



Il giorno 26 febbraio alle ore 9.00, il Presidio della Qualità di Ateneo si riunisce online sulla piattaforma Teams.

All'incontro sono presenti:

PQA: Luigi Guerra (presidente), Paula Cenci, Luca Gorgolini, Francesca Stefanelli (verbalizzante), Giorgio Dall'Oso, Silvia Stefanelli.

Inoltre sono presenti: Giuseppe Cecere, Marica Montemaggi, Genni Muccioli, Arianna Taddei.

Approvazione nuova versione Manuale AQ

Il PQA approva le ultime revisioni apportate al Manuale AQ. Restano temporaneamente sospesi e non inclusi nel Manuale i Regolamenti relativi al reclutamento di docenti e ricercatori (Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, Regolamento per il reclutamento dei ricercatori, Regolamento per il conferimento di incarichi e contratti per attività di insegnamento, ricerca e collaborazione), in quanto è attualmente in corso una revisione del Regolamento Contabile da parte della Direttrice Generale.

Il PQA dispone inoltre la trasmissione del Manuale AQ ai Presidenti delle Commissioni (Didattica, Ricerca e Terza Missione), ai Direttori dei Corsi di Studio e all'OIV, affinché possano far pervenire eventuali osservazioni entro il 15 marzo. Successivamente, il Manuale AQ sarà sottoposto all'approvazione del Senato Accademico nella seduta di marzo.

Presa in carica suggerimenti OIV

Il PQA dispone l'invio di una comunicazione a tutti i Corsi di Studio contenente i suggerimenti formulati dall'OIV a seguito delle Audizioni di gennaio, affinché tali indicazioni vengano discusse nei prossimi Consigli di Corso di Studio e siano trasmesse al PQA le relative considerazioni e le eventuali prese in carico.

Il PQA dispone inoltre la pubblicazione del Report dell'OIV sul sito web di Ateneo.

Successivamente, il PQA analizza i suggerimenti dell'OIV relativi al Sistema AQ:

1. Incrementare il coinvolgimento dei Referenti dei CdS nella revisione delle procedure del Sistema AQ Didattica: Il PQA evidenzia che già attualmente, in tutti gli incontri, vengono coinvolti i referenti di ciascun Dipartimento e Corso di Studio. Accoglie comunque il suggerimento, disponendo l'invio ai Corsi di Studio della revisione del Manuale AQ e prevedendo l'organizzazione di una riunione annuale con tutti i Direttori dei Corsi di Studio, presumibilmente a fine anno, in concomitanza con la redazione della Scheda SUA.
2. Semplificare la Scheda SUA e ridurne i campi alla sola compliance ai principi guida ESG: In considerazione del percorso di ingresso di San Marino nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore, il PQA prende in carico il suggerimento; tuttavia, ritiene opportuno mantenere il format della Scheda SUA in linea con quello adottato in Italia. Saranno comunque organizzati incontri dedicati all'approfondimento dei principi ESG.
3. Predisposizione, da parte del PQA, di esempi degli output delle diverse procedure del Sistema AQ Didattica, in modo che i CdS siano consapevoli dei "requisiti" richiesti per la compilazione (contenuto, grado di dettaglio, etc.) avendo a disposizione una sorta di



tutorial che accompagnino le Linee guida appena adottate: Al fine di rendere i CdS maggiormente consapevoli dei requisiti richiesti per la compilazione dei documenti (contenuti, grado di dettaglio, ecc.), il PQA dispone di richiedere il supporto dell'Ufficio Informatico per la realizzazione di template digitali contenenti l'indicazione dei campi da compilare, dei campi obbligatori e una descrizione esplicativa di ciascun campo. Si ritiene inoltre utile predisporre un format comune per la presentazione dell'Offerta formativa dei Dipartimenti.

4. Valutare la durata media degli studi non solo in rapporto alla media di Ateneo, ma anche attraverso un confronto con Corsi di Studio omogenei di altri atenei, eventualmente utilizzando dati provenienti dalle università partner e valutandone l'inserimento nelle convenzioni: Il PQA prende in carico il suggerimento, riservandosi tuttavia di non considerarlo tra gli obiettivi a breve termine per ragioni di natura tecnica.
5. Predisporre linee guida per il supporto alle attività di orientamento in ingresso: Il PQA incarica il Responsabile dell'Orientamento, Dottor Giorgio Dall'Osso, di predisporre un documento sintetico che possa fungere da linea guida. Viene inoltre informato che i Corsi di Studio stanno lavorando alla realizzazione di video di presentazione da pubblicare sui rispettivi siti web.
6. Predisporre linee guida relative al "recupero degli studenti fuori corso", valorizzando le buone prassi effettuate da alcuni Corsi di Studio (contattare gli studenti fuori corso, analizzare le criticità relative al superamento degli esami, attivare azioni di miglioramento); sviluppare un cruscotto di monitoraggio che consenta ai referenti dei corsi di studio di individuare gli esami "scoglio" e definire appropriate azioni di miglioramento: Il PQA trasmette il suggerimento alla Commissione Didattica affinché lo discuta nel prossimo incontro e condivida successivamente le proprie osservazioni con il PQA.
7. Suggerire ai Referenti di Corso di Studio modalità omogenee per il monitoraggio del primo anno di corso, in particolare con riferimento alla frequenza alle lezioni, alla partecipazione agli esami parziali e agli esiti del primo appello, al fine di identificare azioni di miglioramento per mitigare il rischio di abbandoni: Il PQA trasmette il suggerimento alla Commissione Didattica affinché lo discuta nel prossimo incontro e condivida successivamente le proprie osservazioni con il PQA.
8. Sviluppare un sistema di monitoraggio che consenta di rilevare il numero di partecipanti alle iniziative di orientamento in ingresso e di verificare quanti di essi procedano successivamente all'iscrizione, al fine di valutarne l'efficacia: Il PQA trasmette il suggerimento alla Commissione Didattica affinché ne discuta nel prossimo incontro e formuli eventuali proposte operative.
9. Rendere il più possibile editabile la modulistica del Sistema AQ: Il PQA dispone la predisposizione di strumenti di supporto finalizzati a rendere più agevole la consultazione e la compilazione della documentazione.
10. Potenziare la disponibilità di piattaforme digitali per la tempestiva messa a disposizione dei dati e delle informazioni da utilizzare nelle diverse procedure del Sistema AQ: Il PQA dispone di rafforzare l'interfaccia con l'Ufficio Informatico al fine di sviluppare e potenziare il sistema informatico a supporto delle attività di Ateneo.
11. Incrementare la formazione dei docenti sui principi e sulle procedure del Sistema AQ: Il PQA dispone che, a seguito dell'approvazione del Manuale AQ in Senato, venga organizzata una sessione formativa rivolta a tutti i docenti, finalizzata all'illustrazione delle Linee guida e dei Regolamenti contenuti nel Manuale AQ.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Il PQA dispone di integrare il Report inserendo il riferimento all'attività di condivisione del Manuale AQ con i docenti dei Corsi di Studio e prevedendo una pagina riassuntiva delle azioni già realizzate nell'ultimo anno in risposta ai suggerimenti del team di valutazione.

Il PQA dispone inoltre la trasmissione del Follow-up Report alle Commissioni, ai Direttori dei Corsi di Studio e all'OIV, affinché possano far pervenire eventuali osservazioni entro il 15 marzo. Successivamente, il Manuale AQ sarà sottoposto all'approvazione del Senato Accademico nella seduta di marzo.

Data 26/02/2026

Firma Verbalizzante

Firma Presidente