



Consiglio dell'Università Università degli Studi della Repubblica di San Marino

Seduta del 01/07/2026 ore 12:00

Anno 2026 - Verbale N. 5

Presenze :

Presenti:

prof. Corrado Petrocelli (Presidente)
prof. Paolo Pascucci (Pro-Rettore Vicario)
prof.ssa. Laura Gobbi (Consigliere - Direttrice Generale)
dott.ssa Francesca Piergiovanni (Consigliere)
dott. Stefano Ciacci (Consigliere)
prof. Leonardo Tagliente (Consigliere - Rappresentante DESID)
prof. Paolo Butti De Lima (Consigliere - Rappresentante DSG)
prof. Sebastiano Bastianelli (Consigliere - Rappresentante DSU)
dott.ssa Romina Cecchetti (Consigliere - Rappresentante Personale Tecnico-Amministrativo)
dott. Marco Bologna (Presidente Collegio Sindaci Revisori)
dott.ssa Valentina Di Francesco (Sindaco Revisore)
dott.ssa Marilisa Mazza (Sindaco Revisore)
sig.ra Sofia Lepretti (Consigliere - Rappresentante Studenti)

Presiede la seduta il prof. Corrado Petrocelli.

La seduta ha inizio alle ore 12:00.

Preambolo :

Viene approvato all'unanimità il verbale CdU della seduta n. 4/2026.

COMUNICAZIONI DEL RETTORE

Il Rettore comunica che si sono chiusi i termini per la presentazione delle candidature per il mandato di Rettore per il triennio 2026-2029 e che alla scadenza risulta presentata un'unica candidatura, quella del Prof. Paolo Pascucci. Il Rettore precisa che su tale candidatura delibererà il Senato Accademico in seduta straordinaria, presieduta dal decano Prof. Canfora, il 23 luglio; la relativa deliberazione, che comporta la nomina del Rettore, sarà successivamente sottoposta al Consiglio Grande e Generale per l'espressione del gradimento secondo la normativa vigente. Il Rettore esprime la propria soddisfazione per l'esito e si congratula con il Prof. Pascucci.

Ordine del Giorno

Presa D'atto

1 **N° 138** del **16/06/2026** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

AF - Richiesta approvazione e ricavo/spesa per attivazione Corso di formazione per professionisti legali sui temi della VITTIMOLOGIA

In attuazione dell'accordo con l'Ordine degli Avvocati e Notai e l'Ordine dei Dottori Commercialisti, il Centro Biomedico organizza il corso "Vittimologia per le professioni legali" (5 seminari, 20 ore, ottobre-dicembre 2026, con attestato), già approvato dal Consiglio DESID il 23 giugno 2026. Docenti: Prof. Luca Cimino e Dott.ssa Arianna Piermarini. Gratuito per gli iscritti agli Ordini sammarinesi (finanziato dall'accordo), aperto a esterni per € 250,00.

Il CDU : Prende Atto

dell'attivazione del corso di formazione per le professioni legali rivolte a OAN e ODCEC sul tema della vittimologia. I corsi sono aperti anche a utenti esterni agli Ordini. Mentre per gli iscritti agli ordini il corso è gratuito (pagato dagli Ordini attraverso la sottoscrizione di un accordo), per gli esterni ha un corso di € 250,00

Prende atto che gli accertamenti e gli impegni per la gestione del corso sono già aperti e che le eventuali entrate supplementari saranno contabilizzate a consuntivo

2 **N° 139** del **22/06/2026** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Trasmissione Verbali riunioni del Collegio dei Sindaci Revisori n. 2, 3 e 4 del 2026 e Relazione al Bilancio Consuntivo 2025

Il Rettore rivolge un ringraziamento non formale al Collegio dei Sindaci Revisori per l'apporto critico e costruttivo fornito ai lavori dell'Ateneo.

Il CDU : Prende Atto

dei Verbali del Collegio dei Sindaci Revisori n. 2 del 20.04.2026, n. 3 del 06.05.2026, n. 4 del 15.06.2026 e Relazione del 15.06.2026 al Bilancio UNIRSM 2025, predisposte dal Collegio dei Sindaci Revisori.

Ratifica

3 **N° 133** del **22/06/2026** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Richiesta di ratifica spese autorizzate dalla Direttrice Generale anno 2026.



II CDU : Ratifica

le spese autorizzate dalla Direttrice Generale anno 2026.

Approvazioni

4 **N° 94** del **05/06/2026** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

AF - Richiesta di approvazione ACCORDI CENTRO BIOMEDICO/ISS a.a.2026/27

Si sottopone al Consiglio dell'Università la proposta di autorizzare la stipula dell'Accordo Quadro tra l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino e l'Istituto per la Sicurezza Sociale, nonché del relativo accordo attuativo con il Centro Biomedico.

