UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA
DI SAN MARINO

Consiglio dell'Università
Università degli Studi della Repubblica di San Marino

Seduta del 26/08/2026 ore 12:00

Anno 2026 - Verbale N. 6

Presenze :
Presenti:
prof. Corrado Petrocelli (Presidente)
prof. Paolo Pascucci (Pro-Rettore Vicario)
prof.ssa. Laura Gobbi (Consigliere - Direttrice Generale)
dott.ssa Francesca Piergiovanni (Consigliere)
dott. Stefano Ciacci (Consigliere)
prof. Leonardo Tagliente (Consigliere - Rappresentante DESID)
prof. Paolo Butti De Lima (Consigliere - Rappresentante DSG)
dott.ssa Romina Cecchetti (Consigliere - Rappresentante Personale Tecnico-Amministrativo)
dott.ssa Valentina Di Francesco (Sindaco Revisore)
dott.ssa Marilisa Mazza (Sindaco Revisore)
sig.ra Sofia Lepretti (Consigliere - Rappresentante Studenti)

Assenti giustificati:
dott. Marco Bologna (Presidente Collegio Sindaci Revisori)

Presiede la seduta il prof. Corrado Petrocelli.
La seduta ha inizio alle ore 12:00.

Preambolo :
Viene approvato all'unanimità il verbale CdU della seduta n. 5/2026.
COMUNICAZIONI DEL RETTORE
Il Rettore ricorda il prof. Sebastiano Bastianelli, recentemente scomparso, esprimendo, anche a nome del Consiglio, il cordoglio dell'Università e ricordandone la passione, la competenza, la disponibilità e l'impegno profuso a favore dell'Ateneo. Comunica che il Dipartimento di Scienze Umane provvederà quanto prima agli adempimenti conseguenti per la sua sostituzione.
Il Rettore informa quindi il Consiglio che il Senato Accademico ha nominato all'unanimità e per acclamazione il prof. Paolo Pascucci quale Rettore dell'Università per il prossimo triennio, con decorrenza dal 1° ottobre 2026, subordinatamente al gradimento del Consiglio Grande e Generale. Il Consiglio esprime le proprie congratulazioni al prof. Pascucci.
Il Rettore comunica inoltre che la Direttrice Generale, prof.ssa Laura Gobbi, assumerà dal 15 settembre 2026 l'incarico di massimo dirigente della Funzione Pubblica. Nell'attesa dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del nuovo Direttore Generale, la relativa funzione sarà svolta ad interim, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dall'avv. Grazia Albertini.
INTERVENTO DELLA DIRETTRICE GENERALE
La Direttrice ringrazia il Rettore e il Consiglio e sottolinea come, anche nel nuovo incarico, l'Università continuerà a rimanere al centro della propria attenzione. Richiama in particolare le sfide connesse all'attuazione dell'Accordo di associazione con l'Unione europea e il ruolo fondamentale che l'Università potrà svolgere nella formazione, nell'internazionalizzazione e nel processo di apertura della Pubblica Amministrazione sammarinese.
INTERVENTO DEL PRORETTORE
Il prof. Paolo Pascucci ringrazia il Rettore e il Senato Accademico per la fiducia accordatagli. Evidenzia la complessità delle sfide che attendono l'Ateneo, anche in relazione al calo demografico e alla fase transitoria della Direzione Generale, e manifesta la volontà di proseguire, in continuità con il percorso sviluppato durante il mandato del Rettore prof. Petrocelli, nel processo di consolidamento e piena integrazione dell'Università nel sistema accademico europeo. Indica nella condivisione e nella collegialità i principi fondamentali del proprio metodo di lavoro.

Ordine del Giorno

Ratifica

1	N° **164**	del **17/08/2026**	Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Il CDU : Ratifica

le spese autorizzate dalla Direttrice Generale anno 2026.

