



Il giorno 19 novembre alle ore 9.00, il Presidio della Qualità di Ateneo si riunisce in modalità online sulla piattaforma Teams.

All'incontro sono presenti:

PQA: Luigi Guerra (presidente), Paula Cenci, Luca Gorgolini, Francesca Stefanelli (verbalizzante), Giorgio Dall'Oso, Luca Donati.

Inoltre sono presenti: Giuseppe Cecere, Genni Muccioli, Valentina Mini.

Approvazione nuova versione Linee Guida e Regolamenti del Manuale AQ

L'obiettivo della riunione era l'approvazione della nuova versione delle Linee Guida e dei Regolamenti inclusi nel Manuale AQ. Tali documenti sono stati sottoposti a revisione da parte di un gruppo di lavoro con un approccio orientato alla semplificazione, anche in risposta a uno dei suggerimenti formulati da IEP: *"Implementare i nuovi meccanismi di assicurazione della qualità (AQ) e garantire una tracciabilità formale, assicurandosi che i benefici della cultura della qualità esistente non vadano persi. Verificare periodicamente che l'AQ formale corrisponda alle buone pratiche esistenti, basate su un approccio più personale e flessibile"*. La revisione ha inoltre avuto l'obiettivo di adattare Linee Guida e Regolamenti alla specificità dell'Ateneo sammarinese, rendendo più chiari i processi descritti e le relative responsabilità.

La nuova versione delle Linee Guida e dei Regolamenti è stata approvata dal PQA, con la possibilità per ogni componente di far pervenire eventuali osservazioni prima della presentazione in Senato Accademico prevista per gennaio, così da apportare ulteriori revisioni se necessarie. La versione aggiornata costituirà la nuova versione del Manuale AQ, che sarà esaminata ed eventualmente approvata dal Senato Accademico nella seduta di gennaio. Successivamente, le modifiche saranno pubblicate sul sito web di Ateneo, sostituendo la versione precedente.

Di seguito si riportano le principali modifiche introdotte.

1- Linea Guida Progettazione e Revisione dell'offerta formativa

- Il processo di istituzione di un nuovo Corso di Studio è stato ridefinito e articolato in fasi più chiare e facilmente interpretabili.
- È stato predisposto un format aggiornato della Scheda SUA, corredato di osservazioni e sezioni curate dalla Commissione Paritetica, da allegare alle Linee Guida.
- Nel Capitolo 7 dove si descrive il flusso della compilazione ed approvazione della Scheda SUA, le attività relative alla relazione annuale del Consiglio e del Direttore di Dipartimento sono state ricondotte al Regolamento Didattico di Ateneo e al Regolamento di Funzionamento del Dipartimento, garantendo un quadro organico e coerente.
- È stato eliminato l'Allegato 1 relativo al processo di istituzione di un nuovo Corso di Studio in quanto non più aggiornato.

2- Linea Guida Consultazione degli stakeholder



- La consultazione del Comitato di Indirizzo viene sostituita da una consultazione annuale svolta autonomamente da ciascun Corso di Studio con i propri stakeholder di riferimento. Rimane ferma la consultazione annuale di Ateneo con il Patto Territoriale.
- Il resoconto della consultazione con le parti interessate sarà riportato all'interno della Scheda SUA.

5- Linea Guida Rilevazione opinioni studenti

- La Linea Guida accorpa al proprio interno le disposizioni precedentemente previste nella Linea Guida "Valutazione Partecipativa", con un testo semplificato e razionalizzato.
- La responsabilità della gestione dell'attività di Valutazione Partecipativa passa dall'OIV al PQA, mentre il coordinamento passa dal Garante degli Studenti al Referente AQ di Dipartimento.

6- Linea Guida Commissione Paritetica

- I compiti della Commissione sono stati riformulati con un testo più chiaro e sintetico. La relazione annuale sarà impostata come documento descrittivo includente:
 - a) sintesi dei commenti inseriti nelle Schede SUA,
 - b) criticità rilevate,
 - c) buone pratiche adottate (quadro sinottico).
- È stato inoltre attribuito alla Commissione il compito di approvare le Schede SUA dei Corsi di Studio del Dipartimento, previa analisi e segnalazione di eventuali criticità.
- La verifica della correttezza dei dati nella Scheda SUA è spostata al 30 novembre.
- Nella stessa data (30 novembre) sarà presentata anche la relazione annuale della CPDS.

7- Linea Guida Valutazione Partecipativa

- La Linea Guida è integrata in quella relativa alla "Rilevazione delle opinioni degli studenti", non costituendo più un documento autonomo.

8 – Linea Guida Monitoraggio delle Attività relative alla Terza Missione

- La data per la predisposizione del piano annuale e della relativa rendicontazione è anticipata al 15 dicembre, così da consentire la deliberazione da parte del Senato nella seduta di gennaio.