L'Accordo Quadro, che riprende l'impostazione dell'accordo già in vigore nel 2015, è finalizzato a favorire la collaborazione tra UNIRSM e ISS nei settori della ricerca, della formazione universitaria e dell'ambito sanitario e previdenziale, prevedendo la possibilità di stipulare successivi accordi specifici di tipo operativo.

L'accordo attuativo con il Centro Biomedico prevede, in particolare, scontistiche sui corsi di Alta Formazione e Perfezionamento, attività di formazione in servizio, diffusione e patrocinio dei programmi formativi, nonché la possibilità di organizzare corsi conto terzi o percorsi ad hoc, anche di natura economica, con riferimento alle aree disciplinari biomediche.

L'Accordo Quadro non comporta oneri a carico delle parti; eventuali ulteriori attività saranno disciplinate da specifici accordi attuativi.

il Rettore ringrazia il Prof. Scuderi e la Dott.ssa Capicchioni per l'attività svolta.

Il CDU : Approva all'Unanimità

per quanto di competenza e in subordine all'approvazione del Senato Accademico, la stipula **dell'Accordo Quadro** tra Unirsm e ISS RSM.

Autorizza altresì la stipula dell'**Accordo attuativo** per la didattica, la formazione in servizio e la realizzazione di attività conto terzi per l'a.a.2026/27 del **Centro Biomedico**, tra i medesimi enti

5 **N° 117** del **15/06/2026** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta approvazione Protocollo d'Intesa Collegio Geometri di Sondrio

Si trasmette per approvazione il Protocollo di intesa tra l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino e il Collegio dei Geometri di Sondrio, finalizzato alla gestione e svolgimento delle attività didattiche, tecnico-scientifiche e professionalizzanti inerenti al Corso di Laurea professionalizzante in Costruzioni e Gestione del Territorio. Il Protocollo avrà durata quinquennale e non comporterà oneri diretti per le Parti.

Il CDU : Approva all'Unanimità

il Protocollo di intesa tra l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino e il Collegio dei Geometri di Sondrio

6 **N° 118** del **15/06/2026** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta approvazione Protocollo d'Intesa Collegio Geometri di Como

Si trasmette per approvazione il Protocollo di intesa tra l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino e il Collegio dei Geometri di Como, finalizzato alla gestione e svolgimento delle attività didattiche, tecnico-scientifiche e professionalizzanti inerenti al Corso di Laurea professionalizzante in Costruzioni e Gestione del Territorio. Il Protocollo avrà durata quinquennale e non comporterà oneri diretti per le Parti.

Il CDU : Approva all'Unanimità

il Protocollo di intesa di durata quinquennale tra l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino e il Collegio dei Geometri di Como, finalizzato alla gestione e svolgimento delle attività didattiche, tecnico-scientifiche e professionalizzanti inerenti al Corso di Laurea professionalizzante in Costruzioni e Gestione del Territorio.

7 **N° 122** del **15/06/2026** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta approvazione Memorandum of Understanding IEREK (CdS Design)

Si trasmette per approvazione la proposta di accordo con IEREK - International Experts for Research Enrichment and Knowledge Exchange, organizzazione internazionale specializzata nella promozione della ricerca scientifica, dell'innovazione e dello scambio di conoscenze tra accademici, ricercatori e professionisti provenienti da tutto il mondo. L'accordo, a titolo non oneroso, è finalizzato alla collaborazione nell'ambito di conferenze internazionali, workshop, pubblicazioni scientifiche e collaborazioni accademiche, per favorire il dialogo interdisciplinare e sostenere lo sviluppo di soluzioni innovative nei campi dell'architettura, della sostenibilità, dell'ingegneria, del patrimonio culturale e delle scienze sociali. Il Referente Scientifico per Unirsm è il Prof. Claudio Gambardella.

Il CDU : Approva all'Unanimità

la proposta di accordo a titolo non oneroso con IEREK - International Experts for Research Enrichment and Knowledge Exchange, organizzazione internazionale specializzata nella promozione della ricerca scientifica, dell'innovazione e dello scambio di conoscenze tra accademici, ricercatori e professionisti provenienti da tutto il mondo.