Approvazioni

2	N° **155**	del **07/08/2026**	Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta prosecuzione e pubblicazione bando Borsa di Studio per attività di supporto alla ricerca e alla terza missione (CdS Ingegneria Gestionale)
Si trasmette per approvazione la prosecuzione della borsa di studio per attività di supporto alla ricerca e alla terza missione nell'area dell'Ingegneria Gestionale, che comprende ricerca applicata e industriale, analisi di processi organizzativi, produttivi e gestionali, sviluppo di modelli e casi applicativi, supporto al trasferimento tecnologico e collaborazione alla predisposizione di report scientifici, sotto il coordinamento della Direzione dei Corsi di studio. Il Dott. Andrea Valentini, attuale titolare, ha comunicato la propria indisponibilità alla prosecuzione: si rende pertanto necessaria l'emanazione di un nuovo bando di selezione. La borsa avrà decorrenza dal 1° ottobre 2026 al 30 settembre 2027, con compenso complessivo di € 15.000,00, già autorizzato con pratica CDU 140/2026, ed è imputabile sull'impegno 942/2026, Capitolo 2310 "Borse di studio".

Il CDU : Approva all'Unanimità

la prosecuzione e integrazione della borsa di studio e la pubblicazione del relativo bando di selezione.

3 N° **156** del **07/08/2026** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta approvazione accordo Packstyle SrL (CdS Ingegneria Gestionale)
Si trasmette per approvazione l'Accordo di collaborazione con PACKSTYLE S.r.l., azienda operante nel packaging flessibile per i comparti alimentare, cosmetico e nutraceutico. La collaborazione è finalizzata allo sviluppo di attività congiunte di studio e ricerca applicata sui processi di Making Decision Analysis nel settore del packaging flessibile, con impiego di strumenti digitali di co-progettazione, per integrare i principi dell'eco-design con le preferenze degli utenti e favorire la transizione verso modelli produttivi sostenibili, riciclabili e circolari. Sono previsti anche sviluppo congiunto di progetti, divulgazione scientifica, trasferimento di conoscenze e percorsi di stage curricolare presso PACKSTYLE. L'Accordo ha durata triennale, eventualmente rinnovabile, a titolo non oneroso, senza compensi a carico delle parti (eventuali attività specifiche saranno oggetto di successivi accordi attuativi). Responsabile scientifico per l'Università è la Prof.ssa Karen Venturini; per PACKSTYLE, la Dott.ssa Nicoletta Garbo.

Il CDU : Approva all'Unanimità

il testo dell'accordo e la relativa sottoscrizione.

4 N° **157** del **07/08/2026** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta approvazione accordo Reverso Ideas (CdS Design)
Si trasmette per approvazione la stipula del contratto di collaborazione di ricerca con il Sig. Franco Di Nicola, professionista attivo nella progettazione, prototipazione e ricerca e sviluppo di nuove tecnologie e processi applicati al Food Tech. La collaborazione, della durata di dodici mesi e a titolo gratuito, è finalizzata allo sviluppo congiunto di attività di ricerca, progettazione e prototipazione in ambito design e nuove tecnologie. L'accordo prevede l'accesso agli spazi laboratoriali del Corso di Studi in Design, l'utilizzo condiviso di macchinari e strumentazioni e la possibilità per il collaboratore di installare proprie attrezzature presso le sedi UNIRSM, previa verifica di compatibilità e sicurezza, oltre alla costituzione di gruppi di lavoro multidisciplinari con docenti e studenti, anche mediante workshop intensivi. Direzione scientifica affidata ai Proff. Riccardo Varini, Elena Brigi, Massimo Brignoni e Giorgio Dall'Osso. Nessun onere economico a carico dell'Università (eventuali costi futuri saranno oggetto di separati accordi).

Il CDU : Approva all'Unanimità

il testo dell'accordo e la relativa sottoscrizione.

