UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Bando di concorso per n. 1 collaboratore di supporto alle attività dell'istituto Giuridico Sammarinese - UNIRSM

Il Dipartimento Storico e Giuridico (DSG) – Istituto Giuridico Sammarinese dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, indice un concorso per l'assegnazione di **un incarico** come ***collaboratore di supporto alle attività dell'Istituto Giuridico Sammarinese dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino.***

Il collaboratore opererà presso l'Istituto Giuridico Sammarinese (IGS). Il candidato vincitore avrà compiti di segreteria organizzativa e istituzionale; collaborerà all'organizzazione logistica delle attività dell'IGS; sarà di supporto al personale interno e al personale docente e scientifico dell'Istituto, dovrà essere disponibile a muoversi verso le sedi dei Corsi e/o delle attività istituzionali dell'IGS. Il candidato dovrà inoltre possedere competenze informatiche e tecniche per utilizzare i sistemi informatici in uso nell'Ateneo.

Attività

L'attività del collaboratore sarà definita in accordo con il Direttore dell'Istituto Giuridico Sammarinese e con il Coordinatore dell'IGS. In particolare, il collaboratore, su indicazione e sotto la supervisione del Coordinatore dell'IGS, avrà il compito di:

- Contribuire all'organizzazione e allo svolgimento delle attività istituzionali, didattiche e scientifiche dell'IGS;
- Essere presente nelle sedi e nei giorni in cui si svolgono le attività dell'IGS;
- Affiancare il personale interno e il personale scientifico dell'IGS
- Curare i protocolli e gli accordi di collaborazione con enti e istituzioni
- Utilizzare i programmi informatici necessari allo svolgimento delle attività.

Durata e importo

12 mesi effettivi, dal **1 gennaio 2027 al 31 dicembre 2027**, eventualmente rinnovabili ulteriori 12 mesi.

Il tutor svolgerà le sue mansioni durante lo svolgimento delle attività didattiche e funzionali dell'Istituto Giuridico Sammarinese (compreso il sabato nei giorni della didattica). **La presenza, comprensiva di lavoro d'ufficio e attività in aula, non potrà essere inferiore a 750 ore annue** e sarà da sottoscrivere in apposito registro.

L'importo dell'incarico ammonta a € 7.500,00 (settemilacinquecento euro) lordi e sarà corrisposto mensilmente dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino.

L'incarico non dà luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere nella Pubblica Amministrazione.

A norma dell'art. 15 della Legge 31 ottobre 2013 n.153, che ha modificato l'art. 33 della Legge 27 giugno 2013 n.71, l'accredito del compenso avverrà esclusivamente per il tramite di bonifico bancario avente come banca beneficiaria un istituto bancario operante nella Repubblica di San Marino.

Sede

L'attività verrà svolta presso la sede dell'Istituto Giuridico Sammarinese e presso le altre sedi didattiche in cui si terrà lezione e/o attività istituzionali dell'IGS.

Requisiti di ammissione

- Cittadinanza o residenza sammarinese;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e carichi pendenti;
- diploma di laurea o laurea magistrale o equivalente.
- non avere subito, con sentenza passata in giudicato, condanne penali per reato non colposo che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore ad un anno ovvero che comportino per lo stesso spazio di tempo l'interdizione dai pubblici uffici;
- non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento ai sensi delle norme di disciplina vigenti.

Saranno considerati titoli preferenziali i titoli di laurea magistrale e, nello specifico, quelli conseguiti nelle seguenti classi di laurea: LM-52, LM-62, LM-63, LM-81, LM-90, LM-84.

Presentazione delle domande

Le domande dovranno essere redatte in carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato 1) e corredate dai certificati attestanti i requisiti per l'ammissione e le eventuali altre attestazioni utili per la valutazione.

La domanda potrà essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **lunedì 4 dicembre 2026**, attraverso consegna a mano, *previo appuntamento da richiedere via mail ad igs@unirsm.sm*, presso l'Istituto Giuridico Sammarinese dell'Università degli Studi di San Marino, Via Salita alla Rocca, 44, San Marino, 47890 oppure tramite invio per raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo corriere.

Nella domanda di partecipazione (allegato 1) i candidati dovranno indicare: Cognome e Nome, data e luogo di nascita, codice di identificazione personale (codice iss o codice fiscale), residenza ed eventuale domicilio per il recapito delle comunicazioni relative al bando, oltre all'indirizzo di posta elettronica.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione i candidati dovranno indicare: Nome e Cognome - Bando di Concorso per n.1 COLLABORATORE DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELL'ISTITUTO GIURIDICO SAMMARINESE - UNIRSM

La domanda va corredata dei seguenti documenti:

a) copia del documento di identità;

b) certificato di cittadinanza o residenza sammarinese;

c) certificato penale generale;

d) certificato dei carichi pendenti;

e) certificato di godimento dei diritti civili e politici;

f) certificato attestante il conseguimento del titolo di studio richiesto come requisito;

g) curriculum vitae;

h) copia di eventuali titoli di studio aggiuntivi, pubblicazioni e attestazioni e documenti che possano costituire elemento di valutazione per le attività che il candidato andrà a svolgere

I certificati di cui alle lettere b), c) e d) possono essere sostituiti con apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato, ai sensi dell'art. 12 della legge 5 ottobre 2011 n. 159.

I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza dello stesso.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito, forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle informazioni fornite.

Commissione

La Commissione esaminatrice sarà nominata con Delibera del Direttore del Dipartimento.