8 **N° 124** del **15/06/2026** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta approvazione rinnovo Accordo AIAP (CdS Design)

Si sottopone all'approvazione il rinnovo dell'accordo con AIAP - Associazione Italiana Design della Comunicazione Visiva, finalizzato alla prosecuzione della collaborazione in ambito formativo, culturale e professionale. L'accordo, a titolo non oneroso, prevede la messa a disposizione reciproca di spazi e risorse umane, nonché la condivisione di contenuti e obiettivi. La precedente collaborazione ha prodotto risultati positivi, tra cui la promozione presso la sede AIAP di Milano di una mostra degli elaborati del Laboratorio di Design della Comunicazione 3 del Corso di Laurea in Design. Si propone pertanto il rinnovo dell'accordo e la contestuale adesione all'Associazione, mediante pagamento della quota associativa di € 300,00, da coprirsi per il 2026 con le risorse residue disponibili sull'impegno n. 424, Capitolo 2730 "Oneri per collaborazioni con Università, Enti e Istituti".

Il CDU : Approva all'Unanimità

il rinnovo dell'accordo a titolo non oneroso con AIAP - Associazione Italiana Design della Comunicazione Visiva, finalizzato alla prosecuzione della collaborazione in ambito formativo, culturale e professionale

AUTORIZZA altresì

l'adesione all'Associazione, mediante pagamento della quota associativa di € 300,00, da coprirsi per il 2026 con le risorse residue disponibili sull'impegno n. 424, Capitolo 2730 "Oneri per collaborazioni con Università, Enti e Istituti".

9 **N° 126** del **16/06/2026** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**



Richiesta approvazione Protocollo d'Intesa Fellini Museum (CdS Design)

Si sottopone all'approvazione il Protocollo d'Intesa con il Fellini Museum, finalizzato alla collaborazione per l'ideazione, progettazione e produzione di una linea di merchandising culturale destinata al bookshop del Museo.

Il progetto, a titolo non oneroso, si inserisce nelle attività di ricerca e formazione dei Corsi di Laurea in Design e prevede il coinvolgimento di studenti, ricercatori e docenti in laboratori progettuali, workshop e attività di sperimentazione, con l'obiettivo di realizzare prodotti originali, innovativi e sostenibili ispirati all'immaginario felliniano.

È prevista la selezione congiunta dei progetti e la possibile produzione sperimentale di alcuni manufatti destinati alla promozione e all'eventuale vendita presso il bookshop del Fellini Museum. Il Protocollo avrà durata biennale; per l'Università il referente scientifico è individuato nel prof. Riccardo Varini.

II CDU : Approva all'Unanimità

il testo dell'accordo e la relativa sottoscrizione

10 **N° 142** del **24/06/2026** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Richiesta approvazione presa in locazione di n. 4 locali ad uso ufficio situati al piano sottotetto della sede del DSU, immobile SAIS S.p.A.

II CDU : Approva all'Unanimità

la presa in locazione dei n. 4 locali ad uso ufficio situati al piano sottotetto dell'immobile SAIS S.p.A. sito in San Marino, Viale Antonio Onofri n. 87, sede del Dipartimento di Scienze Umane, per un canone annuo complessivo massimo pari a euro 20.000,00

MANDA

il Direttore Generale a tutti i conseguenti adempimenti, compresa la negoziazione, la definizione delle condizioni contrattuali con la proprietà e la copertura finanziaria della spesa sul cap. 1570 "Affitti passivi".

Autorizzazioni di spesa

11 **N° 119** del **15/06/2026** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta autorizzazione di spesa e sottoscrizione accordo di collaborazione UNIRSM - Polo Formativo Lodi (CdS Costruzioni e gestione del territorio e CdS Ingegneria Civile)

II CDU : Autorizza

l'apertura di un impegno sul cap. 2730 per un importo pari a € 10.000,00 di cui:

€5.000,00 a parziale copertura dei costi strutturali

€5.000,00 a fronte di eventuale incremento del numero di iscritti

APPROVA

la sottoscrizione dell'accordo con il Polo Formativo Universitario Lodigiano ODV e l'utilizzo dei relativi impegni di spesa per l'emissione dell'usuale quota di collaborazione annuale nell'ambito del CdS di Costruzioni e gestione del territorio e di Ingegneria.

12 **N° 120** del **17/06/2026** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta autorizzazione di spesa e accertamento contributo Progetto Piano Energetico Nazionale (CdS Ingegneria Civile)

II CDU : Autorizza

la variazione compensativa in entrata e uscita per la somma complessiva di € 18.000,00 relativa al contributo da parte del Congresso di Stato.