5 N° **163** del **06/08/2026** Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Approvazione bozza di accordo attuativo con il Dipartimento Istruzione e Cultura per PFA docenti scuole A.S. 2026/2027
Il Dipartimento di Scienze Umane ha elaborato in collaborazione con il Dipartimento Istruzione e Cultura la proposta di Piano di Formazione Annuale (PFA) per i docenti delle scuole di ogni ordine e grado per l'A.S. 2026/2027. Si sottopone per approvazione il testo dell'accordo attuativo che regola la collaborazione, comprendente 8 percorsi formativi (tra cui "Usi didattici dell'Intelligenza Artificiale", "Innovazione didattica: co-teaching", "Prevenzione del bullismo", "Fondamenti pedagogici e strategie didattiche per i DSA") rivolti a diversi ordini scolastici, oltre al finanziamento della pubblicazione della ricerca sul monitoraggio del curricolo di Educazione alla cittadinanza. UNIRSM manterrà la responsabilità scientifica delle attività, individuerà i formatori, offrirà la disponibilità delle aule DSU e si farà carico degli oneri della pubblicazione; il Dipartimento Istruzione e Cultura curerà la logistica e verserà un corrispettivo complessivo di € 23.700,00 (€ 20.200,00 per i percorsi formativi, € 3.500,00 per la pubblicazione), in un'unica tranche dietro richiesta scritta successiva alla sottoscrizione. Si precisa che, in caso di approvazione, le procedure di bilancio per l'incameramento del contributo e l'attivazione degli incarichi saranno oggetto di pratica successiva.

Il CDU : Approva all'Unanimità

la bozza di accordo attuativo tra UNIRSM e il Dipartimento Istruzione e Cultura, allegata alla presente pratica, per la realizzazione del **Piano di Formazione Annuale (PFA)** rivolto ai docenti delle scuole di ogni ordine e grado per l'A.S. 2026/2027 e per il finanziamento della pubblicazione della ricerca relativa al monitoraggio del curricolo di Educazione alla cittadinanza, a fronte di un corrispettivo complessivo di **€ 23.700,00** a carico del Dipartimento Istruzione e Cultura,

6 N° **165** del **20/08/2026** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Approvazione I variazione di Bilancio anno 2026
Si chiede l'approvazione della I variazione di Bilancio 2026 di UNIRSM, derivante dalle variazioni compensative già autorizzate dal Consiglio nel corso dell'anno e dall'applicazione di una quota aggiuntiva di Contributo Stato per spesa corrente di € 147.000,00, destinata a coprire i maggiori oneri per il personale dipendente derivanti dal rinnovo dell'Accordo Governo-Organizzazioni Sindacali per il contratto collettivo del Pubblico Impiego 2025/2027 e dall'indennità perequativa per i DOCUNI non residenti (anni 2025 e 2026). L'incremento, già concordato con la Segreteria di Stato Finanze, porta il bilancio 2026 UNIRSM da € 8.337.220,00 di previsione a € 8.893.437,00 assestato.

Il CDU : Approva all'Unanimità

la I Variazione del Bilancio di Previsione 2026 con tutte le variazioni compensative già autorizzate dal Consiglio dell'Università nell'anno in corso e l'applicazione di una quota aggiuntiva di contributo corrente dello Stato di € 147.000,00 per garantire la copertura finanziaria dei maggiori oneri per il personale dipendente che deriveranno dall'Accordo Governo - Organizzazioni Sindacali per gli anni 2025 e 2026 e dell'indennità perequativa per i pdr DOCUNI non residenti per gli anni 2025 e 2026.

7 N° **172** del **21/08/2026** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Richiesta di approvazione del programma di approvvigionamento anno 2027 per beni e servizi di natura trasversale
A seguito della richiesta dell'Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali, si richiede l'approvazione del programma di approvvigionamento per l'anno 2027 relativo a beni e servizi di natura trasversale in favore della Pubblica Amministrazione, Aziende di Stato ed Enti Pubblici. Il programma prevede: prodotti di cancelleria, con quantità dedotte dai consumi storici, per € 2.500,00; prodotti per la pulizia, per complessivi € 3.500,00.

