



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA
DI SAN MARINO

San Marino, lì 31 agosto 2026

Decreto Rettore n. 053/2026

BANDO COLLABORAZIONI STUDENTESCHE

Il Magnifico Rettore dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino

In Virtù del Decreto Delegato 30 novembre 2023 n.169 "Assetto istituzionale e organizzativo dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino";

VISTO il verbale del Consiglio dell'Università n. 6/2026 del 26/08/2026;

VISTA l'attribuzione all'Università degli Studi della Repubblica di San Marino dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-2027, che costituisce presupposto per concorrere ai finanziamenti nell'ambito del Programma Erasmus Plus;

VISTA la Convenzione n. **2025-1-IT02-KA131-HED-000325217** e la Convenzione n. **2026-1-IT02-KA131-HED-000413791** stipulate con l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE;

EMANA

il seguente Bando per la disciplina delle forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università.

Art. 1

Oggetto e aspetti della collaborazione

1. Il presente Bando disciplina le forme di collaborazione per gli studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale ad attività connesse ai servizi resi dall'Università, con esclusione di quelli inerenti all'attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative.

2. L'attività per la quale è prevista forma di collaborazione degli studenti è la seguente:

- **n. 1 (una) collaborazione: Supporto all'accoglienza degli studenti internazionali Anno accademico 2026/2027.**

L'attività è finalizzata a svolgimento di attività di orientamento e tutorato agli studenti in entrata (incoming) e internazionali (ovvero gli studenti stranieri iscritti ad un corso di studio dell'Ateneo) nonché attività di orientamento e tutorato agli studenti dell'Ateneo che intendono presentare domanda per accedere a borse di mobilità in uscita (outgoing).

In particolare:

- fornire un primo supporto informativo agli studenti internazionali prima del loro arrivo;
- accogliere gli studenti al momento dell'ingresso in Ateneo;
- facilitare l'inserimento nella vita universitaria;
- favorire l'integrazione sociale e culturale.

Lo studente vincitore sarà detto Buddy.



Art. 2

Limiti e copertura finanziaria

1. Il numero di collaborazioni da assegnare è stabilito annualmente dal Consiglio dell'Università sulla base delle richieste avanzate dai Responsabili delle strutture e nei limiti dello stanziamento iscritto annualmente a Bilancio dell'Università.
2. Il compenso previsto per ogni collaborazione è stabilito annualmente dal Consiglio dell'Università. Per l'Anno Accademico 2026/2027 il compenso corrisponde a €8,00/ora fino a un massimo di € 1.200,00 per 150 ore . Tale corrispettivo è esente da imposte ai sensi delle norme vigenti.
3. L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.
4. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego, non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 3

Requisiti e domande

1. Il presente Bando di concorso, emesso dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, **è destinato agli studenti regolarmente iscritti al 1°, 2° e 3° anno di un Corso di laurea o al 1° e 2° anno di un corso di laurea Magistrale** e contiene le norme e i termini per la presentazione delle domande da parte degli studenti ai fini del conferimento della collaborazione.
2. Possono presentare domanda gli studenti e le studentesse che, alla data di scadenza del presente bando:
 - siano regolarmente iscritti a un corso di laurea, laurea magistrale o altro corso di studio dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino;
 - siano in regola con il pagamento delle tasse universitarie, ove previsto;
 - possiedano una conoscenza della lingua inglese almeno pari al livello [B1/B2] del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue;
 - dimostrino buone capacità relazionali, comunicative e organizzative;
 - manifestino interesse per le attività interculturali e per l'accoglienza degli studenti internazionali;
 - garantiscano la disponibilità per l'intero periodo di svolgimento del programma.

Costituiscono titoli preferenziali:

- la conoscenza di ulteriori lingue straniere;
 - precedenti esperienze di mobilità internazionale;
 - precedenti attività di tutorato, mentoring, volontariato o accoglienza;
 - la conoscenza dei servizi universitari e del territorio;
 - la partecipazione ad attività associative o di rappresentanza studentesca.
3. L'assegnazione di cui all'art. 1 avverrà utilizzando la graduatoria, formulata da parte di un'apposita Commissione che valuterà secondo criteri di merito, le esperienze e il curriculum vitae dei candidati. La selezione avverrà anche sulla base di un colloquio volto a verificare le competenze e la motivazione dei candidati.
 4. Il nome del vincitore sarà pubblicato sul sito di Ateneo: <https://www.unirsm.sm/ateneo/bandi-e-concorsi/>.
 5. Avverso la graduatoria, gli studenti interessati, possono presentare ricorso al Rettore, legale rappresentante dell'Università degli studi della Repubblica di San Marino, seguendo le modalità e le scadenze previste dalla normativa vigente.
 6. La graduatoria, formulata per anno accademico, ha validità di un anno accademico.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Art. 4

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in carta libera secondo lo schema previsto dall'**Allegato A** (ultima pagina) e dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- curriculum vitae aggiornato;
- eventuali certificazioni linguistiche;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- ogni altro documento ritenuto utile ai fini della selezione.