Prove e Valutazione

Saranno prese in esame le competenze personali e trasversali quali l'adattabilità, l'autonomia, l'atteggiamento proattivo, le capacità organizzative e di pianificazione, le competenze comunicative e la gestione dell'informazione. La Commissione valuterà, tramite curriculum vitae e colloquio, le conoscenze e le competenze negli ambiti di interesse dell'Istituto Giuridico Sammarinese e le competenze logistico/organizzative, di *problem solving*, tecniche, informatiche e relazionali relative ai compiti previsti dal Bando.

A tale scopo i candidati dovranno sostenere una prova orale.

Sulla base della documentazione consegnata e della prova orale la Commissione stilerà una graduatoria, pubblicata sul sito web dell'Università degli Studi (www.unirsm.sm).

Graduatoria

La selezione darà vita a una graduatoria, che rimane valida per l'intera durata dell'incarico bandito, da cui l'Università si riserva di attingere per incarichi aggiuntivi analoghi oppure nell'eventualità sia necessario provvedere alla sostituzione *in itinere* del candidato vincitore.

Trattamento assicurativo e previdenziale

L'Università provvede a proprie spese alla copertura assicurativa del collaboratore per infortuni e responsabilità civile verso terzi per fatti occorsi e compiuti nello svolgimento dell'attività.

Per gli incarichi di cui al presente bando non è previsto alcun trattamento di tipo previdenziale

Accettazione

Il candidato risultato primo in graduatoria dovrà comunicare l'accettazione dell'incarico entro e non oltre 2 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria con una lettera raccomandata o con la presentazione della stessa presso il Dipartimento.

Rinuncia e decadenza:

Sarà causa di decadenza dall'assegnazione dell'incarico l'assenza ingiustificata per 3 giorni consecutivi,

l'assenza nel giorno di inizio dello svolgimento dell'incarico stesso, la non osservanza delle richieste del Direttore o del Coordinatore oppure comportamenti incompatibili con il normale svolgimento dell'attività in oggetto.

L'Università degli Studi ha facoltà di revoca dell'assegnazione dell'incarico a seguito di segnalazione, da parte del Coordinatore competente, di comportamenti incompatibili con il normale svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

In caso di rinuncia da parte dell'interessato, lo stesso dovrà inviare comunicazione formale intestata al Coordinatore dell'IGS, via posta ordinaria o mediante e-mail all'indirizzo: igs@unirsm.sm con un preavviso di almeno 30 giorni.

L'Università degli Studi si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che

ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi e il mutuo dissenso.

Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti della presente procedura selettiva è individuata quale Unità organizzativa competente il Coordinatore dell'Istituto Giuridico Sammarinese UNIRSM sito in San Marino, via Salita alla Rocca, 44 – 47890 Città di San Marino – Rep. San Marino.

Trattamento dei dati personali

Ciascuna delle Parti sarà tenuta a rispettare i propri obblighi derivanti dal Regolamento UE 679/2016 e dalla Legge 21 dicembre 2018 n.171 (congiuntamente "vigenti normative sulla protezione dei dati personali"), nella misura in cui gli stessi siano applicabili alla fornitura di servizi del presente bando.

Le informative sui trattamenti dei dati personali effettuati dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, in qualità di Titolare del trattamento sono liberamente disponibili e scaricabili dall'apposita sezione "Privacy" del sito internet istituzionale.

L'Università degli Studi della Repubblica di San Marino effettua dei trattamenti oltre che per adempiere ad obblighi contrattuali e legale anche per finalità legate all'assolvimento di procedimenti amministrativi e in materia di amministrazione trasparente.

Norme di riferimento

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento al Decreto Delegato 30 novembre 2023, n. 169.

Per informazioni e invio documentazione: Università degli Studi, Alta Formazione - Via Salita alla Rocca 44, Città di San Marino 47890 | e-mail: igs@unirsm.sm

Repubblica di San Marino, **4 novembre 2026.**

Il Rettore

Prof. Paolo Pascucci

DATA DI PUBBLICAZIONE: 4 novembre 2026
TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 4 dicembre 2026 – ore 12.00
Allegato 1 - SCHEMA DELLA DOMANDA

Al Direttore del Dipartimento Storico e Giuridico dell'Università degli Studi di San Marino

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

provincia di _____ e residente a _____

in Via/Piazza _____, n. ____ C.A.P. _____

e-mail: _____tel.: _____

Codice I.S.S./Codice Fiscale: _____

CHIEDE

di poter partecipare al Bando di concorso per _____

_____

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:
a) copia del documento di identità;
b) cittadinanza o residenza sammarinese;
c) certificato penale generale;
d) certificato dei carichi pendenti;
e) certificato di godimento dei diritti civili e politici;
f) certificato attestante il conseguimento del titolo di studio richiesto come requisito;
g) curriculum vitae;
h) eventuali titoli di studio aggiuntivi, pubblicazioni e attestazioni e documenti che possano costituire elemento di valutazione per le attività che il candidato andrà a svolgere.

I certificati di cui alle lettere b), c) d) ed e) in caso di cittadini o residenti sammarinesi possono essere sostituiti con apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato, ai sensi dell'art. 12 della legge 5 ottobre 2011 n. 159.

Il/la sottoscritto/a …… dichiara di essere a conoscenza che le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino saranno trattati in conformità alla Legge del 21 dicembre 2018 n. 171 – "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" e alle informative pubblicate sul portale dell'Università degli Studi www.unirsm.sm.

(data) (firma)