AUTORIZZA

l'apertura di due accertamenti pari a:

€ **16.200,00** - capitolo 2240 *Proventi da collaborazioni*

€ **1.800,00** - capitolo 1240 *Proventi da collaborazioni*

AUTORIZZA altresì

la relativa spesa complessiva di €18.000,00 così ripartita:

€ **7.600,00** - compenso al Prof. Kristian Fabbri per la supervisione Scientifica

€ **5.000,00** - compenso alla Dott.ssa Lorena De Oliveira Falcao per lo sviluppo del progetto

€ **3.600,00** - quota 20% DESID per attività didattiche dei CdS di Ingegneria Civile

€ **1.800,00** - quota 10% Ateneo per servizi agli studenti

13 **N° 123** del **16/06/2026** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta approvazione Accordo Consulenza UNIBO Spazi Interattivi Sant'Orsola (CdS Design)

II CDU : Autorizza

la variazione compensativa in entrata e uscita per la somma complessiva di € 4.000,00 relativa al contributo da parte dell'Università di Bologna

AUTORIZZA

l'apertura di due accertamenti pari a:

€ **3.600,00** - capitolo 2240 *Proventi da collaborazioni*

€ **400,00** - capitolo 1240 *Proventi da collaborazioni*

AUTORIZZA altresì

la relativa spesa complessiva di € 4.000,00 così ripartita:

€ 2.800,00 - compenso per il Prof. Giorgio Dall'Osso

€ 800,00 - quota 20% DESID per rimborsi spese viaggi e soggiorni personale scientifico CdS Design

€ 400,00 - quota 10% Ateneo per servizi agli studenti

14 **N° 125** del **17/06/2026** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Accertamento contributo e conseguenti impegni di spesa Accordo Segreteria Territorio per adeguamento normativo ed erogazione corso efficienza energetica (CdS Ingegneria Civile)

II CDU : Autorizza



la variazione compensativa in entrata e uscita per la somma complessiva di € 45.000,00 relativa al contributo da parte della Segreteria di Stato per il Territorio.

AUTORIZZA altresì

l'apertura di accertamenti pari a € 4.500,00 sul Cap.1240 , € 35.500,00 sul capitolo 2240 *Proventi da Collaborazioni* , € 5.000,00 sul Capitolo 1620 *Altri contributi esterni per investimenti* e la relativa apertura degli impegni di spesa di:

€ 31.500,00 - a favore del Prof. Paolo Tartarini

€ 4.000,00 - rimborsi viaggi e soggiorni per missioni e trasferte a favore del personale scientifico dei CdS Ingegneria Civile

€ 5.000,00 - acquisto attrezzature per laboratorio Prove Materiali Ingegneria Civile

€ 4.500,00 - servizi agli studenti, quota 10% Ateneo

15 **N° 129** del **05/06/2026** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

AF - Richiesta di variazione compensativa per ricavi e spese VENDITA QUADERNI DI CRIME 2026 - C.Bio

II CDU : Autorizza

l'apertura, in variazione compensativa, dell'accertamento e impegno per la vendita della collana QUADERNI DI CRIMINOLOGIA edita dal Centro biomedico DESID

ENTRATE € 4.800,00 *proventi da commercializzazione pubblicazioni*

USCITE € 4.800,00 *spese per convegni*

La spesa per la stampa dei quaderni è stata finanziata dagli introiti dei corsi, master e convegni organizzati dal Centro Biomedico

16 **N° 130** del **10/06/2026** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

AF - Richiesta di variazione compensativa per ricavi e spese per Accordi Ordini - C.Bio A.A.2025/26

II CDU : Autorizza

l'apertura dell'accertamento e dell'impegno per il contributo economico del ordini OPI Professioni infermieristiche, OAN professioni legali, ODCEC professioni economiche, per per la partecipazione dei propri iscritti ai corsi dell'Alta Formazione. Il finanziamento è così distribuito:

ENTRATE € 2.500,00

€ 1.000,00 contributo OAN

€ 1.500,00 contributo OPI

USCITE € 2.500,00

€ 1.000,00 corso vittimologia per operatori legali Centro Biomedico

€ 1.500,00 convegni e seminari Centro Biomedico

Il 10% dei ricavi è a favore delle spese di Ateneo

17 **N° 140** del **25/06/2026** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta autorizzazione di spesa e accertamento contributo prosecuzione Progetto Conto Terzi Meloni SpA (CdS Ingegneria Gestionale)

Si trasmette per approvazione l'accordo integrativo con Meloni Walter S.p.A. per la prosecuzione del progetto conto terzi nell'ambito dell'Ingegneria Gestionale. La seconda fase del progetto sarà dedicata all'implementazione di azioni di miglioramento nell'area Retail PiùMe e sarà coordinata dal Prof. Leonardo Tagliente, con il coinvolgimento del gruppo di lavoro già attivo e di laureandi magistrali. Per tale attività Meloni Walter S.p.A. corrisponderà a UNIRSM € 100.000,00. Si richiede pertanto l'apertura dei relativi impegni di spesa, previa variazione compensativa, e dei corrispondenti accertamenti sui capitoli indicati. Si comunica inoltre che sono previsti incarichi diretti al Prof. Leonardo Tagliente, per € 20.000,00, e al Dott. Mattia Biagini c/o Studi Skema Dottori Commercialisti, per € 50.000,00; la relativa richiesta, se autorizzata, sarà trasmessa al Presidio della Qualità di Ateneo ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Reclutamento.