Il CDU : Approva all'Unanimità

il piano di approvvigionamento 2027 di UniRSM per i seguenti beni e servizi trasversali come previsto da Protocollo Operativo sottoscritto con l'Uff. Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali:
• prodotti di cancelleria importo previsto di spesa è pari a € 2.500,00.
• prodotti per la pulizia: le quantità dettagliate sono riportate nella tabella allegata. L'importo previsto di spesa è pari a € 3.500,00

8 N° **154** del **06/08/2026** Dipartimento: **Segreteria Studenti**

Autorizzazione spesa e approvazione bando per n.1 borsa di studio Collaborazione 150h - Attività di supporto dell'accoglienza degli studenti internazionali
Si richiede l'approvazione del bando per n. 1 borsa di studio (collaborazione studentesca 150h) nell'ambito delle attività di Ateneo a supporto degli studenti internazionali, finalizzata all'accoglienza, all'orientamento e all'integrazione degli studenti internazionali in ingresso per l'A.A. 2026/2027, con l'obiettivo di favorire l'inserimento nella comunità universitaria e nel contesto sociale e culturale sammarinese e promuovere lo scambio interculturale. La spesa di € 1.200,00 può essere imputata sull'impegno a residuo n. 41 del Cap. 1772 "Oneri per supporto all'organizzazione Erasmus Plus".

Il CDU : Approva all'Unanimità

si approva l'emissione del bando per n.1 borse di studio per n. 1 collaborazione studentesca 150h nell'ambito delle attività di Ateneo a supporto degli studenti internazionali. Si autorizza altresì la spesa di €1.200,00 da imputarsi sull' impegno a residuo n. 41 del Cap. 1772 "Oneri per supporto all'organizzazione Erasmus Plus".

Autorizzazioni di spesa

9 N° **148** del **07/08/2026** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta autorizzazione di spesa per la realizzazione di Design Workshop - settembre 2026 (CdS Design)
Si richiede l'autorizzazione alla realizzazione dei Workshop Autunnali – UNIRSM Design "Tracce Erranti", in programma dal 7 al 12 settembre 2026. L'iniziativa, inserita nella programmazione didattica, è aperta agli studenti regolarmente iscritti ai Corsi di Studio in Design UNIRSM (con riconoscimento di 2 CFU), agli studenti dell'Università di Bologna e, tramite selezione, a studenti di altre università italiane ed estere, tra cui il Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras. I 7 workshop si svolgeranno presso la sede del Corso di Design e presso altre sedi. La spesa complessiva ammonta a € 27.120,00, così ripartita: € 21.100,00 per i compensi ai relatori, € 2.520,00 per viaggi e ospitalità, € 3.000,00 per materiali (coperti da fondi residui su impegni pregressi) e € 500,00 per spese di comunicazione e coordinamento. Si precisa che il budget materiali risulta aumentato di € 2.000,00 rispetto alla delibera originaria, ma interamente coperto da fondi residui.

Il CDU : Autorizza

la spesa complessiva di € 23.620,00 e l'utilizzo degli impegni indicati per ulteriori €3.500,00.

10 N° **171** del **20/08/2026** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta di autorizzazione di spesa per acquisto materiali didattici e di laboratorio 2026 - integrazione (CdS Design)
A integrazione della pratica CDU 15/2026, relativa all'acquisto di materiali didattici e di consumo per i laboratori dei Corsi di Studio in Design, si richiede un ulteriore stanziamento per garantire la regolare prosecuzione delle attività didattiche e laboratoriali, con particolare riferimento ai laboratori di modellistica, ceramica, serigrafia, stampa 3D, foto-video, LabLM e comunicazione visiva. Si tratta di materiali tecnici, di ferramenta, legnami, materiali fotografici, cancelleria e altri materiali di consumo specialistici, secondo le effettive necessità emerse dai referenti dei laboratori e dalla Direzione. Si richiede l'autorizzazione di una spesa aggiuntiva di € 10.000,00, da imputare sul Capitolo 2370 "Materiale per laboratori". Resta confermata, per i prodotti altamente specialistici non reperibili tramite i canali tradizionali o per condizioni economiche/tempi di consegna più favorevoli, la possibilità di ricorrere a piattaforme telematiche di vendita online (es. Modulor, Dictum, Amazon, Ikea).

