizio finanziario per € 189.000,00 sul cap. 2110 "Tasse di iscrizione a corsi istituzionalizzati" e l'ampliamento degli accertamenti della prima rata dell'A.A. 2025/2026 dei vari CdL del DESID;

AUTORIZZA altresì

l'ampliamento in uscita della disponibilità nei seguenti capitoli nel corrente esercizio finanziario: € 115.000,00 nel capitolo 1130 "Stipendi al personale dipendente"; € 42.000,00 nel capitolo 2210 "Compensi per Professori Assistenti, Ricercatori e collaboratori scientifici pluriennali"; € 32.000,00 nel capitolo 1410 "Spese per luce, acqua, gas";

AUTORIZZA altresì

lo storno di bilancio dal cap. 1145 "Stipendi ai Professori con PDR DOCUNI e ai Ricercatori con PDR RICUNI" al cap. 1130 "Stipendi al personale dipendente".

Fuori Ordine del Giorno

Approvazioni

27 **N° 249** del **26/11/2025** Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**



AF - Richiesta di approvazione per ACCORDO DI COOPERAZIONE con la DGFP per FORMAZIONE PA ALLARGATA a.a. 2025/26 - IGS e AF

Il Prorettore dà la parola alla **Direttrice Generale**, che illustra il punto relativo al **rinnovo dell'accordo di collaborazione con la Direzione Generale della Funzione Pubblica**. Si tratta di un accordo già in essere da alcuni anni con l'Istituto Giuridico Sammarinese, finalizzato all'organizzazione di corsi di formazione per i dipendenti della pubblica amministrazione allargata.

Per l'anno in corso, è previsto un **corso di alta formazione in European Studies**, strettamente collegato all'accordo di associazione con l'Unione Europea, ritenuto particolarmente rilevante. L'accordo è stato rinnovato con la Direzione Generale della Funzione Pubblica e concordato con le organizzazioni sindacali, prevedendo uno **sconto del 30%** per i dipendenti pubblici. La Direzione Generale verserà all'Ateneo l'importo di **€ 4.000,00** a fronte dell'applicazione dello sconto.

Il CDU : Approva all'Unanimità

per quanto di competenza e in subordine all'approvazione del Senato Accademico, la stipula dell'Accordo di Cooperazione con la DGFP per la partecipazione agevolata degli operatori della PA allargata al CAF in EU studies e alle attività didattiche dell'IGS e Centro Biomedico

Varie ed Eventuali :

Il Prorettore ringrazia tutti i presenti. D'accordo con la Direttrice Generale, comunica che è già stata programmata un'ultima seduta del Consiglio di Amministrazione per il 16 dicembre. Informa inoltre che, considerata l'assenza del Rettore, si è ritenuto opportuno non svolgere quest'anno il tradizionale momento di incontro natalizio. L'evento sarà organizzato al rientro del Rettore, così da poter festeggiare insieme la ripresa del suo servizio. Il Prorettore conclude precisando che ci si saluterà comunque in occasione della prossima riunione del Consiglio.

La seduta si conclude alle ore 15:10.

Il Pro-Rettore Vicario
prof. Luigi Guerra

Il Verbalizzante
dott.ssa Romina Cecchetti