Il prof. Tagliente si astiene dalla votazione.

II CDU : Autorizza

la stipula dell'accordo integrativo con Meloni Walter S.p.A. per la prosecuzione del progetto conto terzi nell'ambito dell'Ingegneria Gestionale che prevede la corresponsione da parte di Meloni Walter S.p.A. di € 100.000,00.

AUTORIZZA altresì

la variazione compensativa in entrata e uscita per la somma complessiva di € 100.000,00 relativa al contributo da parte di Meloni Walter S.p.A. e l'apertura dei seguenti accertamenti in entrata ed impegni di spesa in uscita:

in ENTRATA

€ 90.000,00 - capitolo 2240 *Proventi da collaborazioni*

€ 10.000,00 - (quota 10% Ateneo) capitolo 1240 *Proventi da collaborazioni*

in USCITA

la relativa spesa complessiva di € 100.000,00 così ripartita:

€ 20.000,00 - capitolo 2725 *Progetti di Ricerca* per compenso per Responsabile Scientifico Prof. Leonardo Tagliente

€ 50.000,00 - capitolo 2725 *Progetti di Ricerca* per compenso per il Dott. Mattia Biagini c/o Studi Skema Dottori Commercialisti

€ 10.000,00 - capitolo 1745 *Oneri per servizi agli studenti* per la quota 10% Ateneo destinata ai servizi agli studenti

€ 15.000,00 - capitolo 2310 *Compensi per borse di studio* per attività di ricerca nell'ambito dei CdS in Ingegneria Gestionale

€ 3.000,00 - capitolo 2230 *Rimborso spese viaggi e soggiorni* per rimborsi spese personale scientifico CdS in Ingegneria Gestionale

€ 2.000,00 - capitolo 2630 *Promozione e comunicazione* per la promozione dei CdS in Ingegneria Gestionale

AUTORIZZA altresì

il conferimento dei seguenti incarichi di collaborazione:

- a favore del Responsabile Scientifico del progetto Prof. Leonardo Tagliente, per l'importo di € 20.000,00, con decorrenza dal 01/08/2026 al 30/06/2027;

- a favore del Dott. Mattia Biagini c/o Studi Skema Dottori Commercialisti, per l'importo di € 50.000,00, con decorrenza dal 01/08/2026 al 30/06/2027;

MANDA altresì

alla Direzione Generale la trasmissione della pratica per la richiesta del parere preventivo di legittimità della Commissione di Controllo della Finanza Pubblica ai sensi dell'art. 107 comma 3 lettera c) L.30/1998 e successive modifiche e ss.mm.ii e tutti gli adempimenti conseguenti alla ricezione del parere favorevole della CCFP.

La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato.

18 **N° 127** del **05/06/2026** Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**



AF - Richiesta di variazione compensativa per ricavi e spese VENDITA PROMOZIONALE LIBRI IGS

L'Istituto Giuridico ha avviato una vendita promozionale delle proprie pubblicazioni di repertorio, gestita tramite portale Esse4 con pagamento mediante carta di credito. Poiché le entrate previste superano l'accertamento già aperto dalla SGC, pari a € 500,00, si richiede di ampliare l'accertamento n. 67/2026 sul capitolo 4250 per ulteriori € 2.500,00, portando il totale a € 3.000,00. Si richiede inoltre l'apertura dei corrispondenti impegni in uscita, mediante assestamento/variazione compensativa, per complessivi € 3.000,00, da imputare ai capitoli indicati per spese convegnistiche e per l'implementazione della libreria virtuale del sito dell'Istituto Giuridico. Alla data del 5 giugno 2026 l'incasso è pari a € 1.369,40 ed è destinato ad aumentare, considerata la prosecuzione della promozione.