Il CDU : Autorizza

la spesa complessiva di € 10.000,00 in favore di fornitori vari per i materiali necessari ai laboratori dei CdS in Design - anno 2026

AUTORIZZA altresì
la procedura di acquisto tramite i canali telematici e online, per prodotti di carattere specialistico, in considerazione della peculiarità tecnica, della tempistica di consegna e della concorrenzialità dei costi.

11 N° **145** del **21/07/2026** Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**

Richiesta di autorizzazione di spesa, previo storno di bilancio, quarta serie di lezioni XVII Ciclo di Dottorato di Ricerca in Scienze Storiche - settembre e ottobre 2026
Si richiede l'autorizzazione di spesa, previo storno di bilancio, per la quarta serie di lezioni del XVII ciclo del Dottorato di Ricerca in Scienze Storiche, dal titolo "Come crollano gli Imperi", in programma dal 22 settembre al 16 ottobre 2026. Ai docenti sarà corrisposto un compenso di € 468,00 per lezione, oltre a spese di viaggio e soggiorno. Nello stesso periodo alcuni allievi del XVI ciclo discuteranno le tesi di dottorato: ai tutor sarà liquidata la seconda tranche del compenso (€ 1.000,00 ciascuno) e ai componenti esterni delle commissioni un gettone di € 450,00 oltre al rimborso spese. Il Prof. Massimo Mastrogregori, Direttore del Centro di Studi Gramsciani, ha inoltre programmato il seminario "Gramsci 1937-1947" (12-13 ottobre), i cui oneri graveranno sui fondi PRIU (imp. 437/2026); è previsto anche l'incontro "I movimenti sociali negli anni Ottanta. Il caso italiano" (15-16 ottobre), già coperto da impegni autorizzati (nn. 768 e 769/2026). La spesa complessiva richiesta è pari a € 36.074,00, resa possibile da uno storno di bilancio tra i capitoli 4260, 4320 e 4340.

Il CDU : Autorizza

l'apertura dei seguenti impegni di spesa:
€ 15.424,00 cap. 4260 " Compensi per docenze" - (€ 8.424,00 docenze + € 7.000,00 Tutor di tesi)
€ 7.650,00 cap. 4320 "Gettoni per relatori"
€ 13.000,00 cap. 4340 "Rimborso spese viaggi e soggiorni" per rimborsi spese viaggi e soggiorni.

12 N° **147** del **06/08/2026** Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Richiesta variazione compensativa per contributo IPS Versari Macrelli
Con riferimento all'Accordo di collaborazione tra l'IPS Versari Macrelli e UNIRSM, nell'ambito del bando "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione – anno 2025" e del progetto "Più cultura più spettacolo", si richiede una variazione compensativa di bilancio per il contributo spettante all'Ateneo, pari a € 450,00: € 405,00 (90%) a finanziamento dei progetti di ricerca della Prof.ssa Elena D'Amelio (cap. 3725) e € 45,00 (10%) trattenuti dall'Università (cap. 1745). L'attività prevista dall'Accordo – una lezione sul cineforum finalizzata alla visione guidata di opere cinematografiche contemporanee – è già stata regolarmente svolta il 28 aprile 2026 presso il Dipartimento di Scienze Umane.

Il CDU : Autorizza

previa variazione compensativa di bilancio, l'apertura dell'accertamento complessivo di 450€ così suddiviso:
€ 45,00 pari al 10% UNIRSM sul Cap. 1745 -
€ 405,00 pari al 90% DSU sul Cap. 3240) e l'apertura dei seguenti impegni di spesa:
Si richiede altresì l'apertura dei seguenti impegni di spesa:
€ 405,00 sul cap. 3725 "Progetti di ricerca" per il supporto alle attività di ricerca della Prof.ssa Elena D'Amelio.
€ 45,00 sul cap. 1745 "Oneri per servizi agli studenti"