Nella domanda il candidato dovrà indicare le lingue conosciute, il relativo livello di competenza, le eventuali esperienze internazionali e la disponibilità nel periodo di svolgimento delle attività.

La domanda dovrà essere presentata **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 30 settembre 2026, a mano o via posta** presso la sede della Segreteria Studenti– Viale Antonio Onofri, 87 San Marino Città (RSM) nei seguenti orari di segreteria: **lunedì e giovedì dalle ore 13.30 alle ore 16.30, martedì e mercoledì dalle 9.00 alle 12.00** oppure tramite e-mail all'indirizzo: segreteriastudenti@unirmsm.sm.

Art. 5

Selezione dei candidati

La selezione avverrà sulla base della verifica dei requisiti formali previsti dal bando e di un colloquio di valutazione che attesti l'idoneità a svolgere le attività oggetto del bando.

Il colloquio avverrà alla presenza di una Commissione, nominata con Decreto del Rettore, **il giorno 05 ottobre 2026 - alle ore 13.00 (giorno e orario da confermare)** in modalità online sulla piattaforma Microsoft TEAMS.

La valutazione dei candidati avverrà in base ai seguenti criteri di valutazione:

- Carriera universitaria: max 10 punti su 30
- Curriculum vitae: max 10 punti su 30
- Motivazione e ulteriori abilità: max 10 punti su 30

Il nome del vincitore verrà pubblicato entro n. 2 giorni lavorativi dalla data del colloquio sul sito <https://www.unirmsm.sm/ateneo/bandi-e-concorsi/> e ne verrà data comunicazione al singolo candidato. Il candidato risultato vincitore del bando dovrà dare conferma di accettazione dell'incarico – anche via e-mail – entro n. 4 giorni lavorativi dalla pubblicazione on line dei vincitori.

L'inizio della collaborazione è previsto il 12 ottobre 2026.

Art. 6

Luogo e durata della collaborazione

1. La collaborazione non potrà avere durata superiore a **150 ore annue**.
2. La collaborazione potrà essere svolta presso le strutture universitarie e/o in modalità 'da remoto', in accordo con il responsabile della Segreteria Studenti.
3. Lo studente che consegua la laurea nello stesso anno accademico nel quale sia risultato in posizione utile nella graduatoria, avrà comunque diritto a svolgere o concludere la suddetta collaborazione.
4. L'attività di collaborazione dovrà essere sospesa qualora lo studente, che abbia iniziato l'attività, rinunci agli studi, o si trasferisca ad altra sede universitaria. In tale caso sarà necessaria una tempestiva segnalazione alla struttura di assegnazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

5. La collaborazione dovrà, di norma, essere ultimata entro il 30 settembre di ogni anno, potrà essere eventualmente prolungata fino al 31 dicembre dello stesso anno (sempre nel rispetto del monte ore massimo pari a 150) solo per giustificati motivi, valutati e dichiarati dal responsabile dell'attività.
6. Modalità ed orari di servizio saranno concordati con il responsabile della Segreteria studenti in accordi i referenti delle iniziative di Ateneo. La presenza giornaliera dovrà essere documentata su apposito registro.

Art.7

Rinunce

1. L'eventuale rinuncia, da parte dello studente, all'incarico assegnato comporterà la retrocessione dello studente in fondo alla graduatoria.
2. Nel caso di rinuncia di cui al punto 1, si procederà all'assegnazione secondo l'ordine di graduatoria.
3. A collaborazione iniziata, lo studente ha facoltà di rinunciare all'incarico dandone un preavviso di almeno 7 gg. al Responsabile della Segreteria Studenti.

Art. 8

Svolgimento della collaborazione e pagamento del corrispettivo

1. Lo studente risultato vincitore del concorso verrà convocato da parte del Responsabile della Segreteria Studenti, lo studente dovrà accettare per iscritto la collaborazione assegnatagli e comunicare gli estremi per consentire all'amministrazione l'erogazione del compenso.

Lo studente selezionato si impegna a:

- svolgere la propria prestazione, firmando la presenza giornaliera su apposito registro, secondo le disposizioni impartite
 - mantenere un comportamento rispettoso, inclusivo e non discriminatorio;
 - rispettare le indicazioni fornite dagli uffici universitari;
 - garantire la riservatezza delle informazioni eventualmente acquisite;
 - segnalare tempestivamente eventuali difficoltà o situazioni che richiedano l'intervento degli uffici competenti;
 - comunicare tempestivamente eventuali rinunce o impedimenti;
2. L'Università si riserva la facoltà di porre termine in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio alla collaborazione, corrispondendo il compenso relativo all'attività eventualmente già prestata, pertanto null'altro sarà dovuto a qualsiasi titolo allo studente.
 3. A giudizio dell'Amministrazione possono dar luogo alla cessazione della collaborazione, tra gli altri, i seguenti motivi:
 - la mancata presentazione dello studente selezionato nella struttura di assegnazione, nel giorno concordato con il responsabile della struttura, senza motivazione scritta e documentata;
 - assenze ingiustificate, anche della durata di un giorno;
 - assenze per malattia o per motivi di famiglia non giustificate; nel caso di malattia superiore ad un giorno, l'assenza dovrà essere documentata da certificato medico;
 - incapacità di svolgere il lavoro assegnato o gravi mancanze e/o negligenze nello svolgimento dello stesso, a giudizio del Responsabile della struttura;
 - aver procurato turbativa o pregiudizio alla funzionalità della struttura cui lo studente è assegnato. In quest'ultimo caso lo studente assegnatario verrà escluso a priori dalla



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

graduatoria di cui al presente regolamento e dalla partecipazione al bando per l'anno successivo.

- Aver assunto comportamenti non conformi con le finalità dell'incarico

4. Il corrispettivo relativo alla collaborazione sarà versato al termine della collaborazione commisurato al numero di ore effettivamente svolte, dietro presentazione del registro presenze e di un'apposita relazione redatta dallo studente e consegnata al Responsabile della Segreteria Studenti.

Art. 9

Responsabilità amministrativa

1. Al Responsabile della Segreteria Studenti viene fatto carico:
 - a) del controllo dell'identità dello studente assegnato;
 - b) degli adempimenti relativi all'attivazione e alla conclusione della collaborazione;
 - c) della verifica della presenza in servizio dello studente e dell'assunzione della documentazione per le assenze da giustificare;
 - d) del controllo dell'osservanza, da parte dello studente assegnatario, delle istruzioni impartite dal referente di struttura;
 - e) della valutazione sull'attività svolta e sull'efficacia dei servizi prestati dallo studente, espressa in apposita relazione.

Art. 10

Ulteriori collaborazioni

Le singole strutture assegnatarie possono richiedere, per far fronte a situazioni straordinarie ed eccezionali debitamente motivate, ulteriori collaborazioni rispetto a quelle assegnate tramite il presente bando. Gli oneri aggiuntivi dovranno essere posti a totale o a parziale carico della struttura richiedente, a condizione che vi sia adeguata disponibilità in bilancio e che la spesa integrativa sia autorizzata dagli organi competenti. Tali collaborazioni integrative saranno assegnate attingendo fra gli idonei presenti nelle graduatorie.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Ciascuna delle Parti sarà tenuta a rispettare i propri obblighi derivanti dal Regolamento UE 679/2016 e dalla Legge 21 dicembre 2018 n.171 (congiuntamente "vigenti normative sulla protezione dei dati personali"), nella misura in cui gli stessi siano applicabili alla fornitura di servizi del presente bando.

Le informative sui trattamenti dei dati personali effettuati dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, in qualità di Titolare del trattamento sono liberamente disponibili e scaricabili dall'apposita sezione "Privacy" del sito internet istituzionale.

L'Università degli Studi della Repubblica di San Marino effettua dei trattamenti oltre che per adempiere ad obblighi contrattuali e legale anche per finalità legate all'assolvimento di procedimenti amministrativi e in materia di amministrazione trasparente.

Art. 12

Norme di riferimento

Per quanto non contemplato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa attualmente in vigore.

San Marino, 31 agosto 2026

**Il Rettore
Prof. Corrado Petrocelli**



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA
DI SAN MARINO

Allegato A

Università degli Studi della Repubblica di San Marino Anno Accademico 2026/2027

Segreteria Studenti

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____, cittadino _____
residente a _____ in via _____ CAP _____
iscritto al _____ anno del corso di laurea _____; Matricola n _____
codice ISS/C.F.: _____
telefono: _____
e-mail: _____

preso atto del contenuto del bando per l'assegnazione della collaborazione studentesca riguardante l'Anno Accademico 2026/2027.

dichiara

- di essere consapevole che le dichiarazioni contenute nella presente richiesta e riguardanti qualità, fatti e stati personali, saranno oggetto di controllo da parte delle autorità competenti;
- di essere consapevole che nel caso le dichiarazioni qui contenute risultassero mendaci, saranno applicate le sanzioni amministrative e quelle penali previste dalla normativa vigente,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la collaborazione studentesca *Supporto all'accoglienza degli studenti internazionali Anno accademico 2026/2027.*

Il/La sottoscritto/a indica in modo sintetico le proprie motivazioni, esperienza pregresse, conoscenze e abilità relative all'oggetto della collaborazione:

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino saranno trattati in conformità alla Legge del 21 dicembre 2018 n. 171 – “Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” e alle informative pubblicate sul portale dell'Università degli Studi www.unirmsm.sm.

Data di consegna _____

Firma studente/studentessa dichiarante _____ (esente da autenticazione)