II CDU : Autorizza

l'apertura, in variazione compensativa, dell'accertamento e impegno per la vendita promozionale pubblicazioni di repertorio dell'IGS

ENTRATE € 3.000,00 *proventi da commercializzazione pubblicazioni*

USCITE € 3.000,00 *spese per convegni*

19 **N° 131** del **10/06/2026** Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**

AF - Richiesta di variazione compensativa per ricavi e spese per Accordi A.A.2025/26 e 2026/27 - IGS

Con riferimento alle pratiche flow-CdU 21/2026, 113/2026 e 249/2025, relative agli accordi con Ordini Professionali, Dipartimento Affari Esteri e DGFP per attività formative e di Alta Formazione, si richiede l'apertura dei relativi impegni e accertamenti mediante variazione compensativa, per complessivi € 8.500,00. Le entrate e le uscite saranno imputate sui capitoli indicati, distinguendo le quote destinate alle attività IGS, ai programmi EU Studies, alla formazione PA/DGFP e alla quota del 10% di Ateneo. Si precisa che il finanziamento complessivo degli Ordini Professionali, pari a € 4.000,00, sarà ripartito per € 3.000,00 sull'IGS, per EU Studies I e Scuola per le Professioni VIII A.A. 2025/2026, e per € 1.000,00 sul Centro Biomedico DESID (cfr. punto 16, pratica N° 130/2026), per il corso di vittimologia rivolto agli operatori legali.

II CDU : Autorizza

l'apertura degli accertamenti e degli impegni per i seguenti contributi economici pattuiti a seguito degli accordi

- contributo economico degli Ordini OAN e ODCEC per per la partecipazione dei propri iscritti ai corsi dell'Alta Formazione a.a.2025/26 e per l'integrazione dell'area "Diplomatica" del programma di *EU Studies II edizione* e la partecipazione dei funzionari al CAF a.a.2026/27 (iscrizioni al CAF attualmente aperte con bando unirms). Il finanziamento è così distribuito:

ENTRATE - 8.500€

€ 3.000,00 - contributo OAN e ODCEC

€ 1.500,00 - contributo Dip Affari esteri per EU Studies II ed

€ 4.000,00 - contributo DGFP

USCITE - 8.500€

€ 2.700,00 - convegni e seminari - IGS

€ 1.350,00 - convegni e seminari EU Studies

€ 3.600,00 - tutors

€ _ 850,00 - 10% pro unirms per spese di funzionamento

20 **N° 132** del **08/06/2026** Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**

AF - Richiesta di approvazione ADDENDUM 2026 RIFORMA SAMMARINESE DEL LAVORO e variazione compensativa per ricavo e spese - IGS

Con riferimento al progetto Riforma Sammarinese del Lavoro, seguito dai Professori Pascucci, Angelini e Delogu, e vista la delibera del Congresso di Stato n. 34 dell'11 maggio 2026, che approva l'integrazione del progetto per ulteriori € 9.000,00, si richiede l'autorizzazione alla stipula dell'addendum, subordinatamente all'approvazione del Senato Accademico. Si richiede inoltre l'apertura dei relativi accertamenti e impegni in variazione di bilancio, per complessivi € 9.000,00, con imputazione sui capitoli indicati. L'addendum integra l'importo già previsto dal protocollo originario, portando il corrispettivo complessivo a € 28.000,00, da liquidare sulla base dello stato di avanzamento delle attività commissionate.

II CDU : Autorizza

per quanto di competenza e in subordine all'approvazione del Senato Accademico, la stipula dell'INTEGRAZIONE AL PROTOCOLLO ATTUATIVO IN MATERIA DI LAVORO tra la Segreteria di Stato al Lavoro e l'IGS.

L'Accordo prevede un contributo dal parte della Segreteria di € 9.000,00, per l'integrazione delle parti della riforma che riguardano i rapporti con l'Europa, così contabilizzato:

ENTRATE € 9.000,00

€ 8.100,00 - cap 4240 | *proventi da collaborazioni*

€ _ 900,00 - cap 1240 | *10% unirms*

USCITE € 9.000,00

€ 8.100,00 - cap 4290 | *spese per consulenze e progetti*

€ _ 900,00 - cap 1745 | *10% unirms*

21 **N° 134** del **22/06/2026** Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**

AF - VARIAZIONE COMPENSATIVA INTROITI ISCRIZIONI SINGOLI MODULI CORSI IGS 2025/26 - IGS

Con riferimento alle pratiche n. 4/2026, relativa a EU Studies, e n. 59/2026, relativa a Trustee II, si richiede una variazione compensativa per l'adeguamento delle entrate supplementari derivanti dalle iscrizioni ai singoli moduli.

Per EU Studies si richiede l'ampliamento degli accertamenti n. 111 e n. 112 per complessivi € 760,00, tenuto conto della rettifica relativa a un'iscrizione erroneamente conteggiata nella pratica n. 59/2026.

Per Trustee II si richiede l'ampliamento degli accertamenti n. 149 e n. 150 per complessivi € 600,00.