13 N° **168** del **18/08/2026** Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Richiesta di autorizzazione di spesa per incarichi Direttori Centri di ricerca e responsabili scientifici Dipartimento di Scienze Umane A.A. 2026/2027
Si richiede l'autorizzazione al conferimento degli incarichi dei Responsabili Scientifici del Dipartimento di Scienze Umane per l'A.A. 2026/2027: Prof. Giacomo Stella, Direttore Centro Dislessia € 18.000,00 annui; Prof.ssa Patrizia Violi, Direttrice Centro Studi sulla Memoria € 10.000,00 annui; Prof.ssa Federica Zanetti, Direttrice Centro Teatro e Cittadinanza e responsabile scientifico del settore prevenzione della violenza contro le donne € 6.000,00 annui.

Il CDU : Autorizza

l conferimento degli incarichi dei Responsabili Scientifici del Dipartimento di Scienze Umane per l'A.A 2026/2027:
- Prof. Giacomo Stella, Direttore Centro Dislessia € 18.000,00 annuali;
- Prof.ssa Patrizia Violi, Direttore Centro Studi sulla Memoria € 10.000,00 annuali;
- Prof.ssa Federica Zanetti, Direttore Centro Teatro e Cittadinanza e responsabile scientifico del settore prevenzione della violenza contro le donne €6.000 annuali;
AUTORIZZA altresì
l'apertura dei seguenti impegni di spesa per i relativi incarichi dei responsabili scientifici del DSU:

€9.000,00 sul Cap. 3100 per il compenso ottobre 2026-marzo 2027 a favore del prof. Giacomo Stella Direttore Centro Dislessia;
€5.000,00 sul Cap. 3100 per il compenso ottobre 2026- marzo 2027 a favore della Prof.ssa Patrizia Violi Direttrice Centro della Memoria;
€3.000,00 sul Cap. 3100 per il compenso ottobre 2026- marzo 2027 a favore della Prof.ssa Federica Zanetti Direttrice Centro Teatro e Cittadinanza;
Le restanti quote verranno aperte tra gli impegni obbligatori del 2027.

14 N° **166** del **20/08/2026** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Autorizzazione di spesa per incarichi scientifici annuali con importo cumulato superiore al limite previsto dal Regolamento di Contabilità e adempimenti ai sensi dell'art. 107 comma 3 L.30/1998 s.m.i.
Si chiede di rendere esecutive le autorizzazioni di spesa per incarichi scientifici annuali con importo cumulato per soggetto superiore al limite di € 25.000,00 previsto dal Regolamento di Contabilità, ai fini del controllo preventivo di legittimità ex art. 107 comma 3 L.30/1998 da parte della Commissione di Controllo della Finanza Pubblica, per l'attivazione dei corsi di laurea A.A. 2026/2027, relativamente a: Prof. Leonardo Tagliente per l'incarico di Docente CdL Ingegneria Gestionale di € 29.700,00; Prof.ssa Belen Maria Giacomone (totale incarichi € 33.220,00, di cui € 12.420,00 eccedenti il limite per docenza in Ingegneria Civile/Gestionale); Prof. Angelo Marcello Tarantino (totale € 31.410,00, di cui € 22.500,00 eccedenti per la Direzione dei CdL Ingegneria Civile e Geometra Laureato); Prof. Tommaso Lucinato (totale € 29.750,00, di cui € 9.750,00 eccedenti per docenza in Design); Prof. Emanuele Lumini (totale € 31.900,00, di cui € 7.400,00 eccedenti per docenza in Design). Tutte le relative spese risultano già autorizzate con pratiche CDU nn. 85 e 86/2026.
Il prof. Leonardo Tagliente si assenta durante la trattazione del punto che lo riguarda e rientra successivamente.