9- Linea Guida Monitoraggio delle Attività relative alla Ricerca

- In analogia alla Terza Missione, la predisposizione del piano e della rendicontazione annuale è anticipata al 15 dicembre per consentire la deliberazione del Senato a gennaio.

10- Linea Guida Monitoraggio e Riesame dei Corsi di Studio

- Le attività di riesame e monitoraggio sono ora svolte attraverso la compilazione della Scheda SUA, quindi tale Linea Guida non costituisce più un documento autonomo.



11- Linea Guida Redazione del Piano Triennale di Dipartimento

- I riferimenti ai cruscotti Power BI sono stati eliminati e sostituiti con rinvii alle Linee Guida dedicate al monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione.
- Per la Didattica, le Schede di Monitoraggio vengono sostituite dalle Schede SUA e dai report della Valutazione Partecipativa.
- Non è più obbligatorio associare indicatori e target agli obiettivi del triennio, né compilare la Scheda Obiettivi.
- È eliminata la Scheda di Monitoraggio Annuale.
- Il capitolo sul monitoraggio richiama ora esclusivamente le attività annuali su didattica, ricerca e terza missione, con rinvio al Regolamento di Funzionamento del Dipartimento per la gestione delle eventuali criticità da riportare nelle relazioni annuali del Direttore di Dipartimento.

12- Linea Guida Inclusione e Pari Opportunità

- È previsto che la Commissione produca entro metà dicembre una relazione annuale sulle attività svolte e sulle eventuali criticità rilevate.

MODIFICHE REGOLAMENTI

Regolamento Didattico di Ateneo

- All'art. 6, co. J, la sezione dedicata alla Commissione Paritetica è riformulata per uniformità con Linee Guida e Regolamenti correlati.
- All'art. 21 si specifica che le commissioni di prova finale per laurea e laurea magistrale sono composte da almeno tre membri tra i docenti titolari del Corso di Studio.
- All'art. 19 sono inseriti commi aggiuntivi relativi alle liste di iscrizione agli esami e alle prove in itinere.
- All'art. 20 si specifica che esami e valutazioni finali si svolgono in presenza, fatta salva la possibilità per un commissario di collegarsi online in caso di legittimo impedimento.
- All'art. 21 la comunicazione delle informazioni relative alla tesi alla Segreteria Studenti deve avvenire almeno due mesi prima della prova finale (anziché tre).

Regolamento di Funzionamento del Dipartimento

- Nell'articolo relativo alle Commissioni Paritetiche viene inserito un rinvio diretto alle Linee Guida dedicate, superando la descrizione interna.
- Nell'articolo relativo al Direttore di Dipartimento viene inserita la parte descrittiva del flusso della Scheda SUA, in precedenza contenuta nelle Linee Guida sull'Offerta Formativa, e viene formalizzata l'attività di analisi delle eventuali criticità su didattica, ricerca e terza missione, da riportare nelle relazioni annuali.
- La Commissione di Laurea è nominata dal Direttore secondo quanto previsto dal Regolamento Didattico.
- All'articolo 16, le modalità di delibera su temi non inseriti all'ordine del giorno passano dall'unanimità alla maggioranza assoluta dei componenti.



- L'articolo 17 è eliminato: non è obbligatorio registrare le presenze su apposito registro, in quanto queste sono riportate nel verbale della seduta.

Regolamento Reclutamento I e II fascia

- Aggiornato il numero del Decreto di riferimento.
- La struttura del Regolamento è rivista per distinguere chiaramente procedura selettiva e valutativa.
- I punteggi massimi attribuibili alle tre missioni devono ora complessivamente sommare a 100, con la seguente ripartizione: ricerca da 50 a 70, didattica da 25 a 40, terza missione da 5 a 15.

Regolamenti Reclutamento a tempo determinato

- Aggiornato il numero del Decreto di riferimento.
- L'OIV non figura più tra gli organi chiamati ad approvare i conferimenti diretti, che restano in capo a PQA, Senato Accademico e Consiglio dell'Università.
- È specificato che possono essere reclutati direttamente anche docenti, studiosi o professionisti con comprovata esperienza e competenza in un settore specifico.
- Il Consiglio di Dipartimento può approvare direttamente incarichi fino a 5.000 euro.

Regolamento Reclutamento ricercatori

- Aggiornato il numero del Decreto di riferimento.
- I punteggi massimi attribuibili alle tre missioni devono ora complessivamente sommare a 100, con la seguente ripartizione: ricerca da 50 a 70, didattica da 25 a 40, terza missione da 5 a 15.

Data 20/11/2025

Firma Verbalizzante

Firma Presidente