Gli importi saranno imputati sui capitoli indicati, distinguendo le quote relative alle tasse di iscrizione e al 10% pro UNIRSM.

II CDU : Autorizza



la variazione compensativa di bilancio per gli introiti aggiuntivi delle iscrizioni ai corsi e ai singoli moduli dei corsi di Alta formazione in EUROPEAN STUDIES e TRUSTEE PROFESSIONALE a.a.2025/26 e la conseguente apertura di accertamenti ed impegni di spesa come segue:

ENTRATE

cap 4120 - € 684,00 - tasse di iscrizione ai singoli moduli | EU STUDIES
cap 1120 - € 76,00 - 10% pro unirm | EU STUDIES
cap 4120 - € 540,00 - tasse di iscrizione ai singoli moduli di | TRUSTEE II
cap 1120 - € 60,00 - 10% pro unirm | TRUSTEE II

USCITE

cap 4715 - € 684,00 - convegni e seminari | EU STUDIES
cap 1745 - € 76,00 - 10% pro unirm | EU STUDIES
cap 4715 - € 360,00 - convegni e seminari | TRUSTEE II
cap 4730 - € 180,00 - 30% Accademia del Trust | TRUSTEE II
cap 1745 - € 60,00 - 10% pro unirm | TRUSTEE II

NOTA: le entrate supplementari del Trustee vanno per il 30% all'Accademia del Trust come da convenzione

22 N° 96 del 15/06/2026 Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Autorizzazione di Spesa per avvio Corso di Laurea in Comunicazione e Digital Media A.A. 2026/2027 e relativi incarichi

Con riferimento all'offerta formativa A.A. 2026/2027, il Consiglio di Dipartimento DSU, nella seduta dell'11 maggio 2026, ha approvato le spese necessarie all'attivazione del Corso di Laurea in Comunicazione e Digital Media. Si richiede pertanto l'autorizzazione degli impegni relativi ai compensi della Direttrice del Corso, del Coordinatore Scientifico, alle docenze del primo semestre, alla collaborazione alla didattica, al laboratorio di Social Media Marketing, ai seminari e laboratori extra-didattici e all'attivazione di n. 3 borse di collaborazione studentesca 150h, con imputazione sui capitoli indicati. Si richiede inoltre l'approvazione degli incarichi diretti di docenza ai Proff. Lucio Spaziant e Daniele Donati, in virtù della convenzione con UNIBO, nel rispetto del Regolamento per il conferimento di incarichi e contratti. Per le seconde rate contrattuali delle docenze e per le ulteriori spese previste nella scheda di programmazione, tra cui borsa per tirocini e placement, promozione e ulteriori borse 150h, si procederà con successive richieste, previa verifica delle effettive esigenze e delle disponibilità di bilancio.

II CDU : Autorizza

le seguenti spese per l'attivazione del Corso di Laurea in Comunicazione e Digital Media A.A. 2026/2027:

- € 7.500,00 sul Cap. 3080, quale prima rata del compenso alla Direttrice CDL Prof.ssa Giovanna Cosenza (contratto annuale € 15.000,00);
- € 10.500,00 sul Cap. 3280, di cui € 7.500,00 quale prima rata del compenso al Coordinatore Scientifico Prof. Giacomo Scilla (contratto annuale € 15.000,00) ed € 3.000,00 per il rinnovo della collaborazione alla didattica del Dott. Andrea Selva (novembre-dicembre 2026; contratto annuale € 18.000,00);
- € 92.375,00 sul Cap. 3270, quale autorizzazione di spesa per i costi di docenza del I semestre A.A. 2026/2027
- € 3.000,00 sul Cap. 3290, quale compenso al Dott. Alessandro Piccari per il Laboratorio 150h di Social Media Marketing, comprensivo di delega alla gestione delle campagne promozionali sui social per il Corso di Laurea;
- € 2.000,00 sul Cap. 3320, per gettoni ai relatori per lo svolgimento di seminari, laboratori e attività extra-didattiche, previo storno dal Cap. 3290;
- € 3.600,00 sul Cap. 3350, per l'attivazione di n. 3 borse di studio per collaborazioni studentesche 150h;

APPROVA altresì

- gli incarichi di docenza conferiti direttamente per la copertura degli insegnamenti del Corso di Laurea in Comunicazione e Digital Media per l'A.A. 2026/2027, come da allegati, nonché i rinnovi degli incarichi i cui bandi sono ancora validi non essendosi concluso il triennio dall'emissione;
- le declaratorie degli insegnamenti a bando per il Corso di Laurea in Comunicazione e Digital Media e la bozza di bando di selezione per gli stessi.