Il CDU : Autorizza

la spesa per complessivi € 81.770,00 a favore dei professori Leonardo Tagliente, Belen Maria Giacomone, Angelo Marcello Tarantino, Tommaso Lucinato ed Emanuele Lumini relativa agli incarichi scientifici per l'attivazione dei corsi di laurea dell'anno accademico 2026/2027 di seguito elencati, che, cumulati agli incarichi che i medesimi hanno già in essere, superano il limite fissato nell'art. 107, comma 3, lettera c) della Legge n. 30/1998 e successive modifiche, sono inclusi nella formulazione del fabbisogno preventivo di direttori scientifici, professori e collaboratori alla didattica per l'anno accademico 2026/2027, come previsto all'art. 23, comma 5, del Decreto Delegato n. 169/2023. La predetta spesa è suddivisa per nominativo e per importo come segue:
- Prof. Leonardo Tagliente: incarico di Docente del CdL in Ingegneria Gestionale per l'A.A. 2026/2027 dal 20/09/2026 al 19/09/2027 di € 29.700,00 (spesa autorizzata con Pratica CDU n. 85/2026 e relativa delibera n. 5 della seduta n. 3 del 15/04/2026, impegno di spesa n. 843/2026 - 50% per I semestre CdL Ingegneria Gestionale; il compenso per il II periodo didattico verrà imputato nell'esercizio finanziario 2027.
- Prof.ssa Belen Maria Giacomone: incarico di Docente nell'ambito dei Corsi di Studio in Ingegneria Civile e Ingegneria Gestionale per l'A.A. 2026/2027 dal 20/09/2026 al 19/09/2027 di € 12.420,00 (spesa autorizzata con Pratica CDU n. 85/2026 e relativa delibera n. 5 della seduta n. 3 del 15/04/2026; impegno di spesa n. 840/2026 per Compensi docenze CLIC Triennale e Magistrale I periodo didattico A.A. 2026/2027; il compenso per il II periodo didattico verrà imputato nell'esercizio finanziario 2027.
- Prof. Angelo Marcello Tarantino: incarico di Direttore del CdL in Ingegneria Civile (Triennale e Magistrale) e del CdL Geometra Laureato per l'A.A. 2026/2027 dal 01/10/2026 al 30/09/2027 di € 22.500,00 (spesa autorizzata con Pratica CDU n. 85/2026 e relativa delibera n. 5 della seduta n. 3 del 15/04/2026; impegno di spesa n. 836/2026 - Compenso Direttore CLIC Triennale e Magistrale Prof. Tarantino I periodo didattico ottobre-marzo A.A. 2026/2027 e impegno di spesa n. 837/2026 - Compenso Direttore Corso Laurea Triennale Costruzioni e Gestione del Territorio - Prof. Tarantino I periodo didattico ottobre-marzo A.A. 2026/2027; il compenso per il II periodo didattico verrà imputato nell'esercizio finanziario 2027.
- Prof. Tommaso Lucinato: incarico di Docente per il CdL in Design per l'A.A. 2026/2027 dal 20/09/2026 al 19/09/2027 di € 9.750,00 (spesa autorizzata con Pratica CDU n. 86/2026 e relativa delibera n. 6 della seduta n. 3 del 15/04/2026, impegno di spesa n. 852/2026 - Compensi docenze CLDI Triennale e Magistrale I periodo didattico A.A. 2026/2027; il compenso per il II periodo didattico verrà imputato nell'esercizio finanziario 2027.
- Prof. Emanuele Lumini: totale incarichi annuali € 31.900,00, di cui superiore al limite l'incarico di docenza nel CdL in Design per l'A.A. 2026/2027 per € 7.400,00 (spesa autorizzata con Pratica CDU n. 86/2026 e relativa delibera n. 6 della seduta n. 3 del 15/04/2026, impegno di spesa n. 851/2026 - Compenso docenza CDLDI - Dott. Emanuele Lumini – A.A. 2026/2027); il compenso per il II periodo didattico verrà imputato nell'esercizio finanziario 2027.
MANDA altresì
alla Direzione Generale la trasmissione delle pratiche per la richiesta del parere preventivo di legittimità della Commissione di Controllo della Finanza Pubblica ai sensi dell'art. 107 comma 3 L.30/1998 e successive modifiche previa l'autorizzazione da parte del Congresso di Stato relativa al fabbisogno preventivo di professori, docenti, collaboratori alla didattica, direttori scientifici di cui all'art. 23 comma 5 del Decreto Delegato n. 169/2023.