23 N° 146 del 26/06/2026 Dipartimento: **Segreteria Studenti**

Autorizzazione variazione compensativa di bilancio nell'ambito del programma di mobilità studenti e staff Erasmus+

Con riferimento alla partecipazione di UNIRSM alla Call Erasmus+ 2026 - Azione KA131, approvata a seguito dell'ottenimento della ECHE 2021/2027, si richiede l'autorizzazione alla sottoscrizione della convenzione con INDIRE e all'apertura dei relativi accertamenti e impegni.

INDIRE riconoscerà a UNIRSM una sovvenzione complessiva di € 29.457,00, destinata alla mobilità di n. 8 studenti, alla mobilità formativa di n. 3 unità di staff tecnico-amministrativo e al supporto organizzativo. Il contributo sarà erogato per l'80% entro 30 giorni dall'entrata in vigore della convenzione e per il restante 20% entro il 15 luglio 2027.

Si richiede pertanto l'apertura degli accertamenti sui capitoli 1543, 1545 e 1544 e dei corrispondenti impegni di spesa sui capitoli 1771, 1775 e 1772, per gli importi indicati.

Per ciascun beneficiario sarà sottoscritto apposito accordo finanziario secondo le indicazioni INDIRE.

II CDU : Autorizza

la variazione compensativa di bilancio complessiva di € 29.457,00 e l'apertura dei relativi accertamenti ed impegni come segue:

In entrata:

- € 20.502,00 per Mobilità degli studenti per studio (SMS) sul cap. 1543 "Contributi per mobilità degli studenti Erasmus Plus"
- € 5.355,00 per Mobilità dello staff per formazione (STT) sul cap. 1545 "Contributi per mobilità staff e docenti Erasmus Plus"
- € 3.600,00 Supporto all'organizzazione (OS) sul cap. 1544 "Contributi per supporto all'organizzazione Erasmus Plus"

In uscita:

- € 20.502,00 per Mobilità degli studenti in studio con contributo INDIRE sul cap. 1771 "Oneri per mobilità degli studenti Erasmus Plus"
- € 5.355,00 per Mobilità dello staff per formazione (STT) sul cap. 1775 "Oneri per mobilità staff e docenti Erasmus Plus"
- € 3.600,00 per spese di organizzazione sul cap.1772 "Oneri per supporto all'organizzazione Erasmus Plus"

24 N° 135 del 23/06/2026 Dipartimento: **Ufficio Internazionalizzazione**

Richiesta variazione compensativa per accertamento contributo e conseguenti impegni di spesa progetto R(N)2UI - Country Correspondent

Vista la richiesta di Ghent University e University of Bialystok e la delibera del Consiglio DESID n. 13/2026, si richiede l'approvazione della partecipazione di UNIRSM, quale Country Correspondent per la Repubblica di San Marino, al progetto di ricerca per la costituzione di un osservatorio europeo sul diritto di usare e non usare Internet. Il progetto, di interesse strategico per l'internazionalizzazione della ricerca, sarà seguito dal Prof. Pietro Renzi quale Responsabile scientifico, in collaborazione con l'Istituto Giuridico Sammarinese. Per le attività previste, Ghent University corrisponderà a UNIRSM € 700,00 in due tranches. Si richiede pertanto l'apertura del relativo accertamento e dei corrispondenti impegni di spesa, previa variazione compensativa, sui capitoli indicati.

II CDU : Autorizza



la variazione compensativa in entrata e in uscita per la somma complessiva di 700,00 euro.

AUTORIZZA altresì l'apertura di un accertamento pari a

€ 700,00 sul capitolo 1240 *Proventi da collaborazioni*

AUTORIZZA altresì

la relativa spesa complessiva di **€ 700,00** così ripartita:

€ 250,00 - compenso al Prof. Pietro Renzi come responsabile scientifico della ricerca

€ 150,00 - compenso all'Avv. Amos Capicchioni per la consulenza giuridica

€ 230,00 - rimborsi spesa trasferte e missioni Uff. Internazionalizzazione

€ 70,00 - quota 10% Ateneo per servizi agli studenti

Varie ed Eventuali :

Non essendo pervenute richieste di chiarimento né segnalazioni di pratiche urgenti o sopravvenute, il Rettore dichiara conclusa la seduta, ricordando che il 23 luglio si terrà la seduta straordinaria del Senato Accademico, presieduta dal decano Prof. Canfora, per la nomina del Rettore, e preannunciando una successiva convocazione, prevedibilmente monotematica e di breve durata, dedicata all'assestamento di bilancio.

La seduta è tolta alle h. 12.35.

Il Magnifico Rettore
prof. Corrado Petrocelli

Il Verbalizzante
dott.ssa Romina Cecchetti