15 N° **149** del **03/08/2026** Dipartimento: **Segreteria Studenti**

Servizi per l'Inclusione - Borse di studio per Tutor alla Pari A.A. 2026/2027
Su proposta della referente del Servizio per l'Inclusione e sentiti i referenti scientifici, nell'ambito del progetto "Tutor alla pari" avviato nell'A.A. 2021/2022 a supporto degli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e altri Bisogni Educativi Speciali, si richiede di prevedere anche per l'A.A. 2026/2027 n. 5 Borse da 150h. Le figure saranno selezionate tramite apposito bando fra gli studenti di ciascun corso di laurea, per offrire supporto diretto ai colleghi con DSA/BES; in mancanza di candidature per un dato corso, la commissione potrà riassegnare la borsa vacante ad altro corso in base alla numerosità ed effettiva richiesta di tutorato. La spesa complessiva per le 5 borse è pari a € 6.000,00 (max € 1.200,00 cad.) verrà imputata sul cap. 1745 "Oneri per servizi agli studenti" e coperta dalle quote del 10% accantonate da UNIRSM sulle attività a mercato.

Il CDU : Autorizza

l'istituzione di n. 5 Borse da 150h per "Tutors alla pari" per l'A.A. 2026/2027 e l'imputazione della relativa spesa pari a complessivi € 6.000 (max € 1.200 cad.), sul cap. di bilancio n. 1745 "Oneri per servizi agli studenti" coperta dalle quote del 10% accantonate in favore dell'ateneo per le attività a mercato negli impegni che verranno individuati dalla Segreteria contabilità generale.

16 N° **170** del **20/08/2026** Dipartimento: **Rettorato**

Richiesta di autorizzazione al conferimento di un incarico annuale al Prof. Davide Forcellini per progetto di ricerca "Monitoraggio dinamico della Statua della Libertà di San Marino"
Si propone il conferimento al Prof. Davide Forcellini di un incarico di dodici mesi, con decorrenza dal 1° ottobre 2026, per un compenso lordo complessivo di € 6.000,00, nell'ambito del progetto di ricerca "Monitoraggio dinamico della Statua della Libertà di San Marino", in accordo con la Segreteria di Stato per il Territorio. Il progetto è finalizzato allo studio del comportamento dinamico della Statua attraverso tecniche innovative e non invasive: un radar interferometrico multi-monostatico (già impiegato dagli stessi proponenti per il monitoraggio del David di Michelangelo presso l'Accademia di Firenze) per misurare i modi vibrazionali, affiancato da un accelerometro sismico a tre assi sul basamento. L'attività rileva particolare interesse per gli studi sulla resilienza sismica e sulla tutela del patrimonio storico-monumentale, anche in vista del 150° anniversario della realizzazione della Statua. La spesa di € 6.000,00 lordi trova copertura nell'impegno a residuo n. 591/2026, sul capitolo 1725 "Progetti di ricerca".

Il CDU : Autorizza

il conferimento al Prof. Davide Forcellini di un incarico annuale di € 6.000,00, con decorrenza dal 1° ottobre 2026, avente ad oggetto lo svolgimento delle attività scientifiche e di ricerca connesse alla realizzazione del progetto **"Monitoraggio dinamico della Statua della Libertà di San Marino"**;

AUTORIZZA altresì
la copertura della relativa spesa nell'**impegno a residuo n. 591 del 2026**, assunto sul capitolo di bilancio n. **1725 "Progetti di ricerca.**

Varie ed Eventuali :

Il Rettore chiede ai componenti del Consiglio se vi siano ulteriori questioni urgenti o sopravvenute da sottoporre all'attenzione del Consiglio. Non essendovi richieste di intervento, dichiara conclusi i lavori e ringrazia i presenti per la partecipazione.

La seduta è tolta alle h. 12.25.

Il Magnifico Rettore
prof. Corrado Petrocelli

Il Verbalizzante
dott.ssa Romina Cecchetti